

WYDZIAŁ / INSTYTUT / STUDIUM / KATEDRA
UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY

UMOWA ZLECENIA NR : _____ zawarta w dniu _____ pomiędzy:

1. **DAJĄCYM ZLECENIE:** Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego (85-064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30), NIP 554-264-75-68 reprezentowanym przez : Rektora i Dziekana

przy kontrasygnacie _____

a

2. **PRZYJMĄCYM ZLECENIE:**

Panią/Panem _____

nr

ewidencyjny _____

PESEL												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

§ 1

- Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się wykonać dla Dającego zlecenie **USŁUGI EDUKACYJNE**, polegające na przeprowadzeniu zajęć z przedmiotów określonych w **KARCIE INDYWIDUALNYCH OBCIĄŻEŃ**, przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów oraz wpisaniem ocen do protokołów i systemu USOS
na rok akademicki : _____ w terminie od dnia _____ do dnia _____
w wymiarze _____ godzin dydaktycznych
- Czynności, o których mowa w ust.1 Przyjmujący zlecenie wykona osobiście, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi toku i organizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego. Powierzenie przez Przyjmującego zlecenie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej (w całości lub w części) wymaga uprzedniej zgody Dającego zlecenie wyrażonej na piśmie. Przyjmujący zlecenie wykonuje zlecone czynności samodzielnie bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Dającego zlecenie.
- Przyjmującemu zlecenie w ramach wykonywanego przedmiotu umowy nie przysługują uprawnienia nauczyciela akademickiego wynikające z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
- W przypadku gdy Przyjmujący zlecenie jest zatrudniony u Dającego zlecenie na podstawie stosunku pracy czynności, o których mowa w ust.1 nie są tożsame z zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy i zostaną przez Przyjmującego zlecenie wykonane poza obowiązującym go wymiarem czasu pracy.

§ 2

- Za wykonanie przedmiotu umowy Dający zlecenie zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie (brutto) według rzeczywiście wykonanych czynności zlecenia, na podstawie aktualnych stawek godzinowych określonych w Zarządzeniu Rektora UKW Nr 15/2016/2017 z dnia 19.12.2016r. lub Preliminarzy przychodów i kosztów na danym wydziale.
_____ godzin x _____ zł = _____ zł (słownie: _____)
- Przyjmującemu zlecenie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za inne niż określone w § 1 ust. 1 czynności zlecenia.
- Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 będzie złożenie przez Przyjmującego zlecenie rachunku. Obowiązkowo do każdego rachunku Przyjmujący zlecenie załącza podpisane **OŚWIADCZENIE DO ROZLICZENIA RACHUNKU** oraz potwierdzoną kopią KARTY INDYWIDUALNYCH OBCIĄŻEŃ. Oświadczenie składane jest wraz z rachunkiem do Działu Płac UKW minimum na 5 dni roboczych przed terminem wypłaty.
- Przyjmuje się, że Przyjmujący zlecenie nie spełnił wymogów formalnych określonych w ust. 3 jeśli złoży błędnie lub niepełnie wystawiony rachunek lub oświadczenia. Uzupełnione lub poprawiane dokumenty oraz złożone w terminie, o którym mowa w ust. 3 zostaną przyjęte do wypłaty w terminie najbliższej wypłaty, z zastrzeżeniem ich uzupełnienia nastąpi na minimum 5 dni roboczych przed terminem wypłaty.
- Strony ustalają, że niezłożenie przez Przyjmującego zlecenie rachunku, o którym mowa w ust.3 jest równoznaczne z faktem niewykonania w przyjętym okresie czynności zlecenia lub przedmiotu umowy. W takim przypadku Przyjmujący zlecenie w **KARCIE INDYWIDUALNYCH OBCIĄŻEŃ** składa podpis w danym miesiącu, nawet wówczas, gdy nie przepracował żadnej godziny oraz przedkłada **OŚWIADCZENIE O NIEWYKONANIU GODZIN** zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 7 do Zarządzenia Rektora Nr 15/2016/2017 z dnia 19.12.2016r. do Działu Płac , w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca.
- Dający zlecenie wypłaci Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, w każdym miesiącu w sposób wskazany przez Przyjmującego zlecenie na druku rachunku do umowy, pod warunkiem spełnienia przez Przyjmującego zlecenie obowiązków zawartych w ust. 3 - 5, w terminie określonym w Zarządzeniu Rektora UKW Nr 15/2016/2017 z dnia 19.12.2016r. w sprawie procedury rozliczania oraz terminów wypłat wynagrodzenia z tytułu godzin nadwymiarowych i umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
- Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Dającego zlecenie – przy wyborze przez Przyjmującego zlecenie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego oraz dzień pozostawienia wynagrodzenia w kasie Dającego zlecenie – przy wyborze przez Przyjmującego zlecenie zapłaty gotówką.

*niepotrzebne skreślić
 umowę wyedytował:
 jednostka sporządzająca umowę:

data sporządzenia:
 nr KO dokumentu w ESOS:

§ 3

1. Stosownie do art. 746 Kodeksu cywilnego Strony mogą umowę wypowiedzieć w każdym czasie. W szczególności Dający zlecenie ma prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie w przypadku odwołania zajęć dydaktycznych z powodu zmian w planach studiów lub zmniejszenia liczby studentów uczestniczących w zajęciach i liczebności grup studenckich.
2. W razie wypowiedzenia umowy przez Dającego zlecenie, Przyjmującemu zlecenie przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do części wykonanej umowy bez prawa dochodzenia innych poniesionych wydatków i odszkodowania.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty Dający zlecenie ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia bez prawa dochodzenia przez Przyjmującego zlecenie odszkodowania.
4. W razie wykonania przedmiotu umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust.1 umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń. W takim wypadku za dzień rozwiązania umowy przyjmuje się dzień zapłaty wynagrodzenia lub jej ostatniej transzy, stosownie do § 2 ust.7.

§ 4

1. Przyjmujący zlecenie niebędący pracownikiem Dającego zlecenie oraz pracownicy UKW będący na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych mają obowiązek złożenia załączonego do umowy OŚWIADCZENIA DO CELÓW UBEZPIECZENIOWO - PODATKOWYCH, w celu weryfikacji zmian w sytuacji prawnej Przyjmującego zlecenie.
2. Prawidłowo wypełnione oświadczenie, o którym mowa w ust.1 Przyjmujący zlecenie dostarcza do Działu Płac Dającego zlecenie w terminie 3 (trzech) dni od dnia zawarcia umowy.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Dającego zlecenie.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

(podpis Przyjmującego zlecenie)

(podpisy i pieczęcie Dającego zlecenie)