

Zarządzenie Nr 4/2010/2011
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 16 listopada 2010 roku

w sprawie zasad funkcjonowania systemu pierwszej pomocy.

Na podstawie art. 209¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897)

postanawiam,

co następuje:

§ 1

1. W pomieszczeniach uczelni powinny znajdować się sprawnie funkcjonujące punkty pierwszej pomocy.
2. Punktem pierwszej pomocy określa się miejsce, w którym studentowi lub pracownikowi uczelni albo innej osobie przebywającej na terenie uczelni powinna być udzielona pomoc, przed przybyciem zespołu ratownictwa medycznego lub transportem poszkodowanego do placówki medycznej.
3. Miejsca, w których należy zorganizować punkty pierwszej pomocy, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wyposażenie apteczek pierwszej pomocy określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W apteczki powinni być wyposażeni również pracownicy prowadzący zajęcia terenowe, w tym zgrupowania oraz obozy sportowe i integracyjne.

§ 2

1. Punkty pierwszej pomocy należy:
 - a) zaopatrzyć w odpowiedniego rodzaju materiały i środki opatrunkowe,
 - b) wyposażyć w instrukcje udzielania pierwszej pomocy,
 - c) oznaczyć znakiem informacyjnym wskazanym w załącznik nr 3; taki sam znak należy umieścić przy wejściu do obiektu z dodatkową informacją o lokalizacji punktu pierwszej pomocy np. „Sekretariat Instytutu - pokój nr 10” lub. „Piętro I – Pokój nr 10” oraz imię i nazwisko pracownika wyznaczonego do udzielenia pierwszej pomocy.

2. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w uzgodnieniu z Inspektorem bhp/ppoż., może być utworzony dodatkowy punkt pierwszej pomocy lub wprowadzona zmiana wyposażenia apteczek ze względu na występujące zagrożenia. Utworzenie dodatkowego punktu pierwszej pomocy lub zmiana wyposażenia apteczek wymaga zgody Kanclerza.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wyznaczają pracowników do udzielania pierwszej pomocy w miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do zarządzenia. Imienny wykaz wyznaczonych pracowników, kierownicy jednostek organizacyjnych prześlą do Inspektoratu bhp/ppoż. w terminie do dnia 20 stycznia 2011 r.
2. Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy medycznej powinni odbyć odpowiednie w tym zakresie szkolenie.
3. Szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej zobowiązani są również odbyć pracownicy prowadzący zajęcia w warsztatach, pracowniach specjalistycznych, laboratoriach, zajęciach wychowania fizycznego oraz prowadzący zajęcia poza terenem uczelni.
4. Przy wyznaczaniu pracowników do udzielania pierwszej pomocy należy uwzględnić w pierwszej kolejności pracowników, którzy odbyli już szkolenie w tym zakresie. Wykaz pracowników zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Szkolenie w zakresie umiejętności udzielania pierwszej pomocy medycznej będzie organizował, w zależności od potrzeb, Inspektorat bhp/ppoż., za zgodą Kanclerza.
2. Szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej można powierzyć wyłącznie podmiotom lub osobom posiadającym odpowiednie w tym zakresie przygotowanie i doświadczenie.

§ 5

1. Apteczki mogą być wyposażone wyłącznie w środki i materiały przeznaczone do udzielania pierwszej pomocy medycznej, których okres ważności nie minął.
2. Wykorzystane środki i materiały powinny być na bieżąco uzupełniane.
3. Za właściwe gospodarowanie środkami opatrunkowymi odpowiedzialni będą pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy.
4. Gospodarkę materiałami i środkami opatrunkowymi należy prowadzić na podstawie ewidencji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.
5. Zapotrzebowanie na apteczki oraz materiały i środki opatrunkowe należy składać do Działu Administracyjno – Gospodarczego.

§ 6

Pracownicy Inspektoratu bhp/ppož., zobowiązani są do informowania pracowników nowozatrudnionych oraz pracowników odbywających szkolenia okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy o miejscach, w których można uzyskać pierwszą pomoc, ze wskazaniem imienia i nazwiska pracownika wyznaczonego do udzielenia tej pomocy oraz numerem telefonu.

§ 7

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów zarządzenia powierzam Kanclerzowi.

§ 8

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 18/2005/2006 Rektora UKW z dnia 16 grudnia 2005 r., w sprawie utworzenia systemu punktów pierwszej pomocy przedlekarskiej w UKW.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Józef Kubik

Lp.	Miejsce lokalizacji apteczki	Wypożyczenie apteczki	Uwagi
1	2	3	4
Obiekty przy ul. Chodkiewicza 30			
1	Portiernia – budynek „A”	Dla pomieszczeń administracyjnych	Dodatkowo apteczka przenośna
2	Dziekanat Wydziału Pedagogiki i Psychologii – budynek „A”, I piętro	j/w	
3	Instytut Techniki – budynek „B”, I piętro	j/w	
4	Katedra Inżynierii Materiałowej – budynek „B”(piwnica)	j/w	
5	Pomieszczenia warsztatowe rzemieślników Działu IRiE	j/w	
6	Sekretariat Studium Wychowania Fizycznego i Sportu budynek „B”	Dla apteczki przenośnej	2 apteczki przenośne w celu zabezpieczenia zawodów, zgrupowań 1 apteczka przenośna-sekretariat
7	Biblioteka Gł. – wypożyczalnia	Dla pomieszczeń administracyjnych	
8	Czytelnia czasopism - pawilon	j/w	
9	Portiernia – budynek „E”	j/w	
10	Inspektorat BHP budynek „B” II p.	Dla apteczki przenośnej	1 apteczka przenośna

	p. 261		
11	Portiernia przy głównym wejściu od ul. Chodkiewicza	Dla apteczki przenośnej	1 apteczka przenośna
12	Pomieszczenia pracowników gospodarczych -DAG	j/w	1 apteczka przenośna
13	Dział Administracyjno - Gospodarczy budynek „E”	Dla pomieszczeń administracyjnych	
14	Instytut Biologii Eksperymentalnej	Dla laboratoriów	Ilość apteczek i miejsca ich usytuowania wskaże Dyrektor instytutu. Apteczki muszą być wyposażone dodatkowo w środki dezynfekcyjne i neutralizujące odpowiednie do występujących zagrożeń.
15	Ogród Botaniczny	Dla apteczki przenośnej	1 apteczka przenośna
Obiekty ul. Sportowa 2 (po zakończeniu remontu)			
1	Portiernia	Dla pomieszczeń administracyjnych	
2	Sekretariat Instytutu Kultury Fizycznej	Dla apteczki przenośnej	2 apteczki przenośne w celu zabezpieczenia zawodów, zgrupowań 1 apteczka przenośna-sekretariat
3	Pokój wykładowców	j/w	1 apteczka przenośna
4	Basen – stanowisko ratownika	j/w	1 apteczka przenośna

Obiekt Pl. Weyssenhoffa 11			
1	Portiernia	Dla pomieszczeń administracyjnych	Dodatkowo jedna apteczka przenośna
Obiekt ul. Powstańców Wielkopolskich 2			
1	Portiernia	Dla pomieszczeń administracyjnych	
Obiekty Al. Ossolińskich 12			
1	Instytut Biologii Środowiska	Dla laboratoriów	Ilość apteczek i miejsca ich usytuowania wskaże Dyrektor instytutu. Apteczki muszą być wyposażone dodatkowo w środki dezynfekcyjne i neutralizujące odpowiednie do występujących zagrożeń.
Obiekty ul. Mińska 15			
1	Portiernia Instytutu Geografii	Dla pomieszczeń administracyjnych	
2	Sekretariat Instytutu Geografii	Dla apteczki przenośnej	2 apteczki przenośne w celu zabezpieczenia zajęć terenowych
Obiekt ul. Jagiellońska 11			
1	Portiernia	Dla pomieszczeń administracyjnych	Dodatkowo 1 apteczka przenośna

Obiekt ul. Grabowa 2			
1	Portiernia	Dla pomieszczeń administracyjnych	Dodatkowo 1 apteczka przenośna
Obiekt ul. Przemysłowa 34			
1	Portiernia	Dla pomieszczeń administracyjnych	Dodatkowo 1 apteczka przenośna
Obiekt ul. Leopolda Staffa 1			
1	Portiernia	Dla pomieszczeń administracyjnych	Dodatkowo 1 apteczka przenośna
Obiekt ul. Kopernika 1			
1	Portiernia	Dla pomieszczeń administracyjnych	Dodatkowo 1 apteczka przenośna
Domy studenckie: Nr 1 ul. Łużycka 24 Nr 2 ul. Łużycka 21			
1	Recepcje	Dla pomieszczeń administracyjnych	Dodatkowo po 1 apteczce przenośnej
Muzeum ul. Berwińskiego 4			
1	Sekretariat Dyrektora Muzeum	Dla pomieszczeń administracyjnych	
Obiekt Plac Kościeleckich 8			
1	Portiernia	Dla pomieszczeń administracyjnych	Dodatkowo 1 apteczka przenośna

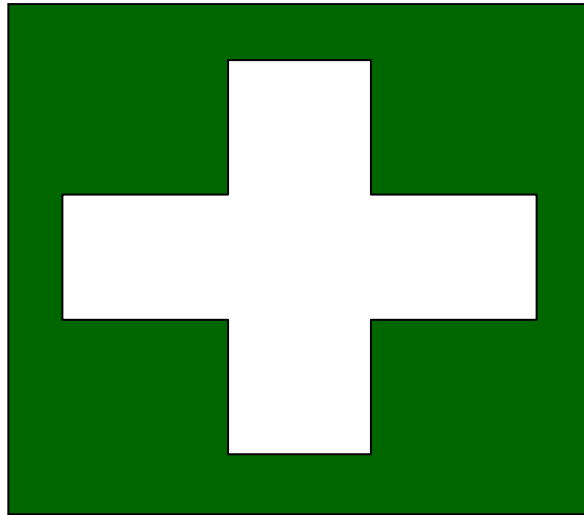
Obiekt ul. Poniatowskiego 12			
1	Portiernia	Dla pomieszczeń administracyjnych	Dodatkowo 1 apteczka przenośna
Obiekty ul. Ogińskiego 16			
1	Portiernia	Dla pomieszczeń administracyjnych	Dodatkowo 1 apteczka przenośna
1	Dziekanat Wydziału Matematyki, Fizyki i Techniki- p. VIII	Dla pomieszczeń administracyjnych	
2	Studium Praktyk Zawodowych – p. IV	Dla pomieszczeń administracyjnych	
3	Sekretariat Instytutu Kultury Fizycznej	Dla apteczki przenośnej	2 apteczki przenośne w celu zabezpieczenia zawodów, zgrupowań 1 apteczka przenośna- sekretariat
Obiekt ul. Gałczyńskiego 23			
1	Portiernia	Dla pomieszczeń administracyjnych	

Wypożyczenie apteczek pierwszej pomocy

Lp.	Nazwa środka	dla laboratoriów biologicznych	dla apteczki przenośnej	dla pomieszczeń administracyjnych
1	Opaska elastyczna 10 cm x 4 m	1	2	2
2	Opaska elastyczna 8 cm x 4 m	1	2	1
3	Opaska dziana 10 cm x 4 m	1	2	2
4	Opaska dziana 4 cm x 4 m	1	2	1
5	Kompres gazowy 9 cm x 9 cm	1	2	1
6	Kompres gazowy 5 cm x 5 cm	1	4	1
7	Plaster z opatrunkiem 10 cm x 6cm	2	4	4
8	Plaster z opatrunkiem 6 cm x 1 m	1	4	4
9	Plaster na rolce 2,5 cm x 5m	1	2	2
10	Plaster na rolce 5 cm x 5 m	1	2	2
11	Chusta trójkątna	1	1	1
12	Folia termoizolacyjna srebrno-złota (NRC)	1	1	1
13	Maseczka do sztucznego oddychania	1	1	1
14	Rękawiczki jednorazowe	2	2	2
15	Nożyczki	1	1	1
16	„Leko”- gaziki do dezynfekcji i oczyszczania skóry	1 op.	1 op.	1 op.
17	Zestaw do płukania oka	1	1	1

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 4/2010/2011
Rektora UKW z dnia 16 listopada 2010 r.

Znak informacyjny „Pierwsza pomoc medyczna” (biały krzyż na zielonym tle)



Pierwsza pomoc medyczna

**Wykaz
pracowników, którzy odbyli szkolenie w zakresie udzielania
pierwszej pomocy przedmedycznej**

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Miejsce wyk. pracy	Data szkolenia	Czas trwania (h)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych						
1	Wojtasik Mieczysław	prof.	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	
2	Więclaw Mirosław	adiunkt	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	
3	Bąkowska Monika	asystent	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	
4	Giętkowski Tomasz	asystent	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	
5	Gonia Alicja	asystent	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	
6	Gotowski Rafał	adiunkt	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	
7	Habel Michał	asystent	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	
8	Kozłowska Monika	asystent	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	
9	Krupa Adam	asystent	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	
10	Rurek Mirosław	asystent	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	
11	Szumińska Danuta	adiunkt	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	
12	Józefowicz Iwona	asystent	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	

13	Jakubowska Aurelia	st. wykładowca	Inst. W.F.	III/IV 2006	5	
14	Witkowski Andrzej	st. wykładowca	Inst. W.F.	III/IV 2006	5	
15	Kozłowski Jacek	st. specjalista	Inst.Techn.	III/IV 2006	5	
16	Siliwanowicz Andrzej	st. wykładowca	INiLS	III/IV 2006	5	
17	Waczyńska Renata	specjalista	IBŚ	III/IV 2006	5	
18	Kamosiński Sławomir	profesor	IPAiZ	III/IV 2006	5	
19	Miklaszewska Beata	adiunkt	IBE	III/IV 2006	5	
20	Sztupecka Ewa	st. technik	IBE	III/IV 2006	5	
21	Szymańska- Stachowiak Ewa	st. specjalista	IBŚ	III/IV 2006	5	
22	Chodyna-Santus Monika	wykładowca	SJO	III/IV 2006	5	
23	Kmiecik Andrzej	adiunkt	Zakład Logiki i Epistemologii	III/IV 2006	5	
24	Walkowiak Tatiana	st. wykładowca	Pracownia Propedeutyki Informatyki	III/IV 2006	5	

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych

1	Bierzyńska-Sudoł Magdalena	asystent	Muzeum	III/IV 2006	5	
2	Ziętarska Joanna	st. referent	Inst. Psych.	III/IV 2006	5	
3	Dziemitko Magdalena	sam. referent	Inst. Pr. Zaw.	III/IV 2006	5	
4	Koperska Joanna	sam. referent	Dziekanat WAI NS	III/IV 2006	5	
5	Barwińska- Szczytkowska Gabriela	specjalista	Inst. Geografii	III/IV 2006	5	
6	Majorkowska Mariola	Kierownik Dziekanatu WH	Dziekanat Wydz. Humanistycznego	III/IV 2006	5	

7	Joppek-Kłaput Renata	specjalista	Dziekanat Wyd. Pedagogicznego	III/IV 2006	5	
8	Chełmińska Ewa	specjalista	Dziekanat Wyd. Pedagogicznego	III/IV 2006	5	
9	Kopijkowska Danuta	specjalista	Dziekanat MTiF	III/IV 2006	5	
10	Przyjemska Elżbieta	specjalista	Dziekanat NP	III/IV 2006	5	
11	Deręgowska Małgorzata	sam. referent	Sekr. Kanclerza	III/IV 2006	5	
12	Sierek Joanna	sam. referent	Archiwum	III/IV 2006	5	
13	Skonieczna Elżbieta	Kierownik Dz.K i Sz.	Dział Kadr i Szkolenia	VII/2003	12	
14	Pankanin Adam	inspektor ppoż.	Inspektorat BHP/PPOŻ.	VII/2003	12	
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługi						
1	2	3	4	5	6	7
1	Wachnicki Tomasz	portier	DAG	III/IV 2006	5	
2	Bukczyński Marek	prac. gosp.	DAG	VII/2003	12	
3	Konwiński Benedykt	portier	DAG	III/IV 2006	5	
4	Surmacz Kazimierz	portier	DAG	III/IV 2006	5	
5	Taflński Piotr	portier	DAG	III/IV 2006	5	
6	Górka Jan	portier	DAG	III/IV 2006	5	
7	Andryszak Michał	portier	DAG	III/IV 2006	5	
8	Gładyszewski Piotr	portier	DAG	III/IV 2006	5	
9	Róg Piotr	rzemieślnik	DTE	III/IV 2006	5	
10	Łuczak Wiesław	rzemieślnik	DTE	III/IV 2006	5	
11	Hofman Władysława	portier	DS	VII/2003	12	

12	Januszkiewicz Danuta	portier	DS	VII/2003	12	
13	Sierek Jarosław	portier	DAG	VII/2003	12	
14	Kasperczak Krzysztof	portier	DAG	VII/2003	12	
15	Lingiewicz Donata	portier	DS	VII/2003	12	
16	Czopek Urszula	portier	DAG	VII/2003	12	
17	Stypułkowska Irena	portier	DAG	VII/2003	12	
18	Muller Jacek	portier	DAG	VII/2003	12	
19	Kłos Barbara	portier	DAG	VII/2003	12	
Nauczyciele zatrudnieni w International School of Bydgoszcz						
1	Szulc Arkadiusz	nauczyciel	International School of Bydgoszcz	X/2009	4	
2	Załubka Magdalena	nauczyciel	International School of Bydgoszcz	X/2009	4	
3	Komorowska Magdalena	nauczyciel	International School of Bydgoszcz	X/2009	4	
4	Michalak Katarzyna	nauczyciel	International School of Bydgoszcz	X/2009	4	
5	Wąsicka Aleksandra	nauczyciel	International School of Bydgoszcz	X/2009	4	
6	Telecki Marek	nauczyciel	International School of Bydgoszcz	X/2009	4	
7	Jurek Sylwia	nauczyciel	International School of Bydgoszcz	X/2009	4	
8	Żerek Angelika	nauczyciel	International School of Bydgoszcz	X/2009	4	
9	Brzezińska Jolanta	nauczyciel	International School of Bydgoszcz	X/2009	4	
10	Kolasińska Iwona	nauczyciel	International School of Bydgoszcz	X/2009	4	

**Ewidencja zużycia
środków będących na wyposażeniu apteczki pierwszej pomocy**

.....
(miejsce usytuowania apteczki)

Data zużycia	Nazwa zużytego środka	Dane osoby która korzystała ze środków opatrunkowych	Nazwisko pracownika wydającego środki lub udzielającego pierwszej pomocy