

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 105/2016/2017

z dnia 27 czerwca 2017 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 39 ust. 1 pkt 32 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Senat uchwala, co następuje :

§ 1

Ustala się zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 170/2013/2014 Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 23 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Zgodność z protokołem stwierdzam

*Przewodniczący Senatu UKW
Rektor*

mgr Iwona Staszewska-Chyła

prof. dr hab. Jacek Woźny

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r., poza 1842 ze zm.), zwanej dalej ustawą, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, zwany dalej Uniwersytetem, może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 6) przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na dany rok akademicki z podziałem na semestr zimowy i letni, ustala Rektor w drodze zarządzenia w terminie do dnia 31 maja każdego roku.
3. Wydając zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, Rektor uwzględnia propozycje przedstawione przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych świadczących usługi edukacyjne.
4. Rektor może podwyższyć wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 na kolejny rok akademicki z uzasadnionych przyczyn powodujących rzeczywisty wzrost kosztów kształcenia zgodnie z art. 99 ust. 2 ustawy. Podwyższona wysokość opłat dotyczy wyłącznie studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów.
5. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, opłat za usługi edukacyjne a także wysokość tych opłat są określone w umowie zawartej między Uczelnią a studentem zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług Uniwersytet zamieszcza na swojej stronie internetowej.
7. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców odbywających studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy dokształcające i szkolenia w Uniwersytecie określają odrębne przepisy.

§ 2

Studia niestacjonarne

1. Studenci zobowiązani są do uiszczania opłat semestralnych, w następujących formach i terminach:
 - 1) semestr zimowy:
jednorazowo w terminie do dnia 31 października

albo

w czterech równych ratach w następujących terminach:

- a) I rata do dnia 31 października;
- b) II rata do dnia 30 listopada;
- c) III rata do dnia 31 grudnia;
- d) IV rata do dnia 31 stycznia.

2) semestr letni:

jednorazowo w terminie do dnia 28 lutego

albo

w czterech równych ratach w następujących terminach:

- a) I rata do dnia 28 lutego;
- b) II rata do dnia 31 marca;
- c) III rata do dnia 30 kwietnia;
- d) IV rata do dnia 31 maja.

2. W przypadku powstania nadpłaty, zostanie ona zaliczona na następny semestr bądź zwrócona studentowi, stosownie do dyspozycji studenta wyrażonej na piśmie skierowanym do właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wysokości opłat dotyczące różnych lat studiów niestacjonarnych na tym samym kierunku studiów i specjalności mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów oraz zajęć na tych studiach na konkretnym roku studiów.
4. Opłaty należy wносить bezgotówkowo na rachunek bankowy Uniwersytetu lub gotówką w kasie Uniwersytetu, przy czym:
 - 1) przy wpłacie bezgotówkowej za datę wnoszenia opłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uniwersytetu;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminów wpłat, o których mowa wyżej w ust. 1, student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia;
 - 3) w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach losowych, na pisemny wniosek studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zdecydować o nienaliczaniu odsetek, o których mowa w pkt 2.
5. Studenta, który nie uiścił należnej opłaty wzywa się, w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów oraz skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu oraz w przypadku skreślenia z listy studentów z powodów i w trybie przewidzianym w Regulaminie Studiów studentowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
7. Wysokość opłaty do zwrotu oblicza się jako sumę dwóch kwot czesnego z obu semestrów, dzieloną przez ilość zjazdów w roku akademickim. Tak otrzymaną kwotę przypadającą na jeden zjazd mnoży się przez ilość odbytych zjazdów i odejmuje się od wysokości wpłaconej opłaty za czesne.
8. Student za powtarzanie przedmiotu z wpisem warunkowym, powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za wznowienie studiów z obligatoryjnym powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce wnosi opłatę w terminie 14 dni od daty otrzymania właściwej decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

9. W razie udziału studenta w zajęciach, które nie zostały objęte planem studiów, wysokość stawki opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne wnosi się jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez kierownika jednostki organizacyjnej.
10. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną:
 - 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, działający z upoważnienia Rektora – może zwolnić studenta z części opłat, o których mowa w ust. 1 jednak w kwocie nie większej, niż przypadający temu kierownikowi udział w tej opłacie, wynikający z odrębnego zarządzenia Rektora w sprawie zasad tworzenia i dysponowania środkami Funduszu Komercyjnego,
 - 2) Prorektor ds. Studenckich i jakości Kształcenia, działający z upoważnienia Rektora może - po zaopiniowaniu wniosku studenta przez właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej- zwolnić go z pozostałej części opłaty.
11. Wniosek o którym mowa w ust. 10 student składa nie później niż do 15 października za semestr zimowy i nie później niż do 15 lutego za semestr letni.
12. Zwolnienie z części opłaty lub łącznie z całości dotyczy jednego semestru.
13. Student osiągający wyniki w nauce lub sporcie uprawniające do ubiegania się o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia, może zostać zwolniony z części lub całości opłat. Decyzję w tej sprawie, na wniosek właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, podejmuje Rektor.
14. Zwolnienie o którym mowa w ust. 10 i 13 nie może dotyczyć studenta pierwszego roku studiów tytułem opłaty za pierwszy semestr.

§ 3

Studia stacjonarne

1. Wysokość opłat związanych z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, prowadzeniem studiów w języku obcym, prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów drugiego stopnia określonym kierunkiem, ustala Rektor Uniwersytetu odrębnym zarządzeniem.
2. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wynikających z planu studiów i programu kształcenia.
4. Na pisemny, uzasadniony oraz zaopiniowany przez właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wniosek studenta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, może zwolnić tego studenta w całości lub w części z opłat, o których mowa w ust.1.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 student składa nie później niż do 15 października za semestr zimowy i nie później niż do 15 lutego za semestr letni.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 2.

§ 4

Niestacjonarne studia doktoranckie

1. Uczestnicy niestacjonarnych studiów doktoranckich i powtarzający określone zajęcia z powodu niezadowalających wyników w nauce uczestnicy stacjonarnych studiów

doktoranckich wnoszą opłaty semestralne, których wysokość określa zarządzenie Rektora, w następujących terminach i formach:

1) semestr zimowy:

jednorazowo w terminie do dnia 15 października

albo

w czterech równych ratach w następujących terminach:

- a) I rata do dnia 15 października;
- b) II rata do dnia 15 listopada;
- c) III rata do dnia 15 grudnia;
- d) IV rata do dnia 15 stycznia.

2) semestr letni:

jednorazowo w terminie do dnia 15 lutego

albo

w czterech równych ratach w następujących terminach:

- a) I rata do dnia 15 lutego;
- b) II rata do dnia 15 marca;
- c) III rata do dnia 15 kwietnia;
- d) IV rata do dnia 15 maja.

- 2. Opłatę należy wносить w gotówce w kasie Uniwersytetu lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Uniwersytetu.
 - 1) przy wpłacie bezgotówkowej za datę wnoszenia opłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uniwersytetu;
 - 2) W przypadku niedotrzymania terminów wpłat, o których mowa w ust. 1, doktorant zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia;
 - 3) W przypadkach losowych, na pisemny wniosek doktoranta, zaopiniowany przez kierownika studiów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zdecydować o nienaliczaniu odsetek.
- 3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich po ich rozpoczęciu oraz w przypadku skreślenia z listy doktorantów z powodów i w trybie przewidzianym w Regulaminie Studiów studentowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
- 4. Wysokość opłaty do zwrotu oblicza się jako sumę dwóch kwot czesnego z obu semestrów, dzieloną przez ilość zjazdów w roku akademickim. Tak otrzymaną kwotę przypadającą na jeden zjazd mnoży się przez ilość odbytych zjazdów i odejmuje się od wysokości wpłaconej opłaty za czesne.
- 5. Na pisemny, uzasadniony i zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich wniosek doktoranta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej:
 - 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zwolnić doktoranta z części opłaty semestralnej nie większej niż 50% tej opłaty,
 - 2) Rektor - na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej - może zwolnić doktoranta z tej części opłaty, z której doktorant nie został zwolniony w trybie określonym w pkt. 1
- 6. Wniosek o którym mowa w ust. 5 doktorant składa nie później niż do 15 października za semestr zimowy i nie później niż do 15 lutego za semestr letni.
- 7. Doktoranci osiągający wybitne wyniki w nauce, od drugiego roku nauki, na pisemny wniosek kierownika studiów zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, mogą być zwolnieni w części lub z całości opłat w danym roku akademickim. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
- 8. Zwolnienie z części opłaty lub łącznie z całości dotyczy jednego semestru.

9. Zwolnienie o którym mowa w ust. 5 i 7 nie może dotyczyć doktoranta pierwszego roku studiów tytułem opłaty za pierwszy semestr.

§ 5

Studia podyplomowe, kursy dokształcające, szkolenia i potwierdzenie efektów uczenia się

1. Słuchacze studiów podyplomowych zobowiązani są do uiszczania opłat za studia, w następujących formach i terminach:
 - 1) semestr zimowy:

jednorazowo w terminie do dnia 1 października

albo

w czterech równych ratach w następujących terminach:

 - a) I rata do dnia 1 października;
 - b) II rata do dnia 1 listopada;
 - c) III rata do dnia 1 grudnia;
 - d) IV rata do dnia 1 stycznia.
 - 2) semestr letni:

jednorazowo w terminie do dnia 1 lutego

albo

w czterech równych ratach w następujących terminach:

 - a) I rata do dnia 1 lutego;
 - b) II rata do dnia 1 marca;
 - c) III rata do dnia 1 kwietnia;
 - d) IV rata do dnia 1 maja.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu słuchaczowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
3. W przypadku słuchaczy, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, na jego pisemny uzasadniony wniosek, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej działający z upoważnienia Rektora, może podjąć decyzję o zwolnieniu słuchacza studiów podyplomowych z części opłaty za dany semestr, nie więcej niż 50%.
4. W razie niewuiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1 po upływie 30 dni od wyznaczonych terminów, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ma prawo skreślić słuchacza z listy słuchaczy, przy czym:
 - 1) od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o skreśleniu z listy słuchaczy, skreślonemu słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora, za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji;
 - 2) decyzja Rektora, wydana w związku z odwołaniem się słuchacza od skreślenia z listy słuchaczy, jest ostateczna.
5. Do uczestników kursów dokształcających stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3.
6. Do uczestników szkoleń oraz procesu potwierdzenia efektów uczenia się ostatecznym terminem płatności jest dzień poprzedzający datę rozpoczęcia zajęć lub egzaminów. W stosunku do tych osób stosuje się odpowiednio postanowienia ust.3.

§ 6

Umowa o odpłatności za studia lub usługi edukacyjne

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, opłat za usługi edukacyjne a także wysokość tych opłat określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem, lub osobą przyjętą na studia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W celu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 student lub doktorant jest zobowiązany do stawienia się we właściwym dziekanacie. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Niespełnienie przez studenta lub doktoranta warunku o którym mowa w ust. 2 może skutkować skreśleniem go odpowiednio z listy studentów lub doktorantów.
4. Umowę o której mowa w ust. 1 z upoważnienia Rektora zawierają odpowiednio: ze studentem i doktorantem - dziekan lub prodziekan, ze słuchaczem studiów podyplomowych – kierownik studiów podyplomowych.
5. Umowa zawierana jest na cały przewidywany okres studiów i przestaje obowiązywać z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów bądź utraty statusu studenta, doktoranta lub słuchacza studiów podyplomowych. Student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
6. W przypadku zmiany przez studenta lub doktoranta formy bądź kierunków studiów Uczelnia zawiera ze studentem lub doktorantem nową umowę. Poprzednia przestaje obowiązywać z dniem zawarcia nowej umowy.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszych zasad sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia oraz kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych – odpowiednio.
2. Traci moc obowiązującą uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 170/2013/2014 z dnia 23 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.