



**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY**

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06

NIP 5542647568 REGON 340057695

www.ukw.edu.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„Świadczenie usług pocztowych dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w
Bydgoszczy”**

Wartość zamówienia przekracza 14 000 euro

ale nie przekracza równowartości kwoty 200 000 euro dla usług.

Bydgoszcz, listopad 2012 r.

BZP93/2012

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Tryb udzielenia zamówienia 4
- 2. Słownik 4

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Opis przedmiotu zamówienia 4
- 2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności 4

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 4
- 2. Dokonywanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu 4
- 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu 5

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami 6
- 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami 6
- 3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz 6

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

- 1. Opis sposobu przygotowania oferty 7
- 2. Opis sposobu obliczenia ceny 7
- 3. Opis sposobu poprawiania omyłek 8

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Miejsce i termin składania ofert 8
- 2. Miejsce, termin tryb otwarcia ofert 9
- 3. Termin związania ofertą 9

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1. Kryteria wyboru ofert 9
- 2. Sposób oceny ofert 9

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Udzielenie zamówienia 10
- 2. Zawiadomienie o wyborze oferty 10
- 3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą 10
- 4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 11

5.Unieważnienie postępowania	11
CZĘŚĆ IX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	
	11
CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	
1.Środki wnoszenia ochrony prawnej	
CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	
1.Informacja o ofertach wariantowych i częściowych	12
2.Informacja o zawarciu umowy ramowej	12
3.Informacja o zamówieniach uzupełniających	12
4.Informacja o aukcji elektronicznej	12
5.Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu	12
6.Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy	12
7.Sprawy nieuregulowane w siwz	12
CZĘŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI	
1.Załącznik nr 1 - Formularz oferty	14
2.Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia	16
3.Załącznik nr 3 – Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy.....	20
4.Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	21
5.Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy	23

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1 Tryb udzielenia zamówienia

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g. i powyżej 50 g.”**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

1.1 Słownik

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, jest mowa o:

2.1 ofercie najkorzystniejszej,

2.2 ofercie częściowej,

2.3 ofercie wariantowej,

2.4 wykonawcy,

2.5 zamawiającym,

2.6 zamówieniu publicznym

należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 2 ustawy

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g. i powyżej 50 g.”

a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do siwz.

b) Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

64110000-0 Usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

1.2. Usługa pocztowa obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych o wadze do 50g. i powyżej 50 g oraz ich ewentualnych zwrotów.

1.3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami:

a. ustawy z dnia 12.06.2003 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 roku, nr 189, poz. 1159 z późn. zm.),

b. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 roku w sprawie reklamacji powszechne usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 roku, Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),

c. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 roku, Nr 5 poz. 34. z późn. zm.),

f. ustawy z dnia 17.11.1964 roku kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 roku, nr 43, poz. 296 z późn. zm.),

g. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.10.2010 roku w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych przez pocztę w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010 roku, nr 190, poz. 1277),

h. ustawy z dnia 14.06.1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku, nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

i. międzynarodowych przepisów pocztowych.

1.4. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, z tym że nadanie przesyłki priorytetowej po godzinie 15:00 traktowane jest jako nadanie w dniu następnym,

1.5. Usługa dostarczania przesyłek świadczona będzie do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicą,

1.6. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do Kancelarii – pokój 108 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chodkiewicza 30 w Bydgoszczy, przez przedstawiciela Wykonawcy, na podstawie upoważnienia, w wyznaczonym przedziale czasowym, wg następującego wykazu (w przypadku, gdy Wykonawca będzie wymagać upoważnienia do przekazywania przesyłek pracownikom Zamawiającego, przekaże Zamawiającemu wzór formularza do wypełnienia),

1.7. Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedzib Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia,

1.8. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, usługi komplementarnej - potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej: Wykonawca będzie doręczał do siedzib Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia,

1.9. Zamawiający określił w Formularzu ofertowo-cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Do kalkulacji ilości przesyłek każdego rodzaju Zamawiający przyjął średnie miesięczne ilości przesyłek każdego rodzaju, z tym, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali miesięcznej mogą odbiegać od podanych średnich ilości. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu ofertowo-cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika usług Wykonawcy

1.10. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z Formularza ofertowego z uwzględnieniem należnych Zamawiającemu upustów (jeśli takowe będą przysługiwały Zamawiającemu, z uwagi na ilość przesłanych przesyłek).

1.11. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

1.12. W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

1.13. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy: od 1.01.2013 r do 31.12.2014 r.

2.2 Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie

przedmiotu umowy

w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - b) wykonawcy występujący wspólnie,
 - c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące :
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 roku, nr 89, poz. 1159 z późn. zm.)

(Powyższy dokument należy załączyć do oferty)

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:
- a) winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
 - b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.4 Spełnienie warunków wymaganych od wykonawców stwierdzone zostanie na podstawie analizy dokumentów załączonych do oferty w ust. 2 niniejszej części siwz jako minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- 1.5 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 3 do siwz,
- 2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustaw do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w stosunku do osób fizycznych.

- 2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2 niniejszej części siwz,
- 2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia lecz jedynie udostępni zasoby wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- 1.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Małgorzata Deręgowska kancelaria@ukw.edu.pl,
- 1.2 w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Wojciech Watkowski wojtek@ukw.edu.pl,

2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu 052 34 19 213 lub drogą elektroniczną na adres email wojtek@ukw.edu.pl, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.

3.Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach

zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1.Opis sposobu przygotowania oferty

1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Części III ust.2 siwz.

1.2 Załącznikami do Formularza oferty, stanowiącymi integralną jego część będą:

- **Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy,**
- **Cennik usług Wykonawcy.**

1.3 Ofertę- pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski

1.4 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

1.5 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.

1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.

1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

1.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g. i powyżej 50 g.”

Nie otwierać przed 10.12.2012 godz. 09:15

1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej

treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 1.13 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr. 153.poz..1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2.Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a także powinna uwzględniać wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest podać:

a) W tabeli nr 1:

- cenę brutto wg Cennika Wykonawcy na dzień składania oferty za 1 sztukę przesyłki danego rodzaju,
- wartość brutto – cenę za 1 sztukę przesyłki danego rodzaju przemnożoną przez szacunkową ilość przesyłek danego rodzaju,
- cenę usługi, która przyjęta zostanie do oceny ofert stanowić będzie suma cen brutto za szacunkową ilość przesyłek każdego rodzaju.

12.2 Cenę oferty należy określić w złotych polskich – PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku podając cenę brutto (cyfrą i słownie).

12.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o poniższe kryteria:

$$C1 = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt}$$

C1 – ilość otrzymanych punktów

Cmin –najniższa zaoferowana cena brutto

Ci – cena brutto oferty badanej

12.4 Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a także powinna uwzględniać wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest podać:

- cenę wg Cennika Wykonawcy na dzień składania oferty,

-- cenę usługi, która przyjęta zostanie do oceny ofert stanowić będzie suma cen brutto po upuście za świadczenie usługi we wszystkich tj. 11 budynkach Zamawiającego.

12.2 Cenę oferty należy określić w złotych polskich – PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku podając cenę brutto (cyfrą i słownie).

- 1.1 Wykonawca określi na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym-załącznik nr 2 do siwz. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w pkt 1 formularza oferty.
- 1.2 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy.
- 1.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 1.4 W formularzu cenowym wykonawca określi cenę jednostkową brutto poszczególnego wiersza, wartość brutto poszczególnych wierszy zgodnie z następującymi wzorami:
 - a) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego,
$$Wbw = cjb \times ilośc$$
gdzie
Wbw – Wartość brutto danego wiersza
Cjb – cena jednostkowa brutto danej pozycji formularza cenowego
Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego
 - b) wartość brutto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie wartość brutto, wpisana w odpowiednim wierszu formularza oferty.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337)

- 1.5 Cena jednostkowa winna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 1.6 Określone w formularzu cenowym ceny jednostkowe ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianie,
- 1.7 Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt towaru, dostawy, transportu, ubezpieczenia na czas transportu do siedziby zamawiającego oraz wniesienia i montażu.
- 1.8 W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej wykonawcę zobowiązuje się do:
 - a) szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia,
 - b) sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia oraz wszystkich załączników do siwz,
 - c) zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia,

3.Opis sposobu poprawiania omyłek.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ja i równie łatwo wskaże ten sam

sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Błędem w obliczeniu ceny będzie podanie nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert

1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.

1.2 Termin składania ofert upływa dnia **10.12.2012** r. godz. **09:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.11 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.12.2012** r. o godz. **09:15** w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 105.

2.2 Otwarcie ofert jest jawne.

2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części i siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena

- 100%

2.Sposób oceny ofert

2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz

2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.

2.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową

2. Zawiadomienie o wyborze oferty

2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.

2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :

- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
- b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
- c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3.Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.

- 3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli
- a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert.
- 3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3.6 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminu składania ofert.
- 3.7 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 3.8 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- 3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

4.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nie dotyczy.

5.Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik nr 5 do siwz stanowi istotne postanowienia umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w

wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Odwołanie

- a) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.
 - d) winno zawierać:
 - wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określenie żądań,
 - wskazanie okoliczności faktycznych i i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania
- 1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art 180 ust 2 pkt 2-4 ustawy.

CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZĘŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty14

2.Załącznik nr 2 - Formularz cenowy	16
3.Załącznik nr 3 – Oświadczenie w związku z art.22 ust. 1 ustawy	20
4.Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	21
5. Załącznik nr 4A – Oświadczenie dot. osób fizycznych.....	22
6.Załącznik nr 5 Istotne postanowienia umowy	23

30.11.2012

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„ Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g. i powyżej 50 g.

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość nettozł

1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

1.3 **wartość ofertową brutto**zł

słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie **od 01.01.2013 r do 31.12.2014 r.**

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.4 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.5 Akceptuję(-my)*, zawarty **w załączniku nr 5** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.6 Na przedmiot zamówienia udzielam(-y) gwarancji rękojmi i jakości za wady fizyczne na okres 12 m-cy licząc od daty odbioru końcowego.

2.7 Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

2.8 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców *.

2.9 Wykaz części zamówienia których wykonanie powierza się podwykonawcy

L.p	Nazwa powierzzonej części	Wartość
1		
2		
3		

2.11 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

1. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 roku, nr 89, poz. 1159 z późn. zm.) str.

2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4A) str.

3.Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.....str.

4.Cennik usług Wykonawcy.....str. ..

5.....str.

6.....str.

7.....str.

8.....str.

9.....str.

10.....str.

11.....str.

12.....str.

4. Sposób reprezentacji KRS o nr...../ *zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr...../ * pełnomocnictwo

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu) *

a).....

b).....

c).....

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

LP.		Rodzaj Przesyłki	SZACOWANA ILOŚĆ W OKRESIE TRWANIA UMOWY	CANA 1 SZTUKI ZGODNIE Z CENNIKEM NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERTY	WARTOŚĆ
1.		Przesyłka ekonomiczna zwykła do 50 g	28.130 szt.		
2.		Przesyłka ekonomiczna polecona do 50 g	8.192 szt.		
3.		Przesyłka ekonomiczna polecona ZPO do 50 g	28.410 szt.		
4.		Przesyłka zwykła priorytet do 50 g	2.404 szt.		
5.		Przesyłka polecona priorytet do 50 g	826 szt.		
6.		Przesyłka polecona priorytet ZPO do 50	280 szt.		
LP.		Rodzaj Przesyłki- EKONOMICZNE	SZACOWANA ILOŚĆ W OKRESIE TRWANIA UMOWY	CANA 1 SZTUKI ZGODNIE Z CENNIKEM NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERTY	WARTOŚĆ
1.	A	Przesyłka zwykła ekonomiczna od 50 g do 100 g	1768 szt.		
2.	A	Przesyłka zwykła ekonomiczna	1510 szt.		

		od 100 g do 350 g			
3.	A	Przesyłka zwykła ekonomiczna od 350 g do 500 g	104 szt.		
4.	A	Przesyłka zwykła ekonomiczna od 500 g do 1000 g	52 szt.		
5.	A	Przesyłka ekonomiczna polecona od 50 g do 1000	914 szt.		
6.	A	Przesyłka ekonomiczna polecona od 100 g do 350 g	382 szt.		
7.	A	Przesyłka ekonomiczna polecona od 350 g do 500 g	52 szt.		
8.	A	Przesyłka ekonomiczna polecona ZPO od 50 g do 100 g	388 szt.		
9.	A	Przesyłka ekonomiczna polecona ZPO od 100 g do 350 g	358 szt.		
10.	A	Przesyłka ekonomiczna polecona ZPO od 350 g do 500 g	24 szt.		
11.	A	Przesyłka ekonomiczna polecona ZPO od 500 g do 1000 g	4 szt.		
12.	B	Przesyłka zwykła ekonomiczna od 50 g do 100 g	598 szt.		
13.	B	Przesyłka zwykła ekonomiczna	114 szt.		

		od 100 g do 350 g			
14.	B	Przesyłka zwykła ekonomiczna od 350 g do 500 g	366 szt.		
15.	B	Przesyłka zwykła ekonomiczna od 500 g do 1000 g	840 szt.		
16.	B	Przesyłka zwykła ekonomiczna od 1000 g do 2000 g	758 szt.		
17.	B	Przesyłka ekonomiczna polecona od 50 g do 100 g	118 szt.		
18.	B	Przesyłka ekonomiczna polecona od 100 g do 350 g	230 szt.		
19.	B	Przesyłka ekonomiczna polecona od 350 g do 500 g	210 szt.		
20.	B	Przesyłka ekonomiczna polecona od 500 g do 1000 g	574 szt.		
21.	B	Przesyłka ekonomiczna polecona od 1000 g do 2000 g	266 szt.		
22.	B	Przesyłka ekonomiczna polecona ZPO od 100 g do 350 g	348 szt.		
23.	B	Przesyłka ekonomiczna polecona ZPO od 350 g do 500 g	46 szt.		
24.	B	Przesyłka ekonomiczna polecona ZPO	26 szt.		

		od 500 g do 1000 g			
25.	B	Przesyłka ekonomiczna polecona ZPO od 1000 g do 2000 g	24 szt.		
LP.		Rodzaj Przesyłki- PRIORYTET	SZACOWANA ILOŚĆ W OKRESIE TRWANIA UMOWY	CANA 1 SZTUKI ZGODNIE Z CENNIKEM NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERTY	WARTOŚĆ
1.	A	Przesyłka zwykła priorytet od 50 g do 100 g	154 szt.		
2.	A	Przesyłka zwykła priorytet od 100 g do 350 g	72 szt.		
3.	A	Przesyłka zwykła priorytet od 350 g do 500 g	12 szt.		
4.	A	Przesyłka zwykła priorytet od 500 g do 1000 g	2 szt.		
6.	A	Przesyłka priorytet polecona od 50 g do 1000	154 szt.		
7.	A	Przesyłka priorytet polecona od 100 g do 350 g	178 szt.		
8.	A	Przesyłka priorytet polecona od 350 g do 500 g	10 szt.		
9.	A	Przesyłka priorytet polecona od 500 g do 1000 g	2 szt.		
10	A	Przesyłka priorytet polecona ZPO od 50 g do 100 g	58 szt.		
11.	A	Przesyłka priorytet polecona ZPO od 100 g do 350 g	28 szt.		
12.	A	Przesyłka priorytet polecona ZPO	18 szt.		

		od 350 g do 500 g			
13.	B	Przesyłka zwykła priorytet od 50 g do 100 g	2 szt.		
14.	B	Przesyłka zwykła priorytet od 100 g do 350 g	26 szt.		
15.	B	Przesyłka zwykła priorytet od 350 g do 500 g	36 szt.		
16.	B	Przesyłka zwykła priorytet od 500 g do 1000 g	34 szt.		
17.	B	Przesyłka zwykła priorytet od 1000 g do 2000 g	18 szt.		
18.	B	Przesyłka priorytet polecona od 100 g do 350 g	42 szt.		
19.	B	Przesyłka priorytet polecona od 350 g do 500 g	20 szt.		
20.	B	Przesyłka priorytet polecona od 500 g do 1000 g	74 szt.		
21.	B	Przesyłka priorytet polecona od 1000 g do 2000 g	74 szt.		
22.	B	Przesyłka priorytet polecona ZPO od 100 g do 350 g	18 szt.		
23.	B	Przesyłka priorytet polecona ZPO od 350 g do 500 g	10 szt.		
24.	B	Przesyłka priorytet polecona ZPO od 500 g do 1000 g	10 szt.		
25.	B	Przesyłka priorytet polecona ZPO od 1000 g do 2000 g	2 szt.		
26.		PACZKA Od 2 kg do 30 kg	888 szt.		
27.		PACZKA Od 2kg do 20 kg	24szt.		

28		Pocztex krajowy	36 szt.		
29		Pocztex zagraniczny	10 szt.		
30		List zagraniczny	20.000 szt.		
		RAZEM BRUTTO			

Sumę kolumny 6– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 1.3

.....

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g. i powyżej 50 g.”

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

ADRES EMAIL* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g. i powyżej 50 g”

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będącymi osobami fizycznym, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 A do SIWZ

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców* w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

osób fizycznych

(w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g. i powyżej 50 g „

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do siwz

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO UMOWY

zawarta w dniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego z siedzibą w Bydgoszczy

adres: 85 – 064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

Umowa zostaje zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy oraz usługi przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, w celu ich nadania.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:

a) przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek powyżej 50 g oraz ich ewentualnych zwrotów tj.:

- przesyłek listowych nierejestrowanych krajowych i zagranicznych o wadze powyżej 50 g,
 - przesyłek listowych rejestrowanych nadanych i doręczonych za pokwitowaniem lub ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru o wadze powyżej 50 g krajowych i zagranicznych,
 - paczek pocztowych krajowych i zagranicznych,
 - przesyłek rejestrowanych zawierających rzeczy (przesyłki pocztowe przyjmowane na warunkach szczególnych, których przesłanie nie jest zabronione) z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.).
- oraz zwracania do Zamawiającego przesyłek nieodebranych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.*

2. Przedmiotem umowy jest usługa przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, w celu ich nadania.

Usługa przewozu przesyłek będzie obejmować odbiór przesyłek pocztowych w wyznaczonym przedziale czasowym, z siedzib poszczególnych jednostek.*

*- niepotrzebne skreślić

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony tj. na okres od dnia 1.01.2013 roku do dnia 31.12.2014r roku lub do momentu maksymalnego wykorzystania wartości umowy brutto (odrębnie dla każdego zadania):

Wartość umowy brutto zł (słownie:.....
.....).

§ 4

W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieuwjętych w Formularzu ofertowo cenowym

podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 6

1. Osobą uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest, tel. 052
2. Osobą uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy jest.....

§ 7

1. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności, wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu,
2. Zmiana oznaczenia stron umowy wynikająca ze zmiany formy prawnej strony umowy, zmiana danych niezbędnych do wystawienia faktury, zmiana adresu korespondencyjnego, a także zmiana numerów telefonów, nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia,
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ppkt.4,
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
 - zmiana w zakresie przedmiotu umowy polegająca na zmianach ilościowych usług,
 - zmiany wysokości wynagrodzenia:
 - a) pod warunkiem wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany w wysokości stawek podatku VAT,
 - b) pod warunkiem zmiany cennika obowiązującego u Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe,
 - c) poprzez wprowadzenie stosownych upustów.
 - ewentualna zmiana cen usług zawarta w ppkt 4 myślnik drugi lit. a) i lit. b) nie wpłynie na maksymalną wartość umowy wskazaną w pkt 4 umowy (odrębnie dla każdego zadania).
5. Wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy będzie możliwe po uprzednim pisemnym powiadomieniu strony, polegającym na:
 - 1) opisanu zmiany,
 - 2) uzasadnieniu w tym podaniu przyczyny dlaczego nie można wykonać umowy na pierwotnych warunkach,
 - 3) jednocześnie strona, która chce wprowadzić zmiany, przesyła projekt aneksu drugiej stronie. Zmiany wchodzi w życie po podpisaniu aneksu przez obie strony umowy
6. Ewentualne spory, które wynikną w związku z wykonywaniem zobowiązań umownych, rozpatrywał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy .

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi integralną, wiążącą strony część umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
3. Cennik usług Wykonawcy.
4. Formularz ofertowo- cenowy zadanie 1.
5. Formularz ofertowo- cenowy zadanie 2.