

**Zarządzenie Nr 38/2014/2015**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 28 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia jednolitego wzoru Karty obiegowej studenta/doktoranta w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadzam wzór **Karty obiegowej studenta/doktoranta** stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Karta obiegowa, o której mowa w ust. 1, zawiera deklarację zgody na monitorowanie karier zawodowych absolwentów UKW oraz zbieranie i przetwarzanie danych osobowych absolwentów UKW.
3. Deklaracja, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do monitorowania karier zawodowych absolwentów UKW.
4. Karta obiegowa, o której mowa w ust. 1, służy uregulowaniu wszystkich zobowiązań studenta/doktoranta wobec Uniwersytetu.
5. Fakt uregulowania poszczególnych zobowiązań studenta/doktoranta wobec Uniwersytetu potwierdza odpowiednia jednostka wymieniona w Karcie obiegowej własnoręcznym podpisem i pieczętą.
6. Student/doktorant jest zobowiązany dostarczyć wypełnioną Kartę obiegową do Dziekanatu podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
7. Student/doktorant skreślony z listy studentów jest zobowiązany dostarczyć wypełnioną Kartę obiegową do Dziekanatu podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni najpóźniej w dniu odbioru dokumentów.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 57/2012/2013 Rektora UKW z dnia 2 kwietnia 2013 r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Janusz Ostoję-Zagórski**

**KARTA OBIEGOWA STUDENTA/DOKTORANTA**

Nazwisko i imię:  
Nazwisko rodowe:  
Nr albumu:  
PESEL:  
Adres:  
Kierunek studiów:  
Poziom kształcenia:  
Forma studiów:

|                                                                  |                                                                                                 |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biblioteka UKW<br>ul. K. Szymanowskiego 3                        | Biblioteka Pedagogiczna<br>ul. M. Skłodowskiej-Curie 4                                          | Wojewódzka i Miejska<br>Biblioteka Publiczna<br>ul. Stary Rynek 24                                                                               |
| Dział Księgowości UKW<br>ul. J.K.Chodkiewicza 30/pawilon/pok.2-3 | Pracownia Testów Psychologicznych<br>ul. Staffa 1<br><b>(studenci i doktoranci psychologii)</b> | Zwrot legitymacji studenckiej/doktoranckiej<br><b>(studenci studiów drugiego stopnia,<br/>jednolitych magisterskich, trzeciego<br/>stopnia )</b> |

Przed egzaminem dyplomowym proszę dostarczyć do Dziekanatu:

- 4 zdjęcia o wymiarach 4,5 x 6,5cm (podpisane na odwrocie),
- dowód wpłaty za dyplom w wysokości 60 zł.

Opłatę można uiścić w kasie lub na indywidualne konto studenta/doktoranta UKW: Bank Zachodni WBK SA 13 Oddział w Bydgoszczy

**Potwierdzam odbiór dokumentów:**

.....  
data odbioru

.....  
podpis studenta/doktoranta

**DEKLARACJA ZGODY NA UDZIAŁ W MONITOROWANIU KARIER ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW  
UKW ORAZ NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup>**

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na<sup>2</sup> :**

- 1) **uczestnictwo w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**, które będzie prowadzone drogą elektroniczną lub telefoniczną w szczególności po roku, trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.

Adres e-mail \*:

.....

Numer telefonu \*:

.....

**\* W przypadku gdy adres e-mail i/lub numer telefonu jest inny prosimy o wpisanie aktualnych danych drukowanymi literami.**

**W razie zmiany danych teleadresowych w przyszłości prosimy poinformować o tym Biuro Karier UKW pisząc na adres: [biurokarier@ukw.edu.pl](mailto:biurokarier@ukw.edu.pl)<sup>3</sup>**

- 2) **przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy wyłącznie w celach monitorowania karier zawodowych** (art. 23 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity Dz .U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, adres: 85-064, ul. Chodkiewicza 30. Dane osobowe przetwarzane są do zrealizowania uprawnienia wynikającego z przepisu prawa – art. 13b Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ( tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej deklaracji udostępniłam (em) dobrowolnie oraz, że zostałam (em) poinformowany o moich prawach wynikających z art. 32-35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity Dz .U. z 2014 r. poz. 1182)z późn. zm.) w szczególności o prawie kontroli przetwarzania danych, uzyskiwania informacji, uzupełnienia i sprostowania danych oraz o prawie do żądania do zaprzestania przetwarzania udostępnionych danych.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

<sup>1</sup> Obowiązek wypełnienia deklaracji zgody nie dotyczy studentów i uczestników studiów doktoranckich skreślonych z listy studentów.

<sup>2</sup> Proszę skreślić niepotrzebną odpowiedź.

<sup>3</sup> Prośba dotyczy osób, które wyraziły zgodę.