

Zarządzenie Nr 71/2015/2016
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 43 ust. 4 pkt 9) Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 został opracowany w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

§ 2

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu powierzam Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

§ 3

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 71/2014/2015 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 14 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

REGULAMIN
Ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy został opracowany na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą p.s.w. w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Studenci Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) zapomogi;
 - 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
2. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o :
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni.
 - 2) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka
3. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust.1 pkt 1-4 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, utworzonego na podstawie art. 103 ustawy p.s.w.
4. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 ustawy p.s.w.
5. Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 ustawy p.s.w., przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne i zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
6. Studentom nieposiadającym obywatelstwa polskiego, świadczenia pomocy materialnej przysługują jedynie w przypadkach określonych w art. 43 ust. 2 ustawy p.s.w.
7. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 są przyznawane na wniosek studenta przez dziekana danego wydziału.

8. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
9. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego:
 - 1) Dziekan danego wydziału przekazuje uprawnienia Komisji Stypendialnej tego wydziału w zakresie wydawania decyzji w sprawie przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3
 - 2) Rektor przekazuje uprawnienia Odwoławczej Komisji Stypendialnej w zakresie:
 - a) wydawania decyzji w sprawie przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz rozpatrywania w tym zakresie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 - b) rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej danego wydziału w sprawie przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3.
10. Komisję Stypendialną danego wydziału powołuje dziekan spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
11. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
12. Do decyzji wydawanych przez Komisję Stypendialną danego wydziału oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.). W szczególności w razie braków formalnych wniosku uniemożliwiających jego rozpoznanie wnioskodawca jest wzywany do usunięcia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (wzór wezwania zał. Nr 6).
13. Decyzje wydane przez Komisje Stypendialne lub Odwoławcze Komisje Stypendialne podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
14. Decyzje są doręczane stronie za pokwitowaniem osobiście przez upoważnionego pracownika, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830 ze zm.) lub w inny sposób przewidziany przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
15. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej danego wydziału sprawuje Dziekan tego wydziału. W ramach sprawowanego nadzoru Dziekan może uchylić decyzję właściwej komisji stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy p.s.w. lub niniejszym regulaminem.
16. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor. W ramach sprawowanego nadzoru Rektor może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy p.s.w. lub niniejszym regulaminem.
17. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr - przez okres do pięciu miesięcy.
18. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4 są przyznawane na semestr lub na rok akademicki, a stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, na rok akademicki.

19. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4 wypłacane są co miesiąc, a stypendium o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 jednorazowo.
20. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów na tej samej lub na różnych uczelniach może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
21. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku z tego samego tytułu. Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 7.
22. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
23. Student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów.
24. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
25. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt 1 i 4, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
26. Student, który uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych:
 - 1) traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, i zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na fundusz pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 2 regulaminu.
 - 2) ponosi odpowiedzialność karną za złożenie fałszywego oświadczenia, stosownie do art. 233 ust. 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm.)
 - 3) ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, stosownie do art. 211 ust. 1 ustawy p.s.w.
27. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia z powodu opisanego w ust. 24.
28. Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 24 mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wnioski w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej logując się w programie USOSweb na stronie www.usosweb.ukw.edu.pl. Wzór wniosku zawiera załącznik Nr 3. Wyszczególnienie dochodów do celów ustalenia wysokości stypendium oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zawiera załącznik Nr 1.
3. Termin uruchomienia programu oraz termin składania kompletu dokumentów będzie podawany do 7 dni od rozpoczęcia roku akademickiego przez Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres roku akademickiego i wypłacane przez dziewięć miesięcy (październik – czerwiec) z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, wówczas wypłacane jest przez okres pięciu miesięcy (październik – luty) oraz w sytuacji o której mowa w ust. 17, wówczas jest wypłacane od momentu złożenia wniosku do końca trwania studiów (luty lub czerwiec).
5. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny studenta uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów netto uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym studenta w roku kalendarzowym, o którym mowa w ust. 5 przez liczbę 12 miesięcy i przez liczbę wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Łączna kwota dochodów netto ustalana jest na podstawie zaświadczeń z urzędu skarbowego.
7. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
8. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 6, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518, z późn. zm.).
9. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

10. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 9, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy p.s.w.,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom, doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015 r., poz. 2156 ze zm.)
- 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy p.s.w.;
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

11. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa ust. 9 pkt 3.

- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia
 - b) pozostaje w związku małżeńskim
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 9 pkt. 2
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (Dz.U.2016., poz. 1518)
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

12. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U.2016., poz. 617 ze zm.) W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
13. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Dziekan, odpowiednia Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
14. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 13 Rektor, Dziekan, odpowiednia Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
15. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
16. Student studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w ust.15, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
17. Wzór wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zawiera załącznik Nr 3. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) w sytuacji określonej w ust. 15 - oświadczenie studenta o zamieszkiwaniu w domu studenckim lub oświadczenie studenta o zamieszkiwaniu w innym obiekcie potwierdzone pisemnie przez wynajmującego lokal
 - 2) w sytuacji określonej w ust. 16 – oświadczenie studenta o wspólnym zamieszkiwaniu oraz kopia aktu urodzenia dziecka lub oświadczenie małżonka wraz z dokumentem potwierdzającym brak zatrudnienia.
18. W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny studenta w trakcie roku akademickiego uległa zmianie na skutek uzyskania bądź utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny lub innych okoliczności mogących mieć wpływ na przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, student zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie o tym Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich w terminie miesiąca od zaistniałych zmian.
19. W sytuacji określonej w ust. 18 student może ponownie lub pierwszy raz wystąpić o ustalenie prawa do stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości. Wzór wniosku stanowi

załącznik Nr 3, przy czym osobę pobierającą już stypendium lub stypendium w zwiększonej wysokości przedkładają tylko dokumenty w zakresie zaistniałych zmian, o których mowa w ust. 18. Osoby, które wcześniej nie pobierały stypendium przedkładają pełen komplet dokumentów.

§ 3

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zawiera załącznik Nr 4.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres do dziewięciu miesięcy (październik – czerwiec) lub zgodnie z datą ważności orzeczenia.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności lub uzyskaniu aktualnego orzeczenia. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące do czerwca lub daty ważności orzeczenia.
4. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej logując się w programie USOSweb na stronie www.usosweb.ukw.edu.pl. Wniosek może być złożony w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych, które w takim wypadku przekazuje wniosek wraz z dokumentacją do Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich.
5. Ubiegając się o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
6. W szczególności orzeczeniami potwierdzającymi niepełnosprawność są:
 - 1) orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności
 - 2) orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Dz.U.2016.887
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności wydane przed ukończeniem 16 roku życia.
7. Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów, są osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy, jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy. Takie osoby przedkładają ważne orzeczenie o zaliczeniu do I, II lub III grupy inwalidów.

8. Stopień niepełnosprawności lub zaliczenie do danej grupy inwalidów nie wpływa na wysokość świadczenia przyznawanego w ramach stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

§ 4

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się:
 - 1) student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
 - 2) student, który zaliczył poprzedni rok studiów (w przypadku studiów 3,5 letnich ostatni semestr) i uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym. W takim wypadku student może ubiegać się o stypendium po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
 - 3) student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie jednego roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w pkt 2) na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na okres roku akademickiego i wypłacane przez dziewięć miesięcy (październik – czerwiec) z wyjątkiem przypadku gdy wypłacane jest przez okres pięciu miesięcy kiedy rok studiów trwa jeden semestr (wypłata w miesiącach październik – luty albo w miesiącach luty – czerwiec).
3. Wnioski w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej logując się w programie USOSweb na stronie www.usosweb.ukw.edu.pl.
4. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wysokiej średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające te osiągnięcia za ubiegły rok akademicki. Punktacje za średnią ocen oraz katalog osiągnięć naukowych, sportowych, artystycznych określa załącznik Nr 2.
5. Student rozpoczynający naukę w semestrze letnim składa wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów do 20 marca danego roku akademickiego.
6. Studenci, którzy odbywali studia na uczelni partnerskiej w ramach programu wymiany studenckiej (LLP Erasmus, MOST) i nie mają zaliczonego roku w terminie przewidzianym planem studiów – składają pisemny wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dołączając:
 - 1) zaświadczenie o zaliczeniu okresu studiów odbytych za granicą podpisane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu o uzyskanej średniej ocen wyznaczonej na podstawie zaliczeń przedmiotów uzyskanych także na uczelni partnerskiej. Jeśli studentowi wyznaczono różnice

programowe, dziekanat nie liczy tych przedmiotów do średniej, zostaną one ujęte do wyliczenia średniej kolejnego roku studiów.

7. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów zgodnie z katalogiem osiągnięć. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć uwzględniane przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów sumują się.
8. Dla studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów nie posiadających osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym wymagana jest średnia co najmniej 4,0.
9. W razie oceny niedostatecznej przy obliczaniu średniej uwzględnia się tę ocenę oraz ocenę na jaką student poprawił niezaliczony w pierwszym terminie egzamin z danego przedmiotu.
10. Odwoławcza Komisja Stypendialna na każdym kierunku przyznaje stypendia studentom stanowiącym nie więcej niż 8% ogólnej liczby studentów pierwszego i drugiego stopnia danego kierunku, przy czym liczbę studentów sumuje się oddzielnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Przyznanie stypendium w liczbie większej niż 8%, jednak nie większej niż 10% ogólnej liczby studentów pierwszego i drugiego stopnia danego kierunku może nastąpić w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.
11. Stypendia na każdym roku studiów przyznawane są liczbie studentów odzwierciedlającej stosunek ogólnej liczby studentów na danym roku studiów danego kierunku do ogólnej liczby studentów na tym kierunku, przy czym liczbę studentów sumuje się oddzielnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
12. Liczbę studentów na każdym roku studiów, którym może zostać przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala się na podstawie liczby studentów zarejestrowanych na danym kierunku studiów na dzień 20 października danego roku akademickiego, zgodnie z zestawieniami przygotowanymi przez odpowiednie dziekanaty. Jeżeli 20 października przypada na dzień wolny od pracy, przyjmuje się następny dzień roboczy.
13. Uzyskanie wpisu warunkowego w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie powoduje utraty prawa do tego stypendium.

§ 5

Zapomogi

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, jeden raz na semestr.
3. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik Nr 5.
4. Student ma obowiązek wykazania dokumentami okoliczności stanowiących podstawę wniosku.
5. Udokumentowanie wniosku o przyznanie zapomogi powinno nastąpić w oparciu o:

- 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 2) zaświadczenia lekarskie;
 - 3) zaświadczenia policji;
 - 4) zaświadczenia innych instytucji lub urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
6. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez studenta wniosku bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu, nie później jednak niż do 3 miesięcy od ustania przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku wraz z jego uzasadnieniem.
 7. Student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz z tego samego powodu.
 8. Wysokość zapomogi nie może być wyższa niż 50% najniższego wynagrodzenia asystenta w miesiącu poprzedzającym przyznanie zapomogi, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

§ 6

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania doktorantom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz. U. poz. 1050 z późn. zm.)
4. O przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
5. O przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie jednego roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 7

Zakwaterowanie w Domu Studenta

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pierwszeństwo w przyznawaniu wyżywienia w stołówce studenckiej przysługuje studentowi, o którym mowa w ust. 1.
3. Student ubiegający się o miejsce w domu studenta powinien złożyć pełną dokumentację, niezbędną do wyliczenia miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie. Zasady obliczania dochodów oraz wykaz niezbędnych dokumentów określa załącznik Nr 1.
4. W terminie do 20 maja danego roku akademickiego Kierownik Domu Studenta podaje do publicznej wiadomości termin składania wniosków o zakwaterowanie w Domu Studenta.
5. W przypadku, gdy złożonych w uczelni wniosków jest mniej niż miejsc w Domach Studenta – nie jest wymagane składanie dokumentów o dochodach.
6. Miejsce w Domu Studenta jest przyznawane na okres od 1 października do 30 czerwca następnego roku.
7. Szczegółowe zasady kwaterowania, prawa i obowiązki mieszkańca Domu Studenta reguluje Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1, odbywa się przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy należący do studenta.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.