



**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY**

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 52 341 91 00 fax. 52 360 82 06
NIP 5542647568 REGON 340057695
www.ukw.edu.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

„Dostawę mebli biurowych i tapicerowanych.”

Wartość zamówienia przekracza 14 000 euro ale nie przekracza równowartości kwoty 200 000 euro dla dostaw i usług.

Bydgoszcz, LIPIEC 2012 r.

SPIS TREŚCI**CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Tryb udzielenia zamówienia	3
2. Słownik	3

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia	3
2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności	3

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
2. Dokonywanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu	3
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	3

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	4
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami	4
3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz	4

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY**

1. Opis sposobu przygotowania oferty	4
2. Opis sposobu obliczenia ceny	5
3. Opis sposobu poprawiania omyłek	5

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert	5
2. Miejsce, termin tryb otwarcia ofert	5
3. Termin związania ofertą	6

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert	6
2. Sposób oceny ofert	6

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia	6
2. Zawiadomienie o wyborze oferty	6
3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą	6
4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	6
5. Unieważnienie postępowania	6

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki wnoszenia ochrony prawnej	
---	--

CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych	7
2. Informacja o zawarciu umowy ramowej	7
3. Informacja o zamówieniach uzupełniających	7
4. Informacja o aukcji elektronicznej	7
5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu	7
6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art 29 ust. 4 ustawy	7
7. Sprawy nieuregulowane w siwz	7

CZĘŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty	8
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy	12
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art 22 ust. 1 ustawy	21
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	22
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy	24
6. Załącznik nr 6 a, b, c - Rysunki zawierające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia a w szczególności wymiary	27

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1 Tryb udzielenia zamówienia

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę mebli biurowych i tapicerowanych**”. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

1.1 Słownik

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, jest mowa o:

- 2.1 ofercie najkorzystniejszej,
 - 2.2 ofercie częściowej,
 - 2.3 ofercie wariantowej,
 - 2.4 wykonawcy,
 - 2.5 zamawiającym,
 - 2.6 zamówieniu publicznym
- należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 2 ustawy

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i tapicerowanych - określonych w załączniku nr 2 do siwz. Zamawiający zastrzega, że zaproponowany przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania asortyment winien spełniać wszystkie wymogi podane w załączniku nr 2 do SIWZ. W związku z tym niezbędnym jest wypełnienie przez Wykonawcę w szczególności kolumny nr 3 załącznika nr 2 do SIWZ w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny. **UWAGA !** Nie wypełnienie kolumny Nr 3 w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 -Prawo zamówień publicznych. W zakresie asortymentów, Zamawiający dokonując ich opisu wskazał nazwę handlową (nazwę producenta). Tym samym Zamawiający wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.2 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
39130000-2 (meble biurowe), 39112000-0 (krzesła), 39143310-2 (stoliki), 39114100-5 (tapicerka), 39132100-7 (szafy na akta), 39113000-7 (różne siedziska i krzesła), 39121100-7 (biurka), 39121000-6 (biurka i stoły), 39143310-2 (stoliki), 39113600-3 (ławki), 39134000-0 (meble komputerowe).
- 1.3 Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości oraz z tytułu rękojmi za wady.
- 1.4 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.
- 1.5 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

- 2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy – **do 30 września 2012r.**
- 2.2 Warunki płatności: Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę 30- ego dnia, licząc od daty dostawy prawidłowej pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy oraz wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
 - a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - b) wykonawcy występujący wspólnie,
 - c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące :
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:
 - a) winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
 - b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.4 Spełnienie warunków wymaganych od wykonawców stwierdzone zostanie na podstawie analizy dokumentów załączonych do oferty w ust. 2 niniejszej części siwz jako minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- 1.5 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 3 do siwz,
- 2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustaw do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz,**
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie**

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w stosunku do osób fizycznych.

- 2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2 niniejszej części siwz,
- 2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia lecz jedynie udostępni zasoby wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- 1.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Henryk Radke tel. (52) 34-19-254, Wiesława Andryszak (52) 360-82-21 fax (52) 36-08-221
- 1.2 w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych mgr Grzegorz Jankowski zampub@ukw.edu.pl, tel. (52) 34-19-135, fax (52) 34-19-213.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.

3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Części III ust.2 siwz.
- 1.2 Ofertę- pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczane przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczęcią.

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
UNIwersYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz
„Dostawa mebli biurowych i tapicerowanych”
Nie otwierać przed 18.07.2012 godz. 09:15

- 1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.13 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „ NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr. 153.poz..1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2.Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1 Wykonawca określi na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym- załącznik nr 2 do siwz. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w pkt 1 formularza oferty.
- 1.2 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy.
- 1.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 1.4 W formularzu cenowym wykonawca określi cenę jednostkową brutto poszczególnego wiersza, wartość brutto poszczególnych wierszy zgodnie z następującymi wzorami:
- a) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego,
 $Wbw = cjb \times \text{ilość}$
gdzie
Wbw – Wartość brutto danego wiersza
Cjb – cena jednostkowa brutto danej pozycji formularza cenowego
Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego
- b) wartość brutto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie wartość brutto, wpisana w odpowiednim wierszu formularza oferty.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337)

- 1.5 Cena jednostkowa winna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 1.6 Określone w formularzu cenowym ceny jednostkowe ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianie,
- 1.7 Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt towaru, dostawy, transportu, ubezpieczenia na czas transportu do siedziby zamawiającego oraz wniesienia i montażu.
- 1.8 W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej wykonawcę zobowiązuje się do:
- a) szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia,
- b) sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia oraz wszystkich załączników do siwz,
- c) zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia,

3.Opis sposobu poprawiania omyłek.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Błędem w obliczeniu ceny będzie podanie nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1.Miejsce i termin składania ofert

- 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.
- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia **18.07.2012** r. godz. **09:00**.W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający

poinformuje niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.11 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem "Zmiana" lub „Wycofanie”.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.07.2012r.** o godz. **09:15** w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 105.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części i siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena - 100%

2. Sposób oceny ofert

- 2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz
- 2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

- 2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.
- 2.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową

2. Zawiadomienie o wyborze oferty

- 2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :
 - a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
 - b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.
- 3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli
 - a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – mcy przed terminem składania ofert.
- 3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia

publicznego.

- 3.6 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – mcy przed terminu składania ofert.
- 3.7 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 3.8 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- 3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

4.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nie dotyczy.

5.Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik nr 5 do siwz stanowi wzór umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Odwołanie

- a) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
- c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiąca podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.
- d) winno zawierać:
 - wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określenie żądań,
 - wskazanie okoliczności faktycznych i i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania

- 1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art. 180 ust 2 pkt 2-4 ustawy.

CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (3 zadania).

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZĘŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty	8
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy	11
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy	21
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	22
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy	24
6. Załącznik nr 6 - Rysunki zawierające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	27

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę mebli biurowych i tapicerowanych – zadanie 1

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość nettozł

1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

1.3 **wartość ofertową brutto**zł

słownie

Dostawę mebli biurowych i tapicerowanych – zadanie 2

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość nettozł

1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

1.3 **wartość ofertową brutto**zł

słownie

Dostawę mebli biurowych i tapicerowanych – zadanie 3

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość nettozł

1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

1.3 **wartość ofertową brutto**zł

słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie **do 2012r.**

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 Zapoznałem (-liśmy)* się z obiektem i istniejącą dokumentacją oraz zdobyliśmy wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.6 Akceptuję(-my)*, zawarty w **załączniku nr 5** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.7 Na przedmiot zamówienia udzielam(-y) gwarancji rękojmi i jakości za wady fizyczne na okres 24 m-cy licząc od daty odbioru końcowego.

2.8 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie do 30 dni od daty zrealizowania całej dostawy pod względem ilościowym i jakościowym potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT

2.9 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców *.

2.10 Wykaz części zamówienia, których wykonanie powierza się podwykonawcy

L.p	Nazwa powierzzonej części	Wartość
1		
2		
3		

2.11 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

1.....str.
2.....str.
3.....str.
4.....str.
5.....str.
6.....str.
7.....str.
8.....str.
9.....str.
10.....str.
11.....str.
12.....str.

4. Sposób reprezentacji KRS o nr...../ *zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr...../ *pełnomocnictwo

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu) *

a).....

b).....

c).....

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

Dostawa mebli biurowych i tapicerowanych

**Dom Studenta NR1, NR2 ul. ŁUŻYCKA 21, ŁUŻYCKA 24 –
BYDGOSZCZ – ZADANIE NR 1**

LP.	RODZAJ MEBLI	KOLOR	PRODUCENT I TYP	LICZBA SZTUK	CENA JEDN. BRUTTO	STAWKA PODATKU	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Szafa Comandor patrz rysunek nr1	Buk jasny		1			
2.	Szafa na nóżkach z maskownicą typu komandor patrz rysunek nr2	Buk jasny		1			
3.	Szafa na nóżkach z regulacją i maskownicą patrz rysunek nr3	Buk jasny		1			
4.	Szafa na nóżkach z maskownicą patrz rysunek nr4	Buk jasny		1			
5.	Szafa na nóżkach z regulacją i maskownicą typu Comandor patrz rysunek nr5	Buk jasny		1			
6.	Szafa na nóżkach z maskownicą typu Comandor patrz rysunek nr 6	Buk jasny		1			
7.	Szafa na nóżkach z regulacją i maskownicą typu	Buk jasny		1			

	Comandor patrz rysunek nr 7						
8.	Szafa na nóżkach z regulacją i maskownicą patrz rysunek nr 8	Buk jasny		1			
9.	Szafa na nóżkach z regulacją patrz rysunek nr 9	Buk jasny		1			
10.	Szafa na nóżkach z regulacją patrz rysunek nr 10	Buk jasny		1			
11.	Szafa na nóżkach z regulacją patrz rysunek nr 11	Buk jasny		1			
12.	Szafa na nóżkach z regulacją patrz rysunek nr 12	Buk jasny		1			
13.	Szafa na nóżkach z regulacją patrz rysunek nr13	Buk jasny		1			
14.	Szafa na nóżkach z regulacją patrz rysunek nr 14	Buk jasny		1			
15.	Szafa na nóżkach z regulacją patrz rysunek nr 15	Buk jasny		1			
16.	Szafa na nóżkach z regulacją patrz rysunek nr 16	Buk jasny		1			
17.	Szafa na nóżkach z regulacją patrz rysunek nr 17	Buk jasny		1			
18.	Szafa na nóżkach z regulacją patrz rysunek nr 18	Buk jasny		1			
19.	Szafa na nóżkach z regulacją	Buk jasny		1			

	patrz rysunek nr 19						
20.	Szafa na nóżkach z regulacją patrz rysunek nr 20	Buk jasny		1			
21	Szafa na nóżkach z regulacją patrz rysunek nr 21	Buk jasny		1			
22.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 22	Buk jasny		1			
23.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 23	Buk jasny		1			
24.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 24	Buk jasny		1			
25.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 25	Buk jasny		1			
26.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 26	Buk jasny		1			
27.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 27	Buk jasny		1			
28.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 28	Buk jasny		1			
29.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 29	Buk jasny		1			
30.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr30	Buk jasny		1			
31.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr31	Buk jasny		1			
32.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr32	Buk jasny		1			
33.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 33	Buk jasny		1			
34.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 34	Buk jasny		1			
35.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 35	Buk jasny		1			
36.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 36	Buk jasny		1			
37.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 37	Buk jasny		1			
38.	Szafa na nóżkach patrz	Buk jasny		1			

	rysunek nr 38						
39.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 39	Buk jasny		1			
40.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 40	Buk jasny		1			
41.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 41	Buk jasny		1			
42.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 42	Buk jasny		1			
43.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 43	Buk jasny		1			
44.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 44	Buk jasny		1			
45.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 45	Buk jasny		1			
46.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 46	Buk jasny		1			
47.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 47	Buk jasny		1			
48.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 48	Buk jasny		1			
49.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 49	Buk jasny		1			
50.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 50	Buk jasny		1			
51.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 51	Buk jasny		1			
52.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 52	Buk jasny		1			
53.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 53	Buk jasny		1			
54.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 54	Buk jasny		1			
55.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 55	Buk jasny		1			
56.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 56	Buk jasny		1			
57.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 57	Buk jasny		1			
58.	Szafa na nóżkach patrz rysunek nr 58	Buk jasny		1			
59.	Szafa na	Buk jasny		1			

	nóżkach patrz rysunek nr 59						
60.	Półka kuchenna patrz rysunek nr 60	popiel		1			
61.	Stół konferencyjny patrz rysunek nr 61	Buk jasny		3			
62.	Tapczan na metalowych nóżkach wraz ze skrzynią na pościel patrz rysunek nr 62	Do uzgodnienia		20			
ZADANIE 1 SUMA							

Sumę kolumny 8 – sumę wartości brutto z tabel należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 1.3.

W powyższe tabele należy wpisać producenta mebli dostarczanych przez Wykonawcę oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Brak wpisanego producenta oraz wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W zakresie asortymentów, Zamawiający dokonując ich opisu wskazał nazwę handlową (nazwę producenta). Tym samym Zamawiający wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego.

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY UL. OGIŃSKIEGO 16 BYDGOSZCZ - ZADANIE NR 2

LP.	RODZAJ MEBLI	KOLOR	PRODUCENT I TYP	LICZBA SZTUK	CENA JEDN. BRUTTO	STAWKA PODATKU	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Biurko narożne patrz rysunek nr 63	Orzech ecco		1			
2.	Stół patrz rysunek nr 64	Orzech ecco		1			
3.	Regał patrz rysunek nr 65	Orzech ecco		2			
4.	Regał z nadstawką patrz rysunek nr 66	Orzech ecco		1			
5.	Szafa na akta i ubrania patrz rysunek nr 67	Orzech ecco		1			
6.	Krzesła tapicerowane z wysokim oparciem	Kolor tapicerki i stelaża do uzgodnienia		16			
ZADANIE 2 SUMA							

Sumę kolumny 8 – sumę wartości brutto z tabel należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 1.3.

W powyższe tabele należy wpisać producenta mebli dostarczanych przez Wykonawcę oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Brak wpisanego producenta oraz wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W zakresie asortymentów, Zamawiający dokonując ich opisu wskazał nazwę handlową (nazwę producenta). Tym samym Zamawiający wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego.

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

ADMINISTRACJA CENTRALNA UL. CHODKIEWICZA 30 - ZADANIE NR 3

LP.	RODZAJ MEBLI	KOLOR	PRODUCENT I TYP	LICZBA SZTUK	CENA JEDN. BRUTTO	STAWKA PODATKU	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Szafa na dokumenty patrz rysunek nr 68	Klon jasny		1			
2.	Szafa na dokumenty patrz rysunek nr 69	Klon jasny		1			
3.	Stolik pod komputer patrz rysunek nr 70	Klon jasny		1			
4.	Biurka lewe patrz rysunek nr 71	Klon jasny		2			
5.	Biurka prawe patrz rysunek nr 72	Klon jasny		1			
6.	Stolik patrz rysunek nr 73	Klon jasny		1			
7.	Szafa na ubrania i akta patrz rysunek nr 74	Klon jasny		1			
8.	Szafka pod ksero patrz rysunek nr 75	Klon jasny		1			
9.	Szafka z szufladami patrz rysunek nr 76	Klon jasny		1			
10.	Szafka na akta patrz rysunek nr 77	Klon jasny		1			
11.	Szafa kuchenna patrz rysunek nr 78	Klon jasny		1			
12.	Szafa na akta patrz rysunek nr 79	Klon jasny		2			
13.	Biurko patrz rysunek nr 80	Klon jasny		1			
14.	Nadstawka narożna patrz rysunek nr 81	Klon jasny		1			
15.	Płyta odbojowa patrz rysunek nr 82	Klon jasny		1			

16.	Biurko prawe patrz rysunek nr 83	Klon jasny		1			
17.	Biurko lewe patrz rysunek nr 84	Klon jasny		1			
18.	Pomocnik do biurka patrz rysunek nr 85	Klon jasny		1			
19.	Szafka z roletą patrz rysunek nr 86	Klon jasny		1			
20.	Szafa na akta patrz rysunek nr 87	Klon jasny		1			
21.	Szafa ubraniowa typu komandor patrz rysunek nr 88	Klon jasny		1			
22.	Szafa typu Comandor patrz rysunek nr 89	Klon jasny		1			
23.	Szafka- pomocnik patrz rysunek nr 90	Klon jasny		1			
DZIAŁ PŁAC PAWILON							
1.	Szafa typu Comandor patrz rysunek nr 91	Dąb- windsor		1			
2.	Biurko pod komputer patrz rysunek nr 92	Dąb- windsor jasny		1			
3.	Lada dostawiana do biurek patrz rysunek nr 93	Dąb- windsor jasny		1			
4.	Półka wisząca patrz rysunek nr 94	Dąb- windsor jasny		1			
5.	Biurko patrz rysunek nr 95	Dąb Windsor jasny		4			
6.	Nadstawka na biurko patrz rysunek nr 96	Dąb Windsor jasny		4			
7.	Szafka pod ksero patrz rysunek nr 98	Dąb- windsor jasny		1			
8.	Szafa typu Comandor patrz rysunek nr 99	Dąb- windsor jasny		1			
9.	Biurka patrz rysunek nr 100	Grusza roma		2			

10.	Odboje na ścianę patrz rysunek nr 101	Grusza roma		2			
11.	Stolik dokręcany do biurek patrz rysunek nr 102	Grusza roma		1			
12.	Szafa z półkami na akta patrz rysunek nr 103	Grusza roma		1			
13.	Szafka pod drukarkę patrz rysunek nr 104	Grusza roma		1			
14.	Szafka na dokumenty patrz rysunek nr 105	Grusza roma		1			
15.	Szafka gospodarcza patrz rysunek 106	Grusza roma		1			
16.	Pomocnik pod grzejnik patrz rysunek nr 107	Grusza roma		1			
17.	Pomocnik na kółkach patrz rysunek nr 108	Grusza roma		1			
18.	Biurko patrz rysunek nr 110	Dąb Windsor jasny		1			
19.	Podstawka pod komputer patrz rysunek nr 109	Dąb Windsor jasny		1			
20.	Biurko patrz rysunek nr 111	Dąb Windsor		1			
21.	Regał wiszący patrz rysunek nr 112	Dąb windsor		1			
22.	Pomocnik do biurka patrz rysunek nr 113	Dąb windsor		1			
23.	Szafa ubraniowa patrz rysunek nr 114	Dąb windsor		1			
24.	Szafa na akta patrz rysunek nr 115	Dąb windsor		1			
25.	Biurko patrz rysunek nr 116	orzech		1			
26.	Podstawki pod monitor	orzech		2			

	patrz rysunek nr 117						
27.	Krzesła tapicerowane wysokie oparcie stelaż i tapicerka	do uzgodnienia		2			
28.	Regał otwarty patrz rysunek nr118	orzech		1			
29.	Szafa ubraniowo-aktowa patrz rysunek nr 119	orzech		1			
30.	Szafa typu Comandor patrz rysunek nr 120	orzech		1			
31.	Szafka pod lustro patrz rysunek nr 121	orzech		1			
32.	Drzwi przesuwne patrz rysunek nr 122a	orzech		1			
33.	Szafka gospodarcza patrz rysunek 122	Do uzgodnienia		1			
34.	Zabudowa na ubrania patrz rysunek nr 123	Do uzgodnienia		1			
35.	Biurko patrz rysunek nr 124	Do uzgodnienia		1			
36.	Komoda patrz rysunek nr 125	Do uzgodnienia		1			
37.	Półka na kwiaty patrz rysunek nr 126	Do uzgodnienia		2			
38.	Zabudowa kasy pancernej patrz rysunek nr 127	Do uzgodnienia		1			
39.	Regał na akta patrz rysunek nr 128	Do uzgodnienia		3			
40.	Biurko patrz rysunek nr 129	Grusza roma		1			
41.	Podstawka pod monitor patrz rysunek nr 130	Grusza roma		3			
42.	Biurko patrz rysunek nr	Grusza roma		1			

	131						
43.	Szafa typu Comandor patrz rysunek nr132	Grusza roma		1			
44.	Szafki patrz rysunek nr 133	Grusza roma		1 kmp.			
45.	Półki patrz rysunek nr 134	Grusza roma		5			
46.	Odboje na ścianę patrz rysunek nr 135	Grusza roma		3			
47.	Biurko patrz rysunek nr 136	Grusza roma		1			
48.	Biurko patrz rysunek nr 137	Grusza roma		1			
49.	Regał na akta patrz rysunek nr 138	Grusza roma		1			
50.	Szafa typu Comandor patrz rysunek nr 139	Grusza roma		1			
51.	Szafa typu Comandor patrz rysunek nr 140	Grusza roma		1			
52.	Podstawki pod komputer patrz rysunek nr 97	Dąb Windsor jasny		4			
ZADANIE 3 SUMA							

Sumę kolumny 8 – sumę wartości brutto z tabel należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 1.3.

W powyższe tabele należy wpisać producenta mebli dostarczanych przez Wykonawcę oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Brak wpisanego producenta oraz wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W zakresie asortymentów, Zamawiający dokonując ich opisu wskazał nazwę handlową (nazwę producenta). Tym samym Zamawiający wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego.

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do siwz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

.....

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Dostawę mebli biurowych i tapicerowanych.”

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do siwz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

.....

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Dostawę mebli biurowych i tapicerowanych”

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

- popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....
(podpisy upelnomocnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do siwz

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego z siedzibą w Bydgoszczy

adres: 85 – 064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: „**Dostawa mebli biurowych i tapicerowanych**”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę według cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.

§ 2

Wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy do zapłaty brutto wynosi złotych (słownie:) w tym podatek od towarów i usług w wysokości złotych.
2. Ustalona wartość przedmiotu umowy zawiera koszt: towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montaż oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę 30- ego dnia, licząc od daty dostawy prawidłowej pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy oraz wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Do odbioru przedmiotu umowy upoważnia się pracownika Zamawiającego:.....

§ 4

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Bydgoszczy: Dom Studenta NR 1, NR 2 ul. ŁUŻYCKA 21, ŁUŻYCKA 24 –BYDGOSZCZ – ZADANIE NR 1, WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY UL. OGIŃSKIEGO 16 BYDGOSZCZ - ZADANIE NR 2, ADMINISTRACJA CENTRALNA UL. CHODKIEWICZA 30 - ZADANIE NR 3 w terminie **do 30-09-2012r.** Dostawa nastąpi sukcesywnie, w godzinach od 8.00 do 14.00, wliczając w to czas wniesienia i montażu przedmiotu umowy.
2. Warunkiem przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest jednorazowe dostarczenie wszystkich elementów wymienionych w załączniku do umowy oraz dołączenie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

Odpowiedzialność za wady towaru

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie

- nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. Termin gwarancji jakości przedmiotu umowy nie będzie krótszy, niż okres gwarancji producenta, jednakże nie mniej niż 24 miesiące od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
 3. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany na pełnowartościowy.
 4. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego z tytułu jakości dostarczonego przedmiotu umowy opisanego w załączniku do umowy, załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia drogą pisemną, faxem bądź e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca zobowiązany jest, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto w przypadku zwłoki w jej realizacji, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu realizacji umowy do dnia ostatecznego dostarczenia przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 5% wartości umowy.
 - 2) w wysokości 5% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, z wyłączeniem § 8 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty dostawy przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 5% wartości umowy, po spełnieniu warunków określonych w § 4 ust. 2.
5. Za niewywiązanie się z obowiązków określonych § 5 ust 3 i 4 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umowy w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu wymiany lub załatwienia reklamacji.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej.
8. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, odstąpienie od umowy może nastąpić, gdy Wykonawca nie wywiąże się z prawidłowej dostawy pod względem ilościowym lub jakościowym w terminie 10 dni przekraczającym termin dostawy przedmiotu umowy.
2. Czynność odstąpienia od umowy, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, wymaga formy pisemnej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Rozstrzygnięcie Sporów

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
3. Załącznik stanowi integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: