

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 11/2015/2016

z dnia 15 grudnia 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Centrum Transferu Technologii i Innowacji

Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 39 ust. 1 pkt 23) lit. b) Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

uchwała się, co następuje

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Centrum Transferu Technologii i Innowacji, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 113/2014/2015 z dnia 23 czerwca 2015 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zgodność z protokołem stwierdzam

Przewodniczący Senatu UKW

Rektor

mgr Iwona Staszewska-Chyła

prof. dr hab. Janusz Ostoję-Zagórski

Regulamin Centrum Transferu Technologii i Innowacji

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii i Innowacji zwane dalej „Centrum” jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, zwanego dalej „Uniwersytetem” mającą na celu lepsze wykorzystanie potencjału intelektualnego i technicznego uczelni oraz transfer wyników prac naukowych do gospodarki,
2. Centrum działa na podstawie art. 86 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.)

§ 2

Zadania Centrum

Do zadań Centrum należy w szczególności :

- 1) koordynacja procesu komercjalizacji rezultatów twórczych na Uniwersytecie, na zasadach określonych obowiązującym Regulaminem ochrony własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji, w szczególności poprzez:
 - a) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem, w tym przez udzielenie licencji;
 - b) przeniesienie praw na rzecz osób trzecich odpłatnie lub nieodpłatnie;
 - c) utworzenie lub przystąpienie do spółki, której celem będzie komercjalizacja dóbr niematerialnych;
 - d) opracowanie i aktualizacja oferty współpracy jednostek Uniwersytetu dla firm i innych jednostek zewnętrznych;
- 2) koordynacja działań Uniwersytetu w zakresie przedsiębiorczości akademickiej,
- 3) komercjalizacja wyników zakończonych projektów badawczych
- 4) analizowanie potencjału technicznego i intelektualnego Uniwersytetu i opracowywanie możliwości jego lepszego wykorzystania przez studentów i pracowników Uniwersytetu,
- 5) koordynacja współpracy Uniwersytetu z inkubatorami przedsiębiorczości, w tym z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości, z klastrami i powiązaniem kooperacyjnymi, stowarzyszeniami gospodarczymi, agencjami i jednostkami samorządowymi, funduszami inwestycyjnymi oraz innymi instytucjami otoczenia

biznesu w zakresie rozwijania przedsiębiorczości, prac badawczo-rozwojowych na rzecz gospodarki oraz prowadzenia działalności gospodarczej opartej na nowych technologiach oraz innowacyjności,

- 6) prowadzenie działalności doradczej, informacyjnej, szkoleniowej, w zakresie ochrony własności intelektualnej a także w zakresie wykorzystania technologii oraz innowacyjności w gospodarce,
- 7) wydawanie informatorów, biuletynów, poradników, materiałów szkoleniowych oraz organizacja szkoleń i konferencji dla pracowników Uniwersytetu w zakresie możliwości związanych z działalnością Centrum.

§ 3 Organizacja Centrum

1. Organami Centrum są:
 - 1) Dyrektor Centrum
 - 2) Rada Nadzorująca Centrum
2. Centrum podlega organizacyjnie Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą Centrum.
4. Zadania administracyjne Centrum są realizowane przez pracowników zatrudnianych i zwalnianych przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, po zaopiniowaniu przez Dyrektora Centrum.

§ 4 Dyrektor Centrum

Dyrektor Centrum:

- 1) kieruje bieżącymi pracami i reprezentuje Centrum na zewnątrz,
- 2) koordynuje współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi,
- 3) jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum,
- 4) nadzoruje i kontroluje działania podległych pracowników oraz określa zakresy ich obowiązków przy poszczególnych pracach podejmowanych w Centrum,

- 5) określa szczegółowe zasady funkcjonowania obsługi administracyjnej Centrum,
- 6) przedkłada Radzie Nadzorującej coroczne sprawozdanie z działalności Centrum,
- 7) realizuje strategię działania Centrum wyznaczoną przez Radę Nadzorującą oraz indywidualne polecenia Rady Nadzorującej,
- 8) opracowuje propozycje zmian Regulaminu Centrum i przedstawia je po zaopiniowaniu przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Rektorowi.

§ 5

Rada Nadzorująca

1. Rada Nadzorująca Centrum:

- 1) jest organem opiniodawczym i decyzyjnym wyznaczającym cele działalności Centrum oraz sprawującym nadzór funkcjonalny nad działalnością Centrum,
- 2) ustala kierunki rozwoju i strategii działania Centrum,
- 3) opracowuje i konsultuje mechanizmy dotyczące transferu technologii i innowacji,
- 4) określa zasady finansowania poszczególnych zadań Centrum, w szczególności proporcje wykorzystywania środków pochodzących z budżetu Uniwersytetu w stosunku do środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych,
- 5) precyzuje zasady funkcjonowania Centrum o ile nie jest to sprzeczne z Regulaminem,
- 6) opiniuje coroczne sprawozdanie z działalności Centrum przedłożone przez Dyrektora.

2. W skład Rady Nadzorującej Centrum wchodzi:

- 1) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
- 2) Prorektor ds. Finansów i Rozwoju,
- 3) Dyrektor Centrum,
- 4) Dziekani Wydziałów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego lub w zastępstwie wyznaczony prodziekan,
- 5) Kanclerz,
- 6) Kwestor,

3. W posiedzeniach Rady Nadzorującej Centrum mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) rzecznik patentowy,

- 2) inne osoby zaproszone przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą lub Dyrektora Centrum
- 3) radca prawny
4. Posiedzeniami Rady Nadzorującej Centrum kieruje jako przewodniczący Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, a w razie jego nieobecności Dyrektor Centrum.
5. Posiedzenia Rady Nadzorującej Centrum zwoływane są przez przewodniczącego co najmniej 2 (dwa) razy w roku.
6. Na wniosek co najmniej 6 (sześciu) członków Rady Nadzorującej Centrum, przewodniczący może zwołać posiedzenie nadzwyczajne, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. Rada Nadzorująca Centrum podejmuje decyzję w formie uchwał.
8. Uchwały Rady Nadzorującej Centrum zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 6 (sześciu) członków.
9. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
10. Uchwały Rady Nadzorującej Centrum podejmowane są w głosowaniu jawnym.
11. Z posiedzeń Rady Nadzorującej Centrum sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant.
12. W uzasadnionych przypadkach członkowie nieobecni na posiedzeniu Rady Nadzorującej Centrum mogą głosować za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Na taki tryb głosowania zgodę muszą wyrazić pozostali członkowie Rady obecni na posiedzeniu.

§ 6

Zasady Finansowania

1. Gospodarka majątkowo – finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Centrum jest finansowane z budżetu Uniwersytetu na zasadach określonych przez Radę Nadzorującą.
3. Centrum może prowadzić odpłatną działalność usługową.
4. Działalność Centrum może być współfinansowana ze środków zewnętrznych, w tym z bezzwrotnych środków pochodzenia zagranicznego oraz z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności.
5. Dyrektor Centrum odpowiada przed Rektorem za prawidłowe prowadzenie finansów i gospodarowanie majątkiem Centrum.