



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06

NIP 5542647568 REGON 340057695

www.ukw.edu.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

Organizacja kursów dla studentów UKW

Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „*Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP*”

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZA 200.000 EURO DLA DOSTAW

I USŁUG

Bydgoszcz, wrzesień 2012 r.

BZP 70/2012

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Tryb udzielenia zamówienia4
- 2. Słownik4

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Opis przedmiotu zamówienia4
- 2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności4

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 4
- 2. Dokonywanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu4
- 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu5

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami6
- 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami6
- 3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz6

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

- 1. Opis sposobu przygotowania oferty7
- 2. Opis sposobu obliczenia ceny7
- 3. Opis sposobu poprawiania omyłek8

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Miejsce i termin składania ofert8
- 2. Miejsce, termin tryb otwarcia ofert 9
- 3. Termin związania ofertą 9

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1. Kryteria wyboru ofert9
- 2. Sposób oceny ofert9

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.Udzielenie zamówienia	10
2.Zawiadomienie o wyborze oferty	10
3.Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą	10
4.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
5.Unieważnienie postępowania	11

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

11

CZĘŚĆ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Informacja o ofertach wariantowych i częściowych	12
2.Informacja o zawarciu umowy ramowej	12
3.Informacja o zamówieniach uzupełniających	12
4.Informacja o aukcji elektronicznej	12
5.Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu	12
6.Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy	12
7.Sprawy nieuregulowane w siwz	12

CZĘŚĆ XII ZAŁĄCZNIKI

1.Załącznik nr 1 - Formularz oferty	13
2.Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia	16
3.Załącznik nr 3 – Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy	17
4.Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	18
5. Załącznik nr 4A - Oświadczenie dotyczące osób fizycznych.....	20
6.Załącznik nr 5 - Projekt umowy	21
7.Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.....	24

CZEŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1 Tryb udzielenia zamówienia

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na: **Organizacja kursów dla studentów UKW**. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

1.1 Słownik

Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, jest mowa o:

2.1 ofercie najkorzystniejszej,

2.2 ofercie częściowej,

2.3 ofercie wariantowej,

2.4 wykonawcy,

2.5 zamawiającym,

2.6 zamówieniu publicznym

należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 2 ustawy

CZEŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Organizacja kursów dla studentów UKW** określonych w załączniku nr 2 do siwz Formularz cenowy oraz w załączniku nr 6.- Opis przedmiotu zamówienia.

1.2 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80531200-7 Usługi szkolenia technicznego

1.3 Źródło finansowania: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

„Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP”.

1.3 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

1.4 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy – **do 30.06.2013** od dnia podpisania umowy,

2.2 Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie przygotowane i przeprowadzone kursy, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, najpóźniej 30-tego dnia licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, / osoby prawne czyli firmy szkoleniowe
- b) wykonawcy występujący wspólnie,
- c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące :
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
- d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

- a) winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
- b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.4 Spełnienie warunków wymaganych od wykonawców stwierdzone zostanie na podstawie analizy dokumentów załączonych do oferty w ust. 2 niniejszej części siwz jako minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

1.5 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 3 do siwz,

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w stosunku do osób fizycznych.

2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2 niniejszej części siwz,

2.4 W przypadku, kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia lecz jedynie udostępni zasoby wykonawcy zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- 1.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Piotr Żmudziński
zmudzinski@ukw.edu.pl
- 1.2 w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Grzegorz Jankowski
zampub@ukw.edu.pl

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu 52 34 19 213 lub drogą elektroniczną na adres e-mail zampub@ukw.edu.pl, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.

3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1.Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Części III ust.2 siwz.
- 1.2 Ofertę – pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski.
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz
Organizacja kursów dla studentów UKW
Nie otwierać przed 02.10.2012 godz. 10:15

- 1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.13 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „ NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz..1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych

przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2.Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1 Wykonawca określi na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym-załącznik nr 2 do siwz. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w pkt 1 formularza oferty.
- 1.2 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy.
- 1.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 1.4 W formularzu cenowym wykonawca określi cenę jednostkową brutto poszczególnego wiersza, wartość brutto poszczególnych wierszy zgodnie z następującymi wzorami:
 - a) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego,
$$Wbw = cjb \times \text{ilość}$$
gdzie
Wbw – Wartość brutto danego wiersza
Cjb – cena jednostkowa brutto danej pozycji formularza cenowego
Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego
 - b) wartość brutto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie wartość brutto, wpisana w odpowiednim wierszu formularza oferty.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337)

- 1.5 Cena jednostkowa winna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 1.6 Określone w formularzu cenowym ceny jednostkowe ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianie,
- 1.7 Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt towaru, dostawy, transportu, ubezpieczenia na czas transportu do siedziby zamawiającego oraz wniesienia i montażu.
- 1.8 W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej wykonawcę zobowiązuje się do:
 - a) szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia,
 - b) sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia oraz wszystkich załączników do siwz,
 - c) zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia,

3.Opis sposobu poprawiania omyłek.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam

- sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Błędem w obliczeniu ceny będzie podanie nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.
- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia **02.10.2012 r.** godz. **10:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.11 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.10.2012 r.** o godz. **10:15** w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 105.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części i siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniossek.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena - 100%

2. Sposób oceny ofert

2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz

2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.

2.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową

2. Zawiadomienie o wyborze oferty

2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.

2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :

- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
- b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
- c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.
- 3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli
 - a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert.
- 3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3.6 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert.
- 3.7 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 3.8 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- 3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nie dotyczy.

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy lub w przypadku nie otrzymania transzy z UM przewidzianej do sfinansowania kursów

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik nr 5 do siwz stanowi wzór umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZEŚĆ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych:**

ZADANIE 1 - Przeprowadzenie 8 kursów „Innowacyjność biznesu”

ZADANIE 2 - Przeprowadzenie 8 kursów „Finanse firmy”

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZEŚĆ XII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty	13
2. Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.....	16
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy	17
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	18
5. Załącznik nr 4A - Oświadczenie dotyczące osób fizycznych.....	20
6. Załącznik nr 5 - Projekt umowy	21
7. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.....	24

24.09.2012r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Organizacja kursów dla studentów UKW

ZADANIE 1 - Przeprowadzenie 8 identycznych kursów „Innowacyjność biznesu” oraz dostarczenie kompletnego kursu e-learningowego „Innowacyjność biznesu” w formacie SCORM, opracowanego w aplikacji Lectora (8 x 40h=320h).

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość nettozł

1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

1.3 **wartość ofertową brutto**zł

słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

ZADANIE 2 - Przeprowadzenie 8 identycznych kursów „Finanse firmy” oraz dostarczenie kompletnego kursu e-learningowego „Finanse firmy” w formacie SCORM, opracowanego w aplikacji Lectora (8 x 40h = 320h).

2. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

2.1 wartość nettozł

2.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

3.3 **wartość ofertową brutto**zł

słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

3. Oświadczam(-y)*, że:

- 2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie **do 30.06.2013r.**
- 2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.
- 2.3 Zapoznałem (-liśmy)* się z istniejącą dokumentacją oraz zdobyliśmy wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.
- 2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.5 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres wskazany w siwz.
- 2.6 Akceptuję(-my)*, zawarty w załączniku nr 5 projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 2.7 Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie przygotowane i przeprowadzone kursy i szkolenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dnia od daty wpływu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
- 2.9 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców *.
- 2.10 Wykaz części zamówienia, których wykonanie powierza się podwykonawcy

L.p	Nazwa powierzonej części	Wartość
1		
2		

- 2.11 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....Str.
- 2.....Str.
- 3.....Str.
- 4.....Str.
- 5.....Str.

4. Sposób reprezentacji KRS o nr...../ *zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr...../ *pełnomocnictwo

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu) *

a).....

b).....

c).....

....., dnia

.....

*niepotrzebne skreślić

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Struktura dydaktyki:

8 identycznych kursów „Innowacyjność biznesu” przewidzianych na 50h każdy. Każdy kurs złożony jest z 5 przedmiotów:

- Innowacyjność biznesu, 10h,
- Zostań przedsiębiorcą, 10h,
- Outsourcing, 10h,
- Autoprezentacja firmy, 10h,
- Ochrona własności intelektualnej 10h.

8 identycznych kursów „Finanse firmy” przewidzianych na 40h każdy kurs złożony jest z 4 przedmiotów:

- Ekonomiczne podstawy działalności biznesowej, 10h,
- Pozyskiwanie funduszy B+R i proj. innowacyjne, 10h,
- Finanse w organizacji IT, 10h,
- Autoprezentacja firmy, 10h.

Jako h rozumiana jest godzina dydaktyczna – 45 minut.

Forma kursów: Ćwiczenia audytoryjne dla grupy do 20 studentów.

Termin wykonania zamówienia: od momentu zawarcia umowy do 30.06.2013r. Rozpoczęcie zajęć dydaktycznych powinno rozpocząć się najpóźniej 7 dni po podpisaniu umowy, zgodnie z harmonogramem miesięcznym, dostarczonym przez Zamawiającego. Harmonogram miesięczny dostarczany będzie 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

Miejsce przeprowadzenia kursów:

Szkolenia, o którym mowa będą odbywały się w budynku UKW przy ul. Kopernika 1 w Bydgoszczy, w siedzibie Instytutu Mechaniki i Informatyki Stosowanej. Numery sal dydaktycznych podane zostaną przez planistę na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia.

Godziny zajęć: Kursy, o których mowa, zostaną dodane do planu zajęć dla studentów kierunków informatyka i mechatronika roku 1, studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, jako integralna część procesu dydaktycznego. Zajęcia kursów „Innowacyjność biznesu” oraz „Finanse firmy” będą podlegały takim samym zasadom planowania jak inne zajęcia ujęte w siatce godzin. Zamawiający zastrzega sobie całkowitą dowolność planowania kursów, które podzielone zostaną na 2 godzinne (lekcyjne) zajęcia, które mogą zostać zaplanowane:

- dla studiów stacjonarnych od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 20.30,
- dla studiów niestacjonarnych: piątek 16.00 – 21.00, sobota / niedziela: 8.00 – 20.30

Mając na uwadze złożoność procesu planowania dydaktyki w Instytucie Mechaniki i Informatyki Stosowanej dla 2 kierunków studiów oraz dostępność zasobów lokalowych, sprzętowych oraz kadrowych, mogą mieć miejsce następujące sytuacje:

- zajęcia dla różnych grup studentów mogą nie być zgrupowane w czasie, czyli występują tzw. okienka dla poszczególnych przedmiotów,

- zajęcia z tego samego przedmiotu mogą odbywać się w różne dni tygodnia,
- harmonogram zajęć będzie podawany z 2 tygodniowym wyprzedzeniem przez metodyka lub Z-cą zastępcę kierownika projektu, który nadzoruje planowanie dydaktyki,
- zajęcia, które nie odbyły się z powodu tzw. godzin dziekańskich lub rektorskich, należy odpracować w terminie ustalonym z Z-cą kierownika projektu.

Materiały szkoleniowe: Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- syllabus do 9 modułów szkoleniowych, zgodnie ze standardem obowiązującym na Uczelni,
- drukowane materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników kursu (160 osób) oraz dwa dodatkowe egzemplarze do celów dokumentacyjnych projektu,
- szkolenie w postaci e-learningowej, opracowane w aplikacji Lectora w wersji X firmy Trivantis, format SCORM, przeznaczone do publikacji na platformie CourseMill wykorzystywaną przez Zleceniodawcę.

Wymagania dot. trenerów realizujących zajęcia dydaktyczne:

- wykształcenie kierunkowe oraz wiedzę do prowadzenia szkoleń dla środowiska akademickiego. Wykonawca załączy CV trenerów celem ich weryfikacji oraz akceptacji przez Radę Wydziału Matematyki, Fizyki i Techniki.
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla korporacji, firm oraz instytucji rządowych, Wykonawca załączy dokumenty i referencje pozwalające na weryfikację doświadczenia.
- umiejętności budowania szkoleń e-learningowych za pomocą aplikacji Lectora. Wykonawca przedstawi certyfikaty kompetencji wystawione przez oficjalnego dystrybutora oprogramowania Lectora na terenie RP,
- zgoda trenerów do przekazania praw do wykorzystywania (na wszystkich polach eksploatacji), modyfikacji oraz odsprzedaży lub nieodpłatnego przekazania instytucji trzeciej dostarczonych szkoleń w postaci materiałów e-learningowych. Zamawiający wymaga oświadczenia trenerów o przeniesieniu praw majątkowych do materiałów dydaktycznych wymaganych przez Zamawiającego.

Potencjał Wykonawcy:

- Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w pracy z oprogramowaniem Lectora w postaci 20 opracowanych przez siebie szkoleń elektronicznych, składających się każde z minimum 50 ekranów. W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku, Wykonawca do oferty powinien dołączyć płytę CD lub DVD zapewniającą możliwość uruchomienia wyprodukowanych przez Wykonawcę szkoleń elektronicznych. Nie dopuszcza się opracowanie materiałów e-learningowych w oprogramowaniu alternatywnym ze względu na wdrożenie w organizacji Zamawiającego grupy produktów firmy Trivantis (Lectora, CourseMill).
- Wykonawca wykaże, że zatrudnia co najmniej 2 osoby, z których każda posiada 2 letnie doświadczenie z pracą w aplikacji Lectora.
- Wykonawca musi posiadać status Partnera firmy producenta oprogramowania Lectora.
- Wykonawca wykaże posiadanie minimalnie jednej pełnej, komercyjnej licencji programu Lectora w wersji X, niezbędnej do legalnego opracowania materiałów szkoleniowych.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do siwz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Organizacja kursów dla studentów UKW

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do siwz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Organizacja kursów dla studentów UKW

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

....., dnia

.....
(podpisz upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 A do SIWZ

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

osób fizycznych

(w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

Organizacja kursów dla studentów UKW

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dnia

.....

(podpisy upelnomocnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 5

UMOWA NR

Realizowana w ramach projektu pt. „**Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP**” (WND-POKL.08.02.01-04-038/10) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.3 Projekty innowacyjne, nr umowy UM_PR.433.1.752.2011 z dn. 30. 09. 2011 r.

Zawarta w dniu roku pomiędzy: **Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 30, reprezentowanym przez:

dra hab. Piotra Malinowskiego, prof. nadzw. UKW – Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na:

przeprowadzeniu: 8 kursów „Innowacyjność biznesu” oraz 8 kursów „Finanse firmy”.

oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego/certyfikacyjnego, wydania świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdobycie wiedzy i umiejętności wynikających z odbytego szkolenia.

Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa załącznik nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadania będące przedmiotem umowy **w terminie: do 30.06.2013 r.**

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się na kwotę: **zł brutto**
(słownie: **złotych brutto**).
2. Zamawiający dokona zapłaty co miesiąc po wykonaniu części zlecenia, przewidzianego na dany miesiąc, na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT oraz potwierdzonego protokołu wykonania części zlecenia wraz z listami obecności studentów.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
4. Jakikolwiek rozporządzenie wierzytelnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym cesja, czy też potrącenie będzie nieważne bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Osobą wyznaczoną do koordynacji realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ***mgr inż. Piotr Żmudziński – Z-ca kierownika projektu.***
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
3. Miejscem realizacji zadania będącego przedmiotem umowy jest ***siedziba Zamawiającego.***

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku:
 - a) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia wierzytelności,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykona zadania będącego przedmiotem umowy w terminie określonym w § 2 i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie przystąpi do jego wykonania w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania,
 - d) w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może od umowy odstąpić, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia uczestnictwa w szkoleniu.
3. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze stron. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Zamawiający nie jest zadowolony z poziomu merytorycznego szkolenia
5. Wykonawca prowadzi zajęcia niezgodnie z przedłożonym przez Zleceniodawcę harmonogramem dydaktyki.
6. Zamawiający (Z-ca kierownika Projektu: Przedsiębiorczość akademicka dźwignią rozwoju gospodarki WKP) zgłasza Wykonawcy rozbieżność oczekiwań co do treści lub formy prowadzonych szkoleń.

§ 6

Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z własnej winy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.
3. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku nie przeprowadzenia zajęć dydaktycznych z winy Wykonawcy w ustalonym terminie, Zamawiający będzie żądał przeprowadzenia tychże zajęć w innym wskazanym terminie. W przypadku wystąpienia dwukrotnej w miesiącu absencji trenera, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu zamówienia.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, jeśli szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

§ 7

Podstawa do rozwiązania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego prowadzenia szkoleń na poziomie akademickim.
2. Zleceniodawca zamierza prowadzić ewaluację szkoleń przez prowadzenia ankiet o papierowych lub elektronicznych po każdym zajęciu dydaktycznych. Przedmiotem ewaluacji będzie: dostosowanie trenera do potrzeb dydaktycznych środowiska akademickiego, zaangażowanie w trakcie zajęć, punktualność przeprowadzania zajęć.
3. W przypadku rażącej nierzetelności prowadzenia zajęć Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym mając na uwadze dobre imię Uczelni oraz konieczność osiągnięcia wskaźników projektu. Rażącą nierzetelność prowadzonej dydaktyki zostanie stwierdzona w przypadku otrzymania od tej samej grupy studenckiej dwóch kolejnych ankiet zawierających więcej niż 50% ocen negatywnych pracy trenera.
4. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z własnej winy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Bydgoszczy.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY FORMULARZ CENOWY ZADANIE 1

Przeprowadzenie kursów: **Innowacyjność biznesu**

LP	NAZWA KURSU, OPIS WYMAGANIA	CENA BRUTTO
1.	Przeprowadzenie 8 identycznych kursów „Innowacyjność biznesu” (8 x 50h = 400h) Ilość osób: 8 grup do 20 osób Założenia szkolenia/kursu: każdy kurs złożony jest z 4 przedmiotów: - Innowacyjność biznesu, 10h, - Zostań przedsiębiorcą, 10h, - Outsourcing, 10h, - Autoprezentacja firmy, 10h - Ochrona własności intelektualnej, 10h, Treści merytoryczne: kurs powinien obejmować następujące zagadnienia <i>Innowacyjność biznesu</i> - czym jest innowacyjność i kreatywność w biznesie - jakie strategie warto poznać tworząc innowacyjny biznes - proces powstawania kreatywnego pomysłu na biznes - opracowanie strategii marketingowej z wykorzystaniem - najnowszych możliwości internetowych - generator pomysłów biznesowych - na czym polega - jak planować biznes krok po kroku oraz jak pracować aby konkurencja stała się nieistotna - metoda generowanie pomysłów na biznes - pojęcie innowacyjności produktowej, procesowej - analiza rynku pod względem własnej innowacyjności - niestandardowe formy prowadzenia/testowania pomysłów na biznes	

	<i>Zostań przedsiębiorcą</i> - rodzaje działalności gospodarczej: osoby fizyczne, osoby prawne - charakterystyka spółek: z ograniczoną odpowiedzialności, jawnych, komandytowych - rejestracja własnej działalności gospodarczej w realiach polskich - informacja o podstawowych dokumentach rejestracyjnych - rejestracja spółki z o.o., KRS - niestandardowe formy prowadzenia/testowania pomysłów na biznes - przedsiębiorstwa typu spin-off, spin-out <i>Outsourcing</i> - zasady świadczenia pracy podwykonawczej - prawa i obowiązki podwykonawcy - odpowiedzialność lidera / partnera za wykonanie pracy <i>Autoprezentacja firmy</i> - w jaki sposób skutecznie prezentować siebie i firmę - podstawowe zasady savoir vivre w biznesie - w jaki sposób prezentować siebie na forum publicznym - auto-techniki radzenia sobie ze stresem w wystąpieniach - podstawy umiejętności komunikacyjnych w biznesie - metody budowania relacji długoterminowych z klientami firmy <i>Ochrona własności intelektualnej</i> - pojęcia: dóbr niematerialne, charakter praw na dobrach niematerialnych, system źródeł prawa własności intelektualnej i przemysłowej, - przedmioty prawa autorskiego, - autorskie prawa osobiste, - autorskie prawa majątkowe, - dozwolony użytek chronionych utworów, - rodzaje i treść praw pokrewnych, - obrót prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, - pojęcie wynalazku i przesłanki jego zdolności patentowej, - pojęcie wzoru użytkowego i przesłanki jego zdolności ochronnej, - pojęcie wzoru przemysłowego i przesłanki jego zdolności ochronnej, - pojęcie i rodzaje znaków towarowych, - oznaczenia geograficzne.	
	SUMA WARTOSCI BRUTTO	

Sumę kolumny 3– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 1.3

FORMULARZ CENOWY ZADANIE 2

Przeprowadzenie kursów: **Finanse firmy**

LP	NAZWA KURSU, OPIS WYMAGANIA	CENA BRUTTO
1.	Przeprowadzenie 8 identycznych kursów „Finanse firmy” (8 x 40h = 320h) Ilość osób: 8 grup po 20 osób Założenia szkolenia/kursu: każdy kurs złożony jest z 4 przedmiotów: - Ekonomiczne podstawy działalności biznesowej, 10h - Pozyskiwanie funduszy B+R i proj. innowacyjne, 10h - Finanse w organizacji IT, 10h - Marketing w organizacji IT, 10h <i>Ekonomiczne podstawy działalności biznesowej, 10h</i> - planowanie strategiczne - biznes plan, - analiz zagrożeń i szans – metoda SWOT, - strategie rozwoju biznesu: agresywna / konserwatywna / konkurencyjna / defensywna - kontrola efektywności działania firmy - wdrażanie biznes planu - finansowanie operacyjne, metody pozyskania środków finansowych - kredyty bankowe, fundusze poręczeń kredytowych <i>Pozyskiwanie funduszy B+R i proj. innowacyjne, 10h</i> - wsparcie badawczo-rozwojowe dla MMŚP - modele współpracy z uczelniami, modele finansowania - wsparcie UE, możliwości finansowania badań własnych oraz badań zleconych na rzecz jednostek naukowych oraz uczelni wyższych - rozliczanie dofinansowania na badania <i>Finanse w organizacji IT, 10h</i> - formy opodatkowania podatkiem dochodowym: karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany, księga przychodów i rozchodów (zasady ogólne), podatek liniowy - rozliczenia z ZUS. - rozliczenia z Urzędem Skarbowym	

	- zewnętrzne usługi księgowe, odpowiedzialność biura księgowego Marketing w organizacji IT, 10h - marketing i marketing usług: cele działań marketingowych - specyfika usług branży IT - istota i znaczenie marketingu wewnętrznego, cele marketingu wewnętrznego, instrumenty marketingowe - zarządzanie popytem, kreowanie popytu na usługi IT - zadania marketingowe w cyklu życia usługi: wprowadzenie nowej usługi, eksploatacja usługi etc. - budowanie wizerunku IT: propaganda sukcesu, promocja usług, budowanie zaufania, kreowanie pozytywnych wartości - publicity - promocja usług IT: budowa świadomości usługi, wzbudzanie zainteresowania usługą, wzbudzanie korzyści - reklama, korzyści z reklamy dla organizacji IT - odpowiedzialność za marketing usług IT	
	SUMA WARTOSCI BRUTTO	

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)