



**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY**

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06

NIP 5542647568 REGON 340057695

www.ukw.edu.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek.”

Wartość zamówienia przekracza 14 000 euro ale nie przekracza

równowartości kwoty 200 000 euro dla dostaw i usług.

Bydgoszcz, lipiec 2012 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Tryb udzielenia zamówienia4
- 2. Słownik4

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Opis przedmiotu zamówienia4
- 2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności4

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 4
- 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu4

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami6
- 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami6
- 3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz6

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

- 1. Opis sposobu przygotowania oferty7
- 2. Opis sposobu obliczenia ceny7
- 3. Opis sposobu poprawiania omyłek8

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Miejsce i termin składania ofert8
- 2. Miejsce, termin tryb otwarcia ofert 9
- 3. Termin związania ofertą 9

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1. Kryteria wyboru ofert9
- 2. Sposób oceny ofert9

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Udzielenie zamówienia10
- 2. Zawiadomienie o wyborze oferty10
- 3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą 10
- 4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 11
- 5. Unieważnienie postępowania 11

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	11
---	----

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.Środki wnoszenia ochrony prawnej

CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Informacja o ofertach wariantowych i częściowych	12
2.Informacja o zawarciu umowy ramowej	12
3.Informacja o zamówieniach uzupełniających	12
4.Informacja o aukcji elektronicznej	12
5.Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu	12
6.Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art 29 ust. 4 ustawy	12
7.Sprawy nieuregulowane w siwz	12

CZĘŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1.Załącznik nr 1 - Formularz oferty	14
2.Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia	17
3.Załącznik nr 3 – Oświadczenie w związku z art 22 ust. 1 ustawy	23
4.Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy	24
5.Załącznik nr 5 - Projekt umowy	26
6. Załącznik nr 6- Wykaz dostaw	

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1 Tryb udzielenia zamówienia

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek**”. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

1.1 Słownik

Ilećć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, jest mowa o:

2.1 ofercie najkorzystniejszej,

2.2 ofercie częściowej,

2.3 ofercie wariantowej,

2.4 wykonawcy,

2.5 zamawiającym,

2.6 zamówieniu publicznym

należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 2 ustawy

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek określonych w załączniku nr 2 do siwz.

1.2 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30125110-5 toner do drukarek laserowych i faksów

30125120-8 toner do fotokopiarek

30125100-2 wkłady barwiące

1.3 Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady liczonego od dnia dostawy prawidłowej pod względem jakościowym i ilościowym, potwierdzonej protokołem odbioru.

1.4 Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert jakościowo równoważnych, spełniających równoważne parametry.

Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z fabrycznie nowych elementów, bez śladu uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

1.5 Wykonawca gwarantuje, że dostarczone taśmy, tusze i tonery do drukarek oraz tonery do kserokopiarek będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo oraz, że posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.

1.6 Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego taśm, tuszów i tonerów do drukarek oraz tonerów do kserokopiarek nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

1.7 Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta

drukarek lub kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

- 1.8 Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
- 1.9 Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- 1.10 Produkty proponowane przez Wykonawcę jako oferta równoważna powinny spełniać następujące kryteria:
- a) muszą być fabrycznie nowe, co oznacza, że do ich wyprodukowania użyto jedynie nowych komponentów nie pochodzących z recyklingu, nierefabrykowanych, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, pochodzących z bieżącej produkcji, nieregenerowanych, żadna z części np. kaseta, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, walek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz, oraz pozostałe części, mechanizmy i układy elektroniczne nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie,
 - b) muszą być wolne od wad technicznych i prawnych
 - c) muszą posiadać cechy i normy użytkowe, jakościowe, techniczne (jakość druku, wydajność, stopień zaczernienia strony, możliwość druku w opcji ekonomicznej) takie same produkty oryginalne lub lepsze od produktów oryginalnych,
 - d) nie mogą powodować uszkodzenia sprzętu
 - e) nie mogą powodować utraty gwarancji eksploatowanego sprzętu objętego gwarancją producenta
 - f) zapewniać możliwość odczytania stopnia zużycia materiału(wydruk lub informacja w panelu sterowania urządzenia) w sytuacji, gdy urządzenie może spełniać taką funkcję
 - g) muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą
 - h) muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie RP

- 1.13 Zamawiający zastrzega, że zaproponowany przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania asortyment winien spełniać wszystkie wymagania podane w załączniku nr 2 do SIWZ. W związku z tym niezbędnym jest wypełnienie przez Wykonawcę w szczególności kolumny nr 3 załącznika nr 2 do SIWZ w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny.

UWAGA!

Nie wypełnienie kolumny Nr 3 w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

- 1.14 W zakresie asortymentów, Zamawiający dokonując i ich opisu wskazał nazwa handlową (nazwę producenta). Tym samym Zamawiający wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. proponowanie produktów

innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego.

- 1.15 Dostarczone produkty muszą być nowe z bieżącej produkcji, posiadać minimum 12 miesięczny okres przydatności licząc od dnia dostawy.
- 1.16 Nie dopuszcza się możliwości zaoferowania produktów regenerowanych.
- 1.17 W związku z posiadaniem drukarek objętych okresem gwarancji zakupu, która obliguje do stosowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wymaga zaoferowania tylko asortymentu oryginalnego.
- 1.18 W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - Udzielenia gwarancji na dostarczone taśmy, tusze i tonery do drukarek oraz tonery do kserokopiarek do wyczerpania się środka barwiącego.
 - Pokrycia kosztów naprawy drukarki lub kserokopiarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania, taśmy, tuszu lub tonera równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki lub kserokopiarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się za pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki lub kserokopiarki. Naprawa drukarki lub kserokopiarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki lub kserokopiarki w ciągu kilku dni od momentu zgłoszenia (faksem lub e-mailem) wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
- 1.19 Zaoferowanie asortymentu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 1.20 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.
- 1.21 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy – do 31.12.2012 r.

- 2.2 Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb, w terminie maksymalnie 5 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 2.3 Warunki płatności: zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie 30 dni licząc od daty zrealizowania częściowej dostawy pod względem ilościowym i jakościowym potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT .

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
 - a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - b) wykonawcy występujący wspólnie,
 - c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art 22 ust.1 ustawy dotyczące :
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
 - dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej .

- d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:
- a) winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
 - b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.4 Spełnienie warunków wymaganych od wykonawców stwierdzone zostanie na podstawie analizy dokumentów załączonych do oferty w ust. 2 niniejszej części siwz jako minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- 1.5 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać oddzielnie.
- 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 3 do siwz,**
- 2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz,**
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w stosunku do osób fizycznych, złożone na druku, o którym mowa w lit a) niniejszej części siwz.**
- 2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2.2 niniejszej części siwz,
- 2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia lecz jedynie udostępni zasoby wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo

upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

1.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Wojciech Waszkiewicz zaop1@ukw.edu.pl, mgr Alicja Wnuk-Lipińska tel (52) 34-19-224, mgr Małgorzata Witkowska tel. (52) 34-19-329

1.2 w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych mgr Grzegorz Jankowski zampub@ukw.edu.pl (52) 34-19-2-135, fax 213

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.

2.2 Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu 52 34 19 213 lub drogą elektroniczną na adres email zampub@ukw.edu.pl, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.

3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne

3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Części III ust.2 siwz.

- 1.2 Ofertę- pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek.”

Nie otwierać przed 02.08.2012 godz. 12:15

- 1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.13 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „ NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr. 153.poz..1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2.Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1 Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym-załącznik nr 2 do siwz oraz w pkt 1 formularza oferty.
- 1.2 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy.
- 1.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 1.4 W formularzu cenowym wykonawca określi cenę jednostkową brutto poszczególnego wiersza, wartość brutto poszczególnych wierszy zgodnie z następującymi wzorami:
 - a) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego,
$$Wbw = cjb \times ilo\acute{s}ć$$

gdzie
Wbw – Wartość brutto danego wiersza
Cjb – cena jednostkowa brutto danej pozycji formularza cenowego
Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego
 - b) wartość brutto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie wartość brutto, wpisana w odpowiednim wierszu formularza oferty.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337)

- 1.5 Cena jednostkowa winna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 1.6 Określone w formularzu cenowym ceny jednostkowe ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianie,
- 1.7 Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt towaru, dostawy, transportu, ubezpieczenia na czas transportu do siedziby zamawiającego oraz wniesienia i montażu.
- 1.8 W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej wykonawcę zobowiązuje się do:
 - a) szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia,
 - b) sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia oraz wszystkich załączników do siwz,
 - c) zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia,

3.Opis sposobu poprawiania omyłek.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ja i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Błędem w obliczeniu ceny będzie podanie nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.
- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia **02.08.2012** r. godz. **12:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.11 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.08.2012** r. o godz. **12:15** w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 105.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części i siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena - 100%

2. Sposób oceny ofert

- 2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz
- 2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

- 2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.
- 2.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową

2. Zawiadomienie o wyborze oferty

- 2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :
- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
 - b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.
- 3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli
- a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki o których mowa w art 93 ust. 1 ustawy.

- 3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert.
- 3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3.6 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 3.7 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców . Umowa musi być zawarta na czas realizacji zamówienia.
- 3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

4.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nie dotyczy.

5.Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik nr 5 do siwz stanowi wzór umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Odwołanie

- a) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
- c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiąca podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
- 5 dni od dnia, w którym powzięto przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.

d) winno zawierać:

- wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określenie żądań,
- wskazanie okoliczności faktycznych i i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania

1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art. 180 ust 2 pkt 2-4 ustawy.

CZEŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty

2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art 22 ust. 1 ustawy

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1

5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy

6. Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw

ZATWIERDZAM

24.07.2012

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość nettozł

1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

1.3 **wartość ofertową brutto**zł

słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie **do 31.12.2012 r.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb, w terminie maksymalnie 5 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.4 **Gwarantuję (-emy)*, że dostarczone taśmy, tusze i tonery do drukarek oraz tonery do kserokopiarek będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo oraz, że posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.**

2.5 **Gwarantuję (-emy)*, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez-(e) mnie/nas* taśm, tuszów i tonerów do drukarek oraz tonerów do kserokopiarek nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.**

2.6 Proponowane produkty spełniają następujące wymagania

a) **są fabrycznie nowe, co oznacza, że do ich wyprodukowania użyto jedynie nowych komponentów nie pochodzących z recyklingu, nierefabrykowanych, bez śladów**

poprzedniego używania i uszkodzenia, pochodzących z bieżącej produkcji, nieregenerowanych, żadna z części np. kaseta, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, walek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz, oraz pozostałe części, mechanizmy i układy elektroniczne nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie,

- b) są wolne od wad technicznych i prawnych,
- c) posiadają cechy i normy użytkowe, jakościowe, techniczne (jakość druku, wydajność, stopień zaczernienia strony, możliwość druku w opcji ekonomicznej) takie same produkty oryginalne lub lepsze od produktów oryginalnych,
- d) nie będą powodowały uszkodzenia sprzętu
- e) nie będą powodowały utraty gwarancji eksploatowanego sprzętu objętego gwarancją producenta
- f) zapewniają możliwość odczytania stopnia zużycia materiału(wydruk lub informacja w panelu sterowania urządzenia) w sytuacji, gdy urządzenie może spełniać taka funkcję

2.7 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.8 Akceptuję(-my)*, zawarty w **załączniku nr 5** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.9 Na przedmiot zamówienia udzielam(-y) gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne na okres 12 m-cy licząc od daty dostawy prawidłowej pod względem jakościowym i ilościowym, potwierdzonej protokołem odbioru.

2.10 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie do 30 dni od daty zrealizowania częściowej dostawy pod względem ilościowym i jakościowym potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT.

2.11 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców *.

2.12 Wykaz części zamówienia których wykonanie powierza się podwykonawcy

L.p	Nazwa powierzzonej części	Wartość
1		
2		
3		

2.11 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str.
- 2.....str.
- 3.....str.
- 4.....str.
- 5.....str.
- 6.....str.
- 7.....str.
- 8.....str.

9.....	Str.
10.....	Str.
11.....	str.
12.....	Str.

4. Sposób reprezentacji KRS o nr...../ *zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr...../ *pełnomocnictwo

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu) *

a).....

b).....

c).....

....., dnia

.....

(podpisy uprawnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

(nazwa i adres Wykonawcy- pieczęć)

załącznik techniczny

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2 –

**MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE ORYGINALNE LUB ZAMIENNIKI O NIEGORSZYCH PARAMETRACH FABRYCZNIE
NOWE**

Lp	Nazwa sugerowanego materiału (artykułu)	Nazwa i producent oraz szczegółowe parametry zaoferowanego produktu równoważnego potwierdzające wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego (pojemność, wydajność)	j.m.	Ilość	cena jedn. brutto	VAT (%) (stawka)	Wartość brutto
1.	Toner do HP 1100/1100A C 4092 A		szt.	20			
2.	Toner do HP 1200/1220 C 7115 A		szt.	50			
3.	Toner do HP LJ 1150 Q 2624 A		szt.	10			
4.	Toner do HP LJ 1010 Q 2612 A		szt.	5			
5.	Toner do HP LJ 1320 Q 5949 A		szt.	80			
6.	Toner do Samsung SCX 6345N		szt.	1			
7.	Tusz do HP czarny 710/815/820cxi/930 51645 A		szt.	8			
8.	Tusz do HP kolor 920/930/940 C 6578 A		szt.	15			
9.	Tusz do HP czarny 810/840/940 C 6615 D		szt.	10			
10.	Tusz do HP kolor 810/815/710/890 C 1823 D		szt.	1			
11.	Tusz do HP czarny 5550 C 6656 A		szt.	40			
12.	Tusz do HP kolor 5550 C 6657 A		szt.	20			
13.	Toner do Ricoh 4215/4220 410		szt.	2			
14.	Toner do Ricoh 4015/4615 1205		szt.	30			
15.	Toner do Ricoh 4022/4622 450		szt.	15			
16.	Toner do Gestetner Dsm 618 dt42blk		szt.	12			
17.	Tusz do HP DJ 6540 kolor 344 C9363		szt.	38			
18.	Tusz do HP DJ 6540 339 C8767		szt.	48			
19.	Toner do Sharp AR-5320 AR016T		szt.	12			
20.	Toner do Sharp AR- M205 AR202T		szt.	10			
21.	Toner do HP LJ2300 10A		szt.	5			
22.	Tusz do HP 3420 czarny C8727A		szt.	3			

23.	Toner do Brother 5250 /5240		szt.	40			
24.	Toner do LJ 1300		szt.	4			
25.	Toner do drukarki Samsung ML2510		szt.	5			
26.	Tusz do HP 3420 kolor C8728A		szt.	2			
27.	Konica Minolta 7020		szt.	2			
28.	toner do Brother HL2150N		szt.	20			
29.	Tusz do HP 840C kolor nr17		szt.	5			
30.	Toner Xerox 3250		szt.	15			
31.	Toner Gestetner DSM622		szt.	4			
32.	Toner HP LJ2605 a 6000 A		szt.	5			
33.	Tusz HP D4260 czarny HP 350		szt.	8			
34.	Tusz HP D4260 kolor HP 351		szt.	6			
35.	Toner HP LJ P2055		szt.	2			
36.	Toner HP LJ 3550 komplet 3500 70A, 71A, 72A, 73A		kpl.	2			
37.	Toner HP LJ P3005X		szt.	2			
38.	Toner Konica Minolta BizHub 162		szt.	2			
39.	Toner Lexmark C780 czarny		szt.	6			
40.	Taśma OKI 182/183		szt.	5			
41.	Toner HP 2200D		szt.	2			
42.	Toner XEROX PHASER 6140		szt.	4			
43.	Tusz Brother1100BK kolor (magenta, yellow, cyan)		szt.	30			
44.	Tusz Brother1100BK czarny		szt.	10			
45.	Toner HP LJ 6P		szt.	1			
46.	Toner Xerox Phaser 3300 MFP		szt.	4			
47.	Toner Scharp MX-M260		szt.	18			
48.	Toner HP LJ P3015		szt.	15			
49.	Tusz Brother MFC-9450CDN komplet		kpl.	8			
50.	Tusz HP PSC 2355 kolor 343		szt.	5			
51.	Tusz HP PSC 2355 338		szt.	10			
52.	Toner Samsung ML1610		szt.	6			
53.	Toner HP LJ2300D		szt.	3			
54.	Toner Laxmark C780 komplet kolorów (bez czarnego)		kpl.	3			

55.	Toner Minolta MT 103B		szt.	10			
56.	Toner Samsung CLX3175 FW		szt.	1			
57.	Toner HP LJ P3055		szt.	4			
58.	Toner HP LJ 2600 N kolor Q6001, Q6002, Q6003		szt.	6			
69.	Toner HP LJ P1006 35A		szt.	2			
60.	Toner Xerox Phaser 3155/3140		szt.	6			
61.	Toner Olivetti di copia 16		szt.	4			
62.	Toner brother 2000TN/ 2030/ 2040 HL		szt.	5			
63.	Tusz Epson 750 czarny		szt.	1			
64.	Tusz Epson 750 kolor		szt.	2			
65.	Toner HP LJ 4015X		szt.	8			
66.	Toner XEROX PHA		szt.	4			
67.	Toner HP LJ 1320 49X		szt.	4			
68.	Toner HP LJ P2015 53A		szt.	6			
69.	Toner HP LJ M1120n 36A P1505		szt.	1			
70.	Rolka FAX Panasonic KX-FP-121 PD		szt.	2			
71.	Tusz Epson Stylus 580 kolor		szt.	2			
72.	Toner CP 1215 40A		szt.	2			
73.	Toner Panasonic FP 7713		szt.	2			
74.	Toner Samsung 600 N komplet		kpl.	1			
75.	Toner Samsung CLP -300 komplet		kpl.	5			
76.	Toner HP LJ CP 1215 komplet		kpl.	5			
77.	Toner OKI C610 komplet		kpl.	1			
78.	Toner Brother 375 CW czarny		szt.	4			
79.	Toner Brother 375 CW kolor		szt.	4			
80.	Tusz HP 342 kolor		szt.	8			
81.	Toner Sharp AR- M207		szt.	3			
82.	Toner Sharp 5516 N AR 020T		szt.	1			
83.	Toner Sharp MX-M310		szt.	2			
84.	Tusz HP 703 czarny		szt.	2			
85.	Tusz HP 703 kolor		szt.	2			
86.	Tusz HP 6000 czarny 920		szt.	4			
87.	Tusz HP 6000 cyan, magenta, yeloow 920		kpl.	2			

88.	Toner do Lexmark E 232		szt.	1			
89.	Tusz Epson SX 125		kpl.	2			
90.	Toner Xerox Phaser 6180 MFP		kpl.	1			
91.	Toner Xerox Phaser 6500		kpl.	2			
92.	Toner Sharp MX 312 GT		szt.	10			
93.	Beben do Brother HL - 4040		szt.	2			
94.	Rolka FAX Panasonic KX-FP-207		szt.	3			
RAZEM:							

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

1. Zamawiający zastrzega, że zaproponowany przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania asortyment winien spełniać wszystkie wymagania podane w załączniku nr 2 do SIWZ. W związku z tym niezbędnym jest wypełnienie przez Wykonawcę w szczególności kolumny nr 3 załącznika nr 2 do SIWZ w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny.

UWAGA!

Nie wypełnienie kolumny Nr 3 w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

2. W zakresie asortymentów, Zamawiający dokonując i ich opisu wskazał nazwa handlową (nazwę producenta). Tym samym Zamawiający wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. proponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego.

UWAGA!

3. Dostarczone produkty muszą być nowe z bieżącej produkcji, posiadać minimum 12 miesięczny okres przydatności licząc od dnia dostawy.

W powyższą tabelę należy wpisać producenta materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Brak wpisanego producenta oraz wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Sumę kolumny 8– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 1.3

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego z siedzibą w Bydgoszczy

adres: 85 – 064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r.r. Nr 223, poz.1655 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą załącznik do umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę według cen jednostkowych określonych w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.
2. Ceny zawarte w ofercie stanowiącej załącznik do umowy są ostateczne i nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu umowy

§ 2

Wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy do zapłaty brutto wynosi złotych (słownie:) w tym podatek od towarów i usług w wysokości złotych.
2. Ustalona wartość przedmiotu umowy zawiera koszt: towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb, w terminie maksymalnie 5 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§ 3

Warunki płatności

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za dostarczony przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, 30-ego dnia, licząc od daty zrealizowania częściowych dostaw, prawidłowych pod względem ilościowym i jakościowym potwierdzonych protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych, częściowych faktur VAT.
2. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Do odbioru przedmiotu umowy upoważnia się pracownika Zamawiającego:.....

§ 4

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Bydgoszczy, przy ul. **w terminie do 31.12.2012 r.** Dostawy następować będą sukcesywnie, w godzinach od 8.00 do 14.00 wliczając w to czas wniesienia przedmiotu umowy.
2. Warunkiem przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest dostarczenie zamówionej części materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku do umowy oraz dołączenie prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach przedmiotu umowy, prawo do żądania od Wykonawcy

zwiększenia rozmiaru jednego asortymentu, kosztem odpowiedniego wartościowo zmniejszenia dostaw innego asortymentu (w stosunku do wielkości określonych w formularzu cenowym) przy niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.

§ 5

Odpowiedzialność za wady towaru

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. Termin gwarancji jakości przedmiotu umowy nie będzie krótszy, niż okres gwarancji producenta, jednakże nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
3. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany na pełnowartościowy.
4. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego z tytułu jakości dostarczonego przedmiotu umowy opisanego w załączniku do umowy, załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia drogą pisemną, faxem bądź e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca zobowiązany jest, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić.
5. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość, niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym materiale eksploatacyjnym (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia materiału eksploatacyjnego produktu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,5% wartości zamówionej części przedmiotu umowy brutto, w przypadku zwłoki w jej realizacji, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu realizacji części przedmiotu umowy do dnia ostatecznego dostarczenia określonej części przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 5% wartości umowy.
 - 2) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówionej części umowy brutto, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze części przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty dostawy przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 5% wartości umowy, za wyjątkiem § 4 ust. 2.
5. Za niewywiązanie się z obowiązków określonych § 5 ust 3 i 4 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% zamówionej części przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu wymiany lub załatwienia reklamacji.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej.
8. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, odstąpienie od umowy może nastąpić, gdy Wykonawca nie wywiąże się z prawidłowej dostawy pod względem ilościowym lub jakościowym w terminie 10 dni przekraczającym termin dostawy częściowego przedmiotu umowy.
2. Czynność odstąpienia od umowy, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, wymaga formy pisemnej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Rozstrzygnięcie Sporów

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy będzie załącznikiem do umowy stanowi jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: