*Załącznik Nr 1*

 *do Zarządzenia Nr 63/2017/2018*

 *Rektora UKW*

*z dnia 24 lipca 2018 r.*

**WNIOSEK o skierowanie na wyjazd zagraniczny – wersja poglądowa**
***(aplikacja do wypełnienia wniosku znajduje się na stronie: bwm.ukw.edu.pl)***

dane pracownika (imię i nazwisko):
adres zameldowania:
telefon:
e-mail:
nr i seria dowodu osobistego:
jednostka organizacyjna: ***(do wyboru w aplikacji)***
cel wyjazdu: ***(do wyboru)***
miejsce: ***(kraj wyjazdu do wyboru)***
charakter uczestnictwa: ***(do wyboru)***
wyjazd związany z: ***(do wyboru)***
sposób odrobienia zajęć dydaktycznych:

data wyjazdu: godzina przekroczenia granicy:
data przyjazdu:     godzina przekroczenia granicy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **koszty wyjazdu\*** | **kwota w walucieobcej**  | **kwota w PLN** | **źródłofinansowania** | **uwagi** |
| Podróż:- samochód- samolot- pociąg- autobus |  |  |   |  |
| Dieta dojazdowa:- tak/nie |  |  |   |   |
| Diety pobytowe:(ilość) × (stawka) |  |  |   |   |
| Ryczałty na dojazdy:(ilość) × (stawka) |  |  |   |   |
| Opłaty hotelowe: wg rachunków(ilość) × (stawka)/ lub ryczałt na hotel |  |  |   |   |
| Opłata, wpisowe |  |  |   |   |
| Inne (np. wiza/ ubezpieczenie) |  |  |   |   |
| **RAZEM** |  |  |   |   |

*\*: poszczególne opcje dostępne do wyboru w aplikacji internetowej*

**do wniosku załączam:** zaproszenie, informacje organizatorów, abstrakty (doniesień, referatów, komunikatów), plan kwerendy, plan wyjazdu terenowego

*Proszę o sfinansowanie wyjazdu zgodnie z ustaleniami wewnątrzuczelnianymi. Jednocześnie zobowiązuję się do rozliczenia skierowania w Biurze Współpracy Międzynarodowej i Kwesturze w ciągu 7 dni od daty powrotu, a po upływie tego terminu lub w przypadku rezygnacji z wyjazdu - upoważniam pracodawcę do potrącenia z moich poborów całości kosztów poniesionych przez Uczelnię.*

|  |  |
| --- | --- |
| data wypełnienia wniosku | ..................................................podpis wnioskodawcy |
| ..................................................akceptacja Dziekana  | ..................................................akceptacja Kierownika(Zakładu, Katedry, Instytutu) |
| ..................................................akceptacja Kierownika BWM   | ..................................................akceptacja Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy |