*Załącznik Nr 1*

*do Zarządzenia Nr 63/2017/2018*

*Rektora UKW*

*z dnia 24 lipca 2018 r.*

**WNIOSEK o skierowanie na wyjazd zagraniczny – wersja poglądowa**  
***(aplikacja do wypełnienia wniosku znajduje się na stronie: bwm.ukw.edu.pl)***

dane pracownika (imię i nazwisko):   
adres zameldowania:   
telefon:   
e-mail:   
nr i seria dowodu osobistego:   
jednostka organizacyjna: ***(do wyboru w aplikacji)***  
cel wyjazdu: ***(do wyboru)***  
miejsce: ***(kraj wyjazdu do wyboru)***  
charakter uczestnictwa: ***(do wyboru)***  
wyjazd związany z: ***(do wyboru)***  
sposób odrobienia zajęć dydaktycznych:   
  
data wyjazdu: godzina przekroczenia granicy:   
data przyjazdu:     godzina przekroczenia granicy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **koszty wyjazdu\*** | **kwota w walucie obcej** | **kwota w PLN** | **źródło finansowania** | **uwagi** |
| Podróż: - samochód - samolot - pociąg - autobus |  |  |  |  |
| Dieta dojazdowa: - tak/nie |  |  |  |  |
| Diety pobytowe: (ilość) × (stawka) |  |  |  |  |
| Ryczałty na dojazdy: (ilość) × (stawka) |  |  |  |  |
| Opłaty hotelowe: wg rachunków (ilość) × (stawka)/ lub ryczałt na hotel |  |  |  |  |
| Opłata, wpisowe |  |  |  |  |
| Inne (np. wiza/ ubezpieczenie) |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |

*\*: poszczególne opcje dostępne do wyboru w aplikacji internetowej*

**do wniosku załączam:** zaproszenie, informacje organizatorów, abstrakty (doniesień, referatów, komunikatów), plan kwerendy, plan wyjazdu terenowego

*Proszę o sfinansowanie wyjazdu zgodnie z ustaleniami wewnątrzuczelnianymi. Jednocześnie zobowiązuję się do rozliczenia skierowania w Biurze Współpracy Międzynarodowej i Kwesturze w ciągu 7 dni od daty powrotu, a po upływie tego terminu lub w przypadku rezygnacji z wyjazdu - upoważniam pracodawcę do potrącenia z moich poborów całości kosztów poniesionych przez Uczelnię.*

|  |  |
| --- | --- |
| data wypełnienia wniosku | ..................................................  podpis wnioskodawcy |
| ..................................................  akceptacja Dziekana | ..................................................  akceptacja Kierownika (Zakładu, Katedry, Instytutu) |
| ..................................................  akceptacja Kierownika BWM | ..................................................  akceptacja Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy |