

Zarządzenie Nr 55/2009/2010
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 30 czerwca 2010 roku

w sprawie wprowadzenia zasad rejestracji, działania i finansowania uczelnianych organizacji studenckich, zespołów i kół naukowych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 w związku z art. 204 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

ustalam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam **zasady rejestracji, działania i finansowania uczelnianych organizacji studenckich, zespołów i kół naukowych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzenie zasad, o których mowa w § 1, ma na celu ujednolicenie procedur dotyczących rejestracji, działania i finansowania wszystkich organizacji studenckich, zespołów i kół naukowych działających w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Dydaktycznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2010 roku.

Rektor

Prof. dr hab. inż. Józef Kubik

ZASADY
rejestracji, działania i finansowania
uczelnianych organizacji studenckich, zespołów i kół naukowych
w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „organizacja studencka” – grupa studentów mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie, które nie muszą być zgodne z programem naukowym studiów członków tej organizacji, w tym w zakresie sportu i rekreacji.
2. „koło naukowe” – grupa studentów mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie, które winny być zgodne z programem naukowym jednostek organizacyjnych, przy których funkcjonują.

§ 2

1. Studenci Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz w zespołach artystycznych i sportowych zgodnie z art. 204 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Studenckie organizacje, zespoły i koła naukowe zobowiązane są do postępowania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwanego dalej UKW i innymi przepisami prawa obowiązującymi w UKW.
3. Studenckie organizacje, zespoły i koła mają prawo występowania z wnioskami do organów UKW lub do organów Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w sprawach dotyczących działalności uczelnianych organizacji studenckich, zespołów i kół.

Rozdział II
Rejestracja organizacji studenckich

§ 3

1. Rejestr organizacji studenckich działających w UKW prowadzony jest w Sekretariacie Prorektora ds. Dydaktycznych i jest dokumentem jawnym.
2. Podstawą rejestracji organizacji studenckich jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) wniosek do Prorektora ds. Dydaktycznych o rejestrację organizacji studenckiej, który powinien zawierać:
 - a) nazwę wnioskodawcy z podaniem siedziby (tj. nazwy instytutu/katedry, przy którym/której będzie działać organizacja studencka),
 - b) podpisy członków-założycieli – minimum 5 osób wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresu e-mail jednego z członków założycieli.
 - 2) listę członków i władz organizacji studenckiej.
 - 3) zaopiniowany przez radcę prawnego uczelni statut organizacji. Statut powinien w szczególności określać:
 - a) nazwę organizacji i jej siedzibę,
 - b) cele i zadania organizacji studenckiej oraz sposoby ich realizacji,

- c) zasady wybierania i odwoływania władz organizacji, zakres ich kompetencji oraz czas trwania kadencji,
- d) sposób nabycia i utraty członkostwa, prawa i obowiązki członków,
- e) warunki i tryb rozwiązywania organizacji,
- f) tryb uchwalania statutu i jego zmian.

§ 4

1. Organizacja studencka może powołać opiekuna.
2. W przypadku, jeżeli organizacja studencka powołuje opiekuna, do wniosku, o którym mowa w §3 pkt1, należy dołączyć pisemną zgodę opiekuna na pełnienie ww. funkcji.

§ 5

Decyzję o wpisaniu organizacji do Rejestru organizacji działających w UKW podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych.

§ 6

1. O rejestracji organizacji informuje Sekretariat Prorektora ds. Dydaktycznych. Informowani są: członkowie-założyciele.
2. Jeżeli organizacja ma swoją siedzibę w jednym z instytutów/katedr UKW informowany jest Dziekan Wydziału.
3. Jeżeli organizacja powołuje opiekuna, zostaje on również poinformowany o rejestracji organizacji.

§ 7

W przypadku, gdy organizacja jest lokalnym oddziałem organizacji ogólnopolskiej, wymagana jest uchwała zarządu głównego o powołaniu jednostki uczelnianej.

§ 8

O wszelkich zmianach w zarządzie organizacji w tym zmianie statutu należy poinformować pisemnie Prorektora ds. Dydaktycznych w ciągu 14 dni, przedkładając stosowną uchwałę.

Rozdział III **Rejestracja kół naukowych**

§ 9

1. Rejestr kół naukowych działających w UKW prowadzony jest w Sekretariacie Prorektora ds. Dydaktycznych jest dokumentem jawnym.
2. Podstawą rejestracji koła naukowego jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) wniosek do Prorektora ds. Dydaktycznych o rejestrację koła naukowego, który powinien zawierać:
 - a) nazwę wnioskodawcy z podaniem siedziby (tj. nazwy instytutu/katedry, przy którym/której będzie działać koło naukowe),
 - b) podpisy członków-założycieli – minimum 5 osób wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresu e-mail jednego z członków założycieli.
 - 2) listę członków i władz koła naukowego i nazwisko opiekuna naukowego.
 - 3) zaopiniowany przez radcę prawnego uczelni statut koła naukowego. Statut powinien w szczególności określać:
 - a) nazwę koła naukowego i jej siedzibę,
 - b) cele i zadania koła naukowego oraz sposoby ich realizacji,
 - c) zasady wybierania i odwoływania władz koła naukowego, zakres ich kompetencji oraz czas trwania kadencji,
 - d) sposób nabycia i utraty członkostwa, prawa i obowiązki członków,
 - e) warunki i tryb rozwiązywania koła naukowego,
 - f) tryb uchwalania statutu i jego zmian.
 - 4) pisemną zgodę opiekuna naukowego na pełnienie funkcji.

§ 10

Decyzję o wpisaniu koła do Rejestru kół naukowych działających w UKW podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych.

§ 11

O zarejestrowaniu koła informuje Sekretariat Prorektora ds. Dydaktycznych członków-założycieli, Dziekana Wydziału, w którym koło ma swoją siedzibę oraz opiekuna koła.

§ 12

O wszelkich zmianach w zarządzie koła w tym zmianach statutu należy poinformować pisemnie Prorektora ds. Dydaktycznych w ciągu 14 dni, przedkładając stosowną uchwałę.

Rozdział IV

Opiekun naukowy organizacji studenckiej lub koła naukowego

§ 13

1. Opiekunem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
2. Powołanie opiekuna naukowego organizacji studenckiej jest fakultatywne.
3. Powołanie opiekuna naukowego koła naukowego jest obligatoryjne.

§ 14

1. Opiekun naukowy wybierany jest przez członków założycieli organizacji lub koła.
2. Wybór opiekuna naukowego zatwierdza Prodziekan ds. Dydaktycznych.
3. Prodziekan ds. Dydaktycznych może proponować innego nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji opiekuna naukowego organizacji lub koła.

§ 15

Opiekun naukowy musi wyrazić pisemną zgodę na objęcie tej funkcji.

§ 16

Do obowiązków opiekuna należy bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością organizacji lub koła, w szczególności nad zgodnością działań organizacji lub koła z celami i zadaniami określonymi w statucie organizacji lub koła.

§ 17

1. Jeżeli opiekun czasowo, powyżej miesiąca, nie może pełnić swojej funkcji, zarząd organizacji lub koła przedstawia Prodziekanowi ds. Dydaktycznych kandydaturę osoby, która będzie pełniła obowiązki opiekuna podczas nieobecności dotychczasowego opiekuna.
2. Prodziekan ds. Dydaktycznych wyznacza tymczasowego opiekuna na czas proponowany przez zarząd organizacji lub koła, po przedstawieniu mu wniosku o powołanie opiekuna wraz z pisemną zgodą nauczyciela akademickiego na czasowe pełnienie tej funkcji.

Rozdział V

Działalność organizacji studenckich i kół naukowych

§ 18

1. Organizacje studenckie i koła naukowe mogą posługiwać się własnym logo i pieczęcią.
2. Wzór logo i pieczęci zatwierdza Prorektor ds. Dydaktycznych.

§ 19

Organizacje i koła nie posiadają osobowości prawnej, a więc nie mogą prowadzić żadnej działalności zarobkowej i uzyskiwać w ten sposób środków na swoją działalność.

§ 20

Na działalność merytoryczną, organizacje studenckie i koła naukowe uzyskują dofinansowanie także ze środków przeznaczonych na działalność studencką, będących w dyspozycji Prorektora ds. Dydaktycznych.

§ 21

Organizacje studenckie i koła naukowe zobowiązane są przedstawić sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków po zakończeniu każdego semestru.

Rozdział VI

Sprawozdawczość organizacji studenckich i kół naukowych

§ 22

1. Sprawozdanie, którym mowa w § 21 jest zestawieniem zbiorczym, stanowi podsumowanie merytoryczno-finansowe wykonanych zadań organizacji studenckich lub kół naukowych za okres semestru.
2. Podstawą do uzyskania dofinansowania na działalność organizacji lub koła jest złożenie sprawozdań merytoryczno-finansowych działalności za oba semestry mijającego roku akademickiego i plan pracy na nowy rok akademicki przez reprezentantów Pełnomocnikowi Rektora ds. Studenckich.
3. Sprawozdanie i plan pracy winny być podpisane przez osobę sporządzającą, przewodniczącego organizacji lub koła i opiekuna naukowego w przypadku kół oraz tych organizacji, nad którymi opiekę merytoryczną sprawuje nauczyciel akademicki UKW
Podpis przewodniczącego organizacji lub koła jest poświadczeniem zgodności działań zrealizowanych i planowych przez organizację lub koło ze statutem tej organizacji lub koła.
4. Do sprawozdania i planu pracy należy dołączyć aktualną listę członków organizacji lub koła oraz aktualny skład zarządu organizacji lub koła. Lista winna być potwierdzona podpisem opiekuna naukowego w przypadku kół i tych organizacji, nad którymi opiekę merytoryczną sprawuje nauczyciel akademicki UKW.
5. Dokumenty, o których mowa w ust.2, należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Dydaktycznych.

§ 23

1. Sprawozdania opiniuje powołana przez Prorektora ds. Dydaktycznych Komisja.
2. W skład Komisji wchodzi Prorektor ds. Dydaktycznych lub osoba wskazana przez Prorektora ds. Dydaktycznych oraz 4 przedstawicieli Samorządu Studenckiego. Wyboru przedstawicieli dokonuje Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
3. Posiedzenie Komisji zwoływane są przez Prorektora ds. Dydaktycznych.

Rozdział VII

Finansowanie działalności uczelnianych organizacji studenckich i kół naukowych

§ 24

Uczelniane organizacje studenckie oraz koła naukowe mogą ubiegać się o dofinansowanie swojej działalności ze środków pochodzących z Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego. Wnioski wraz z planem pracy na kolejny rok należy składać do 15 czerwca każdego roku w Sekretariacie Prorektora ds. Dydaktycznych.

§ 25

1. Podziału środków na działalność organizacji i kół naukowych dokonuje Prorektor ds. Dydaktycznych, na podstawie zaopiniowanych sprawozdań z działalności organizacji lub kół oraz na podstawie planów pracy na rok budżetowy. Opiniowaniem sprawozdań oraz planów pracy organizacji oraz kół zajmuje się Komisja, o której mowa w § 23 ust.1.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, udzielane jest w szczególności na:

- a) organizację konferencji naukowych, seminariów, debat, sympozjów,
- b) publikacje naukowe studentów,
- c) przygotowanie referatów i innych wystąpień na konferencje, seminaria, debaty, sympozja,
- d) wyjazdy szkoleniowe,
- e) studenckie programy badawcze,
- f) występy artystyczne i sportowe studentów,
- g) czynny udział w konkursach,
- h) czynny udział w targach edukacyjnych i specjalistycznych,
- i) działalność kulturalną i środowiskową.

§ 26

Środki przyznane na działalność organizacji lub koła na dany rok budżetowy wydatkuje się, zgodnie z zasadami realizacji projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe UKW zawartymi w rozdziale VIII.

§ 27

Po wykorzystaniu wszystkich środków przyznaczonych na działalność organizacji lub koła na dany rok budżetowy, organizacja lub koło może ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie ze środków będących w dyspozycji Prorektora ds. Dydaktycznych – zgodnie z zasadami realizacji projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe UKW zawartymi w rozdziale VIII.

§ 28

1. Uczelniane organizacje studenckie lub koła naukowe, które nie uzyskały dofinansowania na swoją działalność, mogą ubiegać się o dofinansowanie każdego planowanego przedsięwzięcia ze środków będących w dyspozycji Prorektora ds. Dydaktycznych. Wnioski należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Dydaktycznych.
2. O dofinansowanie ze środków będących w dyspozycji Prorektora ds. Dydaktycznych należy ubiegać się zgodnie z zasadami realizacji projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe UKW, zawartymi w rozdziale VIII.

§ 29

1. Uczelniane organizacje studenckie i koła naukowe, mające swoją siedzibę przy jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, mogą ubiegać się o dofinansowanie projektów u kierowników tych jednostek (dziekanów, dyrektorów instytutów/katedr).
2. Uzyskane dofinansowanie, o którym mowa w ust.1, organizacje i koła rozliczają bezpośrednio w jednostkach organizacyjnych, w których otrzymały dofinansowanie na realizację projektów.
3. Rozliczenie wszystkich środków uzyskanych przez organizacje lub koła należy dołączyć do sprawozdania merytoryczno-finansowego, o którym mowa w § 22.
4. Środki, o których mowa w ust.1, wydatkowane są zgodnie z zasadami realizacji projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe UKW zawartymi w rozdziale IX.

§ 30

1. Organizacje i koła naukowe mogą pozyskiwać środki finansowe i materialne od sponsorów i darczyńców zewnętrznych, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Dydaktycznych.
2. Organizacje i koła, poszukujące sponsorów i darczyńców mogą w tym zakresie skorzystać z pomocy i doradztwa jednostek UKW odpowiadających za promocję oraz Samorządu Studenckiego UKW.
3. Podstawą do pozyskania środków od sponsorów i darczyńców zewnętrznych jest zawarcie umowy o sponsoring lub umowy o darowiznę pomiędzy jednostką zainteresowaną, a Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
4. Projekt umowy, o której mowa w ust.2, musi być zaopiniowany przez radcę prawnego uczelni, a następnie podpisany przez Prorektora ds. Dydaktycznych oraz zatwierdzony przez Kwestora UKW.

5. Środki finansowe pozyskane od sponsorów i darczyńców wpływają na konto Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, a następnie są wydzielone na daną organizację studencką lub dane koło naukowe.
6. Środki finansowe mogą być wydawane wyłącznie zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych i zasadami realizacji projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe UKW, zawartymi w rozdziałach VIII i IX.

Rozdział VIII

Realizacja projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe

§ 31

1. Środki finansowe pochodzące z dotacji UKW przyznane na roczną działalność organizacji lub koła należy wykorzystać w danym roku budżetowym, do dnia 15 grudnia włącznie.
2. Środki zgromadzone przez organizacje lub koło, na pisemny wniosek organizacji lub koła, mogą być przeniesione na kolejny rok budżetowy. Decyzję o przedłużeniu terminu do wykorzystania środków finansowych podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych.

§ 32

1. Środki finansowe przyznane na działalność roczną organizacji studenckiej lub koła naukowego można wykorzystać wyłącznie po akceptacji przez Prorektora ds. Dydaktycznych planu pracy.
2. Aby rozpocząć realizację założonego projektu, należy złożyć w Sekretariacie Prorektora ds. Dydaktycznych wniosek ze wstępnym kosztorysem oraz w przypadku wyjazdu, imienną listę uczestników z numerami albumu, nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia projektu.
3. W przypadku zmiany w planie pracy organizacji lub koła, Przewodniczący zobowiązany jest do dokonania zmiany w planie – złożonego w Sekretariacie Prorektora ds. Dydaktycznych – na podstawie wniosku, o którym mowa w ust.2 oraz uchwały organizacji lub koła, zgodnej ze statutem tej organizacji lub koła.

§ 33

1. Jeżeli organizacja lub koło naukowe organizują konferencję, na pokrycie kosztów której przewidziane są wpłaty uczestników, należy zgłosić ten fakt w Sekretariacie Prorektora ds. Dydaktycznych przynajmniej na dwa miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia konferencji.
2. Wpłaty uczestników, o których mowa w ust.1, dokonywane są na konto Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy i środki te są następnie wydzielone na daną organizację lub koło.
3. Ostateczny termin dokonania wpłat należy ustalić za pośrednictwem Sekretariatu Prorektora ds. Dydaktycznych, z Kwesturą Uczelni.

Rozdział IX

Rozliczanie projektów przez organizacje studenckie i koła naukowe

§ 34

Formę rozliczenia realizowanych zadań, na które organizacja studencka lub koło wykorzystuje środki publiczne, należy szczegółowo uzgodnić z Prorektorem ds. Dydaktycznych.

§ 35

1. Wszystkie faktury i rachunki muszą być wystawione na:
UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
UL. CHODKIEWICZA 30
85-064 BYDGOSZCZ
NIP 5542647568, REGON 340057695

2. Faktury i rachunki należy na odwrocie (odwrocie górnej części) opisać, to jest potwierdzić wykonanie usługi lub dokonanie zakupu dla potrzeb organizacji lub koła (*podać nazwę*). Opis na fakturach i rachunkach podpisuje przewodniczący, członek zarządu lub opiekun.

§ 36

1. Noclegi i wyżywienie uczestników wyjazdów krajowych i zagranicznych rozliczane są na podstawie przedstawionych faktur VAT i rachunków.
2. Przejazdy członków organizacji lub koła należy udokumentować biletami za przejazd wszystkich uczestników wyjazdu, korzystających z dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Prorektora ds. Dydaktycznych. W rozliczeniu przejazdów uwzględnia się jedynie bilety kolejowe 2 klasy. W wyjątkowych przypadkach, na podstawie zgody Prorektora ds. Dydaktycznych uzyskanej przed wyjazdem, możliwe jest inne rozliczenie przejazdu.
3. Wstępy do muzeów, parków narodowych itp., należy udokumentować biletami wstępu wszystkich uczestników wyjazdu, korzystających z dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Prorektora ds. Dydaktycznych.

§ 37

Jeżeli środki przyznane na zadanie zostały przeznaczone na zakup nagród rzeczowych, do faktury należy dołączyć protokół z wręczenia nagród.

Rozdział X

Wykreślenie organizacji studenckich lub kół naukowych z Rejestru uczelnianych organizacji i kół naukowych

§ 38

Prorektor ds. Dydaktycznych może z własnej inicjatywy, na wniosek Dziekana właściwego wydziału, opiekuna naukowego lub Parlamentu Samorządu Studenckiego, podjąć decyzję o wykreśleniu organizacji lub koła z Rejestru z powodu nieudokumentowanej działalności przez okres dwóch lat kalendarzowych (brak sprawozdań z działalności organizacji lub koła).

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 39

Sytuacje nieuwzględnione w niniejszych zasadach będą rozpatrywane w oparciu o interpretację obowiązujących przepisów przez Prorektora ds. Dydaktycznych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.