

**Zarządzenie Nr 100/2016/2017**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 28 września 2017 r.**

**w sprawie procedury realizacji przez pracowników będących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego badań zleconych i komercjalizacji ich wyników.**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.)

**zarządzam,**

**co następuje:**

§ 1

1. Wprowadzam procedurę realizacji przez pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego badań zleconych i komercjalizacji ich wyników.
2. Przez badanie zlecone należy rozumieć badanie, którego temat i cel zostaje określony przez zleceniodawcę, koszty badania ponosi zleceniodawca i zleceniodawca ma prawo do dysponowania wynikami badania.
3. Badaniem zleconym są również opinie i ekspertyzy, które realizowane są wyłącznie z wykorzystaniem wiedzy pracownika UKW, bez wykorzystania materialnej infrastruktury badawczej UKW.
4. Do badań zleconych określonych w ust. 3 nie zalicza się opinii i ekspertyz zleconych bezpośrednio danej osobie, gdy stroną umowy nie jest UKW, w szczególności opinie i recenzje w postępowaniu awansowym oraz w ocenie projektów.
5. Zleceniodawcą mogą być przedsiębiorcy, instytucje, w tym instytucje administracji publicznej, inne jednostki naukowe oraz inni krajowi i zagraniczni interesariusze zewnętrzni UKW, w tym także osoby prywatne.

§ 2

1. Zapytanie ofertowe w sprawie badania zleconego lub zlecenie wykonania badania zleconego należy niezwłocznie zgłosić do Centrum Transferu Technologii i Innowacji, które prowadzi rejestr badań zleconych.
2. Jeżeli jednostka chce podjąć się realizacji badania zleconego, przekazuje zgłoszenie zawierające dane kierownika badania (imię, nazwisko, stanowisko, telefon i adres e-mail) i kalkulację kosztów badania zleconego zaakceptowaną przez Dziekana Wydziału do Centrum Transferu Technologii i Innowacji.
3. W kalkulacji należy uwzględnić imiennie wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu realizującego badanie zlecone.
4. Wzór kalkulacji badania zleconego stanowi załącznik nr 1.

5. W kalkulacji należy każdorazowo uwzględniać koszty pośrednie w wysokości określonej w odpowiednim Zarządzeniu Rektora.
6. Jeżeli zgłaszająca badanie zlecone jednostka nie chce podjąć się jego realizacji, informuje o tym Centrum Transferu Technologii i Innowacji, które może znaleźć innego wykonawcę badania zleconego.

### § 3

1. Do złożenia oferty na zapytanie ofertowe w sprawie badania zleconego w imieniu UKW uprawniony jest Rektor lub na podstawie jego pełnomocnictwa Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy.
2. Jeżeli procedura zapytania ofertowego wymaga, aby ofertę realizacji badania zleconego złożyła podstawowa jednostka statutowa uczelni (Wydział), właściwy Dziekan ustala sposób reprezentacji UKW z Prorektorem ds. Rozwoju i Współpracy.
3. Oferty, o których mowa w ust. 1 i 2, przygotowuje i ewidencjonuje Centrum Transferu Technologii i Innowacji na podstawie informacji przekazanych przez kierownika badania wyznaczonego zgodnie z §2 ust. 2.

### § 4

1. Bezzwłocznie po przyjęciu oferty przez zleceniodawcę umowę o realizację badania zleconego ze zleceniodawcą przygotowuje Centrum Transferu Technologii i Innowacji w porozumieniu z Radcą prawnym UKW i kierownikiem badania wyznaczonym zgodnie z § 2 ust. 2.
2. W przypadku badań zleconych powtarzalnych dopuszczalne jest podpisanie umowy ramowej, w której określi się sposób przekazywania poszczególnych zleceń i zasady ich wyceny.
3. W przypadku jednorazowych badań zleconych na niskie kwoty (poniżej 1.000 złotych brutto) do realizacji wystarczy treść zapytania ofertowego, treść oferty i treść odpowiedzi na ofertę, przekazane pisemnie lub w formie wiadomości e-mail.
4. Dopuszcza się inne formy zlecenia UKW badania zleconego (np. powołanie przez organ sądu lub prokuratury), jednak wymagają one każdorazowo uzgodnienia z Centrum Transferu Technologii i Innowacji i Radcą prawnym UKW.

### § 5

1. Po zakończeniu realizacji badania zleconego kierownik badania przekazuje informację o jego zakończeniu do Centrum Transferu Technologii i Innowacji.
2. Wraz z informacją o zakończeniu badań kierownik badania przekazuje kopię wyników badania lub protokół przekazania wyników zleceniodawcy.
3. Jeżeli specyfika badania zleconego to uzasadnia, kierownik badania zobowiązany jest do uzyskania od zleceniodawcy niezwłocznie po zakończeniu badania zleconego karty wdrożenia produktu, zgodnie z odrębnymi przepisami, na potrzeby udokumentowania osiągnięć Wydziału podczas kolejnej oceny parametrycznej. Kopię karty wdrożenia produktu kierownik badania przekazuje do Centrum Transferu Technologii i Innowacji

4. Centrum Transferu Technologii i Innowacji na podstawie informacji od kierownika badania o przyjęciu wyników badania przez zleceniodawcę występuje do Działu Finansowego o wystawienie faktury dla zleceniodawcy.
5. Jeżeli przewiduje to umowa o realizację badania, w sytuacji konieczności wystawienia faktury zaliczkowej lub faktur po etapie badania, zapis pkt 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 6

Centrum Transferu Technologii i Innowacji na podstawie umowy o realizację badania oraz informacji od kierownika badania przygotowuje niezbędne dokumenty będące podstawą wypłaty wynagrodzenia pracownikom zaangażowanym w badania do Działu Płac.

#### § 7

Centrum Transferu Technologii i Innowacji informację o realizowanych badaniach zleconych i ich efektach finansowych uwzględnia w rocznym sprawozdaniu Dyrektora Centrum Transferu Technologii i Innowacji.

#### § 8

1. Wyznaczone laboratoria UKW, prowadzące samodzielną działalność komercyjną, tj.:
  - 1) Laboratorium Badawcze Mikotoksyn,
  - 2) Laboratorium Badania Mleka,zawierają ze zleceniodawcami umowy na badania zlecone i rozliczają je samodzielnie, zgodnie z zasadami finansowymi zaakceptowanymi przez władze UKW.
2. Laboratoria wymienione w ust. 1. dla celów sprawozdawczych przekazują Centrum Transferu Technologii i Innowacji informację o ilości zawartych umów i ilości zrealizowanych badań zleconych – do końca stycznia następnego roku za poprzedni rok budżetowy.

#### § 9

1. Koszty pośrednie naliczone z tytułu realizacji badań zleconych dzielone są niezwłocznie po opłaceniu badania zleconego następująco:
  - 1) Na działania związane z podwyższaniem zdolności do komercjalizacji wyników badań na Wydziale, który realizował dane badanie zlecone, do dyspozycji Dziekana – 20%,
  - 2) Na działania związane z podwyższaniem zdolności do komercjalizacji wyników badań na UKW do dyspozycji Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy – 5%,
  - 3) Na koszty ogólne UKW – 75%.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie mogą być wydatkowane na wynagrodzenia z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych pracowników UKW.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 w 50% powinny zostać wydatkowane na potrzeby komórki organizacyjnej (zakładu, katedry), która zrealizowała dane badanie zlecone.

4. W przypadku, kiedy badanie zleczone było realizowane przez pracowników różnych Wydziałów, środki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 dzielone są proporcjonalnie do kwoty kosztów bezpośrednich poniesionych na realizację badania zleconego przez poszczególne Wydziały.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 muszą być wydatkowane do końca następnego roku kalendarzowego po ich pozyskaniu.
6. Kwestor UKW wyznaczy konta księgowo do ewidencji środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2
7. Sprawozdanie z pozyskania i rozdysponowania funduszy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przedstawia raz w roku właściwy Dziekan na Radzie Wydziału.
8. Sprawozdanie z pozyskania i rozdysponowania funduszy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przedstawia Dyrektor Centrum Transferu Technologii i Innowacji w sprawozdaniu rocznym.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**