Zarządzenie Nr 94/2016/2017
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie regulaminu jednostki międzywydziałowej Studium Wychowania Fizycznego

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin jednostki międzywydziałowej Studium Wychowania Fizycznego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc:

1) Zarządzenie Nr 84/2012/2013 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 4 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Edukacji Kultury Fizycznej i Sportu oraz zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Centrum Edukacji Kultury Fizycznej i Sportu
2) Zarządzenie Nr 43/2013/2014 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie powołania Rady Centrum Edukacji Kultury Fizycznej i Sportu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 94/2016/2017
Rektora UKW
z dnia 28 września 2017 r.

REGULAMIN STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studium Wychowania Fizycznego, zwane dalej „Studium" jest międzywydziałową jednostką organizacyjną powołaną do organizowania i prowadzenia zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego i sportu na rzecz podstawowych jednostek Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
2. Nadzór nad działalnością Studium pełni Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia UKW w Bydgoszczy.
3. Studium działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U z 2016 r. poz. 1842 z późń. zm.), Statutu UKW z dnia 20 kwietnia 2017 roku (tj. załącznik nr 1 do Uchwały Senatu nr 63/2016/2017) oraz niniejszego regulaminu.

II. Zakres działania

§ 2

1. Zadaniem Studium jest:
   1) prowadzenie działalności dydaktycznej w zakresie wychowania fizycznego i sportu,
   2) upowszechnianie kultury fizycznej,
   3) organizowanie działalności sportowej,
   4) inspirowanie różnych form czynnego wypoczynku w środowisku akademickim,
   5) inicjowanie rozwoju bazy materialnej dla sportu i rekreacji,
   6) realizowanie innych zadań powierzonych przez Rektora w zakresie kultury fizycznej w środowisku akademickim.

2. W zakresie działalności dydaktycznej Studium:
   1) organizuje i prowadzi zajęcia z wychowania fizycznego objęte programem studiów wyższych,
   2) organizuje i prowadzi obligatoryjne zajęcia oraz zawody studenckich sekcji sportowych,
   3) organizuje masowe imprezy sportowe i rekreacyjne studenckie obozy sportowe,
   4) prowadzi treningi studenckich sekcji sportowych oraz zajęcia rehabilitacji ruchowej,
   5) doskonali proces dydaktyczny w zakresie wychowania fizycznego,
   6) upowszechnia kulturę fizyczną w środowisku akademickim,
   7) współpracuje z Instytutem Kultury Fizycznej, Klubem Uczelnianym Akademickiego Związku Sportowego, Samorządem Studenckim UKW oraz innymi organizacjami studenckimi i społecznymi w zakresie działalności dydaktycznej, sportowej i turystyczno-rekreacyjnej.

§ 3

III. Kierownik Studium

1. Kierownika Studium powołuje i odwołuje Rektor na okres kadencji organów Uczelni, po zasięgnięciu opinii Rady Studium.
2. Kierownik Studium organizuje i nadzoruje działalność związaną z realizacją zadań Studium, w szczególności:
   1) sprawuje nadzór nad organizacją i poziomem zajęć prowadzonych w Studium,
   2) sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem studentów oraz innych osób podczas zajęć dydaktycznych i sportowo-rekreacyjnych,
   3) sporządza i przedstawia Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia oraz Kanclerzowi do akceptacji harmonogram zajęć,
   4) realizuje zajęcia fakultatywne i zajęcia w sekcjach za wcześniejszą zgodą Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia,

5) prowadzi ewidencję studentów objętych obowiązkowym wychowaniem fizycznym oraz zwolnionych z zajęć na podstawie zaświadczeń lekarskich,
6) prowadzi dzienniki zajęć z wychowania fizycznego,
7) składa roczne sprawozdania z działalności Studium do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia,
8) reprezentuje Studium,
9) współpracuje z Sekcją Obsługi CEKFiS,
10) wykonuje inne zadania zlecone przez Rektora lub wynikające z przepisów szczególnych.

3. Kierownik Studium wykonuje obowiązki przełożonego funkcjonalnego pracowników Studium, w szczególności:
   1) zatwierdza zakresy czynności dla pracowników Studium będących i niebędących nauczycielami akademickimi,
   2) przydziela pracownikom zajęcia dydaktyczne i sportowe,
   3) hospituje zajęcia i ocenia pracę pracowników Studium,
   4) rozlicza zaplanowane i przepracowane godziny w poszczególnych semestrach,
   5) organizuje zastępstwa w przypadku nieobecności pracowników,
   6) składa do Rektora w porozumieniu z Prorektorem ds. Studenckich i Jakości Kształcenia zaopiniowany przez radę studium wniosek o nawiązanie, zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem Studium będącym nauczycielem akademickim,
   7) składa do Rektora w porozumieniu z Kanclerzem wniosek o nawiązanie, zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem Studium niebędącym nauczycielem akademickim.

IV. Rada Studium

§ 7

1. W skład rady studium wchodzą: Kierownik Studium, dwóch pracowników dydaktycznych wybranych spośród pracowników Studium, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na ogólnym zebraniu pracowników Studium, w głosowaniu tajnym.
2. Rada Studium jest organem opiniodawczym w zakresie realizacji programu Studium oraz spraw personalnych.
3. Posiedzeniom Rady Studium przewodniczy Kierownik Studium z wyjątkiem części posiedzeń na których sporządza się wnioski w sprawie odwołania Kierownika Studium oraz zatwierdzania sprawozdania Kierownika o którym mowa w § 8 pkt 1.
4. Szczegółowy tryb działania rady ustala Rada Studium na posiedzeniu w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
5. Posiedzenia Rady Studium zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, a także na wniosek co najmniej ½ pracowników Studium.
6. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Studium zwołuje przewodniczący na wniosek co najmniej 2 członków, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, który powinien zawierać proponowany porządek obrad.

§ 8

Do zadań Rady Studium należy:

1) zatwierdzanie rocznych planów pracy dydaktycznej i sportowej oraz rozpatrywanie sprawozdań Kierownika Studium z ich realizacji, a także z działalności w okresie kadencji,
2) podejmowanie działań zapewniających prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno – sportowego,
3) inicjowanie działań na rzecz zapewnienia właściwych warunków rozwoju kadry dydaktycznej, obiektów i urządzeń sportowych,
4) występowanie z wnioskiem o odwołanie Kierownika Studium oraz opiniowanie kandydatury na stanowisko Kierownika Studium,
5) opiniowanie wniosków w sprawach awansowania, zwalniania, nagradzania, kierowania na kursy doskonalenia zawodowego,
6) inicjowanie i opiniowanie propozycji zmian Regulaminu Studium,
7) powoływanie i rozwiązywanie zespołów do realizacji określonych zadań związanych z jego działalnością.