



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UNIwersYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06

NIP 5542647568 REGON 340057695

www.ukw.edu.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

Przeprowadzenie studiów MBA (Master of Business Administration) dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „*Program rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy*”

Nr umowy: UDA-POKL.04.01.01-00-157/11-00.

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZA 200.000 EURO DLA DOSTAW

I USŁUG

Bydgoszcz, sierpień 2012 r.

BZP55/2012

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Tryb udzielenia zamówienia4
- 2. Słownik4

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Opis przedmiotu zamówienia4
- 2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności4

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 4
- 2. Dokonywanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu4
- 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu5

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami6
- 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami6
- 3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz6

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

- 1. Opis sposobu przygotowania oferty7
- 2. Opis sposobu obliczenia ceny7
- 3. Opis sposobu poprawiania omyłek8

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Miejsce i termin składania ofert8
- 2. Miejsce, termin tryb otwarcia ofert 9
- 3. Termin związania ofertą 9

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓBU OCENY OFERT

- 1. Kryteria wyboru ofert9
- 2. Sposób oceny ofert9

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Udzielenie zamówienia10
- 2. Zawiadomienie o wyborze oferty10
- 3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą 10
- 4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 11

5.Unieważnienie postępowania	11
------------------------------------	----

CZĘŚĆ IX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	11
--	----

CZĘŚĆ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Informacja o ofertach wariantowych i częściowych	12
2.Informacja o zawarciu umowy ramowej	12
3.Informacja o zamówieniach uzupełniających	12
4.Informacja o aukcji elektronicznej	12
5.Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu	12
6.Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy	12
7.Sprawy nieuregulowane w siwz	12

CZĘŚĆ XII ZAŁĄCZNIKI

1.Załącznik nr 1 - Formularz oferty	13
2.Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia	17
3.Załącznik nr 3 – Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy	21
4.Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	22
6.Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.....	24
7.Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.....	27

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1 Tryb udzielenia zamówienia.

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przeprowadzenie studiów MBA dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

1.1 Słownik

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, jest mowa o:

- 2.1 ofercie najkorzystniejszej,
 - 2.2 ofercie częściowej,
 - 2.3 ofercie wariantowej,
 - 2.4 wykonawcy,
 - 2.5 zamawiającym,
 - 2.6 zamówieniu publicznym
- należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 2 ustawy

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie studiów MBA dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy określonych w załączniku nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.

1.2 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80300000-7 : Usługi szkolnictwa wyższego.

80430000-7 : Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.

1.3 Źródło finansowania: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „*Program rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy*”

Nr umowy: **UDA-POKL.04.01.01-00-157/11-00.**

1.4 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

1.5 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy – **do 31.08.2014** od dnia podpisania umowy,

2.2 Zamawiający dokona zapłaty:

- 1) za czesne i wpisowe na studia w terminie 30 dni licząc od dnia 15 września 2012 r.
- 2) zapłata za wydanie dyplomów ukończenia studiów została przewidziana na drugi kwartał 2014 roku.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę oraz wpływu do siedziby Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Miejsce realizacji usługi:

Ze względu na kalkulację podjętą na etapie tworzenia projektu, tym samym na specyfikę samego projektu (np.: koszty przejazdów uczestników studiów, czas przejazdów, łatwość dojazdu środkami komunikacyjnymi z miasta Bydgoszczy, ceny zakwaterowania), Wykonawca przeprowadzi studia MBA w odległości maksymalnie do 180 km od siedziby

Zamawiającego.

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
 - a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - b) wykonawcy występujący wspólnie,
 - c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące :
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:
 - a) winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
 - b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.4 Spełnienie warunków wymaganych od wykonawców stwierdzone zostanie na podstawie analizy dokumentów załączonych do oferty w ust. 2 niniejszej części siwz jako minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- 1.5 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 3 do siwz,**
- 2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustaw do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz,**
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez uczelnię publiczną lub niepubliczną (nie podlegającą obowiązkowi wpisania do rejestru) – Zamawiający zgadza się na przedstawienie zaświadczenia o statusie prawnym wydawanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub aktu prawnego, na podstawie którego powstała uczelnia. Jeżeli z ww. dokumentów nie wynika sposób reprezentowania Uczelni, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, z których wynikają takie uprawnienia (statut, regulamin, akt mianowania, nominacja, zarządzenie, pełnomocnictwo lub inne).**

- 2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2 niniejszej części siwz,
- 2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia lecz jedynie udostępni zasoby wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1.Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- 1.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Mariola Rzymkowska i Monika Rumuńska.
- 1.2 w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Wojciech Watkowski
wojtek@ukw.edu.pl

2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu 052 34 19 213 lub drogą elektroniczną na adres e-mail wojtek@ukw.edu.pl, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.

3.Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach

zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1.Opis sposobu przygotowania oferty

1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Części III ust. 2 siwz.

1.2 Załącznikami do Formularza oferty, stanowiącymi integralną jego część będą:

- 1) Program studiów MBA wraz z ilością zjazdów oraz godzin, tzw. „siatka godzin” terminy zjazdów podane na min I semestr,**
- 2) Projekt umowy o kształcenie, która zawarta będzie pomiędzy Wykonawcą a słuchaczem (projekt przedstawi i dołączy do oferty Wykonawca składający ofertę)**
- 3) Wykaz minimum 3 osób (wykładowców /trenerów), które będą uczestniczyć w realizacji usługi edukacyjnej wraz z podaniem tytułu naukowego oraz krótkiego życiorysu,**
- 4) Decyzję rady naukowej (Rektora, Kanclerza, Dziekana, Rady Wydziału) o utworzeniu studiów MBA (lub ich kontynuacji) na lata 2012-2014, lub decyzję na czas nieokreślony od danego roku - kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Rektor, Kanclerz, Wicekanclerz, Dziekan, Prodziekan).**
- 5) Zaakceptowany i podpisany przez osobę upoważnioną – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,**
- 6) Zaakceptowany i podpisany Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy,**

1.3 Ofertę- pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski

1.4 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

1.5 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby Upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku składania oferty przez uczelnię publiczną lub niepubliczną są to osoby wymienione w dokumentach, z których wynikają takie uprawnienia (statut, regulamin, akt mianowania, nominacja, zarządzenie, pełnomocnictwo lub inne).

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby

uprawnionej z imienną pieczętką.

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisania etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO

ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

„Przeprowadzenie studiów MBA dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”

Nie otwierać przed 03.09.2012 godz. 10:15

- 1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.13 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2.Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1 Wykonawca określi na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym-załącznik nr 2 do siwz. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w pkt 1 formularza oferty.
- 1.2 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy.
- 1.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

- 1.4 W formularzu cenowym wykonawca określi cenę jednostkową brutto poszczególnego wiersza, wartość brutto poszczególnych wierszy zgodnie z następującymi wzorami:
- a) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego,
 $Wbw = cjb \times \text{ilość}$
gdzie
Wbw – Wartość brutto danego wiersza
Cjb – cena jednostkowa brutto danej pozycji formularza cenowego
Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego
- b) wartość brutto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie wartość brutto, wpisana w odpowiednim wierszu formularza oferty.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337)

- 1.5 Cena jednostkowa winna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 1.6 Określone w formularzu cenowym ceny jednostkowe ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianie,
- 1.7 Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt towaru, dostawy, transportu, ubezpieczenia na czas transportu do siedziby zamawiającego oraz wniesienia i montażu.
- 1.8 W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej wykonawcę zobowiązuje się do:
- a) szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia,
 - b) sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia oraz wszystkich załączników do siwz,
 - c) zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia,

3.Opis sposobu poprawiania omyłek.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ja i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby

ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Błędem w obliczeniu ceny będzie podanie nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1.Miejsce i termin składania ofert

- 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.
- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia **03.09.2012 r.** godz. **10:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.11 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

2.Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.09.2012 r.** o godz. **10:15** w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 105.
 - 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części i siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.
- 3. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium nr 1:

Cena oferty - waga 60%

Kryterium nr 2:

Lata działalności uczelni na rynku usług edukacyjnych – waga 30%

Kryterium nr 3:

Doświadczenie (ilość zrealizowanych edycji studiów MBA) – waga 10%

2.Sposób oceny ofert

- 2.1 Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad:

Kryterium nr 1:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 60.

Kryterium nr 2

W kryterium nr 2 - Lata działalności uczelni na rynku usług edukacyjnych punkty będą przyznawane następująco:

- 1) Do 5 lat działalności uczelni na rynku usług edukacyjnych – 10 punktów
- 2) 6 lat do 10 lat działalności uczelni na rynku usług edukacyjnych – 20 punktów
- 3) powyżej 10 lat działalności uczelni na rynku usług edukacyjnych – 30 punktów

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 30.

Kryterium nr 3:

Doświadczenie (ilość zrealizowanych edycji studiów MBA)

Punkty przyznane za kryterium „Doświadczenie” przyznane będą następująco:

- 1) Wykonawca zrealizował 0 edycji studiów na kierunku będącym przedmiotem zamówienia – 0 pkt;
- 2) Wykonawca zrealizował do 2 edycji studiów na kierunku będącym przedmiotem zamówienia – 5 pkt;
- 3) Wykonawca zrealizował 3 i więcej edycji studiów na kierunku będącym przedmiotem zamówienia – 10 pkt;

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 10.

2.2 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.

2.3 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową

2. Zawiadomienie o wyborze oferty

2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym

- i prawnym,
- d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym:
- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
 - b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.
- 3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli:
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert.
- 3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3.6 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminu składania ofert.
- 3.7 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 3.8 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- 3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nie dotyczy.

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik nr 5 do siwz stanowią istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZĘŚĆ XII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty	13
2. Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.....	17
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy	21
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	22
6. Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do projektu umowy.....	24
7. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.....	27

24.08.2012

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie studiów MBA (Master of Business Administration) dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość nettozł

1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

1.3 **wartość ofertową brutto**zł

słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczamy, że, lata działalności naszej uczelni na rynku usług edukacyjnych wynoszą.....(lat)

3. Składając ofertę na kierunku będącym przedmiotem zamówienia, oświadczamy, że:

zrealizowaliśmy edycji studiów takich jak przedmiot zamówienia.

(studia te przeprowadziliśmy w latach:),

4. Oświadczam(-y)*, że:

4.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie **do 31.08.2014.**

4.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

4.3 Zapoznałem (-liśmy)* się z istniejącą dokumentacją oraz zdobyliśmy wszelkie informacje,

które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

4.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.5 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres wskazany w siwz.

4.6 Akceptuję(-my)*, zawarte w załączniku nr 5 istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4.7 Zamawiający dokona zapłaty:

1) za czesne i wpisowe na studia w terminie 30 dni licząc od dnia 15 września 2012 r.

2) zapłata za wydanie dyplomów ukończenia studiów została przewidziana na drugi kwartał 2014 roku.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę oraz wpływu do siedziby Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.8 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców *.

4.9 Wykaz części zamówienia, których wykonanie powierza się podwykonawcy

L.p	Nazwa powierzonej części	Wartość
1		
2		

4.10 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

1) Program studiów MBA wraz z ilością zjazdów oraz godzin str. .

2) Projekt umowy o kształcenie, która zawarta będzie pomiędzy Wykonawcą a słuchaczem (projekt przedstawi i dołączy do oferty Wykonawca składający ofertę) str. ...

3) Wykaz minimum 3 osób (wykładowców /trenerów), którzy będą uczestniczyć w realizacji usługi edukacyjnej wraz z podaniem tytułu naukowego oraz krótkiego życiorysu, str.

4) Decyzję rady naukowej (Rektora, Kanclerza, Dziekana, Rady Wydziału) o utworzeniu studiów MBA (lub ich kontynuacji) na lata 2012-2014, lub decyzję na czas nieokreślony od danego roku - kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Rektor, Kanclerz, Wicekanclerz, Dziekan, Prodziekan)

5) Zaakceptowany i podpisany przez osobę upoważnioną – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ str.

6) Zaakceptowany i podpisany Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, str.

7).....str.

4. Sposób reprezentacji KRS o nr...../ *zaświadczenie o wpisie do ewidencji

*działalności gospodarczej nr...../ * pełnomocnictwo*

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu) *

a).....

b).....

c).....

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

- *niepotrzebne skreślić*

Opis przedmiotu zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Przeprowadzenie studiów MBA (Master of Business Administration) dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”

1. INFORMACJE OGÓLNE I DYDAKTYKA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie czterosemestralnych studiów w ramach projektu nr **UDA-POKL.04.01.01-00-157/11-00** „Program rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na wybranym kierunku:

„Master of Business Administration”

1.2 W przypadku odmiennego sformułowania proponowanych przez Wykonawcę tematów wchodzących w skład minimum programowego kierunków, Zamawiający uzna ich równoważność z wymaganymi tematami pod warunkiem, że wyrażają tę samą treść.

1.3 Program kierunku „Master of Business Administration” musi zawierać minimum programowe, w skład którego wchodzi następujące proponowane bloki tematyczne:

INTEGRACJA. MECHANIZMY PRACY ZESPOŁOWEJ - minimalna liczba godzin - 16

EKONOMICZNE PODSTAWY DECYZJI MENADŻERSKICH - minimalna liczba godzin -28

NEGOCJACJE I KOMUNIKACJA W BIZNESIE - minimalna liczba godzin - 28

ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM - minimalna liczba godzin -32

ETYKA W BIZNESIE - minimalna liczba godzin -8

ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE - minimalna liczba godzin -32

PRAWO W DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA - minimalna liczba godzin -32

MARKETING - minimalna liczba godzin -28

RACHUNKOWOŚĆ I ANALIZA FINANSOWA W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM - minimalna liczba godzin - 20

PRZEDSIĘBIORSTWO NA RYNKU FINANSOWYM - minimalna liczba godzin - 20

CONTROLLING FINANSOWY JAKO INSTRUMENT ZARZĄDZANIA

PRZEDSIĘBIORSTWEM- minimalna liczba godzin - 20

BADANIA OPERACYJNE - minimalna liczba godzin - 12

ZARZĄDZANIE KADRAMI - minimalna liczba godzin -28

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I PROCESAMI - minimalna liczba godzin -28

KIEROWANIE I PRZYWÓDZTWO W PRZEDSIĘBIORSTWIE - minimalna liczba godzin -28

ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ I WIEDZĄ- minimalna liczba godzin - 28

ZARZĄDZANIE FINANSAMI PRZEDSIĘBIORSTW - minimalna liczba godzin – 28

MENADŻERSKA GRA SYMULACYJNA - minimalna liczba godzin – 20

Liczba godzin ogółem nie może być mniejsza niż 450 rozłożonych możliwie równomiernie w danym semestrze. Zakres przedmiotów powinien być w miarę równomiernie rozłożony w danym semestrze.

Wykonawca zapewni dodatkowy moduł (coaching) - minimum 6 godzin na osobę.

Coaching - min. 2 godziny indywidualnej sesji dla każdego z 10 uczestników.

Warsztaty (coaching) - min. 6 godzin warsztatów z coachingu dla całej grupy 10 osób.

Każdy z przedmiotów powinien kończyć się zaliczeniem.

Zajęcia nie powinny odbywać się w przerwie wakacyjnej – lipiec –sierpień.

- 1.4 Studia odbywać się muszą w systemie zjazdów **dwudniowych weekendowych (sobota -niedziela)**. Zjazdy muszą rozpoczynać się w sobotę nie wcześniej niż o godz. **8:00** i kończyć w niedzielę nie później niż o godz. **18:00**.
- 1.5 **Miejsce realizacji usługi: ze względu na kalkulację podjętą na etapie tworzenia projektu, tym samym na specyfikę samego projektu (np.: koszty przejazdów uczestników studiów, czas przejazdów, łatwość dojazdu środkami komunikacyjnymi z miasta Bydgoszczy, ceny zakwaterowania), Wykonawca przeprowadzi studia MBA w odległości maksymalnie do 180 km od siedziby Zamawiającego.**
- 1.6 Uczestnikami studiów będą osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych, zatrudnione w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
Zamawiający przekaze Wykonawcy listy uczestników studiów MBA w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
- 1.7 Załącznikami do Formularza oferty, stanowiącymi integralną jego część będą:
- a) Program studiów MBA wraz z ilością zjazdów oraz godzin, tzw „siatka godzin” (terminy zjazdów podane na min I semestr, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Rektor, Kanclerz, Wicekanclerz, Dziekan, Prodziekan).
 - b) Projekt umowy o kształcenie, która zawarta będzie pomiędzy Wykonawcą a słuchaczem (projekt przedstawi i dołączy do oferty wykonawca składający ofertę)
 - c) Wykaz minimum 3 osób (wykładowców /trenerów), które będą uczestniczyć w realizacji usługi edukacyjnej wraz z podaniem tytułu naukowego oraz krótkiego życiorysu,
 - d) Decyzję rady naukowej (Rektora, Kanclerza, Dziekana, Rady Wydziału) o utworzeniu studiów MBA (lub ich kontynuacji) na lata 2012-2014, lub decyzję na czas nieokreślony od danego roku - kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Rektor, Kanclerz, Wicekanclerz, Dziekan, Prodziekan).
 - e) Zaakceptowany i podpisany przez osobę upoważnioną – Załącznik nr 6 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia,
 - f) Zaakceptowany i podpisany Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy,
- 1.8 Studia muszą zakończyć się do **31.08.2014** roku. Harmonogram realizacji studiów będzie załącznikiem do umowy.
- 1.9 Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników studiów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom studiów po ich ukończeniu, najpóźniej do 30 dnia od dnia zakończenia studiów, odpowiednich świadectw na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie z dnia 19 grudnia 2008 r. (Dz.U. 2009 Nr 11, poz. 61 z późn. zm.), potwierdzającego zakres studiów i czas ich trwania oraz w związku z tym, że nie ma możliwości zamieszczenia na nim logotypów i informacji o współfinansowaniu to powinny one znaleźć się w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że studia były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.11 Oprócz usługi edukacyjnej Wykonawca będzie musiał zapewnić również usługi dodatkowe:
- 1) zapewnienie materiałów dydaktycznych i podręczników,

- 2) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej uczestników studiów,
 - 3) rozprowadzenie materiałów promocyjnych wśród uczestników studiów.
- 1.12 W ramach usługi edukacyjnej do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) realizacja programu studiów,
 - 2) zapewnienie odpowiednich sal wykładowych, ćwiczeniowych i seminaryjnych,
 - 3) zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantującej wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego (przewiduje się zarówno trenerów praktycznych oraz z tytułem profesorskim)
- 1.13 Wykonawca zapewni sale wykładowe, ćwiczeniowe i seminaryjne, spełniające następujące wymogi:
- 1) bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników studiów,
 - 2) akustyczne,
 - 3) oświetleniowe,
 - 4) w okresie zimowym sale muszą być ogrzewane,
 - 5) sale muszą posiadać zaplecze sanitarne oraz klimatyzację
- 1.15 W przypadku rezygnacji uczestnika studiów lub skreślenia go z listy studentów Zamawiający pokryje faktyczne koszty uczestnictwa tej osoby w projekcie proporcjonalnie do okresu objęcia studiami.
- 1.16. Wykonawca zobowiązany będzie do zoorganizowania spotkania integracyjnego dla uczestników programu.
- 1.17 Na dokumentach, na których można zamieścić logo wykonawcy zobowiązany będzie do stosowania logotypów programu, logotypów uczelni, nazwy projektu.
- 1.18 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia grupie formalnego opiekuna oraz możliwość konsultacji w danym semestrze ze wszystkimi trenerami prowadzącymi zajęcia.**
- 1.19 Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia dyplomu dwujęzycznego (w języku polskim i angielskim). Dyplom musi być wydany przez uczelnię wyższą, z potwierdzeniem gwarancji jakości zagranicznego partnera.**
- 1.20. Wykłady na zajęciach będą odbywały się w języku polskim. Wykłady prowadzone przez wykładowców zagranicznych będą tłumaczone na język polski.**
- 1.21. Zaliczenia przedmiotów będą odbywały się w języku polskim.**
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu studiów) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy.

2. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE I PODRĘCZNIKI

Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę zapewni materiały dydaktyczne i podręczniki.

3. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA

- 3.1. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi administracyjnej, w skład której wchodzi między innymi:
- 1) rozliczanie z obecności uczestników na zajęciach,
- 3.2 Studia podlegają zewnętrznej ewaluacji wobec czego Wykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i dokumenty związane ze studiami oraz umożliwić przeprowadzenie badań przez wskazaną przez Zamawiającego firmę.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia gry symulacyjnej o określonych parametrach.

Cel gry symulacyjnej :

Wizualizacja wpływu podejmowanych decyzji na sytuację finansową przedsiębiorstwa oraz jego pozycję konkurencyjną na rynku. Celem gry jest wygenerowanie jak największego skumulowanego wyniku finansowego. Konkurując z innymi firmami, uczestnicy muszą mieć lepszy wynik od rywali i kontrolować swoją pozycję na rynku.

Wymagania od Wykonawców:

1. Przeprowadzenie szkolenia w ramach gry symulacyjnej z zakresu podejmowania decyzji biznesowych w czterech obszarach decyzyjnych: finanse, marketing, statystyka, rachunkowość.
2. Przeprowadzenie zajęć w formie blended: połączenie symulacji rynkowej z wykładami oraz ćwiczeniami z naciskiem na analizę i interpretację wyników
3. Wsparcie merytoryczne uczestników gry przez co najmniej dwóch trenerów.
4. Zajęcia prowadzone przez praktyków, wymagane poświadczone pisemnie min. 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu gier symulacyjnych
5. Lista referencji z przeprowadzenia gry symulacyjnej z wymaganego obszaru decyzyjnego (finanse, marketing, statystyka, rachunkowość) w ramach co najmniej 4 programów studiów MBA ze wskazaniem łącznej liczby przeprowadzonych szkoleń w tym zakresie dla tych odbiorców
6. Przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć w ramach indywidualnych sesji internetowych oraz prac zaliczeniowych
7. Możliwość prowadzenia gry w języku polskim i w języku angielskim.
8. Wykazanie aktualnych danych stanowiących podstawę do przeprowadzenia gry symulacyjnej (Wskazanie źródeł i daty ich powstania)
9. Przekazanie materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć: podręczniki, filmy z wykładami, ćwiczenia do samodzielnej pracy, kalkulatory i optymalizatory.
10. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć dydaktycznych (komputery w trakcie sesji warsztatowych, projektor itd.).

Oczekiwany efekt szkolenia: twarde umiejętności menedżerskie pozwalające studentom na wyrażanie swoich koncepcji biznesowych w liczbach. Co pozwoli na optymalne rozwiązań oraz szacowanie stopnia realizacji założonych celów

Forma gry:

1. Gra komputerowa w oparciu o sesje internetowe
2. Podział grupy na firmy, wzajemnie ze sobą konkurujące
3. Przełożenie teorii w praktykę na podstawie wskaźników i narzędzi symulacji rynkowej.

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do siwz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Przeprowadzenie studiów MBA (Master of Business Administration) dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do siwz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Przeprowadzenie studiów MBA (Master of Business Administration) dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będącymi osobami fizycznym, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 5

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Realizowana w ramach projektu pt. „**Program rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Nr umowy: **UDA-POKL.04.01.01-00-157/11-00.**

Zawarta w dniu roku pomiędzy: **Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 30, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na: **Przeprowadzenie studiów Master of Business Administration (MBA) dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy** oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowań egzaminacyjnych/certyfikacyjnych, wydania świadectw lub certyfikatów potwierdzających zdobycie wiedzy i umiejętności wynikających z ukończonych studiów.

Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa załącznik nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie będące przedmiotem umowy **w terminie: do 31.08.2014 r.**

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się na kwotę: **zł brutto**
(słownie: **złotych brutto**).
2. Zamawiający dokona zapłaty:
 - 1) za czesne i wpisowe na studia w terminie 30 dni licząc od dnia 15 września 2012 r.
 - 2) zapłata za wydanie dyplomów ukończenia studiów została przewidziana na drugi kwartał 2014 roku. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę oraz wpływu do siedziby Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
4. Jakikolwiek rozporządzenie wierzytelnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym cesja czy też potrącenie, będzie nieważne bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Osobą wyznaczoną do koordynacji realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
3. **Miejszem realizacji zadania będącego przedmiotem umowy będzie miejsce wskazane przez Wykonawcę.**

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku:
 - a) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia wierzytelności,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykona zadania będącego przedmiotem umowy w terminie określonym w § 2 i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie przystąpi do jego wykonania w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania,
 - d) w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może od umowy odstąpić, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia uczestnictwa w szkoleniu.
3. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze stron. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 6

Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z własnej winy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.

2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.
3. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, jeśli szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Bydgoszczy.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w **3 jednobrzmiących** egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....


Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

Przeprowadzenie studiów MBA (Master of Business Administration) dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszcy

LP	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	J.M.	IŁOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (ZA 1 SŁUCHACZA)	STAWKA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG	WARTOŚĆ BRUTTO (ZA 10 UCZESTNIKÓW)
1.	Przeprowadzenie studiów MBA (Master of Business Administration) dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszcy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do SIWZ.	UCZESTNIK STUDIÓW	10			
SUMA WARTOSCI						SUMA BRUTTO

Sumę kolumny 3– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – **pkt. 1.3**

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)