

Zarządzenie Nr 27/2015/2016
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 1 kwietnia 2016 r.

W sprawie procedury zawierania przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego umów o współpracy, porozumień i listów intencyjnych z uczelniami, instytucjami naukowymi oraz innymi podmiotami krajowymi

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn zm.)

Zarządzam,

co następuje:

§ 1

Ustalam procedurę zawierania przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego umów o współpracy, porozumień i listów intencyjnych, dotyczących prowadzenia wspólnej działalności z uczelniami, instytucjami naukowymi oraz innymi podmiotami.

§ 2

1. Wszelkie projekty umów o współpracy, porozumień i listów intencyjnych, których stroną jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego powinny być w pierwszej kolejności kierowane do Zespołu Radców Prawnych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, w celu ich zaopiniowania pod względem formalno-prawnym.
2. Projekt umowy powinien być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, chyba że szczególne okoliczności lub warunki umowy uniemożliwiają jego wykorzystanie.
3. Jeżeli zawarcie umowy, porozumienia lub listu intencyjnego ma dotyczyć działalności danego wydziału sprawa podpisania umowy, porozumienia lub listu intencyjnego powinna być uprzednio zatwierdzona w formie uchwały rady wydziału.
4. W każdym przypadku osoba wnioskująca o zawarcie umowy, porozumienia lub listu intencyjnego przedstawia zwięzłe uzasadnienie celu jej zawarcia.
5. Do Biura Rektora składana jest dokumentacja obejmująca:
 - 1) projekt umowy, porozumienia lub listu intencyjnego w przynajmniej trzech egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz zaakceptowany przez Radcę Prawnego,
 - 2) pismo z uzasadnieniem celu zawarcia umowy o współpracy, porozumienia lub listu intencyjnego.
 - 3) uchwałę rady wydziału, jeżeli jest ona wymagana
6. W przypadku, gdy umowa, porozumienie lub list intencyjny może skutkować dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego powstaniem zobowiązań finansowych, konieczne jest skierowanie projektu dokumentu do Kwestora, w celu sprawdzenia czy dany dysponent posiada środki finansowe na pokrycie zobowiązań oraz uzyskania kontrasygnaty Kwestora.
7. Podmiot inicjujący po zawarciu przez strony umowy, porozumienia, listu intencyjnego przekazuje jeden egzemplarz podpisanego dokumentu do Biura Rektora.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

UMOWA O WSPÓŁPRACĘ

zawarta w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (adres: ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz), NIP 5542647568, Regon 340057695 zwanym dalej „UKW” reprezentowanym przez:

- Rektora - prof. dr hab. Janusza Ostoja-Zagórskiego

a

zwanym dalej „ ”, reprezentowanym przez:

-
-

Kierując się wolą współdziałania w realizacji działań służących obopólnej korzyści Strony podejmują współpracę, postanawiając co następuje:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) Wspólne konsultowanie, opracowywanie programów badań naukowych;
- 2) Współdziałanie i wzajemna pomoc w pozyskiwaniu grantów krajowych i zagranicznych;
- 3) Wymiana doświadczeń dydaktycznych i badań jakości kształcenia;
- 4) Wzajemne dopełnianie oferty dydaktycznej dla studentów w zakresie studiów uzupełniających, podyplomowych i doktoranckich;
- 5) Rozwijanie różnych form współpracy studenckiej a zwłaszcza kół naukowych, kliniki prawa, stowarzyszeń studenckich;

- 6) Wymiana i zapraszanie pracowników na przedstawianie wyników badań, wykłady monograficzne, seminaria badawcze i staże;
- 7) Organizowanie wspólnych konferencji i sympozjów;
- 8) Wymiana doświadczeń dydaktycznych i wyników badań jakości kształcenia;

2. Ponadto Strony postanawiają

.....

.....

3. Uszczegółowienie współpracy w obszarach i zakresach wskazanych w ust. 1 i 2 może nastąpić w odrębnych umowach.

§ 2. INNE POSTANOWIENIA

1. Zawarcie niniejszej umowy nie powoduje powstania dla Stron jakichkolwiek zobowiązań finansowych i nie stanowi podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
2. Jeżeli realizacja umowy będzie wymagała od stron poniesienia nakładów finansowych szczegółowe zasady współpracy przy realizacji tych przedsięwzięć, w szczególności zasady ich finansowania, zostaną określone przez Strony w odrębnych umowach.

§ 3. OKRES OBOWIAZYWANIA UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może umowę rozwiązać z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej i jest skuteczne z chwilą doręczenia Stronie, do której zostało skierowane.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Spory mogące wyniknąć z umowy lub z umów zawartych na podstawie § 2 ust. 2 będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby UKW.
3. Porozumienie sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

UKW

.....