



**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY**

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06

NIP 5542647568 REGON 340057695

www.ukw.edu.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Wykonanie usługi wywozu odpadów komunalnych, zmieszanych odpadów
opakowaniowych, segregowanych odpadów, kuchennych, liści, gruzu, odpady
poremontowe i inne w obiektach UKW.”**

Wartość zamówienia przekracza równowartość 14 000 euro ale nie przekracza
równowartości kwoty 200 000 euro dla dostaw i usług.

Bydgoszcz, listopad 2012r.

BZP97/2012

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia	4
2. Słownik	4

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia	4
2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności	5

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	6
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami	6
3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz	6

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty	7
2. Opis sposobu obliczenia ceny	8
3. Opis sposobu poprawiania omyłek	9

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert	9
2. Miejsce, termin tryb otwarcia ofert	9
3. Termin związania ofertą	10

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert	10
2. Sposób oceny ofert	10

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia	11
2. Zawiadomienie o wyborze oferty	11
3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą	11
4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
5. Unieważnienie postępowania	11

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 11 |

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.Środki wnoszenia ochrony prawnej	12
--	----

CZEŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Informacja o ofertach wariantowych i częściowych	12
2.Informacja o zawarciu umowy ramowej	12
3.Informacja o zamówieniach uzupełniających	12
4.Informacja o aukcji elektronicznej	12
5.Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu	12
6.Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy	12
7.Sprawy nieuregulowane w siwz	12

CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1.Załącznik nr 1 - Formularz oferty	13
2.Załącznik nr 2 - Formularz cenowy	15
3.Załącznik nr 3 – Harmonogram opróżniania pojemników.....	16
4.Załącznik nr 4 – Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy	18
5.Załącznik nr 5 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy	19
6. Załącznik nr 5A -Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 (dot. osób fizycznych)..	21
7. Załącznik nr 6 - Projekt umowy	22
8. Załącznik do umowy – Harmonogram opróżniania pojemników.....	25
9. Załącznik nr 7 – Wykaz usług.....	27

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie usługi wywozu odpadów komunalnych, zmieszanych odpadów opakowaniowych, segregowanych odpadów, kuchennych, liści, gruzu, odpady poremontowe i inne w obiektach UKW.**” Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) .

2. Słownik

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej siwz, jest mowa o:

- 2.1 ofercie najkorzystniejszej,
 - 2.2 ofercie częściowej,
 - 2.3 ofercie wariantowej,
 - 2.4 Wykonawcy,
 - 2.5 Zamawiającym,
 - 2.6 zamówieniu publicznym,
- należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 2 ustawy.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wykonanie usługi wywozu odpadów komunalnych, zmieszanych odpadów opakowaniowych, segregowanych odpadów, kuchennych, liści, gruzu, odpady poremontowe i inne w obiektach UKW z pojemników będących własnością Wykonawcy, ustawionych na terenie nieruchomości Zamawiającego zgodnie z zestawieniami podanymi w załączniku **Nr 3** do siwz – harmonogram opróżniania pojemników.
- b) wykonanie usługi musi być realizowane w ustalonych terminach,
- c) Opróżnianie pojemników przez Wykonawcę z odpadami komunalnymi wg harmonogramu opróżniania pojemników od godz. 06.00 do godz. 09.00 w dni robocze,
- d) opróżnianie pojemników przez Wykonawcę po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, potwierdzone faxem w ciągu 24 godz. w dni robocze,
- e) kierowca dokonujący opróżnienia lub likwidacji pojemnika z odpadami zobowiązany jest pozostawić kartę potwierdzającą wykonanie usługi portierowi w obiektach wyposażonych w portiernię,
- f) dostarczanie pojemników z uchwytem umożliwiającym założenie przez Zamawiającego kłódki w celu zabezpieczenia go przed wrzucaniem nie segregowanych śmieci przez osoby trzecie. Wykaz pojemników jest zaznaczony w zał. Nr 3 do siwz.

1.2 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 90511000-2 usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 usługi transportu odpadów

1.3 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby Wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

1.4 Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

- 2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy od 02.01.2013 r. do 31.12.2013 roku .
- 2.2 **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy przed upływem okresu, na który została zawarta w przypadku wcześniejszego rozpoczęcia odbioru odpadów przez Miasto Bydgoszcz.**

- 2.3 Warunki płatności: rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie miesięcznie, według cen jednostkowych określonych w załączniku Nr 2 do siwz w terminie 14 od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy. Faktura VAT powinna zawierać faktycznie wykonanie w danym miesiącu usługi z wyszczególnieniem typów i ilości opróżnionych pojemników oraz obiektów, których dotyczyły usługi.

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie,
- c) Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę wywozu odpadów komunalnych o wartości minimum 200.000,00 zł brutto,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- d) Wykonawcy posiadający aktualne zezwolenie na usuwanie odpadów, zgodnie z ustawą z dn. 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008 z późn. zm),
- e) Wykonawcy posiadający aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości sklasyfikowanych wg kodów odpadów 15 01 06, 20 01 08, 20 03 01, 20 02 01, 17 02 02, 15 01 02, 15 01 01, 15 01 07, 17 09 04, 17 01 07 zgodnie z ustawą z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007r Nr 39, poz. 251 ze zm.),
- f) Wykonawcy posiadający zezwolenie na zbieranie i transport odpadów pochodzenia zwierzęcego nie przeznaczonego do spożycia przez ludzi zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006r Nr 17, poz. 127) oraz Rozporządzenie(WE) Nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 03 października 2002 r ustanawiającego przepisy sanitarne dotyczące produktów pochodzenia zwierzęcego nie przeznaczonego do spożycia przez ludzi (Dz. U. WE L 273 z dnia 10 października 2002r ze zm.).
- g) Wykonawcy posiadający aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwienie odpadów będących przedmiotem zamówienia (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz.U. z 2007r Nr 39, poz. 251 z późn. zm).
- h) Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

- a) Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
- b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.4 Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców stwierdzone zostanie na podstawie analizy dokumentów załączonych do oferty w ust.2 niniejszej części siwz jako minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

- 1.5 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt. 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1

ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 4 do siwz,
 - b) Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór załącznik nr 7 do siwz)
 - c) aktualne zezwolenie na usuwanie odpadów, zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z dnia 13 września 1996 r.(Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz Ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2007r Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).
 - d) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów opakowaniowych sklasyfikowanych w kodach odpadów pod numerem 15 01 06, 17 01 01, 20 01 08, 20 03 01, 17 02 02, 15 01 02 wydane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy (podstawa prawna: art. 28 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach – Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm., załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. nr 112, poz. 1206),
 - e) aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów pochodzenia zwierzęcego nie przeznaczonego do spożycia przez ludzi zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2006r, Nr 17, poz. 127) oraz Rozporządzenie (WE) Nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 03 października 2002 ustanawiającego przepisy sanitarne dotyczące produktów pochodzenia zwierzęcego nie przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. U. WE l 273 z dnia 10 października 2002 ze. zm.)
 - f) aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwienie odpadów będących przedmiotem zamówienia (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. z 2007r Nr 39, poz. 251 z późn. zm.)
- 2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustaw do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wzór załącznik nr 5 do siwz,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - w stosunku do osób fizycznych, złożone na druku, o którym mowa w lit. a) niniejszej części siwz- załącznik 5A.
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.3 Jeżeli wykonawca wskazuje spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt. 2.2 niniejszej części siwz,
- 2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci udostępni zasoby wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na

okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2.5** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6 Pełnomocnictwo

- a) w przypadku wykonawców występujących wspólnie upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) w przypadku podpisania oferty i opatrzenia dokumentów klauzulą za zgodność z oryginałem przez osobę inną niż wymieniona w dokumencie rejestrowym reprezentującą wykonawcę.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- 1.1 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Anita Olszewska anitao@ukw.edu.pl,
- 1.2 W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Wojciech Watkowski wojtek@ukw.edu.pl

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu 052 34 19 213 lub drogą elektroniczną na adres e-mail wojtek@ukw.edu.pl, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.

3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Części III ust.2 siwz.
- 1.2 Ofertę- pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania

ofert w innym języku niż polski

- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczane przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.
UWAGA
Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczęcią.
- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

**„Wykonanie usługi wywozu odpadów komunalnych, zmieszanych odpadów opakowaniowych,
segregowanych odpadów, kuchennych, liści, gruzu , odpady poremontowe i inne w
obiektach UKW”**

Nie otwierać przed 05.12.2012 r. godz. 10:00

- 1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.13 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr. 153.poz..1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2.Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1 Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym- załącznik nr 2 do siwz oraz w pkt 1 formularza oferty.
- 1.2 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy.
- 1.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

1.4 W formularzu cenowym wykonawca określi cenę jednostkową brutto poszczególnego wiersza, wartość brutto poszczególnych wierszy zgodnie z następującymi wzorami:

a) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego,

$Wbw = cjb \cdot x$ ilość

gdzie

Wbw – Wartość brutto danego wiersza

Cjb – cena jednostkowa brutto danej pozycji formularza cenowego

Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego

b) wartość brutto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie wartość brutto, wpisana w odpowiednim wierszu formularza oferty.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337 ze zm.)

1.5 Cena jednostkowa winna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

1.6 Określone w formularzu cenowym ceny jednostkowe ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianie,

1.7 Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt projektu, wydruku, dostarczenia, transportu, ubezpieczenia na czas transportu do siedziby zamawiającego oraz wniesienia.

1.8 W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej wykonawcę zobowiązuje się do:

a) szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia,

b) sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia oraz wszystkich załączników do siwz,

c) zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia,

3. Opis sposobu poprawiania omyłek.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych **poprawek**,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Błędem w obliczeniu ceny będzie podanie nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert

1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.

- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia **05.12.2012 r. godz. 10:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.11 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem "Zmiana" lub „Wycofanie”.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.12.2012 r.** o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 105.
 - 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części i siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.
- 3. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1. Kryteria wyboru ofert** - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium
cena - 100%

2. Sposób oceny ofert

- 2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz
- 2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty w kryterium „cena”

- 2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.
- 2.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową

2. Zawiadomienie o wyborze oferty

- 2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :
- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
 - b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.
- 3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli
- a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – mycy przed terminem składania ofert.
- 3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3.6 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 3.7 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa musi być zawarta na czas realizacji zamówienia.
- 3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nie dotyczy.

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik nr 5 do siwz stanowi wzór umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Odwołanie

- a) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
- c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiąca podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.
- d) winno zawierać:
 - wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określenie żądań,
 - wskazanie okoliczności faktycznych i i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania

- 1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art. 180 ust 2 pkt 2-4 ustawy.

CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZĘŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Harmonogram opróżniania pojemników
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy
6. Załącznik nr 5A - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 (dot. osób fizycznych)
7. Załącznik nr 6 - Projekt umowy
8. Załącznik do umowy – Harmonogram opróżniania pojemników
9. Załącznik nr 7 – Wykaz usług.

ZATWIERDZAM

**Załącznik nr 1 do siwz
FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie usługi wywozu odpadów komunalnych, zmieszanych odpadów
opakowaniowych, segregowanych odpadów, kuchennych, liści, gruzu, odpady
poremontowe i inne w obiektach.”**

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość nettozł

1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

1.3 **wartość ofertową brutto**.....zł

słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie sukcesywnie wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 3 (harmonogram opróżniania pojemników) w okresie od 02.01.2013r do 31.12.2013r.

Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem okresu, na który została zawarta w przypadku wcześniejszego rozpoczęcia odbioru odpadów przez miasto Bydgoszcz.

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem (-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.4 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.5 Akceptuję(-my)*, zawarty w **załączniku nr 6** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.6 Warunki płatności: rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie miesięcznie, według cen jednostkowych określonych w załączniku Nr 2 do siwz w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy. Faktura VAT powinna zawierać faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi z

wyszczególnieniem typów i ilości opróżnionych pojemników oraz obiektów, których dotyczyły usługi.

2.7 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców *.

2.8 Wykaz części zamówienia, których wykonanie powierza się podwykonawcy

L.p	Nazwa powierzonych części	Wartość
1		
2		
3		

2.9 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str.
- 2.....str.
- 3.....str.
- 4.....str.
- 5.....str.
- 6.....str.
- 7.....str.
- 8.....str.
- 9.....str.
- 10.....str.
- 11.....str.
- 12.....str.

4. Sposób reprezentacji KRS o nr...../ *zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr...../ *pełnomocnictwo

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu) *

- a).....
- b).....
- c).....

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do siwz

FORMULARZ CENOWY

lp	Typ pojemnika	kod	Ilość w szt	Cena jednostkowa netto	Stawka % VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto x ilość sztuk)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PA 1100l (1,10m ³)	20 03 01	2562				
2	MGB 120l (0,12m ³)	20 03 01	9				
3	MGB 240l (0,24m ³)	20 03 01	168				
4	K-5 (5m ³)	20 03 01	300				
5	MGB 240l do segregacji papier i plastik (0,24m ³)	15 01 06	10				
6	PA 1100l do segregacji papier i plastik (1,10m ³)	15 01 06	70				
7	PA 1100l do segregacji papier (1,10m ³)	15 01 01	12				
8	PA 1100l do segregacji plastik (1,10m ³)	15 01 02	12				
9	PA 1100l do segregacji szkło (1,10m ³)	15 01 07	12				
10	MGB 60l specjalistyczne (0,06m ³)	20 01 08	80				
11	K-7 odpady poremontowe z gruzem (7m ³)	17 09 04	7				
13	K-5 na liście (5m ³)	20 02 01	82				
14	PA 1100l –liście (1,10m ³)	20 02 01	10				
15	K-5 odpady z betonem, gruzem (5m ³)	17 01 07	5				
16	Worek parciany (0,8-1 m ³) na gruz i beton	17 01 07	2				
17	PA 1100L na szkło okienne (1,10m ³)	17 02 02	1				
18	K-2,5 odpady z betonem, gruzem (5m ³)	17 01 07	2				
	RAZEM BRUTTO						

Sumę kolumny 8– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 1.3

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Harmonogram opróżniania pojemników na 2013r

lp	Lokalizacja pojemników	typ pojemnika	ilość pojemników w	częstotliwość wywozu
1	Chodkiewicza 30	PA	8	3 x tyg. Pn, Śr, Pt I - VII
		PA	8	2 x tyg. Pn, Cz VIII-IX
		PA	8	3 x tyg. Pn, Śr, Pt X- XII
		K-5 liście , trawę	1	V-XII po zgłoszeniu telefon.
		PA 1100 PCV z uchwytem	1	X-XII po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg. plastik + papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
		poj. specj. 60l	1	1 x tyg. Pn I-VI, X-XII
2	Chodkiewicza 51	MGB 240l z uchwytem	1	1 x tyg. Pn I-VI,X -XII
		MGB 240l do segreg. plastik+papier z uchwytem		po zgłoszeniu telefonicznym
3	Berwińskiego 4	MGB 240l	1	1 x tyg. Pn I - XII
		K-5 na liście	1	X-XII po zgłoszeniu telefon.
4	Ogińskiego 16	PA z uchwytem	2	2 x tyg. Pn, Śr I-VI
		PA z uchwytem	1	1 x tyg. Pn VII - IX
		PA z uchwytem	2	2 x tyg. Pn, Śr X-XII
		PA z PCV do segreg. plastik+papier z uchwytem	1	po zgłoszeniu telefonicznym
		PA na liście, trawę z uchwytem	1	V - XI po zgłoszeniu telefon.
5	Pl. Weyssenhoffa 11	PA	2	2 x tyg. Pn, Cz I -VI
		PA	2	1 x tyg. Pn VII - IX
		PA	2	2 x tyg. Pn, Cz X - XII
		K-5 na liście	1	X - XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg. plastik+papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
6	Mińska 15	PA	1	1 x tyg. Pn I - VI
		MGB 240 l	1	1 x tyg. Pn VII - IX
		PA	1	1 x tyg. Pn X - XII
		K-5 na liście	1	X-XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg. plastik+papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
7	Jagiellońska 11	PA	2	1 x tyg. Pn I - VI
		PA	1	1 x tyg. Pn VII - IX
		PA	2	1x tyg. Pn X - XII
		PA na liście	1	X-XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg. plastik+papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
8	Grabowa 2	PA	3	2 x tyg. Pn, Cz I - VI
		PA	2	1 x tyg. Pn VII - IX
		PA	3	2 x tyg. Pn, Cz X - XII
		K-5 na liście	1	X-XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg. plastik+papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
9	Staffa 1	K-5	1	1 x tyg. Pn, Cz I - VI
		PA	1	1 x tyg. Pn, Cz VII - IX
		K-5	1	1 x tyg. Pn, Cz X - XII
		K-5 na liście	1	V-XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg. plastik+papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
10	Baczyńskiego 10 Hotel Asystenta	PA z uchwytem	1	1 x tyg. Pn I - XII
		PA do segreg. plastik+papier z uchwytem	1	po zgłoszeniu telefonicznym
11	Niemcewicz 4 Ogród Botaniczny	PA	1	2 x tyg. Śr, Pt I - XII
		K - 5 na liście	1	V-IX po zgłoszeniu telefon.
		K - 5 na liście	1	1 x tyg. Pn godz. 12.00 X
		K - 5 na liście	1	1 x tyg. Cz godz. 7.00 X
		K - 5 na liście	1	XI, XII po zgłoszeniu telefonicznym

12	Konopnickiej 34A	MGB 240 I	1	1 x tyg. Pn I - XII
		PA do segreg. plastik+papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
13	Przemysłowa 34	K - 5	1	2 x tyg. Pn, Cz I - VI
		PA	1	1 x tyg. Pn VII - IX
		K - 5	1	2 x tyg. Pn, Cz X - XII
		PA do segreg. papier+plastik	1	po zgłoszeniu telefonicznym
14	Łużycka 21 DS. Nr 2	K - 5	1	2 x tyg. Pn, Cz I - VI
		K - 5	1	1 x tyg. Pn VII- IX
		K - 5	1	2 x tyg. Pn, Cz X- XII
		PA do segreg plastik	1	po zgłoszeniu telefonicznym
		PA do segreg papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
		PA do segreg szkło	1	po zgłoszeniu telefonicznym
15	Łużycka 24 DS. Nr 1	K - 5	1	2 x tyg. Pn, Cz I - VI
		K - 5	1	1 x tyg. Pn VII- IX
		K - 5	1	2 x tyg. Pn, Cz X- XII
		PA do segreg plastik	1	po zgłoszeniu telefonicznym
		PA do segreg papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
		PA do segreg szkło	1	po zgłoszeniu telefonicznym
16	Kopernika 1	PA	1	2 x tyg. Pn, Cz I -XII
		PA na liście	1	X-XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg.plastik+papier z uchwytem	1	po zgłoszeniu telefonicznym
17	Poniatowskiego 12	PA na liście	1	X-XI po zgłoszeniu telefon.
18	Pl. Kościeleckich 8	PA	1	2 x tyg. Pn, Cz I- VI, X-XII
		MGB 240 I	1	1 x tyg. Pn VII - IX
		PAz PCV na liście z uchwytem	1	X-XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg. plastik+papier z uchwytem	1	po zgłoszeniu telefonicznym
19	Gałczyńskiego 23	PA	1	2 x tyg. Wt, Pt I -VI, IX-XII
		MGB 120 I	1	1 x tyg. Wt VII - VIII
		PA na liście	1	X-XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg.plastik+papier z uchwytem		po zgłoszeniu telefonicznym
		poj. specj. 60l spożywcze	1	1 x tyg. Pt po 14.00 I-VI,IX-XII

Załącznik nr 4 do siwz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres.....

TEL.

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**„Wykonanie usługi wywozu odpadów komunalnych, zmieszanych odpadów
opakowaniowych, segregowanych odpadów, kuchennych, liści, gruzu, odpady
poremontowe i inne w obiektach UKW.”**

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Wykonanie usługi wywozu odpadów komunalnych, zmieszanych odpadów opakowaniowych, segregowanych odpadów, kuchennych, liści, gruzu, odpady poremontowe i inne w obiektach UKW.”

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

- pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będącymi osobami fizycznym, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*:

TEL.*:

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

osób fizycznych

(w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

„Wykonanie usługi wywozu odpadów komunalnych, zmieszanych odpadów opakowaniowych, segregowanych odpadów, kuchennych, liści, gruzu, odpady poremontowe i inne w obiektach UKW.”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

**Projekt umowy nr z dnia r.
zawarta w Bydgoszczy w wyniku przeprowadzonego postępowania
w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:**

Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 30,
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wywozu odpadów komunalnych sklasyfikowanych w kodach pod numerem: 20 03 01, 15 01 06, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 20 01 08, 17 09 04, 20 02 01, 17 01 07 , 17 02 02 w katalogu odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. nr 112 poz. 1206).
2. Świadczone przez Wykonawcę usługi obejmują:
 - wyposażenie Zamawiającego w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - opróżnianie pojemników z odpadami komunalnymi w godz. 6.00-9.00 w dni robocze, według terminarza i częstotliwości określonej w ofercie,
 - opróżnianie pojemników w kolejnym dniu, w przypadku kiedy termin wywozu przypadnie w niedzielę i święta,
 - opróżnianie pojemników ze zmieszanych odpadami opakowaniowymi po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, potwierdzonym faxem w ciągu 24 godzin,
 - opróżnianie kontenerów z odpadami z betonu, gruzu betonowego i innymi odpadami poremontowymi, liści, po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, potwierdzonym faxem w ciągu 24 godz.
 - opróżnienie pojemników z segregowanymi odpadami komunalnymi, po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, potwierdzonym faxem w ciągu 24 godz.
3. Wykonawca zobowiązany jest dezynfekować pojemniki, przynajmniej 1 raz w kwartale, a w okresie od maja do września raz w miesiącu.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu do gromadzenia odpadów komunalnych pojemniki w ilości i typach wymienionych w załączniku do umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności materialnej za dostarczone przez Wykonawcę na jego teren pojemniki do odpadów komunalnych. W przypadku ich uszkodzenia lub zaginięcia Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego i nieodpłatnego naprawienia lub uzupełnienia pojemników.
6. Osoba dokonująca opróżnienia lub likwidacji pojemnika z odpadami zobowiązana jest pozostawić kartę potwierdzającą wykonanie usługi portierowi, w obiektach wyposażonych w portiernię.

§ 2

1. Zamawiający dokona zapłaty za faktyczne zrealizowanie usługi. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmniejszenia ilości wywożonych pojemników w stosunku do ilości przewidzianych w załączniku.
2. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na kontenery do wywozu gruzu, betonu oraz liści, Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć w nie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania, pod wskazany przez Zamawiającego adres.

§ 3

Zamawiający zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do pojemników w godzinach ich opróżniania.

§ 4

1. Rozliczanie za wykonaną usługę następować będzie miesięcznie, według cen jednostkowych określonych w ofercie, w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Faktura VAT powinna zawierać faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi, z wyszczególnieniem typów i ilości opróżnionych pojemników.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
(netto).....zł
(słownie:.....)
w tym podatek od towarów i usług.....% co stanowi kwotę.....zł
(słownie:.....)
wartość wynagrodzenia brutto:.....zł
(słownie:.....)
2. W cenę wliczono są wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, jak również opłaty za dezynfekcję pojemników, przynajmniej 1 raz w kwartale, a w okresie od maja do września raz w miesiącu oraz nieodpłatny wywóz tak zwanych „luzów” tj. nieczystości stałych leżących wokół pojemników.
Ceny wywozu odpadów komunalnych wymienione w ofercie nie ulegną zmianie w okresie wykonywania umowy.

§ 6

1. Umowa została zawarta na czas określony od 2 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem okresu, na który została zawarta w przypadku wcześniejszego rozpoczęcia odbioru odpadów przez miasto Bydgoszcz.
3. Oświadczenie o odstąpieniu przez Zamawiającego jest skuteczne z chwilą jego złożenia.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy określonych w § 1 ust 2 lub wykonania ich z opóźnieniem trwającym powyżej 2 dni, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy stwierdzony dzień opóźnienia lub nienależytego wykonania zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej o której mowa w ust 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym po trzykrotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy z powodu nieterminowego wywozu odpadów.

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca nie wywiezie nieczystości w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy, jest zobowiązany wykonać usługę w dniu następnym, a Zamawiający ma prawo potrącić 50% wartości brutto jednorazowego wywozu pojemnika.
2. W przypadku niewykonania usługi w ciągu 48 godzin od terminu wynikającego z harmonogramu, Zamawiający ma prawo potrącić 100% wartości brutto jednorazowego wywozu pojemnika.
3. Opóźnienia w wykonaniu usługi ponad 48 godzin Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwukrotności wartości brutto jednorazowego wywozu pojemnika za każdy dzień opóźnienia.
4. Karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnemu Wykonawcy.

§ 9

Wszystkie sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonane w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do umowy

Harmonogram opróżniania pojemników na 2013r

lp	Lokalizacja pojemników	typ pojemnika	ilość pojemnikó w	częstotliwość wywozu
1	Chodkiewicza 30	PA	8	3 x tyg. Pn, Śr, Pt I - VII
		PA	8	2 x tyg. Pn, Cz VIII-IX
		PA	8	3 x tyg. Pn, Śr, Pt X- XII
		K-5 liście , trawę	1	V-XII po zgłoszeniu telefon.
		PA 1100 PCV z uchwytem	1	X-XII po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg. plastik +papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
		poj.specj. 60l	1	1 x tyg. Pn I-VI, X-XII
2	Chodkiewicza 51	MGB 240l z uchwytem	1	1 x tyg. Pn I-VI, X-XII
		MGB 240l do segreg. plastik+papier z uchwytem		po zgłoszeniu telefonicznym
3	Berwińskiego 4	MGB 240l	1	1 x tyg. Pn I - XII
		K-5 na liście	1	X-XII po zgłoszeniu telefon.
4	Ogińskiego 16	PA z uchwytem	2	2 x tyg. Pn, Śr I-VI
		PA z uchwytem	1	1 x tyg. Pn VII - IX
		PA z uchwytem	2	2 x tyg. Pn, Śr X-XII
		PA z PCVdo segreg.plastik+papier z uchwytem	1	po zgłoszeniu telefonicznym
		PA na liście, trawę z uchwytem	1	V - XI po zgłoszeniu telefon.
5	Pl. Weyssenhoffa 11	PA	2	2 x tyg. Pn, Cz I -VI
		PA	2	1 x tyg. Pn VII - IX
		PA	2	2 x tyg. Pn, Cz X - XII
		K-5 na liście	1	X - XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg. plastik+papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
6	Mińska 15	PA	1	1 x tyg. Pn I - VI
		MGB 240 l	1	1 x tyg. Pn VII - IX
		PA	1	1 x tyg. Pn X - XII
		K-5 na liście	1	X-XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg.plastik+papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
7	Jagiellońska 11	PA	2	1 x tyg. Pn I - VI
		PA	1	1 x tyg. Pn. VII - IX
		PA	2	1x tyg. Pn X - XII
		PA na liście	1	X-XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg. plastik+papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
8	Grabowa 2	PA	3	2 x tyg. Pn, Cz I - VI
		PA	2	1 x tyg. Pn VII - IX
		PA	3	2 x tyg. Pn, Cz X - XII
		K-5 na liście	1	X-XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg.plastik+papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
9	Staffa 1	K-5	1	1 x tyg. Pn, Cz I - VI
		PA	1	1 x tyg. Pn, Cz VII - IX
		K-5	1	1 x tyg. Pn, Cz X - XII
		K-5 na liście	1	X-XI po zgłoszeniu telefon.
		PA do segreg.plastik+papier	1	po zgłoszeniu telefonicznym
10	Baczyńskiego 10 Hotel Asystenta	PA z uchwytem	1	1 x tyg. Pn I - XII
		PA do segreg. plastik+papier z uchwytem	1	po zgłoszeniu telefonicznym
11	Niemcewicz 4 Ogród Botaniczny	PA	1	2 x tyg. Śr, Pt I - XII
		K - 5 na liście	1	IX po zgłoszeniu telefon.
		K - 5 na liście	1	1 x tyg. Pn godz. 12.00 X
		K - 5 na liście	1	1 x tyg. Cz godz. 7.00 X

12	Konopnickiej 34A	MGB 240 I PA do segreg. plastik+papier	1 1	1 x tyg. Pn I - XII po zgłoszeniu telefonicznym
13	Przemysłowa 34	K - 5 PA K - 5 PA do segreg. papier+plastik	1 1 1 1	2 x tyg. Pn, Cz I - VI 1 x tyg. Pn VII - IX 2 x tyg. Pn, Cz X - XII po zgłoszeniu telefonicznym
14	Łużycka 21 DS. Nr 2	K - 5 K - 5 K - 5 PA do segreg. plastik PA do segreg. papier PA do segreg. szkło	1 1 1 1 1 1	2 x tyg. Pn, Cz I - VI 1 x tyg. Pn VII - IX 2 x tyg. Pn, Cz X - XII po zgłoszeniu telefonicznym po zgłoszeniu telefonicznym po zgłoszeniu telefonicznym
15	Łużycka 24 DS. Nr 1	K - 5 K - 5 K - 5 PA do segreg. plastik PA do segreg. papier PA do segreg. szkło	1 1 1 1 1 1	2 x tyg. Pn, Cz I - VI 1 x tyg. Pn VII - IX 2 x tyg. Pn, Cz X - XII po zgłoszeniu telefonicznym po zgłoszeniu telefonicznym po zgłoszeniu telefonicznym
16	Kopernika 1	PA PA na liście PA do segreg. plastik+papier z uchwytem	1 1 1	2 x tyg. Pn, Cz I - XII X-XI po zgłoszeniu telefon. po zgłoszeniu telefonicznym
17	Poniatowskiego 12	PA na liście	1	X-XI po zgłoszeniu telefon.
18	Pl. Kościeleckich 8	PA MGB 240 I PAz PCV na liście z uchwytem PA do segreg. plastik+papier z uchwytem	1 1 1 1	2 x tyg. Pn, Cz I - VI, X-XII 1 x tyg. Pn VII - IX X-XI po zgłoszeniu telefon. po zgłoszeniu telefonicznym
19	Gałczyńskiego 23	PA MGB 120 I PA na liście PA do segreg. plastik+papier z uchwytem poj. specj. 60l spożywcze	1 1 1 1 1	2 x tyg. Wt, Pt I - VI, IX - XII 1 x tyg. Wt VII - VIII X-XI po zgłoszeniu telefon. po zgłoszeniu telefonicznym 1 x tyg. Pt po 14.00 I - VI, IX - XII
20	Sportowa 2	PA PA PA do segreg. papier+plastik z uchwytem K-5 na liście	4 2 1 1	2 x tyg. Pn, Cz I - VI, X-XII 1 x tyg. Pn, VII-IX po zgłoszeniu telefon. X-XI po zgłoszeniu telefon.
21	Szymanowskiego 2	PA PA PA do segreg. papier+plastik z uchwytem PA na liście	1 2 1 1	1 x tyg. Pn, VI - IX 1 x tyg. Pn, X - XII po zgłoszeniu telefonicznym X - XI po zgłoszeniu telefon.

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Przedmiot umowy	Odbiorca usługi	Okres wykonywania dostaw (od dzień - miesiąc-rok do dzień- miesiąc –rok)	Wartość usługi

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)