

**Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

**Nr 58/2015/2016**

**z dnia 26 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia Wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie programów kształcenia dla studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń projektowanych zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego**

na podstawie art. 62 ust. 1 i art. 68 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 39 ust.1 pkt 4) Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

**Senat uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie dokumentacji programów kształcenia dla studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń projektowanych zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
2. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia rozpoczęte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały oraz w roku akademickim 2015/2016 prowadzone są do ich zakończenia na dotychczas obowiązujących zasadach.
3. Uchwała Senatu wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor*

*Zgodność z protokołem stwierdzam*

*Przewodniczący Senatu UKW*

*mgr Iwona Staszewska-Chyła*

*prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski*

**Wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych  
w zakresie programów kształcenia dla studiów podyplomowych, kursów  
dokształcających i szkoleń projektowanych zgodnie z wymaganiami  
Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego**

**§ 1**

Wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych określają warunki i tryb tworzenia oraz wykaz dokumentów i informacji stanowiących dokumentację programu kształcenia dla studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.

**§ 2**

Użyte w wytycznych określenia oznaczają:

1. **uczelnia** – szkołę prowadzącą studia wyższe, utworzoną w sposób określony w ustawie;
2. **studia podyplomowe** – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
3. **kwalifikacje podyplomowe** – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
4. **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów podyplomowych;
5. **program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
6. **Krajowe Ramy Kwalifikacji** dla Szkolnictwa Wyższego – opis, przez określenie efektów kształcenia, kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego;
7. **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
8. **słuchacz** – uczestnika studiów podyplomowych; uczestnik kursu dokształcającego lub szkolenia;
9. **obszar kształcenia** – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.);
10. **standardy kształcenia** – zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej;
11. **kurs dokształcający (kurs), szkolenie** – krótka forma kształcenia, której ukończenie umożliwia uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy, uzyskanie lub rozwinięcie umiejętności lub kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy.

12. **podstawowa jednostka organizacyjna** – wydział lub inna jednostka organizacyjna prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej;
13. **jednostka organizacyjna** – inna jednostka organizacyjna uczelni niewymieniona w ust. 13.

### § 3

1. Studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia prowadzone są w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
2. Studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia prowadzone są zgodnie z programem kształcenia uchwalonym przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej jednostki organizacyjnej.

## 1. STUDIA PODYPLOMOWE

### § 4

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe określa efekty kształcenia z uwzględnieniem ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

### § 5

1. Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela trwają nie krócej niż 3 semestry.
2. Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela mogą być prowadzone w zakresie:
  - a) przygotowania do prowadzenia kolejnego przedmiotu (prowadzenia zajęć),
  - b) przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym dla absolwentów studiów posiadających przygotowanie merytoryczne do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć),
  - c) pedagogiki specjalnej dla osób, które posiadają przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Programy kształcenia studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela muszą spełniać standardy kształcenia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

### § 6

1. Jednostka organizacyjna uczelni planująca utworzenie studiów podyplomowych jest zobowiązana do opracowania programu kształcenia.
2. Program kształcenia studiów podyplomowych obejmuje:
  - 1) opis zakładanych efektów kształcenia, który spełnia następujące warunki:
    - a) jest wewnętrznie spójny,
    - b) obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane przez słuchaczy w procesie kształcenia, niezbędne do uzyskania kwalifikacji podyplomowych;

- 2) program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, który zawiera:
  - a) plan studiów podyplomowych,
  - b) przedmioty z przypisaniem do każdego z nich zakładanych efektów kształcenia (matryca – załącznik nr 4),
  - c) opis modułu /przedmiotu (załącznik nr 5),
  - d) warunki ukończenia studiów podyplomowych.
3. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni posiada kompetencje do:
  - 1) przypisywania poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych z uwzględnieniem przepisów art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r., poz. 64);
  - 2) podejmowania decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, uwzględniając informacje, o których mowa w art.25 ust.2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r., poz. 64).
4. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca studia podyplomowe, może dokonać w programie kształcenia zmian, mających na celu doskonalenie programu, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.

## § 7

1. Studia podyplomowe powołuje i znosi Senat.
2. Wniosek w sprawie utworzenia lub zniesienia studiów podyplomowych podstawowa jednostka organizacyjna uczelni kieruje do Rektora.
3. Wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych zawiera następujące dokumenty:
  - 1) pismo przewodnie do Rektora,
  - 2) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w sprawie utworzenia studiów podyplomowych i przyjęcia programu kształcenia,
  - 3) ogólną charakterystykę studiów podyplomowych (załącznik nr 1), w tym:
    - a) warunki rekrutacji i określenie wymaganych kwalifikacji kandydatów na studia podyplomowe,
    - b) datę rozpoczęcia studiów podyplomowych – przy zachowaniu zasady rozpoczynania studiów podyplomowych w semestrze zimowym lub w semestrze letnim danego roku akademickiego (datą immatrykulacji słuchaczy jest dzień rozpoczęcia semestru zimowego/letniego zgodny z zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego),
    - c) warunki ukończenia studiów podyplomowych,
    - d) opis sylwetki absolwenta uwzględniający informację o kwalifikacjach lub uprawnieniach uzyskiwanych przez absolwenta studiów podyplomowych;
  - 4) opis zakładanych efektów kształcenia, uwzględniający ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (załącznik nr 2/2a);
  - 5) sposób weryfikowania efektów kształcenia oraz ich dokumentowania;
  - 6) plan studiów podyplomowych (załącznik nr 3);
  - 7) przedmioty z przypisaniem do każdego z nich, zakładanych efektów kształcenia (matryca – załącznik nr 4);
  - 8) imię i nazwisko kierownika studiów podyplomowych;
  - 9) przewidywaną obsadę kadrową;
  - 10) wysokość opłaty wnoszonej przez uczestnika studiów podyplomowych;

- 11) kopię preliminarza podpisanego przez kierownika studiów podyplomowych i sprawdzonego pod względem rachunkowym przez Kwestora oraz zatwierdzonego przez Rektora lub upoważnionego Prorektora ds. Finansów i Rozwoju, sporządzonego zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu Rektora w sprawie wprowadzenia zasad tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów niestacjonarnych, podyplomowych i innych form kształcenia oraz dysponowania środkami Funduszu Komeracyjnego.
4. Wniosek podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w sprawie zniesienia studiów podyplomowych zawiera:
  - 1) pismo przewodnie do Rektora;
  - 2) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w sprawie zniesienia studiów podyplomowych;
  - 3) wyjaśnienie przyczyny likwidacji studiów podyplomowych.

## **§ 8**

1. Plany studiów podyplomowych rejestrowane są w Dziale Dydaktyki poprzez nadanie sygnatury.
2. Oryginały planów studiów podyplomowych archiwizowane są w Dziale Dydaktyki, a ich kopie przekazywane są do kierownika właściwego dziekanatu oraz jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie.

## **§ 9**

Rektor uczelni powołuje kierownika studiów podyplomowych, którego zadaniem jest zarządzanie procesem dydaktycznym na studiach podyplomowych.

## **2. KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE I SZKOLENIA**

### **§ 10**

1. Jednostka organizacyjna uczelni, prowadząca kursy dokształcające lub szkolenia, jest zobowiązana do stworzenia programu kształcenia na kursach dokształcających lub szkoleniach, w tym do określenia efektów kształcenia, sposobu sprawdzania i oceniania uzyskanych efektów kształcenia oraz opracowania programu nauczania.
2. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni może wystąpić do właściwego ministra z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń.
3. Czas trwania kursu dokształcającego lub szkolenia oraz liczba punktów ECTS zależy od efektów kształcenia zakładanych dla programu kształcenia na danym kursie dokształcającym lub szkoleniu.
4. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kursów dokształcających lub szkoleń spełnia następujące warunki:
  - 1) jest wewnętrznie spójny;
  - 2) obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane przez uczestników kursu dokształcającego lub szkolenia w procesie kształcenia.

### **§ 11**

1. Dokumentacja programu kształcenia na kursach dokształcających i szkoleniach obejmuje:
  - 1) ogólną charakterystykę prowadzonego kursu lub szkolenia;

- 2) opis zakładanych efektów kształcenia ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 3) opis programu kursu doszktałcącego lub szkolenia, w tym:
  - a) plan kursu doszktałcącego lub szkolenia,
  - b) opis modułów (przedmiotów) kształcenia składających się na program kursu doszktałcącego lub szkolenia, uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez uczestników (załącznik nr 5),
  - c) warunki ukończenia kursu doszktałcącego lub szkolenia i otrzymania świadectwa ukończenia.
2. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kursy doszktałcące/szkolenia może dokonać w programie kształcenia zmian, mających na celu doskonalenie programu, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.

## **§ 12**

1. Kursy doszktałcące i szkolenia tworzy i znosi Rektor w drodze zarządzenia na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zaopiniowany pozytywnie przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni lub na wniosek kierownika innej jednostki organizacyjnej zaopiniowany pod względem formalnym przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony najpóźniej na 3 miesiące przed planowanym terminem uruchomienia kursu doszktałcącego lub szkolenia.
3. Wniosek w sprawie uruchomienia kursu doszktałcącego lub szkolenia zawiera następujące dokumenty:
  - 1) pismo przewodnie do Rektora;
  - 2) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej lub opinię Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
  - 3) ogólną charakterystykę kursu doszktałcącego lub szkolenia (załącznik nr 1a), w tym:
    - a) warunki rekrutacji i określenie wymaganych kwalifikacji od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kurs doszktałcący lub szkolenie,
    - b) datę rozpoczęcia kursu doszktałcącego lub szkolenia,
    - c) warunki ukończenia kursu doszktałcącego lub szkolenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia kursu doszktałcącego lub szkolenia,
    - d) opis sylwetki absolwenta, uwzględniający informację o kwalifikacjach lub uprawnieniach uzyskiwanych przez absolwenta kursu doszktałcącego lub szkolenia;
  - 4) opis zakładanych efektów kształcenia (załącznik nr 2b);
  - 5) sposób sprawdzania i oceniania uzyskanych efektów kształcenia;
  - 6) plan kursu doszktałcącego lub szkolenia (załącznik nr 3a);
  - 7) przedmioty z przypisaniem do każdego z nich zakładanych efektów kształcenia (matryca – załącznik nr 4);
  - 8) imię i nazwisko proponowanego kierownika kursu doszktałcącego lub szkolenia;
  - 9) imienny wykaz pracowników przewidzianych do realizacji programu;
  - 10) wysokość opłaty wnoszonej przez uczestnika kursu doszktałcącego lub szkolenia;
  - 11) preliminarz przychodów i kosztów zatwierdzony przez Rektora lub upoważnionego Prorektora ds. Finansów i Rozwoju, sporządzony dla minimalnej liczby uczestników.

## **§ 13**

1. Uruchomienie kolejnych edycji kursów doszktałcących i szkoleń następuje po wyrażeniu zgody przez Rektora na pisemny wniosek kierownika kursu doszktałcącego

- lub szkolenia.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1, kierownik kursu doszktałcącego lub szkolenia zobowiązany jest dołączyć informację o planowanej dacie rozpoczęcia kolejnej edycji.
  3. W przypadku planowanego wprowadzenia zmian w programie kursu doszktałcącego lub szkolenia dla kolejnej edycji, kierownik kursu doszktałcącego lub szkolenia składa do Rektora wniosek wraz z dokumentami określonymi w § 12 ust 3.

#### **§ 14**

Kierownika kursu doszktałcącego lub szkolenia powołuje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu.

#### **§ 15**

1. Plany kursów doszktałcących lub szkoleń rejestrowane są w Dziale Dydaktyki poprzez nadanie sygnatury.
2. Oryginały planów kursów doszktałcących lub szkoleń archiwizowane są w Dziale Dydaktyki, a ich kopie przekazywane są do kierownika kursu/szkolenia.

#### **§ 16**

1. Likwidacja kursu lub szkolenia odbywa się na podstawie wniosku złożonego do Rektora.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa do Rektora kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs lub szkolenie.

### **3. REKRUTACJA I DOKUMENTOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, KURSÓW DOSZKTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ**

#### **§ 17**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe, kursy doszktałcące lub szkolenia dokonują rejestracji internetowej za pomocą systemu informatycznego dostępnego pod adresami:  
[www.podyplomowe.ukw.edu.pl](http://www.podyplomowe.ukw.edu.pl)  
[www.kursy.ukw.edu.pl](http://www.kursy.ukw.edu.pl)  
[www.szkolenia.ukw.edu.pl](http://www.szkolenia.ukw.edu.pl)
2. Rejestracja na studia podyplomowe, kursy doszktałcące oraz szkolenia odbywa się w terminach podawanych przez jednostkę organizacyjną prowadzącą wymienione formy kształcenia.
3. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów na studia podyplomowe/kursy doszktałcące/szkolenia kierownik studiów podyplomowych/nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie kursu doszktałcącego lub szkolenia przekazuje, przed rozpoczęciem zajęć, listę przyjętych słuchaczy oraz teczki akt kandydatów do Działu Dydaktyki.
4. Pracownik Działu Dydaktyki, na podstawie przekazanych dokumentów oraz listy przyjętych podpisanej przez kierownika studiów podyplomowych/nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za prowadzenie kursu, szkolenia nadaje słuchaczom numer albumu.

#### **§ 18**

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe, kursy doszktałcące lub szkolenia prowadzi dokumentację jego przebiegu, która obejmuje:

- 1) formularz zgłoszeniowy na studia podyplomowe, kurs dokształcający lub szkolenie wraz z załącznikami określonym w zasadach naboru;
- 2) ankietę osobową;
- 3) kopię dowodu osobistego;
- 4) dowód wniesienia opłaty za studia podyplomowe, kurs dokształcający lub szkolenie;
- 5) protokoły zaliczeń i egzaminów, jeśli są przewidziane w programie studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia;
- 6) dokument potwierdzający odbycie praktyki, jeśli jest przewidziana w programie studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia;
- 7) egzemplarz do akt świadectwa wydanego uczestnikowi po ukończeniu, studiów podyplomowych kursu dokształcającego lub szkolenia;
- 8) decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia.

### § 19

1. Kierownik studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia po zakończeniu każdej edycji studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia przekazuje do Działu Dydaktyki podpisaną listę absolwentów.
2. Pracownik Działu Dydaktyki nadaje numer świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia.
3. Pracownik administracyjny jednostki organizacyjnej prowadzącej wymienione formy kształcenia sporządza świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających lub szkoleń i prowadzi rejestr wydanych dokumentów.
4. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe, kursy dokształcające lub szkolenia prowadzi rejestr wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia.
5. Jednostka organizacyjna uczelni prowadząca studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia zobowiązana jest do przechowywania i archiwizowania wszystkich dokumentów z przebiegu studiów podyplomowych, kursów dokształcających lub szkoleń zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie przepisami.

### § 20

W przypadku planowanych zmian w kosztorysie kursu dokształcającego lub szkolenia, kosztorys podlega ponownemu zatwierdzeniu przez Rektora lub upoważnionego Prorektora ds. Finansów i Rozwoju.

### § 21

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.
2. Koordynowanie spraw formalnych związanych z tworzeniem i likwidacją studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz prowadzenie ich dokumentacji, w skład której wchodzi:
  - 1) akta dotyczące utworzenia i likwidacji studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz ich kolejnych edycji;
  - 2) ewidencja uczestników studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
  - 3) ewidencja osób, które ukończyły studia podyplomowe, kursy dokształcające lub szkoleniaprowadzi Dział Dydaktyki.

.....  
pieczęćka jednostki organizacyjnej

**OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

|                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa studiów podyplomowych:                                                                             |  |
| Liczba semestrów:                                                                                        |  |
| Planowana data rozpoczęcia studiów podyplomowych:                                                        |  |
| Tytuł naukowy/stopień naukowy (zawodowy), imię i nazwisko kierownika studiów podyplomowych:              |  |
| Warunki rekrutacji:                                                                                      |  |
| Wymagane kwalifikacje od kandydatów:                                                                     |  |
| Warunki ukończenia studiów podyplomowych:                                                                |  |
| Opis sylwetki absolwenta studiów podyplomowych z uwzględnieniem uzyskiwanych kwalifikacji lub uprawnień: |  |

.....  
data i podpis  
kierownika studiów podyplomowych

.....  
data i podpis  
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

.....  
pieczęć jednostki organizacyjnej

**OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO/SZKOLENIA\***

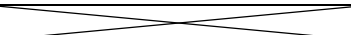
|                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa kursu doształcającego/szkolenia:                                                                      |  |
| Czas trwania kursu/szkolenia:                                                                               |  |
| Planowana data rozpoczęcia kursu/szkolenia:                                                                 |  |
| Tytuł naukowy/stopień naukowy<br>Imię nazwisko nauczyciela akademickiego<br>kierującego kursem /szkoleniem: |  |
| Warunki rekrutacji:                                                                                         |  |
| Wymagane kwalifikacje od kandydatów:                                                                        |  |
| Warunki ukończenia kursu /szkolenia:                                                                        |  |
| Opis sylwetki absolwenta kursu/szkolenia z<br>uwzględnieniem uzyskiwanych kwalifikacji<br>lub uprawnień:    |  |

.....  
data i podpis  
kierownika kursu doształcającego/szkolenia

.....  
data i podpis  
kierownika jednostki organizacyjnej

.....  
pieczęćka jednostki organizacyjnej

**EFEKTY KSZTAŁCENIA  
DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

| <b>Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe:</b> |                            |                                                                                      |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa studiów podyplomowych:</b>                                               |                            |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Umiejscowienie studiów podyplomowych w obszarze (obszarach) kształcenia:</b>   |                            |                                                                                      |                                                                                       |
| L.p.                                                                              | Symbol efektów kształcenia | Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych                                         | Odniesienie do obszarowych efektów kształcenia (symbol)                               |
| <b>Wiedza</b>                                                                     |                            |                                                                                      |                                                                                       |
| 1.                                                                                | EK_W01                     |                                                                                      |                                                                                       |
| 2.                                                                                | EK_W02                     |                                                                                      |                                                                                       |
|                                                                                   |                            |                                                                                      |                                                                                       |
| $\Sigma$                                                                          |                            |  |  |
| <b>Umiejętności</b>                                                               |                            |                                                                                      |                                                                                       |
| 1.                                                                                | EK_U01                     |                                                                                      |                                                                                       |
| 2.                                                                                | EK_U02                     |                                                                                      |                                                                                       |
|                                                                                   |                            |                                                                                      |                                                                                       |
| $\Sigma$                                                                          |                            |  |  |
| <b>Kompetencje społeczne</b>                                                      |                            |                                                                                      |                                                                                       |
| 1.                                                                                | EK_K01                     |                                                                                      |                                                                                       |
| 2.                                                                                | EK_K02                     |                                                                                      |                                                                                       |
|                                                                                   |                            |                                                                                      |                                                                                       |
| $\Sigma$                                                                          |                            |  |  |

.....  
data i podpis  
kierownika studiów podyplomowych

.....  
data i podpis  
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

.....  
pieczęćka jednostki organizacyjnej

**EFEKTY KSZTAŁCENIA  
DLA STUDIÓW PODYPŁOMOWYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWUJĄCYM  
DO WYKONYWANIA ZAWODU NAUCZYCIELA**

| <b>Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe:</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa studiów podyplomowych:</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                      |
| <b>Umiejscowienie studiów podyplomowych w obszarze (obszarach) kształcenia:</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                                      |
| <b>Poziom kształcenia:</b><br>przygotowanie do zawodu nauczyciela w przedszkolach i szkołach podstawowych /<br>przygotowanie do zawodu nauczyciela w gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych /<br>przygotowanie do pracy we wszystkich typach szkół i rodzajach placówek* |                                                                                   |                                                      |
| L.p.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Efekty kształcenia<br>przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela<br>(treść) | Odniesienie do<br>obszarowych efektów<br>kształcenia |
| <b>Wiedza</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                      |
| Σ                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                      |
| <b>Umiejętności</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                      |
| Σ                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                      |
| <b>Kompetencje społeczne</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                      |
| Σ                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                      |

.....  
data i podpis  
kierownika studiów podyplomowych

.....  
data i podpis  
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

**Objaśnienie:**

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
pieczęćka jednostki organizacyjnej

**EFEKTY KSZTAŁCENIA  
DLA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO/SZKOLENIA\***

| <b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs dokształcający/ szkolenie*</b> |                            |                                              |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa kursu dokształcającego/szkolenia:</b>                                    |                            |                                              |                                                         |
| L.p.                                                                              | Symbol efektów kształcenia | Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych | Odniesienie do obszarowych efektów kształcenia (symbol) |
| <b>Wiedza</b>                                                                     |                            |                                              |                                                         |
| 1.                                                                                | EK_W01                     |                                              |                                                         |
| 2.                                                                                | EK_W02                     |                                              |                                                         |
|                                                                                   |                            |                                              |                                                         |
| Σ                                                                                 |                            | X                                            | X                                                       |
| <b>Umiejętności</b>                                                               |                            |                                              |                                                         |
| 1.                                                                                | EK_U01                     |                                              |                                                         |
| 2.                                                                                | EK_U02                     |                                              |                                                         |
|                                                                                   |                            |                                              |                                                         |
| Σ                                                                                 |                            | X                                            | X                                                       |
| <b>Kompetencje społeczne</b>                                                      |                            |                                              |                                                         |
| 1.                                                                                | EK_K01                     |                                              |                                                         |
| 2.                                                                                | EK_K02                     |                                              |                                                         |
|                                                                                   |                            |                                              |                                                         |
| Σ                                                                                 |                            | X                                            | X                                                       |

.....  
data i podpis  
kierownika kursu dokształcającego/szkolenia

.....  
data i podpis  
kierownika j jednostki organizacyjnej

NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH: .....  
 OBSZAR KSZTAŁCENIA: .....  
 CZAS TRWANIA STUDIÓW (LICZBA SEMESTRÓW): .....  
 EDYCJA NR: .....

Plan studiów podyplomowych obowiązuje od semestru zimowego / letniego\* roku akademickiego.....

| L.p.         | Nazwa przedmiotu | Forma zaliczenia przedmiotu | Liczba godzin       |   |     |      |      | Liczba punktów ECTS |
|--------------|------------------|-----------------------------|---------------------|---|-----|------|------|---------------------|
|              |                  |                             | Razem liczba godzin | w | ćw. | lab. | sem. |                     |
| 1.           |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
| 2.           |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
| 3.           |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
| 4.           |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
| 5.           |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
| 6.           |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |
| <b>Razem</b> |                  |                             |                     |   |     |      |      |                     |

\*niepotrzebne skreślić

Forma zaliczenia studiów podyplomowych:

Plan studiów został zatwierdzony przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej ..... w dniu .....

.....  
data i podpis  
kierownika studiów podyplomowych

.....  
data i podpis  
kierownika jednostki organizacyjnej

PLAN KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO/SZKOLENIA\* NR .....

**UNIwersYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO**  
**KURS DOKSZTAŁCAJĄCY/SZKOLENIE\***  
w zakresie .....

CZAS TRWANIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO/SZKOLENIA\* (LICZBA SEMESTRÓW/GODZIN\*): .....

EDYCJA NR: .....

Plan kształcenia kursu dokształcającego/szkolenia\* obowiązuje od .....

| L.p.         | Nazwa przedmiotu | Forma zaliczenia przedmiotu | Liczba godzin       |   |     | Liczba punktów ECTS |
|--------------|------------------|-----------------------------|---------------------|---|-----|---------------------|
|              |                  |                             | Razem liczba godzin | w | ćw. |                     |
| 1.           |                  |                             |                     |   |     |                     |
| 2.           |                  |                             |                     |   |     |                     |
| 3.           |                  |                             |                     |   |     |                     |
| 4.           |                  |                             |                     |   |     |                     |
| 5.           |                  |                             |                     |   |     |                     |
| 6.           |                  |                             |                     |   |     |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |                     |
|              |                  |                             |                     |   |     |                     |
| <b>Razem</b> |                  |                             |                     |   |     |                     |

\*niepotrzebne skreślić

Forma zaliczenia kursu dokształcającego/szkolenia:

Plan kształcenia kursu/szkolenia został zatwierdzony przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej ..... w dniu .....

.....

.....

**Matryca efektów kształcenia na studiach podyplomowych/kursie dokształcającym/szkoleniu\***  
**w zakresie .....**

| L.p. | Efekty kształcenia | moduły kształcenia (zajęcia/grupy zajęć) |         |         |         |         |       |         |
|------|--------------------|------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-------|---------|
|      |                    | moduł 1                                  | moduł 2 | moduł 3 | moduł 4 | moduł 5 | ..... | moduł n |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |
|      |                    |                                          |         |         |         |         |       |         |

.....  
data i podpis  
kierownika studiów podyplomowych  
kierownika kursu dokształcającego/szkolenia

.....  
data i podpis  
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej/  
kierownika jednostki organizacyjnej

.....  
pieczęćka jednostki organizacyjnej

**OPIS MODUŁU (PRZEDMIOTU)**  
**NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH / KURSIE DOKSZTAŁCAJĄCYM / SZKOLENIU\***  
 w zakresie .....

|                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nazwa modułu (przedmiotu)</b>                                                                                                                                           |  |
| <b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej moduł (przedmiot)</b>                                                                                                        |  |
| <b>Tytuł/stopień naukowy (zawodowy) imię i nazwisko prowadzącego moduł (przedmiot)</b>                                                                                     |  |
| <b>Liczba godzin i forma zajęć</b>                                                                                                                                         |  |
| <b>Liczba punktów ECTS przypisana modułowi (przedmiotowi)</b>                                                                                                              |  |
| <b>Język wykładowy modułu (przedmiotu)</b>                                                                                                                                 |  |
| <b>Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)</b>                                                                                                                          |  |
| <b>Treści programowe realizowane podczas zajęć</b>                                                                                                                         |  |
| tematy i główne zagadnienia (około 900 znaków)                                                                                                                             |  |
| <b>Metody dydaktyczne</b>                                                                                                                                                  |  |
| <b>Metody i kryteria oceniania</b>                                                                                                                                         |  |
| <b>Rygor zaliczenia</b>                                                                                                                                                    |  |
| <b>Literatura podstawowa</b>                                                                                                                                               |  |
| <b>Literatura uzupełniająca</b>                                                                                                                                            |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>.....<br/>data</div> <div>.....<br/>podpis prowadzącego moduł (przedmiot)</div> </div> |  |