

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 86/2017/2018

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183) oraz § 39 ust. 1 pkt 6) Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Senat uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Regulamin Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
2. Tekst Jednolity Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 8/2015/2016 z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

Zgodność z protokołem stwierdzam

Przewodniczący Senatu UKW

Rektor

mgr Iwona Staszewska – Chyła

prof. dr hab. Jacek Woźny

Egzemplarz nr .../8/2017/2018

Regulamin Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Spis treści:

1. Przepisy ogólne
2. Tworzenie studiów podyplomowych
3. Organizacja studiów podyplomowych
4. Rekrutacja na studia podyplomowe
5. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych
6. Skreślenie z listy słuchaczy
7. Ukończenie studiów podyplomowych
8. Przepisy końcowe i przejściowe

1. PRZEPISY OGÓLNE

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183) zwanej dalej Ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz.U z 2017 r., poz. 279)
3. Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy uchwalonego Uchwałą Senatu UKW Nr 125/2014/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r. z późn. zmianami

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych określa zasady organizacji i toku studiów oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, zwanym dalej Uczelnią.

§ 2

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu uprawnione do prowadzenia studiów.
2. Studia podyplomowe w Uczelni mogą być tworzone przez jednostki, o których mowa w ust. 1 wspólnie oraz przy współudziale innych uczelni, instytucji naukowych i innych uprawnionych podmiotów, w tym także zagranicznych na podstawie zawartego porozumienia.
3. Porozumienie o którym mowa w ust. 2 powinno określać zasady prowadzenia studiów podyplomowych oraz zasady wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania i rozliczania jednostek, zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych.
4. Przy organizowaniu studiów podyplomowych międzywydziałowych, jedną z jednostek organizacyjnych określa się jako wiodącą.
5. Jednostka wiodąca, o której mowa w ust. 4 realizuje wszystkie zadania określone w niniejszym regulaminie.

§ 3

Studia podyplomowe w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw standardów kształcenia nauczycieli.

§ 4

1. Studia podyplomowe prowadzą do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18i Ustawy.
2. Do kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych przypisany jest odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:
 - 1) kwalifikacje na poziomie 6 nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 (dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia);
 - 2) kwalifikacje na poziomie 7 nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7 (dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich).

§ 5

Jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do zapewnienia:

- 1) kadry posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programów studiów;
- 3) materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla słuchaczy;
- 4) obsługi administracyjno-technicznej.

§ 6

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
3. Szczegółowe warunki uiszczania opłat za usługi edukacyjne świadczone na studiach podyplomowych określa umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawarta pomiędzy Uniwersytetem a słuchaczem z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku finansowania studiów podyplomowych przez podmiot inny niż słuchacz studiów, warunki finansowania może określić umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawarta pomiędzy Uniwersytetem, słuchaczem i podmiotem finansującym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Terminy i zasady wnoszenia opłat za studia podyplomowe oraz tryb i warunki częściowego zwalniania z opłaty za studia podyplomowe określa odrębna uchwała Senatu.

2. TWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 7

1. Studia podyplomowe tworzy i znosi Senat na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej w drodze uchwały.

2. Szczegółowe zasady tworzenia i likwidowania studiów podyplomowych określają odrębne przepisy.

3. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 8

1. Szczegółowe zasady organizacji, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć na studiach podyplomowych, harmonogramy odbywania zajęć określa kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej i podaje do wiadomości w formie ogłoszenia w terminie co najmniej miesiąca przed rozpoczęciem zajęć.
2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry. Semestr na studiach podyplomowych nie może być krótszy niż 3 miesiące.
3. Studia podyplomowe mogą rozpoczynać się od semestru zimowego lub semestru letniego danego roku akademickiego.
4. Uczelnia zobowiązana jest do określenia efektów kształcenia, uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
5. Studia podyplomowe są prowadzone w trybie studiów niestacjonarnych, również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Studia podyplomowe odbywają się zgodnie z programem kształcenia uchwalonym przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
7. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
8. Program studiów podyplomowych określa w szczególności moduły i formę zakończenia studiów podyplomowych, które łącznie obejmują wszystkie efekty kształcenia dla danych studiów podyplomowych.
9. Efekty kształcenia określone dla modułów, sposób sprawdzania efektów kształcenia dla modułu z odniesieniem do form zajęć, metody i kryteria oceniania są opisywane zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego ujednoliconych wzorów formularzy opisu przedmiotu oraz programu nauczania przedmiotu (sylabus).
10. Efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania oraz dokumentowania określa jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe.
11. Uczelnia zobowiązana jest do określenia efektów kształcenia, uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
12. Kierownik studiów podyplomowych na pierwszym spotkaniu zaznajamia słuchaczy o określonej, w programie studiów formie zakończenia studiów podyplomowych, sposobach weryfikacji efektów kształcenia, metodach i kryteriach oceniania przyjętych dla tej formy.
13. Prowadzący, na pierwszych zajęciach z danego modułu zaznajamia słuchaczy z treścią sylabusu, w tym ze sposobem weryfikacji efektów kształcenia dla modułu z

odniesieniem do form zajęć oraz z metodami i kryteriami oceniania.

14. Szczegółowy termin zaliczeń, egzaminów i egzaminów poprawkowych ustala prowadzący moduł, w porozumieniu ze słuchaczami.
15. Wyniki zaliczeń i egzaminów wpisywane są do karty okresowych osiągnięć słuchacza, indeksu oraz do programu USOSweb:
 - 1) zaliczenie zajęć, które wg programu studiów nie kończą się wystawieniem oceny odnotowuje się w karcie okresowych osiągnięć słuchacza, indeksie oraz w programie USOSweb przez wpisanie „zal”;
 - 2) zaliczenie zajęć, które wg programu studiów kończą się wystawieniem oceny odnotowuje się w karcie okresowych osiągnięć słuchacza, indeksie oraz w programie USOSweb przez wpisanie oceny.
16. Prowadzący egzamin zobowiązany jest do złożenia protokołu z egzaminu w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe po zakończeniu egzaminu.
17. Przy zaliczeniach, egzaminach i pracach końcowych stosuje się następującą skalę ocen:
$$5,0 - 4,5 - 4,0 - 3,5 - 3,0 - 2,0$$
18. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe prowadzi dokumentację przebiegu studiów podyplomowych oraz dokumentację słuchaczy studiów podyplomowych.
19. Dokumentacja studiów podyplomowych prowadzona jest w systemie USOS.

4. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 9

1. Na studia podyplomowe przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych we wniosku o utworzenie studiów podyplomowych.
2. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów podaje do publicznej wiadomości (strona internetowa uczelni, tablica ogłoszeń) kierownik studiów co najmniej miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 11

1. Rejestracja na studia podyplomowe odbywa się przez Internet z wykorzystaniem systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
3. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia (ankieta osobowa – wydruk z systemu rejestracji internetowej);
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu;
 - 3) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji.
4. Podstawą przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów.
 5. Jeżeli liczba kandydatów przekracza planowaną liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
 6. Decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
 7. Kierownik studiów podyplomowych o decyzji o której mowa w ust.6 zawiadamia kandydatów listem poleconym.
 8. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe przysługuje kandydatowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 12

W przypadku niewypełnienia założonego limitu przyjęć kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, może podjąć decyzję o zawieszeniu uruchomienia studiów podyplomowych lub przedłużeniu terminu rekrutacji i przesunięciu uruchomienia tych studiów na kolejny semestr.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 13

1. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do:
 - 1) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym;
 - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów;
 - 3) korzystania z konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 4) oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
 - 5) otrzymania indeksu (karty słuchacza) i karty egzaminacyjnej;
 - 6) uzyskiwania zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
 - 7) wnioskowanie do kierownika studiów podyplomowych w sprawach zwrotu opłaty oraz zwolnień z części opłaty za studia podyplomowe.
2. Do obowiązków słuchacza studiów podyplomowych należy:
 - 1) stosowanie się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uniwersytecie, w tym do zasad ustalonych niniejszym regulaminem;

- 2) uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w planie studiów podyplomowych;
- 3) uzyskiwanie w terminie zaliczeń przedmiotów (modułów) przewidzianych planem studiów podyplomowych;
- 4) składanie wymaganej dokumentacji toku studiów w jednostce organizacyjnej wskazanej przez kierownika studiów podyplomowych, w terminach ustalonych przez kierownika tych studiów;
- 5) spełnienie warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych; zgodnie z przyjętymi zasadami studiowania;
- 6) zawarcie z Uniwersytetem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
- 7) terminowe wnoszenie opłat za zajęcia dydaktyczne;
- 8) powiadomienie kierownika studiów podyplomowych o zmianach dotyczących danych osobowych.

§ 14

W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych po ich rozpoczęciu słuchaczowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

§ 15

Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do powtarzania semestru.

6. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 16

1. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w wyniku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) niezaliczenia modułów kształcenia przewidzianych programem kształcenia;
 - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty (po pisemnym wezwaniu do uiszczenia opłaty);
 - 4) niepodpisania przez słuchacza umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
2. Skreślenia słuchacza dokonuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
3. Słuchaczowi, który został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora, za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.

§ 17

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do wznowienia studiów.
2. Wznowienie studiów może nastąpić w ciągu 2 lat od chwili skreślenia.

3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje kierownik studiów podyplomowych na pisemny wniosek skreślonego.
4. Wznowienie studiów podyplomowych na kolejnej edycji, jest możliwe o ile została ona uruchomiona.
5. Warunkiem wznowienia studiów przez słuchacza jest brak zaległości finansowych z poprzedniej edycji studiów podyplomowych.

7. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 18

1. Warunkiem ukończenia przez słuchacza studiów podyplomowych jest uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie egzaminów z modułów kształcenia i uzyskanie, po osiągnięciu przez słuchacza wszystkich zakładanych efektów kształcenia, określonej w programie kształcenia liczby punktów ECTS.
2. Programy kształcenia studiów podyplomowych mogą przewidywać różne formy ich zakończenia.
3. Ocenę końcową oblicza się na podstawie średniej ocen z przebiegu studiów podyplomowych oraz oceny z przyjętej formy ich zakończenia, wg następujących wzorów:

- 1) w przypadku przyjęcia za formę zakończenia studiów podyplomowych przygotowania pisemnej pracy końcowej

$$O_k = 1/2 O_s + 1/4 O_p + 1/4 O_e$$

gdzie:

O_k ocena końcowa,

O_s średnia ocena ze studiów podyplomowych,

O_p ocena pracy końcowej,

O_e ocena egzaminu końcowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku składania egzaminu końcowego w dwóch terminach;

- 2) w przypadku przyjęcia za formę zakończenia studiów podyplomowych innej formy zakończenia tych studiów niż przygotowanie pisemnej pracy końcowej

$$O_k = 2/3 O_s + 1/3 O_e$$

gdzie:

O_k ocena końcowa,

O_s średnia ocena ze studiów podyplomowych,

O_e ocena z przyjętej formy zakończenia studiów podyplomowych lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku powtórnego podejścia do zaliczenia przyjętej formy zakończenia studiów podyplomowych;

- 3) w przypadku nieprzyjęcia żadnej formy zakończenia studiów podyplomowych, w tym przygotowania pisemnej pracy końcowej

$$O_k = O_s$$

gdzie:

O_k ocena końcowa,

O_s średnia ocena ze studiów podyplomowych.

4. Ocena, o której mowa w ust. 3, ustalana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem, zgodnie z formułą matematyczną.
5. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczną ocenę jako:
- | | |
|-------------|------------------|
| 4,51 – 5,00 | bardzo dobry |
| 4,35 – 4,50 | dobry plus |
| 3,75 – 4,34 | dobry |
| 3,35 – 3,74 | dostateczny plus |
| do 3,34 | dostateczny. |
6. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (oryginał i jeden odpis) wg wzoru zatwierdzonego przez Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia.
7. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe i wniesienie opłaty za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

8. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 19

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej te studia.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych utworzonych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego sprawuje, z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.
2. Studia podyplomowe rozpoczęte przed dniem wejścia w życie nowego regulaminu studiów podyplomowych prowadzone są do ich zakończenia na dotychczasowych zasadach.