



**UNIwersYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY**

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06

NIP 5542647568 REGON 340057695

www.ukw.edu.pl

Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „*Program rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy*” Nr umowy: UDA-POKL.04.01.01-00-157/11-00.

BZP88/1/2012

Bydgoszcz, 09.11.2012

Do wszystkich Wykonawców zainteresowanych postępowaniem.

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy działając na podstawie art. 38 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) modyfikuje specyfikację istotnych warunków zamówienia w postępowaniu na: „**Przeprowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania uczelnią wraz z usługą cateringową dla uczestników szkoleń**”

Modyfikacja dotyczy zapisów o płatnościach:

ZADANIE 1: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania uczelnią.

Zamawiający dokona zapłaty za:

- 1) przeprowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania uczelnią na podstawie częściowej faktury VAT wystawionej co miesiąc, z terminem do 30 -tego każdego miesiąca.
- 2) certyfikaty ukończenia szkoleń w podziale na dwa terminy:
 - po zakończeniu szkoleń (zakres podstawowy) – na podstawie faktury w terminie 7 dni po zakończeniu szkoleń w wydania certyfikatu tj. 02.05.2013.
 - po zakończeniu szkoleń (zakres zaawansowany) – na podstawie faktury w terminie 7 dni po zakończeniu szkoleń w wydania certyfikatu tj. 17.04.2014.

ZADANIE 2: Usługa cateringowa dla uczestników szkoleń

Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane i przygotowane posiłki w poszczególnych dniach, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT, wystawianej co miesiąc z terminem do 30 –tego każdego miesiąca.

ZAPISY PO MODYFIKACJI

ZADANIE 1: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania uczelnią.

1. Zamawiający dokona zapłaty:
 - 1) Za przeprowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania uczelnią na podstawie faktury częściowej wystawianej co miesiąc z terminem **płatności do ostatniego dnia każdego miesiąca**.
 - 2) Za wydanie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkoleń (w zakresie podstawowym) na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w dniu zakończenia szkoleń i otrzymania certyfikatów, z terminem płatności **7 dni od daty wystawienia faktury**.
 - 3) Za wydanie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkoleń (w zakresie zaawansowanym) na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w dniu zakończenia szkoleń i otrzymania certyfikatów, z terminem płatności **7 dni od daty wystawienia faktury**.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

ZADANIE 2: Usługa cateringowa dla uczestników szkoleń.

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane i przygotowane posiłki w poszczególnych dniach, których mowa w §1 niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT, wystawianej co miesiąc, z terminem płatności **do ostatniego dnia każdego miesiąca**.

W osobnym pliku zamieszczono SIWZ po modyfikacji.