

Zarządzenie Nr 30/2010/2011
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 27 kwietnia 2011 roku

w sprawie: wprowadzenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego „Regulaminu określającego zasady zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych z Programów Ramowych Unii Europejskiej, Programów edukacyjnych oraz innych Programów międzynarodowych”

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852 z późn. zm.)

wprowadzam

§ 1

Regulamin określający zasady zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych z Programów Ramowych Unii Europejskiej, Programów edukacyjnych oraz innych Programów międzynarodowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Pracownik UKW może zostać zaangażowany w realizację projektu za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego.
2. Pracownik UKW uczestniczący w realizacji projektu, zgodnie z wymogami i wytycznymi projektu ma możliwość dodatkowego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z tego projektu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest wypłacane przez okres realizacji projektu lub jego części i ustalane zgodnie z obowiązującym budżetem projektu.

§ 3

Nadzór nad realizacją postanowień zawartych w Regulaminie powierzam Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 4

Nadzór nad prawidłowym naliczeniem wysokości dodatkowego wynagrodzenia oraz terminową jego wypłatę dla pracowników uczestniczących w realizacji projektu powierzam Kierownikowi Działu Płac.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Józef Kubik

**Regulamin określający zasady
zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów
finansowanych z Programów Ramowych Unii Europejskiej, Programów
edukacyjnych oraz innych Programów międzynarodowych**

§1

W związku z podejmowaniem przez pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (UKW) dodatkowych zadań wynikających z realizacji projektów finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art.94 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późniejszymi zmianami), ustala się zasady zatrudniania i zwiększania wynagrodzenia przewidzianego przepisami *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników w uczelni publicznej* (Dz. U. Nr 251, poz.1852, zm. Dz. U. Nr 98 z 2007 roku, poz.650)

§2

1. Zatrudnianie oraz dodatkowe wynagradzanie pracowników ze środków pochodzących z projektów realizowanych w UKW odbywa się w następujących formach:
 - 1) zawarcie aneksu do istniejącego już stosunku pracy w związku z wykonywaniem zadań wynikających z realizacji projektu:
 - a) zatrudnienie na cały etat lub część etatu w ramach projektu;
 - b) przyznanie wynagrodzenia za godziny projektowe (na podstawie indywidualnej podstawowej stawki godzinowej);
 - c) przyznanie dodatku zadaniowego
 - 2) zawarcie umowy cywilno-prawnej wyłącznie w celu wykonywania zadań wynikających z realizacji projektu, niebędącej zatrudnieniem w znaczeniu przepisów prawa pracy, a nazywana zatrudnieniem wyłącznie w treści niniejszego regulaminu;
 - 3) nawiązanie stosunku pracy wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z realizacji projektu.
2. Wybór formy zatrudnienia musi być zgodny z wymogami i wytycznymi Programu, z którego finansowany jest projekt.

3. Pracownik UKW może zostać zaangażowany w realizację projektu za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego.
4. Wynagrodzenie jest wypłacane przez okres realizacji projektu lub jego części i ustalane zgodnie z obowiązującym budżetem projektu.
5. Łączne kwoty wynagrodzeń oraz składniki pochodne od tych wynagrodzeń nie mogą przekroczyć części budżetu realizowanego projektu przeznaczonej na wynagrodzenia.
6. Za prawidłowe rozliczenie projektu z uwzględnieniem wynagrodzeń oraz składników pochodnych od tych wynagrodzeń odpowiedzialność ponosi kierownik projektu.

§3

1. Zatrudnienie, o którym mowa w § 2 ust.1, pkt. 1 a, następuje w formie aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania, na wniosek kierownika projektu (*Załącznik 1*). Wniosek akceptuje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za rozliczanie projektu.
2. Aneks obejmuje okres nie dłuższy niż czas realizacji projektu.
3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w formie, o której mowa w § 2 ust.1, pkt. 1a, może zostać ustalone w wysokości: do trzykrotnej stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla danego stanowiska, wynikającego z *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników w uczelni publicznej*.
4. Zawarcie aneksu do umowy o pracę/ aktu mianowania, o którym mowa w § 2 ust.1, pkt. 1a, z pracownikiem UKW dopuszczalne jest tylko wówczas, gdy przedmiotem powyższego stosunku pracy jest praca innego rodzaju, niż wynikająca z wcześniej nawiązanego stosunku pracy. W takim przypadku konieczne jest określenie zakresu obowiązków, odmiennego od zakresu obowiązków pełnionych na dotychczasowym stanowisku.

§4

1. Pracownik UKW uczestniczący w realizacji projektu oprócz wynagrodzenia zasadniczego może otrzymywać wynagrodzenie za godziny projektowe.
2. Wynagrodzenie za godziny projektowe, o którym mowa w § 2 ust.1, pkt. 1b wypłacane jest w wysokości uzależnionej od rzeczywistej liczby godzin przepracowanych w projekcie, ustalając indywidualnie dla każdej osoby, osobno dla każdego projektu stawkę godzinową wynagrodzenia uzupełniającego wyliczaną przez Dział Płac UKW.
3. Wynagrodzenie uzupełniające przyznawane jest na podstawie aneksu do umowy o pracę/ aktu mianowania, na wniosek kierownika projektu (*Załącznik 2*). Wniosek akceptuje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za rozliczanie projektu. Następnie wniosek zostaje przekazany do Działu Kadr i Szkolenia UKW, który przygotowuje aneks do umowy o pracę/ aktu mianowania.

4. W aneksie należy określić:

- 1) nazwę projektu, kod/numer projektu/kontraktu;
- 2) zakres i rodzaj dodatkowych zadań zwiększających dotychczasowe obowiązki;
- 3) okres realizacji dodatkowych zadań;
- 4) maksymalną liczbę godzin, jaką pracownik może przeznaczyć na realizację zadań na rzecz projektu w okresie jego realizacji;
- 5) wysokość indywidualnej stawki godzinowej wynagrodzenia uzupełniającego.

5. Stawka wynagrodzenia za godziny projektowe może zostać zwiększona do:

- 1) Maksymalnie 300% indywidualnej podstawowej stawki godzinowej (w przypadku Programów ramowych UE),
- 2) Maksymalnie 300% indywidualnej podstawowej stawki godzinowej (w przypadku projektów realizowanych z innych Programów badawczych i edukacyjnych).

6. Stawkę wynagrodzenia uzupełniającego oblicza się wykorzystując liczbę godzin pracy dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustaloną zgodnie z art.151 ust1 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zmianami) w następujący sposób:

- 1) dla nauczycieli akademickich – miesięczne wynagrodzenie (obejmujące: wynagrodzenie zasadnicze i dodatek stażowy) podzielone przez 156 godzin (normatywny czas pracy nauczyciela akademickiego);
np. Stawka wynagrodzenia uzupełniającego: miesięczne wynagrodzenie/156h x X%,
- 2) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – miesięczne wynagrodzenie (obejmujące wynagrodzenie zasadnicze, premię regulaminową i dodatek stażowy) dzieli się przez 168 godzin (normatywny czas pracy pracownika niebędącego nauczycielem akademickim);
np. Stawka wynagrodzenia uzupełniającego: miesięczne wynagrodzenie/168h x X %.

7. Maksymalna liczba godzin stanowiących podstawę do wynagrodzenia za godziny projektowe, jaką pracownik Uniwersytetu może przeznaczyć na rzecz projektu, wynosi nie więcej niż 50% miesięcznej liczby godzin normatywnego czasu pracy pracownika.

8. Wynagrodzenie za godziny projektowe jest odrębnym składnikiem wynagrodzenia i nie stanowi podstawy do naliczania dodatku stażowego oraz premii regulaminowej.

9. Wynagrodzenie za godziny projektowe jest zmiennym składnikiem wynagrodzenia i stanowi podstawę naliczania składek społecznych, na ubezpieczenie zdrowotne, fundusz pracy, naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz nagrody jubileuszowej, a także stanowi podstawę dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz urlopu wypoczynkowego.

10. Koszty wynagrodzenia wraz ze składkami i pochodnymi, o których mowa w ust. 9 są przewidziane w budżecie projektu.

11. Wynagrodzenie za godziny projektowe stanowi podstawę naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków.

§5

1. Wynagrodzenie dodatkowe pracownika określone w § 2 ust.1, pkt.1 c (tj. dodatek zadaniowy), stanowi odrębny składnik wynagrodzenia i jest wypłacane niezależnie od premii bądź dodatków wynikających ze stosunku pracy.
2. Dodatek zadaniowy, o którym mowa w § 2 ust.1, pkt. 1c, przyznawany jest na wniosek kierownika projektu (*Załącznik 3*). Wniosek akceptuje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za rozliczanie projektu.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1, pkt.1 c ustala kierownik projektu indywidualnie dla pracownika, o ile Program nie stanowi inaczej.
4. Dodatek zadaniowy jest przyznawany w formie stałej kwoty miesięcznej, do wysokości 300% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
5. Dodatek zadaniowy stanowi podstawę naliczania składek społecznych, zdrowotnych, funduszu pracy, naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, nagrody jubileuszowej oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika wskutek choroby, opieki oraz z tytułu pobytu na urlopie macierzyńskim, dodatek zadaniowy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu i stanowi podstawę naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków.

§6

1. Zawarcie umowy cywilno-prawnej, o której mowa w § 2 ust.1, pkt.2 wymaga stwierdzenia, że praca wykonywana będzie pod nadzorem kierownika projektu.
2. Sposób ustalania wynagrodzenia z tytułu umowy cywilno-prawnej:
 - 1) dla osób niebędących pracownikami UKW – według indywidualnej stawki godzinowej wynikającej ze stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla najbardziej zbliżonego charakterem lub rodzajem pracy stanowiska w obowiązującym taryfikatorze płacowym, wyliczonej w oparciu o sposób określony w § 4, o ile Program nie stanowi inaczej.
 - 2) dla pracowników UKW – według indywidualnej stawki godzinowej wynikającej z osobistego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego oraz stałych składników wynagrodzenia otrzymywanych na zajmowanym stanowisku, wyliczonych jak w § 4, o ile Program nie stanowi inaczej.
3. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilno-prawnej może być wypłacane w formie przyjętej na UKW z zastosowaniem tzw. stawki umownej, o ile Program nie stanowi inaczej.

§7

1. Zatrudnienie, o którym mowa w § 2 ust.1, pkt. 3, następuje w formie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż czas realizacji projektu, zawartej na wniosek osoby zainteresowanej oraz kierownika projektu. Wniosek akceptuje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za rozliczanie projektu.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w formie, o której mowa w § 2 ust.1, pkt. 3, może zostać ustalone w umowie o pracę w wysokości: do trzykrotnej stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla danego stanowiska, wynikającego z *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników w uczelni publicznej*.

§8

1. Czas pracy osób wykonujących pracę na rzecz projektu wynikający z zatrudnienia, o którym mowa §2 ust.1, pkt. 1a,b, oraz pkt.3, rejestrowany jest w postaci karty czasu pracy przez cały okres trwania projektu lub w innej formie wymaganej przez dany projekt.
2. Wzór karty czasu pracy stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu.
3. Wpisy do kart czasu pracy są akceptowane przez kierownika projektu. Szacunkowe wyliczanie czasu pracy jest niedozwolone i nie stanowi podstawy do wypłaty wynagrodzenia.
4. Karta czasu pracy jest wypełniana w dwóch egzemplarzach. Oryginał pozostaje w dokumentacji projektu, kopia po zaakceptowaniu przez kierownika projektu oraz odpowiedniej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za rozliczanie projektu przekazywana jest do Działu Płac w terminie do 15 każdego miesiąca.
5. Załączony wzór karty czasu pracy można modyfikować zgodnie z wytycznymi i zapisami Programów, z których finansowany jest projekt.

§9

Wypłata wynagrodzeń, o których mowa w § 2 następuje zgodnie z obowiązującymi na UKW terminami wypłat.

§10

1. Wynagradzanie pracowników administracyjnych wykonujących zadania na rzecz projektu może nastąpić w formach określonych w § 2, jeśli budżet projektu przewiduje środki na ten cel, o ile zasady Programu nie stanowią inaczej.
2. W przypadku braku możliwości finansowania obsługi administracyjnej i finansowej z budżetu projektu, wynagrodzenie takie może być sfinansowane z kosztów pośrednich projektu na wniosek kierownika projektu po akceptacji Rektora.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do projektów, których realizacja rozpocznie się po dacie wprowadzenia niniejszego zarządzenia, o ile zasady Programu nie stanowią inaczej.

Bydgoszcz, r.
>>Rektor/Prorektor..... <<

**WNIOSEK
O ZATRUDNIENIE PRACOWNIKA DO REALIZACJI PROJEKTU**

Na podstawie zarządzenia nr
Rektora UKW z dnia2011 r. wnioskuję o **zatrudnienie**:

Pani/Pana (*Tytuł/stopień naukowy - Imię i nazwisko – Stanowisko - Jednostka
zatrudnienia*).....

Do pracy na rzecz projektu
..... (projekt nr)
realizowanego w ramach Programu (*należy podać odpowiedni Program*) na
stanowisko, w okresie od dnia do dnia i
przynanie na ten okres wynagrodzenia w wysokości.....zł/miesiąc.

Wynagrodzenie zostało przewidziane w budżecie projektu, zadanie nr, w maksymalnej
wysokości zł/miesiąc
(liczba miesięcyx liczba godzin x stawka/ godzinę) łącznie z
narzutami pracodawcy.

.....
podpis pracownika

.....
(pieczęć i podpis)
Kierownik Projektu

Akceptacja:

Potwierdzenie kwalifikowalności wydatku
i jego zgodności z budżetem projektu

.....
(pieczęć i podpis)
Kierownik jednostki organizacyjnej
właściwej do nadzorowania realizacji projektu

.....
(pieczęć i podpis)
Dziekan/ Kierownik jednostki
międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej

.....
(pieczęć i podpis)

Kontrasygnota – Kwestor

.....
(pieczęć i podpis)

Zatwierdzam:

Rektor

.....
(pieczęć i podpis)

Bydgoszcz, r.
>>Rektor <<

**WNIOSEK
O PRYZNANIE WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PROJEKTOWE**

Na podstawie zarządzenia nr
Rektora UKW z dnia 2011 r. wnioskuję o przyznanie:

Pani/Panu (*Tytuł/stopień naukowy - Imię i nazwisko – Stanowisko - Jednostka
zatrudnienia*).....
.....

wynagrodzenia za godziny projektowe w wysokości zł/ godzinę, z tytułu
powierzenia dodatkowych zadań związanych z pracą na rzecz projektu
pn..... (projekt nr.....)
realizowanego w ramach Programu (*należy podać odpowiedni Program*) na
stanowisku, w okresie od dnia do dnia

Wynagrodzenie zostało przewidziane w budżecie projektu, zadanie nr,
(liczba miesięcyx liczba godzin x stawka/ godzinę) łącznie z
narzutami pracodawcy.

.....
podpis pracownika

.....
(pieczęć i podpis)
Kierownik Projektu

Akceptacja:

Potwierdzenie kwalifikowalności wydatku
i jego zgodności z budżetem projektu

.....
(pieczęć i podpis)
Kierownik jednostki organizacyjnej
właściwej do nadzorowania realizacji projektu

.....
(pieczęć i podpis)
Dziekan/ Kierownik jednostki
międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej

.....
(pieczęć i podpis)

Kontrasygnata – Kwestor

.....
(pieczęć i podpis)

Zatwierdzam:

Rektor

.....
(pieczęć i podpis)

Bydgoszcz, r.
>>**Rektor** <<

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DODATKU ZADANIOWEGO**

Na podstawie zarządzenia nr
Rektora UKW z dnia2011 r. wnioskuję o przyznanie:

Pani/Panu (*Tytuł/stopień naukowy - Imię i nazwisko – Stanowisko - Jednostka
zatrudnienia*).....

dodatku zadaniowego w wysokości zł/ godzinę, z tytułu powierzenia
dodatkowych zadań związanych z pracą na rzecz projektu
..... (projekt nr.....)
realizowanego w ramach Programu (*należy podać odpowiedni Program*) na
stanowisku, w okresie od dnia do dnia

Proszę o pokrycie dodatku zadaniowego z.....
.....

.....
podpis pracownika

(pieczęć i podpis)
Kierownik Projektu

Akceptacja:

Potwierdzenie kwalifikowalności wydatku
i jego zgodności z budżetem projektu

.....
(pieczęć i podpis)
Kierownik jednostki organizacyjnej
właściwej do nadzorowania realizacji projektu

.....
(pieczęć i podpis)
Dziekan/ Kierownik jednostki
międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej

.....
(pieczęć i podpis)

Kontrasygnata – Kwestor

.....
(pieczęć i podpis)

Zatwierdzam:

Rektor

.....
(pieczęć i podpis)

KARTA CZASU PRACY

nr projektu			
tytuł projektu			
imię i nazwisko pracownika			
stanowisko		indywidualna podstawowa stawka godzinowa	
kierownik projektu		zwiększenie stawki w %	
miesiąc i rok		indywidualna stawka wynagrodzenia za godziny projektowe	

klasyfikacja	liczba godzin w miesiącu																															całość
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
badania																																
szkolenia																																
zarządzanie projektem																																
zajęcia dydaktyczne																																
inne																																
całkowita liczba godzin/dni																																

Data:.....

podpis pracownika.....

podpis kierownika projektu