

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 113/2014/2015

z dnia 23 czerwca 2015 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie jednostki ogólnouczelnianej Centrum Transferu Technologii i Innowacji oraz zatwierdzenia jej regulaminu

Na podstawie art. 86 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 43 pkt 13 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

§ 1

Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego na posiedzeniu w dniu 23 czerwca 2015 r.

1. wyraził zgodę na utworzenie jednostki ogólnouczelnianej Centrum Transferu Technologii i Innowacji.
2. zatwierdził Regulamin Centrum Transferu Technologii i Innowacji stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 2

1. Jednostkę ogólnouczelnianą tworzy się w celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki.
2. Działalność Centrum Transferu Technologii i Innowacji rozpocznie się z dniem 1 lipca 2015 r.

Zgodność z protokołem stwierdzam

Przewodniczący Senatu UKW

Rektor

mgr Aleksandra Żarkowska

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

Regulamin Centrum Transferu Technologii i Innowacji

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii i Innowacji zwane dalej „Centrum” jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, zwanego dalej „Uniwersytetem” mającą na celu lepsze wykorzystanie potencjału intelektualnego i technicznego uczelni oraz transfer wyników prac naukowych do gospodarki,
2. Centrum działa na podstawie art. 86 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.),

§ 2

Zadania Centrum

Do zadań Centrum należy w szczególności :

- 1) prowadzenie działalności doradczej, informacyjnej, szkoleniowej, w zakresie ochrony własności intelektualnej a także w zakresie wykorzystania technologii oraz innowacyjności w gospodarce,
- 2) wewnątrzuczelniana pomoc w transferze technologii oraz w wykorzystaniu innowacyjności przez podmioty zewnętrzne oraz pośrednictwo w procesie wykorzystania potencjału Uniwersytetu w gospodarce,
- 3) współpraca z podmiotami zewnętrznymi oraz świadczenie na określonych zasadach usług na ich rzecz w zakresie wyszukiwania rozwiązań dla gospodarki,
- 4) współpraca z komórkami organizacyjnymi Uniwersytetu w zakresie opracowywania i realizacji krajowych i międzynarodowych programów badawczych dla pracowników Centrum oraz wsparcie w uzyskiwaniu dofinansowania,
- 5) współpraca z Akademyckim Inkubatorem Przedsiębiorczości w zakresie rozwijania przedsiębiorczości oraz prowadzenia działalności gospodarczej opartej na nowych technologiach oraz innowacyjności,
- 6) wydawanie informatorów, biuletynów, poradników, materiałów szkoleniowych oraz organizacja szkoleń i konferencji dla pracowników Uniwersytetu w zakresie możliwości związanych z działalnością Centrum.

§ 3

Organizacja Centrum

1. Organami Centrum są:
 - 1) Dyrektor Centrum
 - 2) Rada Nadzorująca Centrum
2. Centrum podlega organizacyjnie Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą Centrum.
4. Zadania administracyjne Centrum są realizowane przez pracowników zatrudnianych i zwalnianych przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 4

Dyrektor Centrum

Dyrektor Centrum:

- 1) kieruje bieżącymi pracami i reprezentuje Centrum na zewnątrz,
- 2) koordynuje współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi,
- 3) jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum,
- 4) nadzoruje i kontroluje działania podległych pracowników oraz określa zakresy ich obowiązków przy poszczególnych pracach podejmowanych w Centrum,
- 5) określa szczegółowe zasady funkcjonowania obsługi administracyjnej Centrum,
- 6) przedkłada Radzie Nadzorującej coroczne sprawozdanie z działalności Centrum,
- 7) realizuje strategię działania Centrum wyznaczoną przez Radę Nadzorującą oraz indywidualne polecenia Rady Nadzorującej,
- 8) opracowuje propozycje zmian Regulaminu Centrum i przedstawia je Rektorowi.

§ 5
Rada Nadzorująca

1. Rada Nadzorująca Centrum:
 - 1) jest organem opiniodawczym i decyzyjnym wyznaczającym cele działalności Centrum oraz sprawującym nadzór funkcjonalny nad działalnością Centrum,
 - 2) ustala kierunki rozwoju i strategii działania Centrum,
 - 3) opracowuje i konsultuje mechanizmy dotyczące transferu technologii i innowacji,
 - 4) analizuje potencjał techniczny i intelektualny Uniwersytetu i opracowuje możliwości jego lepszego wykorzystania przez studentów i pracowników Uniwersytetu,
 - 5) określa zasady finansowania poszczególnych zadań Centrum, w szczególności proporcje wykorzystywania środków pochodzących z budżetu Uniwersytetu w stosunku do środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych,
 - 6) precyzuje zasady funkcjonowania Centrum o ile nie jest to sprzeczne z Regulaminem,
 - 7) opiniuje coroczne sprawozdanie z działalności Centrum przedłożone przez Dyrektora.
2. W skład Rady Nadzorującej Centrum wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum,
 - 2) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
 - 3) Prorektor ds. Finansów i Rozwoju,
 - 4) Dziekani Wydziałów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego lub osoby wyznaczone przez Dziekanów.
3. W posiedzeniach Rady Nadzorującej Centrum mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) rzecznik patentowy,
 - 2) radca prawny,
 - 3) inne osoby zaproszone przez Dyrektora Centrum
4. Posiedzeniami Rady Nadzorującej Centrum kieruje jako przewodniczący Dyrektor Centrum, a w razie jego nieobecności Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
5. Posiedzenia Rady Nadzorującej Centrum zwoływane są przez przewodniczącego co najmniej 2 (dwa) razy w roku.
6. Na wniosek co najmniej 5 (pięciu) członków Rady Nadzorującej Centrum, przewodniczący może zwołać posiedzenie nadzwyczajne, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. Rada Nadzorująca podejmuje decyzję w formie uchwał.

8. Uchwały Rady Nadzorującej Centrum zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej pięciu członków.
9. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
10. Uchwały Rady Nadzorującej Centrum podejmowane są w obecności co najmniej połowy jej składu.
11. Uchwały Rady Nadzorującej Centrum podejmowane są w głosowaniu jawnym.
12. W uzasadnionych przypadkach, członkowie nieobecni na posiedzeniu Rady Nadzorującej Centrum mogą głosować za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Na taki tryb głosowania zgodę muszą wyrazić pozostali członkowie Rady obecni na posiedzeniu.
13. Z posiedzeń Rady Nadzorującej Centrum sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant.

§ 6

Zasady Finansowania

1. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Centrum jest finansowane z budżetu Uniwersytetu na zasadach określonych przez Radę Nadzorującą.
3. Centrum może prowadzić odpłatną działalność usługową.
4. Działalność Centrum może być współfinansowana ze środków zewnętrznych, w tym z bezzwrotnych środków pochodzenia zagranicznego oraz z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności.
5. Dyrektor Centrum odpowiada przed Rektorem za prawidłowe prowadzenie finansów i gospodarowanie majątkiem Centrum.