

Zarządzenie Nr 21/2010/2011
Rrektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 17 lutego 2011 roku

w sprawie wydawania zaświadczeń dla studentów i uczestników studiów doktoranckich ubiegających się o otrzymanie kredytu lub pożyczki oraz zasad wylaniania najlepszych absolwentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

Na podstawie § 3 ust. 3 i 5 oraz § 17 ust. 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (Dz. U. Nr 87, poz. 560 z późn. zm.)

postanawiam,

co następuje:

§ 1

1. Studentowi lub uczestnikowi studiów doktoranckich ubiegającemu się o udzielenie pożyczki lub kredytu, uczelnia wydaje zaświadczenie o studiach według wzorów określonych w załącznikach nr 1 i nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (Dz. U. Nr 87, poz. 560 z późn. zm.).
2. Zaświadczenie o studiach podpisuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (Dziekan).
3. Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca studia/studia doktoranckie prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Kopię wydanego studentowi/uczestnikowi studiów doktoranckich zaświadczenia o studiach umieszcza się w teczce akt studenta/uczestnika studiów doktoranckich.

§ 2

1. Absolwent studiów, który złożył egzamin dyplomowy w terminie od dnia 1 października do dnia 30 września danego roku akademickiego i korzystał z pożyczki lub kredytu, ma prawo ubiegać się o 20% umorzenie kredytu lub pożyczki, o ile taki kredyt lub pożyczkę posiadał.
2. Absolwent studiów doktoranckich, który otrzymał świadectwo ukończenia studiów doktoranckich w terminie od dnia 1 października do dnia 30 września danego roku akademickiego i korzystał z pożyczki lub kredytu, ma prawo ubiegać się o 20% umorzenie kredytu lub pożyczki, o ile taki kredyt lub pożyczkę posiadał.
3. Umorzenie 20% kredytu lub pożyczki przysługuje absolwentowi studiów/studiów doktoranckich, który znalazł się na liście rankingowej 5% najlepszych absolwentów danego roku akademickiego.
4. Absolwent, o którym mowa w ust. 3 ma prawo zwrócić się do Dziekana z prośbą o wydanie zaświadczenia według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Zaświadczenia o których mowa w ust. 4 podpisuje Dziekan.

6. Podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni (wydział) prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust. 4.

§ 3

1. Kierownik Dziekanatu przygotowuje listy rankingowe 5% najlepszych absolwentów każdego kierunku studiów prowadzonych na danym wydziale.
2. Listy rankingowe najlepszych absolwentów w danym roku akademickim sporządza się osobno dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, dla absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
3. Kierownik studiów doktoranckich przygotowuje listy rankingowe 5% najlepszych absolwentów każdego kierunku studiów doktoranckich prowadzonych na danym wydziale.
4. Listy rankingowe najlepszych absolwentów studiów doktoranckich w danym roku akademickim sporządza się osobno dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 4

1. Grupę najlepszych absolwentów studiów stanowią absolwenci z najwyższą średnią ocen, wyliczoną z całego okresu studiów zgodnie z zapisami zawartymi w obowiązującym Regulaminie Studiów UKW.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia do wyliczenia średniej ocen uwzględnia się wyłącznie okres tych studiów.
3. Grupę najlepszych absolwentów studiów doktoranckich ustala się na podstawie złożonego przez absolwenta studiów doktoranckich w terminie do 15 października danego roku wykazu publikacji oraz udziału w konferencjach naukowych.

§ 5

1. Listy zawierające 5% najlepszych absolwentów każdego stacjonarnego lub niestacjonarnego kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonego na danym wydziale tworzą listę 5% najlepszych absolwentów studiów.
2. Lista najlepszych absolwentów studiów każdego kierunku zawiera imię i nazwisko absolwenta, nr albumu, nr PESEL, ocenę końcową z toku studiów. W odniesieniu do kierunku filologia i kierunku pedagogika listy rankingowe sporządza się odrębnie dla każdej specjalności.
3. Jeśli przy ustalaniu listy 5% najlepszych absolwentów uczelni na ostatniej pozycji z identyczną średnią ocen znajdzie się więcej niż jeden absolwent, to na listę wpisuje się wszystkich absolwentów mających tę samą średnią.
4. Listy zawierające 5% najlepszych absolwentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych w każdej dziedzinie i dyscyplinie naukowej tworzą listę 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich.
5. Lista najlepszych absolwentów studiów doktoranckich zawiera nazwisko i imię absolwenta, nr PESEL, nr albumu, rodzaj studiów doktoranckich oraz wykaz publikacji i udziału w konferencjach naukowych, o którym mowa w § 4 ust. 3.
6. W przypadku, gdy 5% ogólnej liczby absolwentów studiów/studiów doktoranckich wynosi mniej niż 1 osoba, na liście rankingowej umieszcza się najlepszego absolwenta studiów/studiów doktoranckich.
7. Listy 5% najlepszych absolwentów studiów/studiów doktoranckich powinny być sporządzone według wzoru stanowiącego załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszego zarządzenia.

8. Listy 5% najlepszych absolwentów podpisuje Dziekan.
9. Oryginały list pozostają w jednostce organizacyjnej. Kopie przekazywane są do Prorektora ds. Dydaktycznych w terminie do dnia 31 października.

§ 6

Umorzenia 20% kredytu lub pożyczki studenckiej dokonuje odpowiednio Bank Gospodarstwa Krajowego lub właściwy bank, na wniosek kredytobiorcy, potwierdzony przez Dziekana w terminie 30 dni od dnia uzyskania potwierdzenia, że umorzenie kredytobiorcy przysługuje.

§ 7

Nadzór nad realizacją i przestrzeganiem postanowień niniejszego zarządzenia powierzam odpowiednio Dziekanom Wydziałów oraz Prorektorowi ds. Dydaktycznych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Józef Kubik

.....
(nazwa i adres szkoły wyższej)

A	0	1	8
---	---	---	---

kod szkoły wyższej

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/i:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce i data urodzenia)

.....
(PESEL)

ukończył(a) studia w grupie 5% najlepszych absolwentów uczelni

i zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (Dz. U. Nr 87, poz. 560 z późn. zm.) oraz z § 2 Zarządzenia nr 21/2010/2011 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 17 lutego 2011 r.

**ma prawo wystąpić do Banku z wnioskiem o umorzenie
20% kredytu/pożyczki.**

Bydgoszcz, dnia
(miejsce, data)



.....
(podpis Dziekana)

Numer zaświadczenia

Pouczenie:

Zgodnie z przepisem § 17 ust. 3 rozporządzenia, kredytobiorca zobowiązany jest przedłożyć wniosek o umorzenie pożyczki lub kredytu w Banku Gospodarstwa Krajowego lub we właściwym banku w terminie 30 dni od dnia uzyskania niniejszego potwierdzenia przez organ szkoły wyższej.

.....
(nazwa i adres szkoły wyższej)

A	0	1	8
---	---	---	---

kod szkoły wyższej

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/i:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce i data urodzenia)

.....
(PESEL)

**ukończył(a) studia doktoranckie w grupie 5% najlepszych
absolwentów studiów doktoranckich**

i zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (Dz. U. Nr 87, poz. 560 z późn. zm.) oraz z § 2 Zarządzenia nr 21/2010/2011 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 17 lutego 2011 r.

**ma prawo wystąpić do Banku z wnioskiem o umorzenie
20% kredytu/pożyczki.**

Bydgoszcz, dnia
(miejsce, data)



.....
(podpis Dziekana)

Numer zaświadczenia

Pouczenie:

Zgodnie z przepisem § 17 ust. 3 rozporządzenia, kredytobiorca zobowiązany jest przedłożyć wniosek o umorzenie pożyczki lub kredytu w Banku Gospodarstwa Krajowego lub we właściwym banku w terminie 30 dni od dnia uzyskania niniejszego potwierdzenia przez organ szkoły wyższej.

Lista 5% najlepszych absolwentów uczelni

Kierunek:
 Specjalność:
 Stopień studiów:
 Forma studiów:
 Data egzaminu
 Liczba: 5%:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr albumu	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Ogólny wynik studiów

.....
podpis Dziekana

Lista 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich

Dziedzina nauki:
Dyscyplina naukowa:
Data egzaminu
Forma studiów:
Liczba: 5%:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr albumu	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Wykaz publikacji Wykaz udziału w konferencjach

.....
podpis Dziekana