

## **Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

**Nr 149/2014/2015**

**z dnia 29 września 2015 r.**

**zmieniająca uchwałę nr 170/2014/2015 z dnia 23 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 39 pkt 6) Statutu Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego uchwala, co następuje :

### **§ 1**

Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały Nr 170/2013/2015 z dnia 23 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w następujący sposób:

1. W § 2 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„W razie udziału studenta w zajęciach, które nie zostały objęte planem studiów, wysokość stawki opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne oblicza się jako iloczyn liczby dodatkowych godzin i wysokości opłaty za godzinę zajęć dydaktycznych określonej w zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia w danym roku akademickim wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w przypadku korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów.”

2. W § 2 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„Na pisemny, należycie uzasadniony wniosek studenta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej:

- 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, działający z upoważnienia Rektora – może zwolnić studenta z części opłat , o których mowa w ust. 1 i ust. 6 jednak w kwocie nie większej, niż przypadający temu kierownikowi udział w tej opłacie , wynikający z odrębnego zarządzenia Rektora w sprawie zasad tworzenia i dysponowania środkami Funduszu Komercyjnego,
- 2) Prorektor ds. Dydaktycznych i jakości Kształcenia, działający z upoważnienia Rektora może - po zaopiniowaniu wniosku studenta przez właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej- zwolnić go z pozostałej części opłaty.”

3. W § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Na pisemny, należycie uzasadniony oraz zaopiniowany przez właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wniosek studenta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia działający z

upoważnienia Rektora, może zwolnić tego studenta w całości lub w części z opłat, o których mowa w ust.1”

4. W § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Na pisemny, należycie uzasadniony i zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich wniosek doktoranta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej:

- 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zwolnić doktoranta z części opłaty semestralnej nie większej niż 50% tej opłaty,
- 2) Rektor- na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej - może zwolnić doktoranta z tej części opłaty, z której doktorant nie został zwolniony w trybie określonym w pkt. 1)”

## § 2

Ustala się tekst jednolity uchwały Nr 170/2014/2015 z dnia 23 września 2015 r. uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Zgodność z protokołem stwierdzam*

*Przewodniczący Senatu UKW  
Rektor*

*mgr Iwona Staszewska-Chyła*

*prof. dr hab. Janusz Ostoję-Zagórski*

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poza 572 ze zm.), zwanej dalej ustawą, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, zwany dalej Uniwersytetem, może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
  - 6) przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na dany rok akademicki z podziałem na semestr zimowy i letni, ustala Rektor w drodze zarządzenia w terminie do dnia 31 maja każdego roku.
3. Wydając zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, Rektor bierze pod uwagę propozycje przedstawione przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych świadczących usługi edukacyjne.
4. Zmiany w opłatach za świadczone usługi edukacyjne mogą być wprowadzone po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów.
5. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług Uniwersytet zamieszcza na swojej stronie internetowej.
6. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców odbywających studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy dokształcające i szkolenia w Uniwersytecie określają odrębne przepisy.

## **§ 2**

### **Studia niestacjonarne**

1. Studenci zobowiązani są do uiszczania opłat semestralnych, w następujących formach i terminach:
  - 1) semestr zimowy:  
jednorazowo w terminie do dnia 31 października  
albo  
w czterech równych ratach w następujących terminach:
    - a) I rata do dnia 31 października;
    - b) II rata do dnia 30 listopada;
    - c) III rata do dnia 31 grudnia;

- d) IV rata do dnia 31 stycznia.
- 2) semestr letni:
- jednorazowo w terminie do dnia 28 lutego
- albo
- w czterech równych ratach w następujących terminach:
- a) I rata do dnia 28 lutego;
  - b) II rata do dnia 31 marca;
  - c) III rata do dnia 30 kwietnia;
  - d) IV rata do dnia 31 maja.
2. W przypadku powstania nadpłaty, zostanie ona zaliczona na następny semestr bądź zwrócona studentowi, stosownie do dyspozycji studenta wyrażonej na piśmie skierowanym do właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
  3. Wysokości opłat dotyczące różnych lat studiów niestacjonarnych na tym samym kierunku studiów i specjalności mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów oraz zajęć na tych studiach na konkretnym roku studiów.
  4. Opłaty należy wnieść bezgotówkowo na rachunek bankowy Uniwersytetu lub gotówką w kasie Uniwersytetu, przy czym:
    - 1) przy wpłacie bezgotówkowej za datę wniesienia opłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uniwersytetu;
    - 2) w przypadku niedotrzymania terminów wpłat, o których mowa wyżej w ust. 1, student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia;
    - 3) w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach losowych, na pisemny wniosek studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zdecydować o nienaliczaniu odsetek, o których mowa w pkt 2.
  5. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów z powodów i w trybie przewidzianym w Regulaminie Studiów, studentowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, licząc od dnia w którym student złożył pisemną rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzję w tej sprawie wydaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
  6. Student za powtarzanie przedmiotu z wpisem warunkowym, powtarzanie niektórych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za wznowienie studiów z obligatoryjnym powtarzaniem niektórych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce wnosi opłatę w terminie 14 dni od daty podpisania aneksu do umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne.
  7. W razie udziału studenta w zajęciach, które nie zostały objęte planem studiów, wysokość stawki opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne oblicza się jako iloczyn liczby dodatkowych godzin i wysokości opłaty za godzinę zajęć dydaktycznych określonej w zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia w danym roku akademickim wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w przypadku korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów.
  8. Na pisemny, należycie uzasadniony wniosek studenta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej:
    - 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, działający z upoważnienia Rektora – może zwolnić studenta z części opłat, o których mowa w ust. 1 i ust. 6 jednak w kwocie nie większej, niż przypadający temu kierownikowi udział w tej opłacie, wynikający z odrębnego zarządzenia Rektora w sprawie zasad tworzenia i dysponowania środkami Funduszu Komercyjnego,

- 2) Prorektor ds. Dydaktycznych i jakości Kształcenia, działający z upoważnienia Rektora może - po zaopiniowaniu wniosku studenta przez właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej- zwolnić go z pozostałej części opłaty.
9. Zwolnienie z części opłaty lub łącznie z całości stosuje się odpowiednio dla danego semestru.
10. Student osiągający wyniki w nauce lub sporcie uprawniające do ubiegania się o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia, może zostać zwolniony z części lub całości opłat. Decyzję w tej sprawie, na wniosek właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, podejmuje Rektor.
11. W razie nieuiszczenia opłat, o których mowa wyżej w ust. 1 i ust. 6, po upływie 30 dni od wyznaczonych terminów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ma prawo skreślić studenta z listy studentów.
- 1) od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o skreśleniu z listy studentów, skreślonego studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora, za pośrednictwem właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji;
  - 2) decyzja Rektora, wydana w związku z odwołaniem się studenta od skreślenia z listy studentów jest ostateczna.

### **§ 3**

#### **Studia stacjonarne**

1. Wysokość opłat na studiach stacjonarnych ustala Rektor Uniwersytetu, z tym że opłaty za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie studiów stacjonarnych oraz zajęć na tych studiach z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wynikających z planu studiów i programu kształcenia.
3. Decyzję dotyczącą prawa studenta do korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów bez wnoszenia opłat podejmuje Rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Student studiów stacjonarnych za powtarzanie określonych zajęć, w tym w związku ze wznowianiem studiów po skreśleniu z listy studentów i obligatoryjnym powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce wnosi opłaty w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem Rektora.
5. Na pisemny, należycie uzasadniony oraz zaopiniowany przez właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wniosek studenta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia działający z upoważnienia Rektora, może zwolnić tego studenta w całości lub w części z opłat, o których mowa w ust.1.
6. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne wynikające z § 3 student wnosi w terminie 14 dni od daty podpisania aneksu do umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na rzecz studentów studiów stacjonarnych.

## § 4

### Niestacjonarne studia doktoranckie

1. Uczestnicy niestacjonarnych studiów doktoranckich i powtarzający określone zajęcia z powodu niezadowalających wyników w nauce uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich wnoszą opłaty semestralne, których wysokość określa zarządzenie Rektora, w następujących terminach i formach:
  - 1) semestr zimowy:

jednorazowo w terminie do dnia 15 października

albo

w czterech równych ratach w następujących terminach:

    - a) I rata do dnia 15 października;
    - b) II rata do dnia 15 listopada;
    - c) III rata do dnia 15 grudnia;
    - d) IV rata do dnia 15 stycznia.
  - 2) semestr letni:

jednorazowo w terminie do dnia 15 lutego

albo

w czterech równych ratach w następujących terminach:

    - a) I rata do dnia 15 lutego;
    - b) II rata do dnia 15 marca;
    - c) III rata do dnia 15 kwietnia;
    - d) IV rata do dnia 15 maja.
2. Opłatę należy wnieść w gotówce w kasie Uniwersytetu lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Uniwersytetu.
  - 1) przy wpłacie bezgotówkowej za datę wniesienia opłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uniwersytetu;
  - 2) W przypadku niedotrzymania terminów wpłat, o których mowa w ust. 1, doktorant zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia;
  - 3) W przypadkach losowych, na pisemny wniosek doktoranta, zaopiniowany przez kierownika studiów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zdecydować o nienaliczaniu odsetek.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy doktorantów z powodów i w trybie przewidzianym w Regulaminie Studiów Doktoranckich, doktorantowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, licząc od dnia w którym doktorant złożył pisemną rezygnację ze studiów doktoranckich lub został skreślony z listy doktorantów. Decyzję w tej sprawie wydaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Na pisemny, należycie uzasadniony i zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich wniosek doktoranta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej:
  - 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zwolnić doktoranta z części opłaty semestralnej nie większej niż 50% tej opłaty,
  - 2) Rektor - na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej - może zwolnić doktoranta z tej części opłaty, z której doktorant nie został zwolniony w trybie określonym w pkt. 1)
5. Doktoranci osiągający wybitne wyniki w nauce, od drugiego roku nauki, na pisemny wniosek kierownika studiów zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki

organizacyjnej, mogą być zwolnieni w części lub z całości opłat w danym roku akademickim. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

## **§ 5**

### **Studia podyplomowe, kursy dokształcające, szkolenia i potwierdzenie efektów uczenia się**

1. Słuchacze studiów podyplomowych zobowiązani są do uiszczania opłat za studia, w następujących formach i terminach:
  - 1) semestr zimowy:  
jednorazowo w terminie do dnia 1 października  
albo  
w czterech równych ratach w następujących terminach:
    - a) I rata do dnia 1 października;
    - b) II rata do dnia 1 listopada;
    - c) III rata do dnia 1 grudnia;
    - d) IV rata do dnia 1 stycznia.
  - 2) semestr letni:  
jednorazowo w terminie do dnia 1 lutego  
albo  
w czterech równych ratach w następujących terminach:
    - a) I rata do dnia 1 lutego;
    - b) II rata do dnia 1 marca;
    - c) III rata do dnia 1 kwietnia;
    - d) IV rata do dnia 1 maja.
2. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych słuchaczowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, licząc od dnia rozwiązania umowy. Decyzję o zwrocie zatwierdza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku słuchaczy, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, na pisemny wniosek kierownika studiów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej działający z upoważnienia Rektora, może podjąć decyzję o zwolnieniu słuchacza studiów podyplomowych z części opłaty za dany semestr, nie więcej niż 50%.
4. W razie nieuiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1 po upływie 30 dni od wyznaczonych terminów, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ma prawo skreślić słuchacza z listy słuchaczy, przy czym:
  - 1) od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o skreśleniu z listy słuchaczy, skreślonemu słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora, za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji;
  - 2) decyzja Rektora, wydana w związku z odwołaniem się słuchacza od skreślenia z listy słuchaczy, jest ostateczna.
5. Do uczestników kursów dokształcających stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-2
6. Do uczestników szkoleń oraz procesu potwierdzenia efektów uczenia się ostatecznym terminem płatności jest dzień poprzedzający datę rozpoczęcia zajęć lub egzaminów. W stosunku do tych osób stosuje się odpowiednio postanowienia ust.2.

## **§ 6**

### **Umowa o odpłatności za studia lub usługi edukacyjne**

1. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uniwersytetem, reprezentowanym przez Rektora i studentem, doktorantem albo słuchaczem lub inną osobą korzystającą z usług edukacyjnych, zwana dalej umową. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, w szczególności kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Umowa zawierana jest na cały okres studiów lub kształcenia.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 7**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Zmiany w zasadach pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne wprowadza Senat Uniwersytetu w trybie określonym w art. 99 ust. 3 ustawy.
2. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszych zasad sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia oraz kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych – odpowiednio.
3. Traci moc obowiązującą uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 153/2012/2013 z dnia 25 września 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.