

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 46/2016/2017

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia wytycznych w zakresie projektowania i dokumentowania programów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz realizacji i likwidacji studiów podyplomowych

na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 4, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 47 ust. 1 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne w zakresie projektowania i dokumentowania programów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz realizacji i likwidacji studiów podyplomowych, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała Senatu wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do programów kształcenia od roku akademickiego 2016/2017 i lata następne.
2. Traci moc Uchwała Senatu Nr 58/2015/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 roku w sprawie ustalenia Wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie programów kształcenia dla studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń projektowanych zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.

Rektor

Zgodność z protokołem stwierdzam

Przewodniczący Senatu UKW

mgr Iwona Staszewska-Chyła

prof. dr hab. Jacek Woźny

Wytyczne w zakresie projektowania i dokumentowania programów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz realizacji i likwidacji studiów podyplomowych

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Wytyczne w zakresie projektowania i dokumentowania programów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz realizacji i likwidacji studiów podyplomowych, w skrócie nazywane Wytycznymi, zawierają postanowienia Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w tym zakresie.
2. Wytyczne zawierają wzory dokumentów niezbędne do projektowania, realizacji i likwidacji studiów podyplomowych, stanowiące załączniki.
3. Programy kształcenia projektowane są zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), ustawy z dnia 22 grudnia 2016 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1594), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r., poz. 131), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie zakresu informacji gromadzonych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1204), Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 2.

Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:

1. **uczelnia** – szkołę prowadzącą studia wyższe, utworzoną w sposób określony w ustawie;
2. **Uniwersytet** – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego;
3. **studia podyplomowe** – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w uczelni w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
4. **kwalifikacje podyplomowe** – efekty kształcenia, poświadczone świadectwem wydanym przez Uniwersytet potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych na poziomie 6 (nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6) oraz na poziomie 7 (nadaje osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7);

5. **program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS;
6. **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia. Uniwersytet jest obowiązany do określenia efektów kształcenia uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskich Ram Kwalifikacji oraz określenia sposobu ich weryfikacji i dokumentacji;
7. **Krajowe Ramy Kwalifikacji** dla Szkolnictwa Wyższego – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64);
8. **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od słuchacza średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy słuchacza obejmuje zajęcia organizowane przez Uniwersytet, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę;
9. **moduły zajęć** – zajęcia lub grupa zajęć, wraz z przypisanymi do każdego modułu założonymi efektami kształcenia oraz treściami programowymi, formami i metodami kształcenia, zapewniającymi osiągnięcie tych efektów kształcenia, a także liczbą punktów ECTS;
10. **obszar kształcenia** – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.);
11. **standardy kształcenia** – zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej;
12. **słuchacz** – uczestnik studiów podyplomowych;
13. **jednostka** – jednostka organizacyjna lub podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni lub jednostka międzyuczelniana lub jednostka wspólna;
14. **jednostka międzyuczelniana** – jednostka utworzona na podstawie porozumienia zawartego przez Uniwersytet z innymi uczelniami;
15. **jednostka wspólna** – jednostka utworzona na podstawie porozumienia zawartego przez Uniwersytet z innymi uczelniami, także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi;
16. **porozumienie** – ogół zasad zawartych między stronami na piśmie dotyczących prowadzenia studiów podyplomowych, wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposobu finansowania studiów, organizacji współpracy m.in. określenia jednostki wiodącej i odpowiadającej za określone zadania, rozliczania finansowego między podmiotami.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3.

1. Uniwersytet ma prawo do prowadzenia studiów podyplomowych i wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
2. Do prowadzenia studiów podyplomowych w Uniwersytecie uprawnione są jednostki organizacyjne, podstawowe jednostki organizacyjne uczelni oraz jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne.
3. Jednostki mogą prowadzić studia podyplomowe we współpracy na podstawie zawartego porozumienia.
4. W przypadku gdy studia podyplomowe realizowane są wspólnie przez dwie lub kilka podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni program kształcenia jest uchwalany przez organ uchwałodawczy wszystkich współpracujących jednostek.
5. W przypadku gdy studia podyplomowe realizowane przez jednostki międzyuczelniane lub jednostki wspólne na podstawie porozumienia, program kształcenia wymaga przed jego określeniem wyrażenia pozytywnej opinii przez tę jednostkę.
6. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3 zawiera Rektor Uniwersytetu. Porozumienie określa zasady prowadzenia studiów, wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposobu finansowania studiów, organizacji współpracy m.in. określenia jednostki wiodącej i odpowiadającej za określone zadania, rozliczania finansowego między podmiotami.
7. Przy organizowaniu studiów podyplomowych wspólnie przez podstawowe jednostki organizacyjne uczelni, jedną z jednostek organizacyjnych określa się jako wiodącą, zajmującą się całością spraw organizacyjnych. Jednostka ta realizuje wszystkie zadania określone w niniejszych Wytycznych jako zadania jednostki prowadzącej studia.

3. PROJEKTOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 4.

1. Studia podyplomowe prowadzone są zgodnie z programem kształcenia określonym przez właściwy organ wskazany w Wytycznych.
2. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Studia podyplomowe w Uniwersytecie trwają nie krócej niż dwa semestry.
4. Jednostka prowadząca studia podyplomowe określa efekty kształcenia z uwzględnieniem ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz sposoby ich weryfikowania i dokumentowania.
5. Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych:
 - 1) na poziomie 6 – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6;
 - 2) na poziomie 7 – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7.

§ 5.

1. Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela trwają nie krócej niż 3 semestry.
2. Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela mogą być prowadzone w zakresie:
 - a) przygotowania do prowadzenia kolejnego przedmiotu,
 - b) przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym dla absolwentów studiów posiadających przygotowanie merytoryczne do nauczania przedmiotu,
 - c) pedagogiki specjalnej dla osób, które posiadają przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Programy kształcenia studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela muszą spełniać standardy kształcenia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 6.

1. Jednostka planująca utworzyć studia podyplomowe jest zobowiązana do opracowania programu kształcenia.
2. Program kształcenia studiów podyplomowych obejmuje:
 - 1) opis zakładanych efektów kształcenia, który spełnia następujące warunki:
 - a) jest wewnętrznie spójny,
 - b) obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane przez słuchaczy w procesie kształcenia, niezbędne do uzyskania kwalifikacji podyplomowych;
 - 2) program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, który zawiera:
 - a) plan studiów podyplomowych,
 - b) moduły z przypisaniem do każdego z nich zakładanych efektów kształcenia (matryca – załącznik nr 5),
 - c) opis modułów (załącznik nr 6),
 - d) warunki ukończenia studiów podyplomowych.
3. Właściwy organ podstawowej jednostki posiada kompetencje do:
 - 1) przypisywania poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych z uwzględnieniem przepisów art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r., poz. 64);
 - 2) podejmowania decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, uwzględniając informacje, o których mowa w art. 25 ust.2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r., poz. 64).
4. Opracowując program kształcenia jednostka planująca utworzyć studia podyplomowe powinna być w stałym kontakcie z Biurem ds. Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.

5. Jednostka prowadząca studia podyplomowe, może dokonać w programie kształcenia zmian, mających na celu doskonalenie programu, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.

§ 7.

1. Jednostka planująca utworzyć studia podyplomowe jest zobowiązana do złożenia pisma do Rektora w sprawie wyrażenia zgody na uruchomienie. Pismo powinno zawierać opis studiów podyplomowych oraz kosztorys.
2. Rektor wydaje decyzję w zakresie pisma, o którym mowa w ust. 1 po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia oraz Prorektora ds. Finansów i Organizacji.
3. Jednostka planująca utworzyć studia podyplomowe opracowuje program kształcenia, proponuje osobę na kierownika studiów podyplomowych oraz wysokość czesnego, które opiniuje organ opiniodawczy jednostki.
4. Jednostka sporządza wniosek do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, a jednostka międzyuczelniana/jednostka wspólna do Rektora w zakresie uchwalenia programu kształcenia, w tym określenia efektów kształcenia, wysokości czesnego oraz zatwierdzenia osoby zaproponowanej na kierownika studiów podyplomowych.
5. W przypadku podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu program kształcenia określa rada tej jednostki, a w przypadku jednostki międzyuczelnianej i jednostki wspólnej program kształcenia określa Rektor w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
6. Wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych zawiera następujące dokumenty:
 - 1) pismo przewodnie do Rektora (załącznik nr 1),
 - 2) uchwałę właściwego organu uchwałodawczego jednostki w sprawie utworzenia studiów podyplomowych,
 - 3) uchwałę właściwego organu uchwałodawczego jednostki w sprawie przyjęcia programu kształcenia,
 - 4) ogólną charakterystykę studiów podyplomowych (załącznik nr 2), w tym:
 - a) warunki rekrutacji i określenie wymaganych kwalifikacji kandydatów na studia podyplomowe,
 - b) datę rozpoczęcia studiów podyplomowych – przy zachowaniu zasady rozpoczynania studiów podyplomowych w semestrze zimowym lub w semestrze letnim danego roku akademickiego (datą immatrykulacji słuchaczy jest dzień rozpoczęcia semestru zimowego/letniego zgodny z zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego),
 - c) warunki ukończenia studiów podyplomowych,
 - d) opis sylwetki absolwenta uwzględniający informację o kwalifikacjach lub uprawnieniach uzyskiwanych przez absolwenta studiów podyplomowych;
 - 5) opis zakładanych efektów kształcenia, uwzględniający ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (załącznik nr 3/3a);
 - 6) sposób weryfikowania efektów kształcenia oraz ich dokumentowania;
 - 7) plan studiów podyplomowych (załącznik nr 4);

- 8) moduły z przypisaniem do każdego z nich, zakładanych efektów kształcenia (matryca – załącznik nr 5);
 - 9) pismo przewodnie do Kierownika PJOU/Rektora o powołaniu kierownika studiów podyplomowych (załącznik nr 7);
 - 10) przewidywaną obsadę kadrową (załącznik nr 8);
 - 11) wysokość opłaty wnoszonej przez uczestnika studiów podyplomowych;
 - 12) kopię preliminarza podpisanego przez kierownika studiów podyplomowych i sprawdzonego pod względem rachunkowym przez Kwestora oraz zatwierdzonego przez Rektora lub upoważnionego Prorektora ds. Finansów i Organizacji, sporządzonego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Rektora w sprawie wprowadzenia zasad tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów niestacjonarnych, podyplomowych i innych form kształcenia oraz dysponowania środkami Funduszu Komercyjnego.
7. Wszystkie załączniki do wniosku w sprawie utworzenia studiów podyplomowych muszą zostać podpisane przez kierownika jednostki.
 8. W przypadku prowadzenia studiów podyplomowych przez więcej niż jedną jednostkę, do wniosku należy dołączyć dodatkowo porozumienie jednostek współprowadzących studia.

§ 8.

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor w drodze zarządzenia na wniosek kierownika jednostki.
2. Rektor określa wysokość czesnego w drodze zarządzenia.

4. REALIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9.

1. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zasady prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 10.

1. Program kształcenia jest publikowany na stronie internetowej UKW.
2. Kierownik studiów podyplomowych przekazuje informacje do webmastera i Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. Program jest dostępny na stronie internetowej przez cały okres trwania danej edycji studiów.

5. REKRUTACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11.

1. Na studia podyplomowe przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12.

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych we wniosku o utworzenie studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podaje warunki rekrutacji na studia podyplomowe, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów do publicznej wiadomości (strona internetowa uczelni, tablica ogłoszeń) co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe dokonują rejestracji internetowej za pomocą systemu informatycznego dostępnego pod adresem:
www.podyplomowe.ukw.edu.pl
4. Rejestracja na studia podyplomowe odbywa się w terminach podawanych przez jednostkę organizacyjną prowadzącą wymienione formy kształcenia.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów na studia podyplomowe kierownik studiów podyplomowych przekazuje, przed rozpoczęciem zajęć, listę przyjętych słuchaczy oraz teczkę akt kandydatów do Działu Dydaktyki.
6. Pracownik Działu Dydaktyki, na podstawie przekazanych dokumentów oraz listy przyjętych podpisanej przez kierownika studiów podyplomowych nadaje słuchaczom numer albumu.

§ 13.

1. Przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia może uchwalić inne zasady naboru na studia podyplomowe.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, o przyjęciu kandydatów na studia podyplomowe decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Komisję rekrutacyjną, na wniosek kierownika studiów, powołuje kierownik jednostki organizacyjnej UKW, w której prowadzone są studia podyplomowe.
4. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia (ankieta osobowa – wydruk z systemu rejestracji internetowej);
 - b) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu;
 - c) poświadczoną przez uczelnię kserokopię dowodu osobistego;
 - d) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji.
5. Podstawą przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie w wyznaczonym terminie kompletu wymaganych dokumentów.

6. Jeżeli liczba kandydatów przekracza planowaną liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 14.

1. Decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów z zastrzeżeniem §13 ust. 3.
2. Pisemne rozstrzygnięcie o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi w sekretariacie jednostki prowadzącej studia podyplomowe, a w przypadku nieodebrania wysyła się listem poleconym na wskazany przez niego adres do korespondencji.
3. Dział Rekrutacji w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji, przekazuje do Działu Dydaktyki imienną listę kandydatów przyjętych na studia podyplomowe.
4. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe przysługuje kandydatowi odwołanie do Rektora UKW w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 15.

W przypadku niewypełnienia założonego limitu przyjęć kandydatów kierownik jednostki, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, może podjąć decyzję o zawieszeniu uruchomienia studiów podyplomowych lub przedłużeniu terminu rekrutacji i przesunięciu uruchomienia tych studiów na kolejny semestr.

6. LIKWIDOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 16.

1. Studia podyplomowe likwiduje Rektor w drodze zarządzenia na wniosek kierownika jednostki.
2. Wniosek jednostki w sprawie likwidacji studiów podyplomowych zawiera:
 - 1) pismo przewodnie do Rektora wraz z wyjaśnieniem przyczyny likwidacji studiów podyplomowych (załącznik nr 9);
 - 2) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w sprawie zniesienia studiów podyplomowych;

§ 17.

1. Plany studiów podyplomowych rejestrowane są w Dziale Dydaktyki poprzez nadanie sygnatury.
2. Oryginały planów studiów podyplomowych archiwizowane są w Dziale Dydaktyki, a ich kopie przekazywane są do kierownika właściwego dziekanatu oraz jednostki prowadzącej kształcenie lub właściwej komórki organizacyjnej jednostki międzyuczelnianej/jednostki wspólnej.

§ 18.

1. Kierownik jednostki powołuje kierownika studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii Rady.
2. Kierownik jednostki informuje Rektora o powołaniu kierownika studiów podyplomowych.
3. Zadaniem kierownika studiów podyplomowych jest zarządzanie procesem dydaktycznym na studiach podyplomowych.

7. DOKUMENTOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 19.

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe prowadzi dokumentację jego przebiegu, która obejmuje:
 - 1) formularz zgłoszeniowy na studia podyplomowe wraz z załącznikami określonym w zasadach naboru;
 - 2) ankietę osobową;
 - 3) kopię dowodu osobistego;
 - 4) dowód wniesienia opłaty za studia podyplomowe;
 - 5) protokoły zaliczeń i egzaminów, jeśli są przewidziane w programie studiów podyplomowych;
 - 6) dokument potwierdzający odbycie praktyki, jeśli jest przewidziana w programie studiów podyplomowych;
 - 7) egzemplarz do akt świadectwa wydane uczestnikowi po ukończeniu, studiów podyplomowych;
 - 8) decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.

§ 20.

1. Kierownik studiów podyplomowych po zakończeniu każdej edycji studiów podyplomowych przekazuje do Działu Dydaktyki podpisaną listę absolwentów.
2. Pracownik Działu Dydaktyki nadaje numer świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
3. Pracownik administracyjny jednostki prowadzącej wymienione formy kształcenia sporządza świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i prowadzi rejestr wydanych dokumentów.
4. Jednostka prowadząca studia podyplomowe prowadzi rejestr wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
5. Jednostka prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do przechowywania i archiwizowania wszystkich dokumentów z przebiegu studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie przepisami.

8. NADZÓR I KOORDYNACJA

§ 21.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem studiów podyplomowych sprawuje Rektor, a w jego imieniu Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.
2. Koordynowaniem spraw formalnych związanych z tworzeniem i likwidacją studiów podyplomowych oraz prowadzeniem rejestru studiów podyplomowych zajmuje się Biuro ds. Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
3. Akta dotyczące utworzenia i likwidacji studiów podyplomowych oraz ich kolejnych edycji, ewidencja uczestników studiów podyplomowych i ewidencja osób, które ukończyły studia podyplomowe prowadzone są przez Dział Dydaktyki.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

W sprawach dotyczących projektowania i dokumentowania programów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz realizacji i likwidacji studiów podyplomowych nieobjętych postanowieniami Wytocznych decyduje Rektor Uniwersytetu.

WNIOSEK O UTWORZENIE
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Bydgoszcz, dnia

.....
(pieczęć jednostki)

JM

prof. dr hab. Jacek Woźny

Rektor

Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

w Bydgoszczy

Na podstawie Uchwały Nr/201.../201... z dnia
.....,
wnioskuję o utworzenie Studiów Podyplomowych

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

Na Kierownika podyplomowych studiów proponuję:.....

Organ właściwy jednostki* *..... na posiedzeniu w dniu
..... wniosek zaopiniował pozytywnie

Załącznik:

Załącznik nr 2 Wytycznych.

.....
pieczęć i podpis
kierownika jednostki

****Do informacji dołącza się dokumenty wynikające z § ust. ww. Uchwały***

Objaśnienie:

****** wydział lub inna jednostka organizacyjna Uczelni określona w statucie.

.....
(pieczęćka jednostki)

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów podyplomowych:	
Liczba semestrów:	
Planowana data rozpoczęcia studiów podyplomowych:	
Tytuł naukowy/stopień naukowy (zawodowy), imię i nazwisko kierownika studiów podyplomowych:	
Warunki rekrutacji:	
Wymagane kwalifikacje od kandydatów:	
Warunki ukończenia studiów podyplomowych:	
Opis sylwetki absolwenta studiów podyplomowych z uwzględnieniem uzyskiwanych kwalifikacji lub uprawnień:	

.....
data i podpis
kierownika studiów podyplomowych

.....
data i podpis
kierownika jednostki

.....
(pieczęćka jednostki)

**EFEKTY KSZTAŁCENIA
DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe:		
Nazwa studiów podyplomowych:		
Umiejscowienie studiów podyplomowych w obszarze (obszarach) kształcenia:		
L.p.	Symbol efektów kształcenia	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
Wiedza		
1.	EK_W01	
2.	EK_W02	
Σ		
Umiejętności		
1.	EK_U01	
2.	EK_U02	
Σ		
Kompetencje społeczne		
1.	EK_K01	
2.	EK_K02	
Σ		

.....
data i podpis
kierownika studiów podyplomowych

.....
data i podpis
kierownika jednostki

.....
(pieczęćka jednostki)

**EFEKTY KSZTAŁCENIA
DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWUJĄCYM
DO WYKONYWANIA ZAWODU NAUCZYCIELA**

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe:		
Nazwa studiów podyplomowych:		
Umiejscowienie studiów podyplomowych w obszarze (obszarach) kształcenia:		
Poziom kształcenia: przygotowanie do zawodu nauczyciela w przedszkolach i szkołach podstawowych / przygotowanie do pracy we wszystkich typach szkół i rodzajach placówek*		
L.p.	Efekty kształcenia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela (treść)	Odniesienie do obszarowych efektów kształcenia
Wiedza		
1.		
2.		
Σ		
Umiejętności		
1.		
2.		
Σ		
Kompetencje społeczne		
1.		
2.		
Σ		

.....
data i podpis
kierownika studiów podyplomowych

.....
data i podpis
kierownika jednostki

Objaśnienie:

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć jednostki)

UNIwersYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
STUDIA PODYPLOMOWE

NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

CZAS TRWANIA STUDIÓW (LICZBA SEMESTRÓW):

EDYCJA NR:

Plan studiów podyplomowych obowiązuje od semestru zimowego / letniego* roku akademickiego.....

L.p.	Nazwa modułu	Forma zaliczenia modułu	Liczba godzin	Forma zajęć				Liczba punktów ECTS
				w	ćw.	lab.	sem.	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Razem:								

Forma zaliczenia studiów podyplomowych:

Plan studiów został zatwierdzony przez w dniu

.....
data i podpis
kierownika studiów podyplomowych

.....
data i podpis
kierownika jednostki

Objaśnienie:

*Niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć jednostki)

Matryca efektów kształcenia na studiach podyplomowych

NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

CZAS TRWANIA STUDIÓW (LICZBA SEMESTRÓW):

EDYCJA NR:

L.p.	Efekty kształcenia	moduły kształcenia (zajęcia/grupy zajęć)						
		moduł 1	moduł 2	moduł 3	moduł 4	moduł 5		moduł n
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

.....
data i podpis
kierownika studiów podyplomowych

.....
data i podpis
kierownika jednostki

.....
pieczęćka jednostki organizacyjnej

**OPIS MODUŁU, PROGRAMU NAUCZANIA
ORAZ SPOSOBÓW WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

CZEŚĆ „A”*
(opis modułu i programu nauczania)

OPIS MODUŁU		
Nazwa modułu		
Wydział/Jednostka międzyuczelniane/Jednostka wspólna		
Instytut/Katedra		
Studia podyplomowe		
Semestr		
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy) Imię i nazwisko prowadzącego moduł/ koordynatora modułu		
Liczba godzin dydaktycznych i formy zajęć		
Liczba punktów ECTS		
Rygory zaliczenia		
Język wykładowy		
Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne		
Efekty kształcenia	Efekty studiów podyplomowych	Efekty modułowe
..... data podpis prowadzącego/koordynatora modułu		

Objaśnienia:

* Część „A” sylabusu (Opis modułu i programu nauczania) ma postać jednorodną i jako wzór obowiązuje w całej uczelni.

1. Opis modułu jest opracowany i podpisywany przez prowadzącego moduł w przypadku, gdy dany moduł jest prowadzony wyłącznie przez jedną osobę.
2. Opis modułu jest opracowany i podpisywany przez koordynatora modułu w przypadku, gdy dany moduł jest prowadzony przez więcej niż jedną osobę, np. ze względu na różne formy realizacji modułu (wykład + ćwiczenia); przygotowanie przez koordynatora opisu modułu wymaga współpracy z pozostałymi osobami prowadzącymi moduł.
- 3.

PROGRAM NAUCZANIA MODUŁU	
Rok akademicki: (.../...) Semestr: (zimowy/letni)	
Nazwa modułu	
Wydział/Jednostka międzyuczelniane/Jednostka wspólna	
Instytut/Katedra	
Studia podyplomowe	
Opisywana forma zajęć	
Liczba godzin dydaktycznych	
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy) Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	
Treści programowe realizowane podczas zajęć	
tematy i główne zagadnienia (około 900 znaków)	
Metody dydaktyczne	
Metody i kryteria oceniania	
Rygor zaliczenia	
Literatura podstawowa	
Literatura uzupełniająca	
..... data podpis prowadzącego daną formę zajęć data podpis koordynatora modułu	

Objaśnienia do „Programu nauczania przedmiotu”:

1. „Program nauczania modułu” sporządza się odrębnie dla każdej formy modułu.
2. „Program nauczania modułu” jest opracowywany przez prowadzącego daną formę zajęć.

CZĘŚĆ „B”
(opis sposobów weryfikacji i oceny efektów kształcenia)

**Opis sposobu realizowania, sprawdzania i oceny efektów kształcenia dla modułu
z odniesieniem do form zajęć i sprawdzianów**

Efekty kształcenia a forma zajęć			Metody oceniania efektów kształcenia	
Efekty kształcenia dla **		Forma zajęć	Metody oceniania***	Efekty kształcenia dla modułu
kierunku	modułu			
K_W01, K_W02	W01	W, L	prace domowe	W02, U03
K_U02	U02	W, L, Ć	kolokwium	K01
K_K01	K01	W, L	projekt	U02, K04
			egzamin	

.....
data

.....
podpis prowadzącego daną formę zajęć

.....
data

.....
podpis koordynatora modułu

Objaśnienia:

Część „B” sylabusu (opisy sposobów realizowania, sprawdzania i oceny efektów kształcenia) nie ma jednorodnej postaci. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni bądź jednostki prowadzące kierunki studiów mogą w tym zakresie opracować i przyjąć inne wzory i sposoby opisów części „B” sylabusu.

** Tabela. Lewa część tabeli jest przyporządkowaniem efektów modułowych (W01, U02, K01) do efektów kierunkowych (K_W01, K_U02) oraz wskazaniem form zajęć (W – wykład; L – laboratorium; Ć – ćwiczenia itd.) pozwalających osiągnąć efekty dla modułu.

*** Tabela. W prawej części tabeli należy zamieścić metody oceniania oraz efekty modułu, które są w określony sposób sprawdzane (określają je prowadzący – w tabeli podano przykłady).

**POWOŁANIE KIEROWNIKA
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Bydgoszcz, dn. r.

.....
(pieczęć jednostki)

Pan/Pani

.....
.....
.....

Na podstawie przepisów Uchwały Nr/2016/2017 z dnia
.....
i opinii wyrażonej przez w dniu
powierzam Pani/Panu funkcję kierownika Studiów Podyplomowych
.....
(nazwa studiów podyplomowych)
w okresie

.....
pieczęć i podpis
kierownika jednostki

.....
(pieczęć jednostki)

Planowana obsada zajęć

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

Edycja:

.....
(rok akademicki)

Lp.	Stopień/tytuł	Imię i nazwisko prowadzącego modul	Nazwa modułu	Liczba godzin	Miejsce zatrudnienia prowadzącego
1.					
2.					
3.					
4.					
Suma godzin:					

WNIOSEK O LIKWIDACJĘ
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Bydgoszcz, dnia

.....
(pieczęć jednostki)

JM

prof. dr hab. Jacek Woźny

Rektor

Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

w Bydgoszczy

Na podstawie Uchwały Nr .../2016/2017 z dnia

.....
wnioskuję o likwidację Studiów Podyplomowych

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Rada* na posiedzeniu w
dniu wniosek zaopiniowała pozytywnie.

.....
pieczęć i podpis
kierownika jednostki

Objaśnienie:

* wydział lub inna jednostka organizacyjna Uczelni określona w statucie.

INFORMACJA O PLANOWANEJ REKRUTACJI
NA STUDIA PODYPLOMOWE
W ROKU AKADEMICKIM*

Bydgoszcz, dnia.....

.....
(pieczęć jednostki)

Sz. P.

.....

Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia

Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

w Bydgoszczy

Na podstawie Uchwały Nr .../201.../201... z dnia

informuję o planowanej rekrutacji na studia podyplomowe

(nazwa studiów podyplomowych)

Nazwa Podstawowej Jednostki Organizacyjnej:.....

Czas trwania edycji studiów podyplomowych: (ilość semestrów) od dnia do dnia

Liczba słuchaczy (nie mniejsza niż liczba warunkująca samofinansowanie się studiów):

Limit przyjęć na studia podyplomowe:

Kierownik studiów podyplomowych: tel. e-mail.....

(imię i nazwisko)

.....
podpis

kierownika studiów podyplomowych

.....
pieczęć i podpis
kierownika jednostki

***Do informacji dołącza się dokumenty wynikające z § ust. ww. Uchwały**

Bydgoszcz,.....

.....
(pieczęćka jednostki)**Sprawozdanie z przebiegu studiów podyplomowych**.....
(nazwa studiów podyplomowych)

w roku akademickim

Edycja:

Termin rozpoczęcia i zakończenia studiów		Liczba zrealizowanych godzin ogółem	Liczba słuchaczy studiów		Liczba wydanych świadcstw ukończenia studiów	Rozliczenie końcowe studiów TAK/NIE*	Uwagi
od	do		rozpoczynających studia	kończących studia			
1	2	3	4	5	6	7	

.....
podpis
*kierownika studiów podyplomowych***Objaśnienie:**

* Jeżeli TAK – proszę dołączyć końcowe rozliczenie studiów. Jeżeli NIE – proszę określić planowaną datę rozliczenia.