



UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06

NIP 5542647568 REGON 340057695

www.ukw.edu.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

Organizacja specjalistycznych kursów i szkoleń dla kadry dydaktycznej

Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „*Kwalifikacje kadry dydaktycznej kluczem do rozwoju uczelni*”

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZA 200.000 EURO DLA DOSTAW

I USŁUG

Bydgoszcz, październik 2012 r.

BZP84/2012

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Tryb udzielenia zamówienia4
- 2. Słownik4

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Opis przedmiotu zamówienia4
- 2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności4

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 4
- 2. Dokonywanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu4
- 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu5

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami6
- 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami6
- 3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz6

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

- 1. Opis sposobu przygotowania oferty7
- 2. Opis sposobu obliczenia ceny7
- 3. Opis sposobu poprawiania omyłek8

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Miejsce i termin składania ofert8
- 2. Miejsce, termin tryb otwarcia ofert 9
- 3. Termin związania ofertą 9

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1. Kryteria wyboru ofert9
- 2. Sposób oceny ofert9

**CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1.Udzielenie zamówienia	10
2.Zawiadomienie o wyborze oferty	10
3.Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą	10
4.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
5.Unieważnienie postępowania	11

**CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....**

CZĘŚĆ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Informacja o ofertach wariantowych i częściowych	12
2.Informacja o zawarciu umowy ramowej	12
3.Informacja o zamówieniach uzupełniających	12
4.Informacja o aukcji elektronicznej	12
5.Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu	12
6.Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy	12
7.Sprawy nieuregulowane w siwz	12

CZĘŚĆ XII ZAŁĄCZNIKI

1.Załącznik nr 1 - Formularz oferty	15
2.Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia	18
3.Załącznik nr 3 – Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy	19
4.Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.....	20
5. Załącznik nr 4A - Oświadczenie dotyczące osób fizycznych.....	23
6.Załącznik nr 5 - Projekt umowy	24
7.Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.....	27

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1 Tryb udzielenia zamówienia

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

Organizacja specjalistycznych kursów i szkoleń dla kadry dydaktycznej.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

1.1 Słownik

Ileć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, jest mowa o:

2.1 ofercie najkorzystniejszej,

2.2 ofercie częściowej,

2.3 ofercie wariantowej,

2.4 wykonawcy,

2.5 zamawiającym,

2.6 zamówieniu publicznym

należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 2 ustawy

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Organizacja specjalistycznych kursów i szkoleń dla kadry dydaktycznej określonych w załączniku nr 2 do siwz Formularz cenowy oraz w załączniku nr 6.- Opis przedmiotu zamówienia i w załączniku - Wytyczne dotyczące podatku VAT w sprawie usług szkoleniowych.**

1.2 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80531200-7 Usługi szkolenia technicznego

1.2 Źródło finansowania: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
„Kwalifikacje kadry dydaktycznej kluczem do rozwoju uczelni”.

1.3 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

1.4 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy – **do 29.12.2012** od dnia podpisania umowy,

2.2 Informujemy, że zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Finansów i Narodowego Centrum Badań i Rozwoju dot. zwolnienia z podatku VAT usług kształcenia zawodowego i przekwalifikowania zawodowego wszystkie szkolenia w ramach PO KL powinny stanowić usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i być zwolnione z podatku VAT, o ile są finansowane w co najmniej w 70% ze środków publicznych.

W związku z powyższym podatek VAT od ww. usług finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych w ramach Po KL powinien być uznany za niekwalifikowany.

2.3 Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie przygotowane i przeprowadzone kursy i szkolenia, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, 14-ego dnia licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- b) wykonawcy występujący wspólnie,
- c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy

dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
- dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

- a) winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
- b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.4 Spełnienie warunków wymaganych od wykonawców stwierdzone zostanie na podstawie analizy dokumentów załączonych do oferty w ust. 2 niniejszej części siwz jako minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

1.5 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 3 do siwz,**

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1

ustaw do oferty należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w stosunku do osób fizycznych.

- 2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2 niniejszej części siwz,
- 2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia lecz jedynie udostępni zasoby wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- 1.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Piotr Kotlarz.
- 1.2 w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Wojciech Watkowski
wojtek@ukw.edu.pl

2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu 052 34 19 213 lub drogą elektroniczną na adres e-mail wojtek@ukw.edu.pl, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.

3.Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1.Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Części III ust.2 siwz.
- 1.2 Ofertę- pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania

wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

- 1.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

Organizacja specjalistycznych kursów i szkoleń dla kadry dydaktycznej
Nie otwierać przed 08.11.2012 godz. 10:15

- 1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.13 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz..1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2.Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1 Wykonawca określi na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym-załącznik nr 2 do siwz. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w pkt 1 formularza oferty.
- 1.2 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy.
- 1.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 1.4 W formularzu cenowym wykonawca określi cenę jednostkową brutto poszczególnego wiersza, wartość brutto poszczególnych wierszy zgodnie z następującymi wzorami:

- a) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego,

$$Wbw = cjb \times ilość$$
gdzie
Wbw – Wartość brutto danego wiersza
Cjb – cena jednostkowa brutto danej pozycji formularza cenowego
Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego
- b) wartość brutto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie wartość brutto, wpisana w odpowiednim wierszu formularza oferty.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337)

- 1.5 Cena jednostkowa winna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 1.6 Określone w formularzu cenowym ceny jednostkowe ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianie,
- 1.7 Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt towaru, dostawy, transportu, ubezpieczenia na czas transportu do siedziby zamawiającego oraz wniesienia i montażu.
- 1.8 W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej wykonawcę zobowiązuje się do:
- a) szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia,
 - b) sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia oraz wszystkich załączników do siwz,
 - c) zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia,

3.Opis sposobu poprawiania omyłek.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Błędem w obliczeniu ceny będzie podanie nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1.Miejsce i termin składania ofert

- 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.
- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia **08.11.2012 r.** godz. **10:00**.W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.11 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem "Zmiana" lub „Wycofanie”.

2.Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.11.2012 r.** o godz. **10:15** w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 105.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części i siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena - 100%

2.Sposób oceny ofert

- 2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz
- 2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba

punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.

2.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową

2. Zawiadomienie o wyborze oferty

2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.

2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :

- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
- b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
- c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.

3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli

- a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert.
- 3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3.6 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminu składania ofert.
- 3.7 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 3.8 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- 3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

4.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nie dotyczy.

5.Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik nr 5 do siwz stanowi wzór umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

- 1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w

rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

ZADANIE 1 - Przeprowadzenie kursów:

Rodzina sterowników MicroLogix, obsługa i programowanie z RSLogix 500 lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

Sieć Ethernet/IP lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

Kurs programowanie Android - kurs zaawansowany lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

Kurs programowanie Android SQL Lite - kurs zaawansowany lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

ZADANIE 2 - Przeprowadzenie kursów:

MCTS Windows Serwer 2008 Active Directory. Network lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

MCTS Infrastructure Windows Serwer 2008 Active Directory lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

MCTS Windows Serwer 2008 Active Directory Application lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

MCTS Windows 7, Configuration lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

LINUX Fundamentals

LINUX Administration

Kurs programowanie na platformę FriendlyARM lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZEŚĆ XII ZAŁĄCZNIKI

5.Załącznik nr 1 - Formularz oferty	15
6.Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia	18
7.Załącznik nr 3 – Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy	19
8.Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.....	20
5. Załącznik nr 4A - Oświadczenie dotyczące osób fizycznych.....	23
6.Załącznik nr 5 - Projekt umowy	24
7.Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.....	27

30.10.2012

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*: :

TEL.*

REGON * :

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Organizacja specjalistycznych kursów i szkoleń dla kadry dydaktycznej

ZADANIE 1 - Przeprowadzenie kursów:

Rodzina sterowników MicroLogix, obsługa i programowanie z RSLogix 500 lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

Sieć Ethernet/IP lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

Kurs programowanie Android - kurs zaawansowany lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

Kurs programowanie Android SQL Lite - kurs zaawansowany lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

1. Oferuję(-my)"" wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1. wartość nettozł

1.2 podatek od towarów i usług % wartość podatkuzł

1.3 **wartość ofertową brutto**zł

słownie

.....

**zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku*

ZADANIE 2 - Przeprowadzenie kursów:

MCTS Windows Serwer 2008 Active Directory. Network lub odpowiednik zgodny z

założonym programem merytorycznym
 MCTS Infrastructure Windows Server 2008 Active Directory lub odpowiednik zgodny z
 założonym programem merytorycznym
 MCTS Windows Server 2008 Active Directory Application lub odpowiednik zgodny z
 założonym programem merytorycznym
 MCTS Windows 7, Configuration lub odpowiednik zgodny z założonym programem
 merytorycznym
 LINUX Fundamentals
 LINUX Administration
 Kurs programowanie na platformę FriendlyARM lub odpowiednik zgodny z założonym
 programem merytorycznym

2. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

2.1 wartość nettozł
 2.2 podatek od towarów i usług wartość podatkuzł
 2.3 wartość ofertową bruttozł
 słownie

*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

3. Oświadczam(-y)*, że:

3.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie **do 29.12.2012.**

3.2 Informujemy, że zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Finansów i Narodowego Centrum Badań I Rozwoju dot. zwolnienia z podatku VAT usług kształcenia zawodowego i przekwalifikowania zawodowego wszystkie szkolenia w ramach PO KL powinny stanowić usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i być zwolnione z podatku VAT , o ile są finansowane w co najmniej w 70% ze środków publicznych.

W związku z powyższym podatek VAT od ww. usług finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych w ramach PO KL powinien być uznany za niekwalifikowany.

3.3 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

3.4 Zapoznałem (-liśmy)* się z istniejącą dokumentacją oraz zdobyliśmy wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

3.5 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.6 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres wskazany w siwz.

3.7 Akceptuję(-my)*, zawarty w **załączniku nr 5** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

3.8 Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie przygotowane i przeprowadzone kursy i szkolenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, 14-ego

dnia licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

3.9 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi/ z udziałem podwykonawców *.

3.10 Wykaz części zamówienia, których wykonanie powierza się podwykonawcy

L.p.	Nazwa powierzonej części	Wartość
1.		
2.		

3.11 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

1.....str.

2.....str.

3.....str.

5. Sposób reprezentacji: KRS o nr/ *zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr/* pełnomocnictwo

6. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, inny)*

a)

b)

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 29.12.2012

Terminy rozpoczęcia poszczególnych kursów i szkoleń należy ustalić z Zamawiającym co najmniej z 1 miesięcznym wyprzedzeniem. Zamawiający ma prawo wystąpić o przedstawienie innego dogodnego dla niego terminu.

Miejsce przeprowadzenia kursów:

ZADANIE 1, 2: Polska, Kursy i szkolenia będą organizowane w siedzibie Zamawiającego lub na terenie miasta Bydgoszczy.

Godziny zajęć : 8.00 - 17.00

Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie Polski i w języku polskim, lub angielskim jeśli nie ma odpowiednika w języku polskim.

Kursy nie mogą być przeprowadzone w formie e-learningowej.

Materiały szkoleniowe: W cenie kursu Wykonawca usługi dostarczy materiały dydaktyczne dotyczące powyższych modułów szkolenia w wersji wydrukowanej i na elektronicznym nośniku danych.

Zajęcia będą obejmowały część praktyczną na sprzęcie dobranym do wyznaczonego kursu i szkolenia.

Kwalifikacje kadry – Kadra Wykonawcy powinna posiadać odpowiednie uprawnienia i certyfikaty.

Kursy z jednego zadania nie mogą odbywać się w tym samym terminie z uwagi na pracowników Zamawiającego, którzy będą uczestniczyć w kilku kursach jednocześnie.

Informujemy, że zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Finansów i Narodowego Centrum Badań I Rozwoju dot. zwolnienia z podatku VAT usług kształcenia zawodowego i przekwalifikowania zawodowego wszystkie szkolenia w ramach PO KL powinny stanowić usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i być zwolnione z podatku VAT, o ile są finansowane w co najmniej w 70% ze środków publicznych.

W związku z powyższym podatek VAT od ww. usług finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych w ramach PO KL powinien być uznany za niekwalifikowany.

....., dnia.....

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*: :

TEL.*

REGON * :

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
Organizacja specjalistycznych kursów i szkoleń dla kadry dydaktycznej

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON * :

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Organizacja specjalistycznych kursów i szkoleń dla kadry dydaktycznej

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- 10) wykonawców będącymi osobami fizycznym, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 A do SIWZ

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*::

TEL.*

REGON* :

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

osób fizycznych

(w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu
nieograniczonego na

Organizacja specjalistycznych kursów i szkoleń dla kadry dydaktycznej

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na
podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość
ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ
zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje
zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA PROJEKT

Realizowana w ramach projektu pt. „*Kwalifikacje kadry dydaktycznej kluczem do rozwoju uczelni*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarczej opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni. Projekt przyjęty do dofinansowania i realizacji przez MNiSW. Nr umowy o dofinansowanie projektu UDA – POKL.04.01.01-00-118/10-00.

Zawarta w dniu roku pomiędzy: **Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 30,
reprezentowanym przez:

dra hab. Piotra Malinowskiego, prof. nadzw. UKW – Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju, zwanym dalej **Zamawiającym,**

a:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1 Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na:
przeprowadzeniu kursu/szkolenia z zakresu/ pod nazwą:

.....

oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego/certyfikacyjnego, wydania świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdobycie wiedzy i umiejętności wynikających z odbytego szkolenia.

Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa załącznik nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadania będące przedmiotem umowy **w terminie: do 30.12.2012 r.**

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się na kwotę: **zł brutto** (słownie: **złotych brutto**).
2. Zamawiający dokona zapłaty po wykonaniu przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni, licząc od daty wykonania umowy potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
4. Jakiegokolwiek rozporządzanie wierzytelnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym cesja, czy też potrącenie będzie nieważne bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzanie, w związku z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Osobą wyznaczoną do koordynacji realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest **dr Piotr Kotlarz - Koordynator ds. podnoszenia kompetencji kadry akademickiej – praktyki, staże, kursy.**
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
3. Miejscem realizacji zadania będącego przedmiotem umowy jest **siedziba Zamawiającego lub na terenie miasta Bydgoszczy.**

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku:
 - a) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia wierzytelności,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykona zadania będącego przedmiotem umowy w terminie określonym w § 2 i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie przystąpi do jego wykonania w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania,
 - d) w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może od umowy odstąpić, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia uczestnictwa w szkoleniu.
3. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze stron. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 6 Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z własnej winy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.
3. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, jeśli szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Bydgoszczy.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w **3 jednobrzmiących** egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY ZADANIE 1

Przeprowadzenie kursów:

Rodzina sterowników MicroLogix, obsługa i programowanie z RSLogix 500 lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

Sieć Ethernet/IP lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

Kurs programowanie Android - kurs zaawansowany lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

Kurs programowanie Android SQL Lite - kurs zaawansowany lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

LP	NAZWA KURSU, OPIS WYMAGANIA	CENA NETTO ZA KURS	STAWKA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG	CENA BRUTTO ZA KURS
1.	Przeprowadzenie kursu - Rodzina sterowników MicroLogix, obsługa i programowanie z RSLogix lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym Ilość osób - 1. Założenia szkolenia/kursu:			

	Architektura sterownika SPC-500, organizacja projektu RSLogix 500, podstawowe instrukcje języka drabinkowego, tworzenie tablic danych użytkownika, tworzenie podprogramów, identyfikacja stanów awaryjnych, tryby pracy procesora, wizualizacja, podstawy pracy w środowisku sieciowym Czas trwania - 1 dzień Uczestnictwo w kursie powinno być potwierdzone certyfikatem. Kurs musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego lub na terenie Bydgoszczy.			
2.	Przeprowadzenie kursu - Sieć Ethernet/IP lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym Ilość osób - 1. Założenia szkolenia/kursu: Zasady projektowania rozproszonych układów sterowania z wykorzystaniem sieci Ethernet/IP, architektura i protokoły transmisji, moduły transmisyjne, urządzenia peryferyjne współpracujące z technologią Ethernet/IP, instalacja sieci, rozpoznawanie i lokalizacja uszkodzeń. Czas trwania - 1 dzień Uczestnictwo w kursie powinno być potwierdzone certyfikatem. Kurs musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego lub na terenie Bydgoszczy.			
3.	Przeprowadzenie kursu - Kurs programowanie Android - kurs zaawansowany lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym Ilość osób - 1. Założenia szkolenia/kursu: - programowe zarządzanie aktywnościami systemu android - zaawansowane programowanie baza danych SQLLite - obsługa połączeń z różnymi serwerami bazodanowymi np. MySQL			

	- zaawansowane zarządzanie zasobami aplikacji - korzystanie z tzw. dostawców treści - obsługa mechanizmów OpenGL Czas trwania - 3 dni Uczestnictwo w kursie powinno być potwierdzone certyfikatem. Kurs musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego lub na terenie Bydgoszczy.			
4.	Przeprowadzenie kursu - Kurs programowanie Android SQL Lite - kurs zaawansowany lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym Ilość osób - 1. Założenia szkolenia/kursu: - kojarzenie bazy danych SQLite z interfejsem użytkownika - projektowanie wydajnych baz danych - transakcje w bazodanowym systemie SQLite - SQLite w systemach innych niż Android - metody zbierania danych pomiarowych i ich organizacji w bazie SQLite Czas trwania - 3 dni Uczestnictwo w kursie powinno być potwierdzone certyfikatem. Kurs musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego lub na terenie Bydgoszczy.			
SUMA WARTOŚCI		SUMA NETTO		SUMA BRUTTO

**Informujemy, że zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Finansów i Narodowego Centrum Badań I Rozwoju
dot. zwolnienia z podatku VAT usług kształcenia zawodowego i przekwalifikowania zawodowego wszystkie szkolenia w**

ramach PO KL powinny stanowić usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i być zwolnione z podatku VAT, o ile są finansowane w co najmniej w 70% ze środków publicznych.
W związku z powyższym podatek VAT od ww. usług finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych w ramach Po KL powinien być uznany za niekwalifikowany.

Sumę kolumny 5– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – **pkt. 1.3**

....., dnia
.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY ZADANIE 2

Przeprowadzenie kursów:

MCTS Windows Serwer 2008 Active Directory. Network lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

MCTS Infrastructure Windows Serwer 2008 Active Directory lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

MCTS Windows Serwer 2008 Active Directory Application lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

MCTS Windows 7, Configuration lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

LINUX Fundamentals

LINUX Administration

Kurs programowanie na platformę FriendlyARM lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym

LP	NAZWA KURSU, OPIS WYMAGANIA	CENA NETTO ZA KURS	STAWKA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG	CENA BRUTTO ZA KURS
1.	Przeprowadzenie kursu: MCTS Windows Serwer 2008 Active Directory. Network lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym Ilość osób – 1. Założenia szkolenia/kurs: MS-6432 Managing and Maintaining Windows Server 2008 Active Directory Servers Zarządzanie cyklem życia serwera Active Directory			

	Tworzenie wartości odniesienia (baselines) serwerów Active Directory Monitorowanie serwerów Active Directory Zarządzanie usługami Active Directory Domain Zarządzanie bezpieczeństwem serwerów Active Directory Zarządzanie rolami usługi Active Directory Czas trwania - 2 dni Uczestnictwo w kursie powinno być potwierdzone certyfikatem. Kurs musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.			
2.	Przeprowadzenie kursu MCTS Infrastructure Windows Server 2008 Active Directory lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym Ilość osób – 1. Założenia szkolenia/kursu: MS-6436 Designing a Windows Server 2008 Active Directory Infrastructure and Services Projektowanie infrastruktury lasu w Active Directory Windows Server 2008 Projektowanie infrastruktury domen w Active Directory Windows Server 2008 Projektowanie lokacji i replikacji Active Directory serwerów Windows Server 2008 Projektowanie struktur administracyjnych domeny w Active Directory Windows Server 2008 Projektowanie zasad grup w Active Directory Projektowanie bezpieczeństwa AD DS w Windows Server 2008 Projektowanie wysokiej dostępności Active Directory w Windows Server 2008 Projektowanie procedur odzyskiwania po awarii Active Directory w Windows Server 2008			

	Projektowanie infrastruktury klucza publicznego w Windows Server 2008 Projektowanie infrastruktury AD RMS (Active Directory Rights Management Services) w Windows Server 2008 Projektowanie usług AD FSI (Active Directory Federation Services Implementation) w Windows Server 2008 Projektowanie implementacji AD LDS Projektowanie migracji Active Directory w Windows Server 2008 Czas trwania - 5 dni Uczestnictwo w kursie powinno być potwierdzone certyfikatem. Kurs musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.			
3.	Przeprowadzenie kursu MCTS Windows Server 2008 Active Directory Application lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym Ilość osób – 1. Założenia szkolenia/kursu: MS-6419 Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 Servers 1.Wprowadzenie do zadań administracyjnych w środowisku Windows Server 2008 2.Tworzenie obiektów użytkownika i komputera w Active Directory Domain Services (AD DS) 3.Tworzenie grup i jednostek organizacyjnych 4.Zarządzanie dostępem do zasobów w AD DS 5.Konfiguracja relacji zaufania oraz obiektów Active Directory 7.Konfiguracja środowiska użytkownika za pomocą polityk grupowych 8.Wdrażanie zabezpieczeń za pomocą polityk grupowych 9.Konfiguracja przestrzegania zabezpieczeń serwera 10.Konfiguracja i zarządzanie technologiami pamięci masowych			

	11.Konfigurowanie i zarządzanie DFS (Distributed File System) 12.Konfiguracja NAP (Network Access Protection) 13.Konfiguracja dostępu do zawartości i zasobów sieciowych 14.Monitorowanie i utrzymanie serwerów Windows Server 2008 15.Zarządzanie tworzeniem i odtwarzaniem kopii zapasowych Windows Server 2008 Czas trwania - 5 dni Uczestnictwo w kursie powinno być potwierdzone certyfikatem. Kurs musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.			
4.	Przeprowadzenie kursu MCTS Windows 7, Configuration lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym Ilość osób – 2. Założenia szkolenia/kursu: MS-50322 Configuring and Administering Microsoft Windows 7 - Instalowanie Windows 7 - Konfigurowanie sprzętu i oprogramowania - Konfigurowanie sieci - Współdzielenie i zabezpieczanie zasobów - Windows 7 na komputerach mobilnych - Monitorowanie i utrzymywanie Windows 7 - Backup i odzyskiwanie danych Czas trwania - 5 dni Uczestnictwo w kursie powinno być potwierdzone certyfikatem.			

	Kurs musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.			
5.	Przeprowadzenie kursu - LINUX Fundamentals Ilość osób – 2. Założenia szkolenia/kursu: Wprowadzenie do systemu Linux, tematyka zgodna z tematyką kursu Linux Professional Institute LPIC-1. Wymagany trener z certyfikatem LPIC-1. Czas trwania kursu - 2 dni. Uczestnictwo w kursie powinno być potwierdzone certyfikatem. Kurs musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.			
6.	Przeprowadzenie kursu - LINUX Administration Ilość osób - 2. Założenia szkolenia/kursu: Administracja systemem Linux, tematyka zgodna z tematyką kursu Linux Professional Institute LPIC-2. Wymagany trener z certyfikatem LPIC-2. Czas trwania kursu - 3 dni. Uczestnictwo w kursie powinno być potwierdzone certyfikatem. Kurs musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.			
7.	Przeprowadzenie kursu Kurs programowanie na platformę FriendlyARM lub odpowiednik zgodny z założonym programem merytorycznym Ilość osób – 1.			

	Założenia szkolenia/kursu: - Instalowanie systemu Android na platformie FriendlyARM - Instalowanie systemu Windows CE na platformie FriendlyARM - Konfigurowanie sieci - Oprogramowanie wejścia RS w języku Java i C dla FriendlyARM - Oprogramowanie wejścia analogowych, cyfrowych w języku Java i C dla FriendlyARM - Programowanie sieciowe Java i C dla FriendlyARM - Obsługa sterowników przemysłowych z kodu języka C i Java dla FriendlyARM Czas trwania - 4 dni Uczestnictwo w kursie powinno być potwierdzone certyfikatem. Kurs musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.			
SUMA WARTOŚCI		SUMA NETTO		SUMA BRUTTO

**Informujemy, że zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Finansów i Narodowego Centrum Badań I Rozwoju dot. zwolnienia z podatku VAT usług kształcenia zawodowego i przekwalifikowania zawodowego wszystkie szkolenia w ramach PO KL powinny stanowić usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i być zwolnione z podatku VAT, o ile są finansowane w co najmniej w 70% ze środków publicznych.
W związku z powyższym podatek VAT od ww. usług finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych w ramach Po KL powinien być uznany za niekwalifikowany.**

Sumę kolumny 5– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 2.3

....., dnia
.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)