

Zarządzenie Nr 57/2015/2016
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 29 lipca 2016 r.

w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA).

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 167b ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), § 4 ust. 1 pkt 11) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. Nr 201, poz. 1188)

ustalam,

co następuje:

§ 1

1. Od roku akademickiego 2016/2017 student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do:
 - 1) zarejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie/instytucie, nie później niż 21 dni przed terminem egzaminu dyplomowego (załącznik nr 4);
 - 2) wprowadzenia do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)
 - a) wersji elektronicznej pracy dyplomowej
[nazwa pliku będącego pracą dyplomową zawiera imię i nazwisko autora pracy oraz numer albumu. Załączniki niebędące integralną częścią drukowanej pracy należy wprowadzić do systemu APD jako ponumerowane i spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)],
 - b) streszczenia pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim
 - c) słów kluczowych pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim
- nie później niż 14 dni przed planowaną datą egzaminu;
 - 3) złożenia 1 egzemplarza pracy dyplomowej w określonej przez wydział jednostce organizacyjnej (dziekanat lub sekretariat instytutu/katedry) w wersji z numerami kontrolnymi wydrukowanej z systemu APD nie później niż 7 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) złożenia oświadczenia, że praca została napisana samodzielnie i nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz, że wydrukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną (Załącznik Nr 1);
2. Student drukuje pracę dyplomową z systemu APD po akceptacji w tym systemie przez promotora.
3. Strony pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD opatrzone są numerami kontrolnymi.

4. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt osobowych studenta odpowiada następującym wymagom:
 - 1) wydruk dwustronny, strony w formacie A4 - trwale złączone ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi.
 - 2) oprócz zawartości merytorycznej wersja drukowana pracy dyplomowej zawiera:
 - a) stronę tytułową wypełnioną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2;
 - b) streszczenie pracy w języku polskim albo w języku pracy i języku polskim – nie więcej niż 1000 znaków oraz słowa kluczowe w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim – maksymalnie 10 słów (Załącznik Nr 3).
 - c) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4)
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni może podjąć decyzję zobowiązującą studenta do złożenia dodatkowych egzemplarzy pracy dyplomowej dla promotora i recenzenta.

§ 2

1. Pracownik dziekanatu po otrzymaniu druku rejestracyjnego pracy dyplomowej studenta wprowadza do systemu USOS:
 - 1) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim;
 - 2) imię (imiona) i nazwisko promotora;
 - 3) imię (imiona) i nazwisko recenzenta (recenzentów).
2. Student, w ciągu trzech dni od rejestracji pracy, zobowiązany jest do sprawdzenia w systemie APD tytułu pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim.

§ 3

1. Promotor, po wprowadzeniu przez studenta pracy dyplomowej do systemu APD, zobowiązany jest do:
 - 1) sprawdzenia poprawności i zatwierdzenia danych, o których mowa w § 2 ust. 1
 - 2) przesłania pracy dyplomowej do Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA);
 - 3) pobrania w systemie APD raportu z badania pracy dyplomowej;
 - 4) wydrukowania i podpisania wypełnionego raportu z badania pracy dyplomowej wygenerowanego przez system OSA;
 - 5) złożenia w dziekanacie podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej najpóźniej na 10 dni przed terminem obrony pracy.
2. Promotor po sprawdzeniu pracy dyplomowej przez system OSA i otrzymaniu zwrotnego raportu z badania pracy dyplomowej podejmuje decyzje o dopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu:
 - 1) w przypadku, pozytywnej oceny raportu promotor kieruje pracą do recenzji;
 - 2) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów promotor niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w celu przekazania sprawy do zbadania przez Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) promotor nie przesyła pracy do recenzji.
4. Przed egzaminem dyplomowym, w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), promotor i recenzent (recenzenci) zobowiązani są do:
 - 1) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej;
 - 2) przekazania do dziekanatu podpisanych papierowych wersji recenzji wydrukowanych z systemu APD w terminie 5 dni przed datą obrony pracy dyplomowej.

§ 4

1. Po wypełnieniu wymogów określonych w regulaminie studiów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zatwierdza skład komisji i termin egzaminu dyplomowego.
2. Pracownik dziekanatu wprowadza do systemu USOS skład komisji zatwierdzonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Przed egzaminem dyplomowym pracownik dziekanatu zobowiązany jest do sprawdzenia:
 - 1) czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) zostały wprowadzone do programu APD;
 - 2) czy dane wprowadzone przez studenta zostały zatwierdzone przez promotora, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1);
 - 3) czy do systemu APD zostały wprowadzone recenzje;
 - 4) czy w dziekanacie zostały złożone wydrukowane wersje recenzji, podpisane przez promotora i recenzenta (recenzentów);
 - 5) czy w dziekanacie został złożony podpisany przez promotora raport z badania pracy dyplomowej przez OSA;
 - 6) czy w dziekanacie/instytucie została złożona praca dyplomowa zaakceptowana przez promotora, wydrukowana z systemu APD zgodnie z założeniami zawartymi w § 1 ust. 3 i ust. 4;
 - 7) czy wydrukowana praca zawiera poprawne numery kontrolne stron.
4. Pracownik dziekanatu wydaje wydrukowany z systemu USOS formularz protokołu egzaminu dyplomowego wyłącznie po stwierdzeniu, że zostały spełnione wszystkie warunki określone w ust. 3.
5. Uzupełniony i podpisany protokół z egzaminu dyplomowego przechowywany jest w teczce akt studenta.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2014/2015 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 6 marca 2015 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

R e k t o r

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
specjalność

.....
typ studiów i forma kształcenia

OŚWIADCZENIE autora pracy dyplomowej *

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca dyplomowa

.....
.....
.....
.....

(tytuł pracy dyplomowej w języku polskim / języku pracy i języku polskim)

została wykonana samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że:

- 1) przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelni;
- 2) drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną

.....
(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn.

* w przypadku zbiorowej pracy dyplomowej, dołącza się oświadczenia każdego ze współautorów pracy dyplomowej

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO

WYDZIAŁ

INSTYTUT/KATEDRA

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

**TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ
(INŻYNIERSKIEJ)/MAGISTERSKIEJ ***

Praca magisterska/licencjacka/inżynierska napisana pod kierunkiem

.....
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

BYDGOSZCZ
(rok)

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz strony tytułowej z tematem pracy
wpisanym w języku pracy

Streszczenie pracy dyplomowej *

Temat pracy dyplomowej

.....
.....
.....

Imię i nazwisko autora pracy:

Nr albumu:

Imię i nazwisko promotora pracy:

Słowa kluczowe (max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotem pracy):

.....
.....
.....

Treść streszczenia (max. 1000 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz dokumentu z tematem pracy dyplomowej, streszczeniem pracy dyplomowej i słowami kluczowymi w języku pracy

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
specjalność

.....
typ studiów i forma kształcenia

REJESTRACJA PRACY DYPLOMOWEJ

Uprzejmie proszę o dokonanie rejestracji pracy dyplomowej:

Tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim).....

.....

.....

Tytuł pracy dyplomowej (w języku pracy).....

.....

.....

Imię(imiona) i nazwisko promotora

Imię(imiona) i nazwisko recenzenta (recenzentów).....

.....

Planowany termin egzaminu dyplomowego

.....

data i podpis promotora

.....

data i podpis studenta

Akceptuję:

.....

data

.....

pieczęć imienna i podpis kierownika
podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni