

Bydgoszcz: Przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania projektami IT dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

Numer ogłoszenia: 184557 - 2012; data zamieszczenia: 27.08.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego , ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 3419100, faks 052 3608206.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ukw.edu.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania projektami IT dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania projektami IT dla 10 pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy określonych w załączniku nr 6 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia. 1. INFORMACJE OGÓLNE I DYDAKTYKA 1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych w ramach projektu nr UDA-POKL.04.01.01-00-157/11-00 Program rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na wybranym kierunku: Zarządzanie projektami IT 1.2. W przypadku odmiennego sformułowania proponowanych przez Wykonawcę tematów wchodzących w skład minimum programowego kierunków, Zamawiający uzna ich równoważność z wymaganymi tematami pod warunkiem, że wyrażają tą samą treść. 1.3. Program kierunku Zarządzanie projektami IT musi zawierać minimum programowe, w skład którego wchodzi następujące proponowane bloki

tematyczne: ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM - minimalna liczba godzin - 17
SPECYFIKA PROJEKTÓW WDROŻENIOWYCH ITC - minimalna liczba godzin -17 SYSTEMY
INFORMATYCZNE W ZARZĄDZANIU - minimalna liczba godzin - 17 ROZSZERZONY PROGRAM
SZKOLENIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM - minimalna liczba godzin -17
PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU - minimalna liczba godzin -8,5 UMOWA WDROŻENIOWA I
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - minimalna liczba godzin - 8,5 ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W
PROJEKCIE ICT - minimalna liczba godzin -8,5 SZKOLENIA I MOTYWACJA UŻYTKOWNIKÓW
SYSTEMU - minimalna liczba godzin - 8,5 POSŁUGIWANIE SIĘ OPROGRAMOWANIEM
SŁUŻĄCYM ZARZĄDZANIU PROJEKTAMI - minimalna liczba godzin - 8,5 CASE STUDY
WDROŻEŃ SYSTEMÓW KLASY CRM I ERP - minimalna liczba godzin - 8,5 OFERTA SYSTEMÓW
NA RYNKU - minimalna liczba godzin - 8,5 WDRAŻANIE ZINTEGROWANYCH SYSTEMÓW
INFORMATYCZNYCH - minimalna liczba godzin - 8,5 ZARZĄDZANIE ZMIANĄ - minimalna liczba
godzin - 8,5 Liczba godzin ogółem nie może być mniejsza niż 160 rozłożonych możliwie
równomiernie w danym semestrze. Zakres przedmiotów powinien być w miarę równomiernie
rozłożony w danym semestrze. Zajęcia nie powinny odbywać się w przerwie wakacyjnej - lipiec -
sierpień. 1.4 Studia odbywać się muszą w systemie zjazdów dwudniowych weekendowych (sobota-
niedziela). Zjazdy muszą rozpoczynać się w sobotę nie wcześniej niż o godz. 8:00 i kończyć w
niedzielę nie później niż o godz. 17 :00. 1.5 Miejscem realizacji zadania będącego przedmiotem
umowy będzie miejsce wskazane przez Wykonawcę, na terenie miasta Bydgoszczy. Wykonawca,
jeżeli Jego siedziba mieści się poza miastem Bydgoszcz, przeprowadzi studia podyplomowe w
siedzibie Zamawiającego - Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego. W takim przypadku Uniwersytet
Kazimierza Wielkiego udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę celem przeprowadzenia zajęć,
wyłącznie w terminach zjazdów słuchaczy studiów podyplomowych, których dotyczy umowa. 1.6
Uczestnikami studiów będą osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych, zatrudnione w
Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. 1.7 Zamawiający przekaże Wykonawcy listy
uczestników studiów podyplomowych z zarządzania projektami IT w terminie 7 dni od daty
podpisania umowy. 1.8 Załącznikami do Formularza oferty, stanowiącymi integralną jego część
będą: a) Program studiów podyplomowych z zarządzania projektami IT wraz z ilością zjazdów oraz
godzin, tzw siatka godzin (terminy zjazdów podane na min I semestr, podpisany przez osobę
upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Rektor, Kanclerz, Wicekanclerz, Dziekan,
Prodziekan). b) Projekt umowy o kształcenie, która zawarta będzie pomiędzy Wykonawcą a
słuchaczem (projekt przedstawi i dołączy do oferty wykonawca składający ofertę) c) Wykaz minimum
3 osób (wykładowców /trenerów), które będą uczestniczyć w realizacji usługi edukacyjnej wraz z
podaniem tytułu naukowego oraz krótkiego życiorysu, d) Deklarację rady naukowej (Rektora,
Kanclerza, Dziekana, Rady Wydziału) o rozpoczęciu studiów podyplomowych z zarządzania

projektami IT w roku akademickim 2012/2013 - kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Rektor, Kanclerz, Wicekanclerz, Dziekan, Prodziekan). W przypadku braku w/w dokumentu Wykonawca złoży wraz z ofertą jedynie oświadczenie o planowanym utworzeniu w roku akademickim 2012/2013 studiów podyplomowych z zakresu zarządzania projektami IT. e) Zaakceptowany i podpisany przez osobę upoważnioną Opis przedmiotu zamówienia, f) Zaakceptowany i podpisany Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, 1.9 Studia podyplomowe muszą zakończyć się do 30.06.2013 roku. Harmonogram realizacji studiów będzie załącznikiem do umowy. 1.10 Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników studiów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024). 1.11 Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom studiów po ich ukończeniu, najpóźniej do 30 dnia od dnia zakończenia studiów, odpowiednich świadectw na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie z dnia 19 grudnia 2008 r. (Dz.U. 2009 Nr 11, poz. 61 z późn. zm.), potwierdzającego zakres studiów i czas ich trwania oraz w związku z tym, że nie ma możliwości zamieszczenia na nim logotypów i informacji o współfinansowaniu to powinny one znaleźć się w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że studia były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 1.12 Oprócz usługi edukacyjnej Wykonawca będzie musiał zapewnić również usługi dodatkowe: 1) zapewnienie materiałów dydaktycznych, 2) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej uczestników studiów, 3) rozprowadzenie materiałów promocyjnych wśród uczestników studiów. 1.13 W przypadku rezygnacji uczestnika studiów podyplomowych lub skreślenia go z listy studentów Zamawiający pokryje faktyczne koszty uczestnictwa tej osoby w projekcie proporcjonalnie do okresu objęcia studiami. 1.14 Na dokumentach, na których można zamieścić logo Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania logotypów programu, logotypów uczelni, nazwy projektu. 1.15 Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia dyplomu w języku polskim (dopuszcza się wydanie dyplomu zarówno w języku polskim, jak i angielskim). Dyplom musi być dokumentem wydanym przez uczelnię wyższą, funkcjonującą w świetle odpowiednich przepisów prawa polskiego (Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005, (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)). 1.16 Wykłady na zajęciach będą odbywały się w języku polskim. 1.17 Zaliczenia przedmiotów będą

odbywały się w języku polskim. 1.18 Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę wysokiej jakości kształcenia poprzez świadectwo organizacji np. studiów MBA, lub MBA o specjalizacji technicznej (IT) w okresie przynajmniej 5 lat. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do przedstawienia doświadczenia na rynku edukacyjnym w postaci: 2) prowadzenia studiów magisterskich i doktoranckich na kierunkach ekonomicznych (z uwzględnieniem zagadnień nowych technologii / systemów informatycznych w biznesie), 3) doświadczenia w prowadzeniu działalności skierowanej do odbiorców indywidualnych oraz do podmiotów gospodarczych co najmniej od 20 lat (ugruntowana pozycja na rynku), 4) szerokie zasoby kadrowe potwierdzone posiadanymi w ofercie co najmniej 50 kierunkami studiów podyplomowych jednocześnie. 1.19 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu studiów) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy. 3. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę zapewni materiały dydaktyczne. 4. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA 4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi administracyjnej, w skład której wchodzi między innymi: 1) rozliczanie z obecności uczestników na zajęciach, 4.2 Studia podlegają zewnętrznej ewaluacji wobec czego Wykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i dokumenty związane ze studiami oraz umożliwić przeprowadzenie badań przez wskazaną przez Zamawiającego firmę.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.30.00.00-7, 80.43.00.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Załącznikami do Formularza oferty, stanowiącymi integralną jego część będą: 1) Program studiów podyplomowych wraz z ilością zjazdów oraz godzin, tzw. siatka godzin terminy zjazdów podane na min I semestr, 2) Projekt umowy o kształcenie, która zawarta będzie pomiędzy Wykonawcą a słuchaczem (projekt przedstawi i dołączy do oferty Wykonawca składający ofertę) 3) Wykaz minimum 3 osób (wykładowców -trenerów), które będą uczestniczyć w realizacji usługi edukacyjnej wraz z podaniem tytułu naukowego oraz krótkiego życiorysu, 4) Deklarację rady naukowej (Rektora, Kanclerza, Dziekana, Rady Wydziału) o rozpoczęciu studiów podyplomowych z zarządzania projektami IT w roku akademickim 2012/2013 - kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Rektor, Kanclerz,

Wicekanclerz, Dziekan, Prodziekan). W przypadku braku w/w dokumentu Wykonawca złoży wraz z ofertą jedynie oświadczenie o planowanym utworzeniu w roku akademickim 2012/2013 studiów podyplomowych z zakresu zarządzania projektami IT. 5) Zaakceptowany i podpisany przez osobę upoważnioną - Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ, 6) Zaakceptowany i podpisany Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, 2. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do przedstawienia doświadczenia na rynku edukacyjnym w postaci: 1) prowadzenia studiów magisterskich i doktoranckich na kierunkach ekonomicznych (z uwzględnieniem zagadnień nowych technologii / systemów informatycznych w biznesie), 2) doświadczenia w prowadzeniu działalności skierowanej do odbiorców indywidualnych oraz do podmiotów gospodarczych co najmniej od 20 lat (ugruntowana pozycja na rynku), 3) szerokie zasoby kadrowe potwierdzone posiadanymi w ofercie co najmniej 50 kierunkami studiów podyplomowych jednocześnie. 3. W przypadku składania oferty przez uczelnię publiczną lub niepubliczną (nie podlegającą obowiązkowi wpisania do rejestru) - Zamawiający zgadza się na przedstawienie zaświadczenia o statusie prawnym wydawanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub aktu prawnego, na podstawie którego powstała uczelnia. Jeżeli z ww. dokumentów nie wynika sposób reprezentowania Uczelni, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, z których wynikają takie uprawnienia (statut, regulamin, akt mianowania, nominacja, zarządzenie, pełnomocnictwo lub inne).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ukw.edu.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Uniwersytet

Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Biuro ds. Zamówień Publicznych ul. Chodkiewicza 30, Instytut Pedagogiki Kwestura pokój 04, 85-064 Bydgoszcz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

04.09.2012 godzina 10:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu

Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Program rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Nr umowy: UDA-POKL.04.01.01-00-157/11-00..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie