



**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY**

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06

NIP 5542647568 REGON 340057695

www.ukw.edu.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Dostawa druków szkolnictwa wyższego dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w
Bydgoszczy”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 14 000 EURO
Bydgoszcz, kwiecień 2012 r.

BZP8/2012

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia	4
2. Słownik	4

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia	4
2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności	5

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	6
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami	6
3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz	6

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty	7
2. Opis sposobu obliczenia ceny	8
3. Opis sposobu poprawiania omyłek	9

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert	9
2. Miejsce, termin tryb otwarcia ofert	9
3. Termin związania ofertą	10

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert	10
2. Sposób oceny ofert	10

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia	11
2. Zawiadomienie o wyborze oferty	11
3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą	11
4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
5. Unieważnienie postępowania	11

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 11 |

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.Środki wnoszenia ochrony prawnej	12
--	----

CZEŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Informacja o ofertach wariantowych i częściowych	12
2.Informacja o zawarciu umowy ramowej	12
3.Informacja o zamówieniach uzupełniających	12
4.Informacja o aukcji elektronicznej	12
5.Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu	12
6.Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy	12
7.Sprawy nieuregulowane w siwz	12

CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1.Załącznik nr 1 - Formularz oferty	14
2.Załącznik nr 2 - Formularz cenowy	16
3.Załącznik nr 3 – Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy	18
4.Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy	19
5. Załącznik nr 4A -Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 (dot. osób fizycznych)...21	
6. Załącznik nr 5 - Projekt umowy	22
7. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.....	25

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „**Dostawa druków szkolnictwa wyższego dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**” Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) .

2. Słownik

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej siwz, jest mowa o:

2.1 ofercie najkorzystniejszej,

2.2 ofercie częściowej,

2.3 ofercie wariantowej,

2.4 Wykonawcy,

2.5 Zamawiającym,

2.6 zamówieniu publicznym,

należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 2 ustawy.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków szkolnictwa wyższego dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy - określonych w załączniku nr 2 do siwz.

1.2 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

22000000-0 (druki produkty podobne)

22822000-8 (formularze urzędowe.

1.3 Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości oraz z tytułu rękojmi za wady.

1.4 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

1.5 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

1.6 Druki muszą zostać wykonane zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;

- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U z dnia 26 września 2011 r.)**

- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie**

- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu.**

1.7 Zamawiający zastrzega, że zaproponowane przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania druki powinny spełniać powyższe rozporządzenia. W związku z tym niezbędnym jest wypełnienie przez Wykonawcę w szczególności kolumny nr 3 załącznika nr 2 do SIWZ w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny.

UWAGA!

Nie wypełnienie kolumny Nr 3 w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

1.8 Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wzorów dokumentów:

- świadectwo podyplomowe (20 egzemplarzy)
- oryginał dyplomu ukończenia studiów (20 egzemplarzy)
- odpis dyplomu ukończenia studiów (20 egzemplarzy)
- suplement (20 egzemplarzy)
- indeks (20 egzemplarzy)

Dostarczone dokumenty powinny być rozłożone.

Druki powinny umożliwiać nadruk tekstu na drukarkach laserowych.

1.9 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby Wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

1.10 Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy do **31.05.2012 r.**

2.2 Warunki płatności: zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem 30-ego dnia licząc od daty zrealizowania całej dostawy pod względem ilościowym i jakościowym potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT .

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie,
- c) Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę (jednorazową) dla uczelni wyższej – druków szkolnictwa wyższego (w tym: świadectw ukończenia studiów, dyplomów ukończenia studiów, indeksów, odpisów dyplomów,) o wartości minimum 40.000,00 zł brutto,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- f) Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

a) Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,

b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.4 Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców stwierdzone zostanie na podstawie analizy dokumentów załączonych do oferty w ust.2 niniejszej części siwz jako minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

1.5 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt. 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2.1** W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
- a) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 4 do siwz,**
 - b) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór załącznik nr 6 do siwz)**
- 2.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wzór załącznik nr 3 do siwz,**
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - w stosunku do osób fizycznych, złożone na druku, o którym mowa w lit. a) niniejszej części siwz- załącznik 4A.**
- 2.3** Jeżeli wykonawca wskazuje spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt. 2.2 niniejszej części siwz,
- 2.4** W przypadku kiedy podmiot trzeci udostępni zasoby wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6 Pełnomocnictwo**
- a) w przypadku wykonawców występujących wspólnie upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku podpisania oferty i opatrzenia dokumentów klauzulą za zgodność z oryginałem przez osobę inną niż wymieniona w dokumencie rejestrowym reprezentującą wykonawcę.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- 1.1** W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Wiesława Andryszak e-mail zaop1@ukw.edu.pl
- 1.2** W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Wojciech Watkowski wojtek@ukw.edu.pl

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 2.1** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2** Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu 052 34 19 213 lub drogą elektroniczną na adres e-mail wojtek@ukw.edu.pl, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.

3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

- 3.1** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do

- końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2** Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.3** W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.4** Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
- 3.5** Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1** Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Części III ust.2 siwz.
- 1.2** Ofertę- pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski
- 1.3** W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczane przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
- 1.4** Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.
- UWAGA**
Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.
- 1.5** Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6** Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7** Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- 1.8** Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.10** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11** Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz
„Dostawa druków szkolnictwa wyższego dla Uniwersytetu Kazimierza wielkiego w Bydgoszczy”
Nie otwierać przed 11.04.2012 r. godz. 12:00

- 1.12** Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.13** Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr. 153 poz..1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2.Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1** Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym- załącznik nr 2 do siwz oraz w pkt 1 formularza oferty.
- 1.2** Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy.
- 1.3** Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 1.4** W formularzu cenowym wykonawca określi cenę jednostkową brutto poszczególnego wiersza, wartość brutto poszczególnych wierszy zgodnie z następującymi wzorami:
- a) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego,
- $Wbw = cjb \times ilo\acute{s}c$
- gdzie
- Wbw – Wartość brutto danego wiersza
- Cjb – cena jednostkowa brutto danej pozycji formularza cenowego
- Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego
- b) wartość brutto oferty stanowi sumę poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie wartość brutto, wpisana w odpowiednim wierszu formularza oferty.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337 ze zm.)

- 1.5** Cena jednostkowa winna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 1.6** Określone w formularzu cenowym ceny jednostkowe ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianie,
- 1.7** Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt projektu, wydruku, dostarczenia, transportu, ubezpieczenia na czas transportu do siedziby zamawiającego oraz wniesienia.
- 1.8** W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej wykonawcę zobowiązuje się do:
- a) szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia,
- b) sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia oraz wszystkich załączników do siwz,
- c) zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia,

3. Opis sposobu poprawiania omyłek.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający

sprawy równie łatwo zauważyć ją i równie łatwo wskazać ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych **poprawek**,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Błędem w obliczeniu ceny będzie podanie nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.
- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia **11.04.2012 r.** godz. **12:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.11 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.04.2012 r.** o godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 105.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części i siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

- 3. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **CENA (C) – 80 %**
- 2) **JAKOŚĆ (J) – 20 %**

2. Sposób oceny ofert

- 2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz

2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

2.3 Oferta odpowiadająca wszystkim ocenianym wymaganiom dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia otrzyma najwyższą liczbą pkt w kryterium **jakość**, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

Gdzie

J= Liczba pkt w kryterium JAKOŚĆ dostarczonych wzorów dokumentów

Załączone do oferty wzory druków (każdy po 20 egzemplarzy tj.:

- świadectwo podyplomowe,
- oryginał dyplomu ukończenia studiów
- odpis dyplomu ukończenia studiów
- suplement
- indeks

będą oceniane odrębnie wg następującego jednego kryterium:

1) Zamawiający dokona nadruku w drukarce laserowej na powyższych wzorach załączonych dokumentów.

2) Zamawiający przyjmie do oceny grupowo cały pakiet powyższych druków.

Pakiet, (składający się z 20 egzemplarzy świadectwa podyplomowego, 20 egzemplarzy odpisu dyplomu ukończenia studiów i 20 egzemplarzy suplementu), który będzie cechował się czytelnością nadruku, brakiem rozmazań i trwałym przyleganiem tonera uzyska łącznie 20 punktów, w pozostałym przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów.

UWAGA - Druki oryginału dyplomu i indeksu nie będą testowane na drukarkach.

W przypadku druków oryginału dyplomu ukończenia studiów Zamawiający dopuszcza tolerancję wklejenia blankietu dyplomu w oprawę nie większą niż 1mm w zamawianej partii.

Druki oryginału dyplomu mają przyjąć rozłożone.

Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych ofert oraz która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$S = C + J$$

Gdzie: S – suma punktów

C – suma punktów w kryterium CENA

J- suma pkt w kryterium JAKOŚĆ dostarczonych wzorów dokumentów

2.4 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.

- 2.5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZEŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową

2. Zawiadomienie o wyborze oferty

2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.

2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :

- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
- b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
- c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.

3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli

- a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajądą przesłanki o których mowa w art 93 ust. 1 ustawy.

3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – mycy przed terminem składania ofert.

3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.

3.6 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

3.7 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa musi być zawarta na czas realizacji zamówienia.

3.8 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nie dotyczy.

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik nr 5 do siwz stanowi wzór umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Odwołanie

- a) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
- c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.
- d) winno zawierać:
 - wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określenie żądań,
 - wskazanie okoliczności faktycznych i i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania

1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art. 180 ust 2 pkt 2-4 ustawy.

CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art 29 ust. 4 ustawy -

zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy
5. Załącznik nr 4 A - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 (dot. osób fizycznych)
6. Załącznik nr 5 - Projekt umowy
7. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

ZATWIERDZAM

03.04.2012

Załącznik nr 1 do siwz
FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawa druków szkolnictwa wyższego dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w
Bydgoszczy”**

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość nettozł

1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

1.3 **wartość ofertową brutto**.....zł

słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie jednorazowo w terminie do **31.05.2012 r.**

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem (- liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.4 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.5 Akceptuję(-my)*, zawarty w **załączniku nr 5** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.6 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem 30-ego dnia od daty zrealizowania całej dostawy pod względem ilościowym i jakościowym potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.7 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców *.

2.8 Wykaz części zamówienia, których wykonanie powierza się podwykonawcy

L.p	Nazwa powierzonej części	Wartość
1		
2		
3		

2.9 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str.
- 2.....str.
- 3.....str.
- 4.....str.
- 5.....str.
- 6.....str.
- 7.....str.
- 8.....str.
- 9.....str.
- 10.....str.
- 11.....str.
- 12.....str.

4. Sposób reprezentacji KRS o nr...../ **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr...../ *pełnomocnictwo*

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu) *

a).....

b).....

c).....

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

LP.	NAZWA SUGEROWANEGO MATERIAŁU, ARTYKUŁU, OPIS	NAZWA I PRODUCENT	j.m.	IŁOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	STAWKA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG	WARTOŚĆ BRUTTO
1	indeks (szyty nićmi)		Szt.	6.200			
2	dypłom ukończenia st. I stopnia oryginał		Szt.	2.360			
3	dypłom ukończenia st. I stopnia odpis		Szt.	5.000			
4	dypłom ukończenia st. I stopnia egz. do akt		Szt.	2.450			
5	dypłom ukończenia st. II stopnia oryginał		Szt.	2.050			
6	dypłom ukończenia st. II stopnia odpis		Szt.	4.100			
7	dypłom ukończenia st. II stopnia egz. do akt		Szt.	2.000			
8	gilosz		Szt.	28.000			
9	okładka do suplementu		Szt.	4.500			
10	książeczka zdrowia		Szt.	5.000			
11	świadectwo ukończenia st. podyplomowych oryginał		Szt.	850			
12	świadectwo ukończenia st. podyplomowych odpis		Szt.	1700			
13	świadectwo ukończenia st. podyplomowych egz. do akt		Szt.	850			
14	ocena pracy dyplomowej		Szt.	5.200			
15	odpis dyplomu st. I w języku angielskim		Szt.	130			
16	odpis dyplomu st. II w języku angielskim		Szt.	200			
17	odpis dyplomu st. I w języku niemieckim		Szt.	10			

18	odpis dyplomu st. II w języku niemieckim		Szt.	10			
19	indeks uczestnika studiów doktoranckich		Szt.	30			
20	legitymacja uczestnika st. doktoranckich		Szt.	30			
21	dyplom doktora oryginał		Szt.	40			
22	dyplom doktora odpis		Szt.	45			
23	dyplom doktora egz. do akt		Szt.	40			
24	dyplom doktora hab. oryginał		Szt.	8			
25	dyplom doktora hab. odpis		Szt.	8			
26	dyplom doktora hab. egz. do akt		Szt.	8			
27	księga druków ścisłego zarachowania		Szt.	19			
						SUMA	

W powyższą tabelę należy wpisać producenta i nazwę dostarczanych druków przez Wykonawcę oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Brak wpisanego producenta oraz niewypełnienie tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Druki powinny być wykonane wg następujących rozporządzeń:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U z dnia 26 września 2011 r.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu.

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do siwz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres.....

TEL.

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**„Dostawa druków szkolnictwa wyższego dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy”**

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**„Dostawa druków szkolnictwa wyższego dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy”**

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie

- albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*:

TEL.*:

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

O Ś W I A D C Z E N I E

osób fizycznych

(w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

„Dostawa druków szkolnictwa wyższego dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego

adres: 85 – 064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **„Dostawa druków szkolnictwa wyższego dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy,** zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą załącznik do umowy.
2. Cena zawarta w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy do zapłaty brutto wynosi złotych (słownie:) w tym podatek od towarów i usług w wysokości złotych.
2. Ustalona wartość przedmiotu umowy zawiera koszt: towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, 30-ego dnia licząc od daty zrealizowania całej dostawy, prawidłowej pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30 **w terminie do 31.05.2012 r.** Dostawa nastąpi jednorazowo, w godzinach od 8.00 do 14.00 wliczając w to czas wniesienia przedmiotu umowy.
2. Warunkiem przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest jednorazowe dostarczenie wszystkich elementów wymienionych w załączniku do umowy oraz dołączenie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Do odbioru przedmiotu umowy upoważnia się pracownika Zamawiającego:.....

§ 5

Odpowiedzialność za wady towaru

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. Termin gwarancji jakości przedmiotu umowy nie będzie krótszy, niż okres gwarancji producenta, jednakże nie mniej niż 24 miesiące od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
3. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany na pełnowartościowy.
4. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego z tytułu jakości dostarczonego przedmiotu umowy załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia drogą pisemną, faxem bądź e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca zobowiązany jest, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, w przypadku zwłoki w jej realizacji, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu realizacji umowy do dnia ostatecznego dostarczenia przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 5% wartości brutto umowy.
 - 2) w wysokości 5% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty dostawy przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 5% wartości brutto umowy, po spełnieniu warunków określonych w § 4 ust. 2.
5. Za niewywiązanie się z obowiązków określonych § 5 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu wymiany lub załatwienia reklamacji.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej.
8. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, odstąpienie od umowy może nastąpić, gdy Wykonawca nie wywiąże się z prawidłowej dostawy pod względem ilościowym lub jakościowym w terminie 10 dni przekraczającym termin dostawy przedmiotu umowy.

2. Czynność odstąpienia od umowy, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, wymaga formy pisemnej.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Rozstrzygnięcie Sporów

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

3. Załącznik stanowi integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**„Dostawa druków szkolnictwa wyższego dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy”**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Przedmiot umowy	Odbiorca dostawy	Okres wykonywania dostaw (od dzień - miesiąc-rok do dzień- miesiąc –rok)	Wartość dostawy

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)