

Zarządzenie Nr 15/2015/2016
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 10 grudnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia miesięcznych kart rozliczeń dla pracowników zatrudnionych w zadaniowym systemie czasu pracy

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 3 Zarządzenia Nr 11/2015/2016 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 16 listopada 2015 r. zmieniającego zarządzenie Nr 2/2013/2014 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 1 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam miesięczne karty rozliczeń pracowników zatrudnionych w zadaniowym systemie czasu pracy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy zatrudnieni zgodnie z Regulaminem Pracy Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w zadaniowym systemie czasu pracy mają obowiązek wypełniać na bieżąco miesięczne karty rozliczeń określone w ust. 1 i przedkładać je najpóźniej w ostatnim dniu każdego miesiąca do akceptacji bezpośredniemu przełożonemu.
3. Bezpośredni przełożony ustala we własnym zakresie plan wykonywania przez pracownika poszczególnych zadań na kolejny miesiąc oraz weryfikuje jego wykonanie.
4. W celu kontroli pracodawca może w każdym czasie wezwać pracownika do przedłożenia karty rozliczeń i przedstawienia stanu zrealizowania poszczególnych zadań planowanych w kontrolowanym okresie.
5. Wypełnianie kart rozliczeń w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym powinno uwzględniać zasady dotyczące norm czasu pracy określone w art. 129 k. p., w szczególności, czas pracy wynikający z kart rozliczeń nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
6. Pracownik, który w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym nie jest w stanie wypełnić nałożonych na niego zadań, z uwzględnieniem norm czasu pracy wynikających z art. 129 k. p. ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym bezpośredniego przełożonego oraz Kanclerza.
7. Wykonywanie godzin nadliczbowych w ramach zadaniowego systemu czasu pracy może odbywać się tylko za zgodą Kanclerza.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

Miesięczna karta rozliczeń pracownika UKW w systemie zadaniowego czasu pracy

Pracownik.....
Stanowisko.....
karta rozliczeń za miesiąc: w roku.....

[illegible]

Deklaruję wykonywanie zadań pracowniczych w zakresie i godzinach wymienionych w treści powyższego zestawienia.....
(podpis pracownika)

Przyjmuje do akceptacji kartę rozliczeń
(podpis akceptującego)