

Zarządzenie Nr 105/2016/2017
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie zasad tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów niestacjonarnych, podyplomowych i innych form kształcenia oraz dysponowania środkami Funduszu Komeracyjnego.

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

wprowadzam *„Zasady tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów oraz dysponowania środkami finansowymi uzyskanymi przez Uczelnię z tytułu opłat za studia niestacjonarne i podyplomowe oraz inne formy kształcenia”*, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 102/2013/2004 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie wprowadzania zasad tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów niestacjonarnych, podyplomowych i innych form kształcenia oraz dysponowania środkami Funduszu Komeracyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.

R e k t o r

prof. dr hab. Jacek Woźny

Zasady tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów oraz dysponowania środkami finansowymi uzyskanymi przez Uczelnię z tytułu opłat za studia niestacjonarne, podyplomowe oraz inne formy kształcenia

Postanowienia ogólne

§ 1

Przychody uzyskane z tytułu opłat za studia niestacjonarne (tworzące Fundusz Wydziałowy) i podyplomowe oraz inne formy kształcenia (tworzące Fundusz Kształcenia) zwane dalej studiami komercyjnymi tworzą Fundusz Komercyjny, zwany dalej Funduszem.

§ 2

Ustala się następujący podział środków finansowych Funduszu:

1. Przychody z tytułu opłat za studia niestacjonarne dzieli się następująco:
 - 1) do dyspozycji Rektora pozostaje **65%** całości uzyskanych przychodów z tytułu opłat za studia niestacjonarne z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zwiększonego funduszu wynagrodzeń osobowych z pochodnymi, składek ZUS, kosztów eksploatacyjnych, usług remontowych, usług materialnych i niematerialnych, zakupu materiałów, podróży służbowych i innych kosztów,
 - 2) do dyspozycji Dziekana danego Wydziału pozostaje **35%** uzyskanych przychodów z tytułu opłat na studiach niestacjonarnych z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wydziałowych wymienionych w § 7.
2. Przychody z tytułu opłat za studia podyplomowe i inne formy kształcenia dzieli się następująco:
 - 1) do dyspozycji Rektora pozostaje **40 %** całości uzyskanych przychodów,
 - 2) do dyspozycji Dziekana pozostaje **60 %** całości uzyskanych przychodów, przy czym Dziekan może zdecydować o pozostawieniu całości lub części tych środków do dyspozycji kierownika studiów podyplomowych.
3. W odniesieniu do studiów i innych form kształcenia realizowanych w semestrze zimowym roku akademickiego 2017/2018 przychody z tytułu opłat dzieli się następująco:
 - 1) do dyspozycji Rektora pozostaje **35 %** całości uzyskanych przychodów,
 - 2) do dyspozycji Dziekana pozostaje **65 %** całości uzyskanych przychodów, przy czym Dziekan może zdecydować o pozostawieniu całości lub części tych środków do dyspozycji kierownika studiów podyplomowych.
4. W przypadku Cyklu Pedagogicznego planowane przychody z tytułu opłat pozostają w całości do dyspozycji Rektora z przeznaczeniem na działalność statutową.

§ 3

W ramach Funduszu (w części pozostającej do dyspozycji Rektora określonej w § 2), Kwestor tworzy odrębny *Subfundusz specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych* w wysokości **do 10%** do dyspozycji Rektora lub upoważnionego Prorektora ds. Finansów i Rozwoju z przeznaczeniem na zwiększenie wynagrodzeń (wraz z pochodnymi i obligatoryjnymi narzutami, które określają odrębne przepisy) pracownikom etatowym UKW z tytułu *szczególnego zaangażowania*.

Zasady zawierania umów cywilnoprawnych oraz przyznawania specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych

§ 4

Ustala się następujące zasady zawierania umów cywilnoprawnych oraz przyznawania specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych:

1. Czynności i zadania związane z obsługą studiów niestacjonarnych, podyplomowych oraz innych form kształcenia realizowane są na podstawie umów cywilnoprawnych pod warunkiem, że:
 - 1) stanowią czynności wyodrębnione organizacyjnie i rodzajowo od czynności wykonywanych w ramach stosunku pracy określonych w karcie obowiązków,
 - 2) nie wchodzi w zakres obowiązków żadnego z pozostałych pracowników,
 - 3) nie są wykonywane w czasie pracy wynikającym z treści stosunku pracy.
2. Umowy cywilnoprawne z pracownikami administracji wydziałowej, centralnej i ogólnej, finansowane ze środków komercyjnych Wydziałów, po uprzedniej kontrasygnacie przez Kwestora, zawierają przed ich realizacją łącznie Dziekan i Kanclerz.
3. Za czynności i zadania związane z obsługą studiów niestacjonarnych, podyplomowych oraz innych form kształcenia–realizowane w ramach czynności wynikających z umowy o pracę, pracownicy UKW mogą otrzymać specjalne dodatki funkcyjne i dodatki specjalne.
4. Decyzje o przyznaniu i określeniu wysokości specjalnego dodatku funkcyjnego lub dodatku specjalnego dla nauczycieli akademickich wydziału i pracowników administracji wydziałowej podejmuje Dziekan wydziału.
5. Decyzje o przyznaniu i określeniu wysokości specjalnego dodatku funkcyjnego dla Dziekanów i Prodziekanów podejmuje Rektor poprzez zatwierdzenie preliminarza.
6. Specjalne dodatki funkcyjne i dodatki specjalne określone w ust. 3, przyznane są na rok kalendarzowy i ujęte w preliminarzu przychodów i kosztów.
7. Po utworzeniu przez Kwestora subfunduszu specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych, Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor ds. Finansów i Rozwoju na podstawie złożonych imiennych wniosków podejmuje decyzję:
 - 1) o przyznaniu oraz określeniu wysokości specjalnego dodatku funkcyjnego dla Prorektorów, Kanclerza, zastępców Kanclerza oraz Dyrektora Biblioteki Głównej,
 - 2) o przekazaniu Prorektorom i Kanclerzowi puli środków dla Kierowników działów administracji centralnej oraz Dyrektora Biblioteki Głównej celem przyznania dodatków specjalnych podległym pracownikom
 - 3) o przyznaniu i określeniu wysokości specjalnego dodatku funkcyjnego lub dodatku specjalnego dla kierowników i pracowników jednostek międzywydziałowych, biblioteki, administracji centralnej.
8. Specjalne dodatki funkcyjne i dodatki specjalne określone w ust. 7 mogą być przyznane na czas określony.
9. Prorektorzy, Kanclerz, Kwestor i Dyrektor Biblioteki Głównej zobowiązani są do złożenia Rektorowi lub upoważnionemu przez niego Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju imiennych wniosków o przyznanie dodatku specjalnego dla podległych pracowników w terminach:
 - 1) do dnia **15 grudnia** każdego roku na pierwsze półrocze następnego roku lub rok następny,
 - 2) do dnia **15 czerwca** każdego roku na drugie półrocze bieżącego roku.
10. Wysokość specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych z tytułu obsługi studiów niestacjonarnych nie może przekroczyć **50%** miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników etatowych UKW.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny

oraz z tytułu pobytu na urlopie macierzyńskim, specjalne dodatki funkcyjne oraz dodatki specjalne ulegają proporcjonalnym zmniejszeniom.

12. Ewidencję i rozliczanie specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych prowadzi Kwestor. Kwestor zobowiązany jest do półrocznej weryfikacji wysokości środków finansowych przeznaczonych na wypłatę specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych. W przypadku zmniejszenia puli środków przeznaczonych na wyżej wymienione wynagrodzenia, informuje o tym zdarzeniu Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora ds. Finansów i Rozwoju, który koryguje wysokość wypłacanych specjalnych dodatków funkcyjnych oraz dodatków specjalnych dla wszystkich pracowników.

Fundusz Wydziałowy

§ 5

Fundusz Wydziałowy tworzony jest z części przychodów uzyskanych za studia niestacjonarne, określone w § 2 ust. 1 pkt. 2).

§ 6

1. W ramach Funduszu Wydziałowego tworzy się *Subfundusz dziekański* w wysokości **do 6%** Funduszu Wydziałowego.
2. O przeznaczeniu *Subfunduszu dziekańskiego* decyduje Dziekan właściwego Wydziału, chyba że Rektor postanowi inaczej.

§ 7

Środki Funduszu Wydziałowego pomniejszone o wysokość subfunduszu wymienionego w § 6 ust. 1 przeznacza się tylko i wyłącznie na pokrycie kosztów wynagrodzeń oraz kosztów rzeczowych związanych z realizacją studiów niestacjonarnych.

W szczególnych przypadkach, na wniosek Dziekana, za zgodą Rektora, dla profesorów zapraszanych do UKW, stawki wymienione w tabelach A - D mogą ulec zwiększeniu maksymalnie o 50%.

Preliminarze przychodów i kosztów – studia niestacjonarne

§ 8

Podstawą dysponowania środkami Funduszu Wydziałowego w danym roku akademickim jest preliminarz przychodów i kosztów sporządzany wg wzorów stanowiących Zał. Nr 1 i Zał. Nr 2.

1. Projekt preliminarza sporządza Dziekan i przedstawia go Radzie Wydziału, która podejmuje uchwałę o jego zatwierdzeniu.
2. **Preliminarz wraz z uchwałą** jest kierowany w terminie **do dnia 30 października** każdego roku akademickiego, po uprzedniej kontroli rachunkowej przez Kwestora, do Rektora lub upoważnionego Prorektora ds. Finansów i Rozwoju celem zatwierdzenia.
3. Zatwierdzony preliminarz zostaje przekazany do:
 - 1) Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia – kopia,
 - 2) właściwego Dziekana – kopia,
 - 3) Kwestora – oryginał.
4. W przypadku niezgodności preliminarza z zasadami określonymi niniejszym zarządzeniem Rektor lub upoważniony Prorektor ds. Finansów i Rozwoju może odmówić jego zatwierdzenia i podjąć stosowne decyzje. W takim przypadku procedurę tworzenia i zatwierdzenia preliminarza należy powtórzyć.

5. Kwoty zamieszczone w preliminarzu (i ewentualnych aneksach) przychodów i kosztów Funduszu Wydziałowego przedstawia się **w zaokrągleniu do 1 zł.**
6. Saldo z rozliczenia każdego roku akademickiego wynikające z nadwyżki przychodów nad kosztami, dotyczące środków ze studiów niestacjonarnych dzielone jest proporcjonalnie po 50% dla Rektora i Dziekana wydziału prowadzącego studia.
7. Środki pozostające w dyspozycji Dziekana mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów związanych ze wsparciem działalności naukowej jednostki, kosztów związanych ze wsparciem działalności dydaktycznej jednostki, inne koszty funkcjonowania jednostki (z wyłączeniem wynagrodzeń).
8. Środki, o których mowa w § 8 ust. 7 powinny być wykorzystane przez Dziekana nie później niż do końca roku kalendarzowego po upływie dwóch lat po zakończeniu studiów.
9. Środki niewykorzystane z lat 2015/2016 oraz 2016/2017 dzielone są proporcjonalnie zgodnie z zapisami § 8 ust. 6.
10. Środki, o których mowa w ust. 9, a pozostające w dyspozycji Dziekana powinny być wykorzystane zgodnie z zapisami ust. 7 w terminie do 31 grudnia 2018 roku.
11. Środki niewykorzystane z lat wcześniejszych stanowią przychody Uczelni.

Fundusz Kształcenia

§ 9

1. Fundusz Kształcenia może być tworzony z części przychodów uzyskanych za studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
2. Z przychodów określonych w § 2 ust. 2 pokrywa się koszty wynagrodzeń oraz koszty rzeczowe związane z realizacją studiów podyplomowych lub innych form kształcenia.
3. W szczególnych przypadkach, na wniosek Dziekana oraz Kierownika innej formy kształcenia za zgodą Rektora dla profesorów zapraszanych do UKW stawki wymienione w tabeli E, F i G mogą ulec zwiększeniu maksymalnie o 50%.
4. Kierownikowi studium podyplomowego/innej formy kształcenia może zostać przyznany dodatek specjalny za kierowanie i opiekę merytoryczną.
5. Łączną wysokość dodatku specjalnego za kierowanie i opiekę merytoryczną ustala się w wysokości nieprzekraczającej 700 złotych miesięcznie bez względu na liczbę uczestników.
6. Łączne wynagrodzenie z tytułu bezpośredniej obsługi administracyjnej nie może być większe w przeliczeniu miesięcznym niż 50% wynagrodzenia kierownika studium podyplomowego lub innej formy kształcenia.

Preliminarze przychodów i kosztów – studia podyplomowe i inne formy kształcenia

§ 10

Podstawą dysponowania środkami Funduszu Kształcenia jest preliminarz przychodów i kosztów sporządzany na okres realizacji studiów podyplomowych/innych form kształcenia wg wzorów stanowiących Zał. Nr 1a i Zał. Nr 2a.

1. Projekt preliminarza sporządza Dziekan lub Kierownik innych form kształcenia i przedstawia go na Radzie Wydziału, która podejmuje uchwałę o jego zatwierdzeniu.
3. Preliminarz przedkłada się Rektorowi lub upoważnionemu Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju do zatwierdzenia po utworzeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia. Zatwierdzony preliminarz przekazuje się zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust. 3 i 4.

4. W przypadku powstania nadwyżki przychodów nad kosztami po rozliczeniu studiów podyplomowych/innych form kształcenia nadwyżka ta dzielona jest proporcjonalnie po 50% dla Rektora i Dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe/inne formy kształcenia.
5. Środki pozostające w dyspozycji Dziekana mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów związanych ze wsparciem działalności naukowej jednostki, kosztów związanych ze wsparciem działalności dydaktycznej jednostki, inne koszty funkcjonowania jednostki (z wyłączeniem wynagrodzeń).
6. Środki, o których mowa w § 10 ust. 6 powinny być wykorzystane przez Dziekana nie później niż do końca roku kalendarzowego po upływie roku po zakończeniu studiów podyplomowych/innych form kształcenia..
7. Kwoty zamieszczone w preliminarzach (i ewentualnych aneksach) przychodów i kosztów studiów podyplomowych i innych form kształcenia przedstawia się w **zaokrągleniu do 1 zł**.
8. Środki niewykorzystane z lat wcześniejszych stanowią przychody Uczelni.

Windykacja

§ 11

1. W przypadku nieuiszczenia opłat o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) i ust. 4, w stosunku do wierzytelności, których czas opóźnienia zapłaty wynosi przynajmniej 1 rok wszystkie wynikające z tego tytułu należności przysługują Rektorowi.
2. Rektor prowadzi i sprawuje nadzór nad windykacją należności Uniwersytetu wynikających ze świadczenia odpłatnych usług edukacyjnych, w szczególności opłat określonych w ust. 1.
3. Wstępne czynności windykacyjne w odniesieniu do zaległości z tytułu usług edukacyjnych świadczonych przez daną jednostkę organizacyjną prowadzą wyznaczeni pracownicy administracji danej jednostki.
4. Organizację, zasady prowadzenia oraz nadzór nad wstępnymi czynnościami windykacyjnymi zapewnia kierownik jednostki organizacyjnej.
5. Wstępne czynności windykacyjne polegają na listownych, telefonicznych lub mailowych powiadomieniach dłużników oraz sporządzaniu list osób zalegających z płatnościami z uwzględnieniem ich statusu na Uczelni, oraz kompletowaniu dokumentacji potwierdzającej świadczenie usług edukacyjnych na rzecz danej osoby, powinny być podejmowane w szczególności przed sesją egzaminacyjną lub zaliczeniem semestru przez dłużnika.
6. Z upływem roku od ostatecznego terminu płatności, sprawy, w stosunku do których wstępne czynności windykacyjne nie odniosły skutku, zostają przekazane Rektorowi, który prowadzi właściwe czynności windykacyjne, łącznie ze skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.
7. Rektor może przekazać uprawnienia i obowiązki wynikające z windykacji osobie posiadającej uprawnienia do zastępstwa prawnego. Osoba ta odpowiada przed Rektorem za prowadzenie sprawy.
8. Czynności windykacyjne Rektora polegają w szczególności na ostatecznym wezwaniu do zapłaty, sądowym dochodzeniu należności oraz wykonaniu orzeczenia w drodze egzekucji w przypadku dużego prawdopodobieństwa, że należność nie zostanie ściągnięta lub niskiej kwoty zaległości.
9. Czynności prowadzone są na podstawie informacji oraz dokumentacji sporządzanej przez odpowiednie Jednostki organizacyjne, nie mogą być podejmowane przed wyczerpaniem możliwości wstępnej windykacji dokonywanej przez taką Jednostkę organizacyjną. W wyjątkowych przypadkach, zwłaszcza w sytuacjach niecierpiących zwłoki, możliwa jest rezygnacja ze wstępnej windykacji prowadzonej przez jednostkę.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Za prawidłowe i rzetelne prowadzenie ewidencji księgowej czynię odpowiedzialnym Kwestora.
2. Zobowiązuje Kwestora do przekazywania informacji, dotyczącej wykorzystania środków finansowych Funduszu, Dziekanom i kierownikom wymienionym w § 9.
3. Dziekanów Wydziałów czynię dysponentami Funduszu Wydziałowego odpowiedzialnymi za prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa. **Zobowiązuje ich do zgodnego z interesem Wydziału i Uczelni gospodarowania środkami finansowymi pozostającymi do ich dyspozycji.**
4. Dziekani mogą upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału do prowadzenia rozliczeń wyłącznie za działalność dydaktyczną (godziny dydaktyczne, promotorstwo, recenzje, przewodniczenie w egzaminach).
5. Dziekani są również odpowiedzialni za:
 - 1) terminowość wpłat czesnego,
 - 2) przedłożenie preliminarza przychodów i kosztów
 - 3) korektę preliminarza w przypadku zmiany wielkości przychodów lub kosztów zgodnie z procedurą określoną w § 8 w formie aneksu do preliminarza,
 - 4) rozliczanie się z przychodów i kosztów na posiedzeniach Rady Wydziału,
 - 5) ostateczne rozliczenie Funduszu Wydziałowego po zakończeniu roku akademickiego.Pod względem merytorycznym rozliczenie podpisuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia, pod względem rachunkowym rozliczenie podpisuje Kwestor.
6. Ilekroć jest mowa o Wydziale oraz Dziekanie dotyczy to również Podstawowej Jednostki Organizacyjnej UKW oraz jej Kierownika.

Załączniki:

- | | |
|---------------|--|
| Zał. Nr 1 | - Preliminarz przychodów i kosztów studiów niestacjonarnych prowadzonych na Wydziale |
| Zał. Nr 1.1 | - Planowane przychody z tytułu czesnego, |
| Zał. Nr 1.2 | - Subfundusz dziekański |
| Zał. Nr 2 | - Planowane koszty studiów niestacjonarnych, |
| Zał. Nr 2.1 | - Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego, |
| Zał. Nr 2.2 | - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego, |
| Zał. Nr 2.2.a | - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego, |
| Zał. Nr 2.3 | - Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych, |
| Zał. Nr 2.4 | - Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych, |
| Zał. Nr 2.5 | - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych, |
| Zał. Nr 2.5.a | - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych, |

- Zał. Nr 2.6 - Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego (realizacja zajęć w ramach pensum),
 - Zał. Nr 2.7 - Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich (część przewyższająca standardową wysokość wynagrodzenia zasadniczego)
 - Zał. Nr 2.8 - Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi,
 - Zał. Nr 2.9 - Wynagrodzenie bezosobowe planistów,
 - Zał. Nr 2.10 - Zakupy materiałów,
 - Zał. Nr 2.11 - Usługi remontowe,
-
- Zał. Nr 1a - Preliminarz przychodów i kosztów studiów podyplomowych/innej formy kształcenia,
 - Zał. Nr 1a.1 - Planowane przychody z tytułu opłat za studia podyplomowe/inne formy kształcenia,
 - Zał. Nr 1a.2 - Planowane koszty obsługi studiów podyplomowych/innej formy kształcenia,
 - Zał. Nr 2a - Planowane koszty studiów podyplomowych/innej formy kształcenia,
 - Zał. Nr 2a.1 - Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego,
 - Zał. Nr 2a.2 - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego,
 - Zał. Nr 2a.2a - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego,
 - Zał. Nr 2a.3 - Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, , promotorstwo i recenzje prac dyplomowych,
 - Zał. Nr 2a.4 - Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych,
 - Zał. Nr 2a.5 - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych,
 - Zał. Nr 2a.5a - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) za, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych,
 - Zał. Nr 2a.6 - Opieka nad praktykami,
 - Zał. Nr 2a.7 - Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi,
 - Zał. Nr 2a.8 - Wynagrodzenie bezosobowe planistów,
 - Zał. Nr 2a.9 - Zakupy materiałów,
-
- Zał. Nr 3 - Tabele stawek wynagrodzeń (tabele A–G)

R e k t o r

prof. dr hab. Jacek Woźny

**Preliminarz przychodów i kosztów
studiów niestacjonarnych prowadzonych
na Wydziale.....
w roku akademickim.....**

konto kosztowe

- | | |
|--|-------|
| 1) Planowane przychody na rok akademicki(poz. 1a)+poz. 1b)) | |
| 1a) semestr letni (pkt. 2a) Załącznik Nr 1.1) | |
| 1b) semestr zimowy (pkt. 2b) Załącznik Nr 1.1) | |
| 2) Przychody będące do dyspozycji Dziekana Wydziału (poz. 2a)+poz. 2b)) | |
| 2a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni | |
| 2b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy | |
| 3) % od poz. 2) - subfundusz dziekański (Załącznik Nr 1.2) | |
| 4) Środki finansowe pozostające na działalność statutową (poz. 2) – poz. 3)) | |

.....
Dziekan Wydziału

Planowane koszty studiów niestacjonarnych

Kwota pozostająca do podziału zgodnie z pkt. 4) Załącznik Nr 1 do preliminarza	
1. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2.1)	
2. ZUS (..... % od poz. 1)	
3. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2.2)	
4. ZUS (..... % od poz. 3)	
5. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2.2.a)	
6. Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2.3)	
7. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2.4)	
8. ZUS (..... % od poz. 7)	
9. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2.5)	
10. ZUS (..... % od poz. 9)	
11. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2.5.a)	

12. Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego (Załącz. Nr 2.6)	
13. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 12)	
14. ZUS (.....% od poz. 12 do poz. 13)	
15. Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego (Załącz. Nr 2.7)	
16. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 15)	
17. ZUS (.....% od poz. 15 do poz. 13)	
18. Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki, i obsługi (Załącz. Nr 2.8)	
19. ZUS (.....% od poz. 18)	
20. Wynagrodzenie bezosobowe planistów (Załącz. Nr 2.9)	
21. ZUS (.....% od poz. 20)	
22. Zakup materiałów (Załącz. Nr 2. 10)	
23. Usługi remontowe (Załącz. Nr 2.11)	
24. Inne	
a) np. dofinansowanie sieci BYDMAN	
b) np. dofinansowanie biletów kolejowych	
c) np. reprezentacja i reklama	
d) np. podróże służbowe	
e) np. przedłużenie licencji	
f) np. inne nieprzewidziane koszty	
25. Koszty ogółem (suma poz. od 1 do 24)	

Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		Prof. zwyczaj. lub nadzwyczaj. posiadający tyt. naukowy			
		Prof. nadzwyczaj. nieposiadający tyt. naukowego			
		Docent, adiunkt posiadający st. naukowy dra hablit.			
		Adiunkt, st. wykładowca			
		Asystent, wykładowca, lektor, instruktor			
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– zajęcia dydaktyczne**

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej			
Razem:					

**Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za przewodniczenie
w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej			
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej			
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej			
Razem:					

Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego (realizacja zajęć w ramach pensum)

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		Prof. zwyczaj. lub nadzwyczaj. posiadający tyt. naukowy			
		Prof. nadzwyczaj. nieposiadający tyt. naukowego			
		Docent, adiunkt posiadający st. naukowy dra habilit.			
		Adiunkt, st. wykładowca			
		Asystent, wykładowca, lektor, instruktor			
Razem:					

Załącznik Nr 2.7

**Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich dotyczące procesu dydaktycznego
(część przewyższająca standardową wysokość wynagrodzenia zasadniczego)
(płatne od do)**

Lp.	Jednostka	Stanowisko	Imię i nazwisko	Kwota zwiększonego wynagrodzenia	Dodatek stażowy	Liczba mies.	Razem ((5+6)x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem:							

Załącznik Nr 2.8

Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Załącznik Nr 2.9

Wynagrodzenie bezosobowe planistów

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		układanie planów			
Razem:					

Załącznik Nr 2.10

Zakupy materiałów o wartości początkowej do 3.499,-

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa	Wartość (3x4)
1	2	3	4	5
:			Razem	

Usługi remontowe

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
Razem:		

Uzgodniono z Działem Inwestycji i Remontów

.....
Kierownik Działu. Inwestycji i Remontów

Akceptacja pod względem konieczności dokonania remontu

.....
Kancelarz UKW

**Aneks nr ... do preliminarza przychodów i kosztów
studiów niestacjonarnych prowadzonych
na Wydziale.....
w roku akademickim**

konto kosztowe

		Preliminarz/ Aneks nr ... ^{*)}
1) Planowane przychody na rok akademicki((poz. 1)+poz. 1b))		
1a) semestr letni (pkt. 2a) Załącznik Nr 1.1)		
1b) semestr zimowy (pkt. 2b) Załącznik Nr 1.1)		
2) Przychody będące do dyspozycji Dziekana Wydziału (poz. 2a)+poz. 2b))		
2a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni		
2b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy		
3) % od poz. 2 - subfundusz dziekański (Załącznik Nr 1.2)		
4) Środki finansowe pozostające na działalność statutową (poz. 2) – poz. 3))		

.....
Dziekan Wydziału

^{*)} niepotrzebne skreślić

1) Planowane przychody z tytułu czesnego na rok akademicki

Lp.	Kierunek	Semestr letni			Semestr zimowy			Kwota
		liczba studentów	czesne	Razem (3x4)	liczba studentów	czesne	Razem (6x7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem:								

Planowany ubytek studentów:

- a) w semestrze letnim%
- b) w semestrze zimowym%

2) Planowane przychody z tytułu czesnego (po pomniejszeniu

o planowany ubytek) w roku akademickim wyniosą:

2a) w semestrze letnim

2b) w semestrze zimowym

Subfundusz dziekański

Np.: Specjalne dodatki funkcyjne lub dodatki specjalne

Np.: Specjalne dodatki funkcyjne lub dodatki specjalne							Preliminarz Aneks nr ...*
Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesięcy	Razem (5x6)	Razem (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	7
Razem netto:							
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5%):							
ZUS (..... %):							
Razem brutto:							

*) niepotrzebne skreślić

Planowane koszty studiów niestacjonarnychPreliminarz/
Aneks nr ...^{*)}

Kwota pozostająca do podziału zgodnie z pkt. 4) Zał. Nr 1 preliminarza		
1. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego (Zał. Nr 2.1)		
2. ZUS (..... % od poz. 1)		
3. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Zał. Nr 2.2)		
4. ZUS (..... % od poz. 3)		
5. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Zał. Nr 2.2a)		
6. Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Zał. Nr 2.3)		
7. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Zał. Nr 2.4)		
8. ZUS (..... % od poz. 7)		
9. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Zał. Nr 2.5)		
10. ZUS (..... % od poz. 9)		
11. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Zał. Nr 2.5a)		

^{*)} niepotrzebne skreślić

12. Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego (Zał. Nr 2.6)		
13. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 12)		
14. ZUS (.....% od poz. 12 do poz. 13)		
15. Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego (Zał. Nr 2.7)		
16. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 15)		
17. ZUS (.....% od poz. 15 do poz. 16)		
18. Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi (Zał. Nr 2.8)		
19. ZUS (.....% od poz. 18)		
20. Wynagrodzenie bezosobowe planistów (Zał. Nr 2.9)		
21. ZUS (.....% od poz. 20)		
22. Zakup materiałów (Zał. Nr 2.10)		
23. Usługi remontowe (Zał. Nr 2.11)		
24. Inne		
a) np. dofinansowanie sieci BYDMAN		
b) np. dofinansowanie biletów kolejowych		
c) np. reprezentacja i reklama		
d) np. podróże służbowe		
e) np. przedłużenie licencji		
f) np. inne nieprzewidziane koszty		
25. Koszty ogółem (suma poz. od 1 do 24)		

*) niepotrzebne skreślić

Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	6	Razem (4x5)
		Prof. zwyczaj. lub nadzwyczaj. posiadający tyt. naukowy				
		Prof. nadzwyczaj. nieposiadający tyt. naukowego				
		Docent, adiunkt posiadający st. naukowy dra habilit.				
		Adiunkt, st. wykładowca				
		Asystent, wykładowca, lektor, instruktor				
Razem:						

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	6	Razem (4x5)
Razem:						

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	6	Razem (4x5)
Razem:						

*) niepotrzebne skreślić

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– zajęcia dydaktyczne**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej				
Razem:						

**Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni
za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej				
Razem:						

*) niepotrzebne skreślić

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2.5

**Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS)
za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Preliminarz/
Aneks nr ...*)

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej				
Razem:						

Załącznik Nr 2.5a

**Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS)
za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Preliminarz/
Aneks nr ...*)

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej				
Razem:						

Załącznik Nr 2.6

**Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni,
dotyczące procesu dydaktycznego (realizacja zajęć w ramach pensum)**

Preliminarz/
Aneks nr ...*)

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		Prof. zwyczaj. lub nadzwyczaj. posiadający tyt. naukowy				
		Prof. nadzwyczaj. nieposiadający tyt. naukowego				
		Docent, adiunkt posiadający st. naukowy dra habilit.				
		Adiunkt, st. wykładowca				
		Asystent, wykładowca, lektor,				

*) niepotrzebne skreślić

*) niepotrzebne skreślić

		instruktor				
		Razem:				

Załącznik Nr 2.7

**Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich dotyczące procesu dydaktycznego
(część przewyższająca standardową wysokość wynagrodzenia zasadniczego)
(płatne od do)**

Lp.	Jednostka	Stanowisko	Imię i nazwisko	Kwota zwiększonego wynagrodzenia	Dodatek stażowy	Liczba mies.	Razem ((5+6)x7)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	6	7	8	Razem ((5+6)x7)
								8
Razem:								

Załącznik Nr 2.8

Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi

Lp.	Jednostka	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	6	Razem (4x5)
						6
Razem:						

Załącznik Nr 2.9

Wynagrodzenie bezosobowe planistów

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	6	Razem (4x5)
		układanie planów				6
Razem:						

Zakupy materiałów o wartości początkowej do 3.499,-

					Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa	Wartość (3x4)	Wartość (3x4)
1	2	3	4	5	5
Razem:					

Usługi remontowe

			Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość	Wartość
1	2	3	3
Razem:			

Uzgodniono z Działem Inwestycji i Remontów

.....
Kierownik Działu. Inwestycji i Remontów

Akceptacja pod względem konieczności dokonania remontu

.....
Kancelarz UKW

Preliminarz przychodów i kosztów

studiów podyplomowych^{*)}

innej formy kształcenia^{*)}

w okresie od..... do.....

konto kosztowe

- | | | |
|--|----------------------|-------|
| 1) Planowane przychody | ((poz. 1a)+poz. 1b)) | |
| 1a) semestr letni (pkt. 2a) Załącznik Nr 1a.1) | | |
| 1b) semestr zimowy (pkt. 2b) Załącznik Nr 1a.1) | | |
| 2) Przychody będące do dyspozycji Rektora (poz. 2a)+poz. 2b)) | | |
| 2a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni | | |
| 2b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy | | |
| 3) Przychody będące do dyspozycji Dziekana | | |
| Wydziału | ((poz. 3a)+poz. 3b)) | |
| 3a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni | | |
| 3b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy | | |
| 4) Planowane koszty obsługi (Załącznik Nr 1a.2) | | |
| 5) Środki finansowe pozostające na działalność statutową (poz.3)-poz.4)) | | |

.....
Dziekan wydziału

^{*)} niepotrzebne skreślić

1) Planowane przychody z tytułu opłat za studia podyplomowe^{*)}/inną formę kształcenia^{*)}

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Semestr letni			Semestr zimowy			Kwota
		liczba słuchaczy	opłata	Razem (3x4)	liczba słuchaczy	opłata	Razem (6x7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Razem:							

Planowany ubytek słuchaczy:

a) w semestrze letnim %

b) w semestrze zimowym %

2) Planowane przychody z tytułu opłat (po pomniejszeniu

o planowany ubytek) wyniosą:

2a) w semestrze letnim

2b) w semestrze zimowym

^{*)} niepotrzebne skreślić

Planowane koszty obsługi studiów podyplomowych^{*)}/innej formy kształcenia^{*)}**Dodatek dla Kierownika studiów podyplomowych**

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesięcy	Razem (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
Razem netto:						
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5%):						
ZUS (..... %):						
Razem brutto:						

Wynagrodzenie za prace administracyjne, finansowo-księgowe

1	2	3	4	5	6	7
Razem netto:						
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5%):						
ZUS (..... %):						
Razem brutto:						

Koszty razem (brutto)

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić

Planowane koszty studiów podyplomowych^{*)}/innej formy kształcenia^{*)}

Kwota pozostająca do podziału zgodnie z pkt.4) Załącznik Nr 1a preliminarza	
1. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2a.1)	
2. ZUS (.....% od poz. 1)	
3. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2a.2)	
4. ZUS (.....% od poz. 3)	
5. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2a.2a)	
6. Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.3)	
7. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.4)	
8. ZUS (.....% od poz. 7)	
9. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.5)	
10. ZUS (.....% od poz. 9)	
11. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.5a)	

^{*)} niepotrzebne skreślić

12. Opieka nad praktykami (Zał. Nr 2a.6)	
13. ZUS (.....% od poz. 12)	
14. Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi (Zał. Nr 2a.7)	
15. ZUS (.....% od poz. 14)	
16. Wynagrodzenie bezosobowe planistów (Zał. Nr 2a.8)	
17. ZUS (.....% od poz. 16)	
18. Zakupy materiałów (Zał. Nr 2a.9)	
19. Inne	
a) np. konferencje i seminaria	
b) np. zakup książek	
c) np. promocja i reklama	
d) np. dofinansowanie druku publikacji	
e) np. inne nieprzewidziane koszty	
20. Koszty ogółem (suma poz. od 1 do 19)	

Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

^{*)} niepotrzebne skreślić

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– zajęcia dydaktyczne**

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		promotor pracy dyplomowej recenzent pracy dyplomowej			
Razem:					

**Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni
za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		promotor pracy dyplomowej recenzent pracy dyplomowej			
Razem:					

**Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS)
za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		promotor pracy dyplomowej recenzent pracy dyplomowej			
Razem:					

^{*)} niepotrzebne skreślić

**Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS)
za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		promotor pracy dyplomowej recenzent pracy dyplomowej			
Razem:					

Opieka nad praktykami

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Imię i nazwisko	Za okres	Kwota
1	2	3	4	5
Razem:				

Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe planistów

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		układanie planów			
Razem:					

^{*)} niepotrzebne skreślić

Zakupy materiałów o wartości jednostkowej do 3.499,-

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa	Wartość (3x4)
1	2	3	4	5
Razem:				

Aneks nr ... do preliminarza przychodów i kosztów
studiów podyplomowych^{*)}
innej formy kształcenia^{*)}
w okresie od..... do.....

konto kosztowe

	Preliminarz/ Aneks nr ... ^{*)}
1) Planowane przychody na rok kalendarzowy ((poz. 1a)+poz. 1b))	
1a) semestr letni (pkt. 2a) Załącznik Nr 1a.1)	
1b) semestr zimowy (pkt. 2b) Załącznik Nr 1a.1)	
2) Przychody będące do dyspozycji Rektora (poz. 2a)+poz. 2b))	
2a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni	
2b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy	
3) Przychody będące do dyspozycji Dziekana	
Wydziału (poz. 3a)+poz. 3b))	
3a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni	
3b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy	
4) Planowane koszty obsługi (Załącznik Nr 1a.2)	
.....	
5) Środki finansowe pozostające na działalność statutową (poz. 3)-poz.4))	

.....
Dziekan wydziału

^{*)} niepotrzebne skreślić

1) Planowane przychody z tytułu opłat za studia podyplomowe^{*)}/inną formę kształcenia^{*)}

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} /inna forma kształcenia ^{*)}	Semestr letni			Semestr zimowy			Kwota	Preliminarz/ Aneks nr ... ^{*)}
		liczba słuchaczy	opłata	Razem (3x4)	liczba słuchaczy	opłata	Razem (6x7)		Kwota
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
	Razem:								

Planowany ubytek słuchaczy:

a) w semestrze letnim %

b) w semestrze zimowym %

2) Planowane przychody z tytułu opłat (po pomniejszeniu

o planowany ubytek) wyniosą:

2a) w semestrze letnim

2b) w semestrze zimowym

*) niepotrzebne skreślić

Planowane koszty obsługi studiów podyplomowych^{*)}/innej formy kształcenia^{*)}**Dodatek dla Kierownika studiów podyplomowych**

							Preliminarz/ Aneks nr ... ^{*)}
Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesiące	Razem (5x6)	Razem (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	7
Razem netto:							
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5%):							
ZUS (..... %):							
Razem brutto:							

Wynagrodzenie za prace administracyjne, finansowo-księgowe

1	2	3	4	5	6	7	7
Razem netto:							
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5%):							
ZUS (..... %):							
Razem brutto:							

Koszty razem (brutto)

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić

Planowane koszty studiów podyplomowych^{*)}/innej formy kształcenia^{*)}Preliminarz/
Aneks nr ...^{*)}

Kwota pozostająca do podziału zgodnie z pkt. 4) Załącznik Nr 1a preliminarza		
1. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2a.1)		
2. ZUS (..... % od poz. 1)		
3. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2a.2)		
4. ZUS (..... % od poz. 3)		
5. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2a.2a)		
6. Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, egzaminy, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.3)		
7. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za egzaminy, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.4)		
8. ZUS (..... % od poz. 7)		
9. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za egzaminy, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.5)		
10. ZUS (..... % od poz. 9)		
11. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), za egzaminy, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.5a)		

^{*)} niepotrzebne skreślić

12. Opieka nad praktykami (Zał. Nr 2a.6)		
13. ZUS (.....% od poz. 12)		
14. Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi (Zał. Nr 2a.7)		
15. ZUS (.....% od poz. 14)		
16. Wynagrodzenie bezosobowe planistów (Zał. Nr 2a.8)		
17. ZUS (.....% od poz. 16)		
18. Zakupy materiałów (Zał. Nr 2a.9)		
19. Inne		
a) np. konferencje i seminaria		
b) np. zakup książek		
c) np. promocja i reklama		
d) np. dofinansowanie druku publikacji		
e) np. inne nieprzewidziane koszty		
20. Koszty ogółem (suma poz. od 1 do 19)		

*) niepotrzebne skreślić

Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

*) niepotrzebne skreślić

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– zajęcia dydaktyczne**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe*)/ inna forma kształcenia*)	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe*)/ inna forma kształcenia*)	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		promotor pracy dyplomowej				
		recenzent pracy dyplomowej				
Razem:						

**Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni
za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe*)/ inna forma kształcenia*)	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		promotor pracy dyplomowej				
		recenzent pracy dyplomowej				
Razem:						

**Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS)
za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe*)/ inna forma kształcenia*)	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		promotor pracy dyplomowej				
		recenzent pracy dyplomowej				
Razem:						

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2a.5a

**Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS)
za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		promotor pracy dyplomowej				
		recenzent pracy dyplomowej				
Razem:						

Załącznik Nr 2a.6

Opieka nad praktykami

					Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Imię i nazwisko	Za okres	Kwota	Kwota
1	2	3	4	5	5
Razem:					

Załącznik Nr 2a.7

Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Jednostka	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

Załącznik Nr 2a.8

Wynagrodzenie bezosobowe planistów

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		układanie planów				
Razem:						

*) niepotrzebne skreślić

Zakupy materiałów o wartości jednostkowej do 3.499,-

					Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa	Wartość (3x4)	Wartość (3x4)
1	2	3	4	5	5
Razem:					

Tabela A Maksymalna wysokość stawki za godzinę zajęć

Lp.	Stanowisko	Studia niestacjonarne [zł/godz.]
1.	Profesor zwyczajny lub nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	do 80,-
2.	Profesor nadzwyczajny nieposiadający tytułu naukowego	do 80,-
3.	Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dra hab.	do 70,-
4.	Adiunkt, adiunkt artystyczny	do 50,-
5.	Starszy wykładowca	do 50,-
6.	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor, nauczyciel przedmiotów pomocniczych	do 40,-

Tabela B Maksymalna wysokość stawki za promotorstwo prac dyplomowych

Lp.	Promotor – stanowisko	Prace magisterskie [zł/pracę]	Prace licencjackie [zł/pracę]
1.	Profesor zwyczajny lub nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	do 150,-	do 100,-
2.	Profesor nadzwyczajny nieposiadający tytułu naukowego, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dra hab.	do 120,-	do 80,-
3.	Adiunkt, adiunkt artystyczny, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy dra	do 100,-	do 70,-

Tabela C Maksymalna wysokość stawki za recenzje prac dyplomowych

Lp.	Recenzent – stanowisko	Prace magisterskie [zł/pracę]	Prace licencjackie [zł/pracę]
1.	Profesor zwyczajny lub nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	do 25,-	do 20,-
2.	Profesor nadzwyczajny nieposiadający tytułu naukowego, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dra hab.	do 25,-	do 20,-
3.	Adiunkt, adiunkt artystyczny, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy dra	do 25,-	do 20,-

Tabela D Maksymalna wysokość stawki za przewodniczenie w egzaminach

Lp.	Rodzaj egzaminu	Stawka [zł/osobę]
1.	Egzamin magisterski i licencjacki	do 20,-

Tabela E Maksymalna wysokość stawki za godzinę zajęć

Lp.	Stanowisko	Studia podyplomowe i inne formy kształcenia [zł/godz.].
1.	Profesor zwyczajny lub nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	do 140,-
2.	Profesor nadzwyczajny nieposiadający tytułu naukowego	do 120,-
3.	Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dra hab.	do 100,-
4.	Adiunkt, adiunkt artystyczny	do 85,-
5.	Starszy wykładowca	do 80,-
6.	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor, nauczyciel przedmiotów pomocniczych	do 70,-

Tabela F Maksymalna wysokość stawki za promotorstwo prac podyplomowych

Lp.	Promotor – stanowisko	Prace podyplomowe [zł/pracę]
1.	Profesor zwyczajny lub nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	do 50,-
2.	Profesor nadzwyczajny nieposiadający tytułu naukowego, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dra hab.	do 40,-
3.	Adiunkt, adiunkt artystyczny, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy dra	do 40,-

Tabela G Maksymalna wysokość stawki za recenzje prac podyplomowych

Lp.	Recenzent – stanowisko	Prace podyplomowe [zł/pracę]
1.	Profesor zwyczajny lub nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	do 15,-
2.	Profesor nadzwyczajny nieposiadający tytułu naukowego, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dra hab.	do 15,-
3.	Adiunkt, adiunkt artystyczny, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy dra	do 15,-