Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:7689-2013:TEXT:PL:HTML

PL-Bydgoszcz: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2013/S 007-007689

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
ul. Chodkiewicza 30
Osoba do kontaktów: Wojciech Watkowski
85-064 Bydgoszcz
POLSKA
Tel.: +48 523419135
E-mail: zampub@ukw.edu.pl
Faks: +48 523608206

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ukw.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawę i wdrożenie z dedykowanymi szkoleniami systemu ERP Wraz z elektronicznym systemem obiegu dokumentów w obszarze Zintegrowanego Informatycznego Systemu Zarządzania Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w ramach realizacji projektu „Program Rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy
Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
ul. J. K. Chodkiewicza 30
85-064 Bydgoszcz.
Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie z dedykowanymi szkoleniami systemu ERP wraz z elektronicznym systemem obiegu dokumentów w obszarze Zintegrowanego Informatycznego Systemu Zarządzania Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w ramach realizacji projektu „Program Rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy".
W skład zamówienia wchodzą:
— dostawa i udzielenie bezterminowych licencji na Oprogramowanie systemów ERP i ESOD,
— dostawa i udzielenie bezterminowych licencji na systemy operacyjne serwerów dla systemów ERP i ESOD,
— dostawa i udzielenie bezterminowych licencji na środowisko bazodanowe dla systemów ERP i ESOD,
— dostawa i udzielenie bezterminowych licencji na inne, niezbędne do funkcjonowania systemu ERP i ESOD lub ich obsługi i zarządzania nimi, Oprogramowanie (np. narzędziowe, OCR),
— utworzenie środowiska testowego dla systemów ERP i ESOD,
— instalacja i uruchomienie w / w Oprogramowania,
— wdrożenie i uruchomienie produkcyjne systemów ERP i ESOD,
— migracja danych z systemu Simple System SQL, wykorzystywanego obecnie przez Zamawiającego,
— integracja systemów ERP i ESOD z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego (systemem dziekanatowym USOS, LDAP, systemami komunikacyjnymi),
— szkolenie pracowników z wykorzystania systemu ERP i ESOD,
— szkolenie kadry kierowniczej Zamawiającego z wykorzystania systemu ERP,
— szkolenie administratorów z zarządzania systemem ERP i ESOD oraz zarządzania bazami danych.
Wszelkie istotne definicje zawarte zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia wykonał wszystkie prace niezbędne do uruchomienia w oferowanych systemach ERP i ESOD wszystkich funkcjonalności określonych w Załączniku nr 6 do SIWZ Opis minimalnej funkcjonalności jako obowiązkowe oraz wszystkich funkcjonalności oznaczonych jako dodatkowe, zadeklarowanych przez Wykonawcę w Załączniku D do Oferty (Opis oferowanej funkcjonalności) jako istniejące w systemie, jak również inne niezbędne prace wynikające z przeprowadzonej Analizy Przedwdrożeniowej i Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia.
Zakres wdrażanego systemu ERP będzie obejmował następujące moduły (obszary):
— Finanse i Księgowość,
— Budżetowanie,
— Kadry i Płace (w tym ePIT),
— Majątek Trwały,
— Obrót Towarowy / Gospodarka Magazynowa,
— Ewidencja Sprzedaży,
— Ewidencja Zakupów,

— Zarządzanie Projektami,
— Analizy (Raportowanie / controlling - BI, Business Intelligence).
Zamawiający dopuszcza inną organizację modułów (tzn. inne nazewnictwo lub np. zawarcie funkcjonalności dwóch lub więcej modułów w jednym lub odwrotnie, tzn. funkcjonalności jednego modułu rozłożone na kilka modułów) pod warunkiem posiadania przez system wszystkich funkcjonalności określonych w Załączniku nr 6 do SIWZ Opis minimalnej funkcjonalności jako obowiązkowe oraz wszystkich funkcjonalności oznaczonych jako dodatkowe, zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie (Załączniku D do Oferty Opis oferowanej funkcjonalności) jako istniejące w systemie.
W przypadku innego podziału i nazewnictwa modułów należy w tabeli w Załączniku C do Oferty (Wykaz modułów równoważnych) wymienić w każdej pozycji wszystkie moduły realizujące funkcjonalność równoważną funkcjonalności realizowanej przez moduł zdefiniowany przez Zamawiającego.
Wszystkie moduły zamawianego Oprogramowania muszą tworzyć system zintegrowany tzn. zapewnić jednokrotne wprowadzanie danych, dostęp do niezbędnych dla danej funkcjonalności danych bez konieczności ich replikowania, kopiowania czy też ponownego wprowadzania (z wyłączeniem relacji bazodanowych w obszarze modułu BI), a także natychmiastową widoczność wprowadzonych zmian w danych we wszystkich miejscach, w których dane są wykorzystywane.
Przedmiot zamówienia obejmuje:
a. Dostawę, udzielenie bezterminowych licencji, instalację i uruchomienie oprogramowania systemów operacyjnych serwerów dla systemów ERP i ESOD, oprogramowania bazodanowego dla systemów ERP i ESOD, oprogramowania systemów ERP i ESOD, każdego innego Oprogramowania Systemowego niezbędnego do pracy systemów ERP i ESOD. Zamawiający udostępni Wykonawcy infrastrukturę informatyczną w postaci rozwiązania sprzętowego i wirtualizującego zgodnie z opisem z punktu 1.1 Infrastruktura techniczna i informatyczna.
b. Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej, mającej na celu uzyskanie wiedzy niezbędnej do pełnego wdrożenia systemów ERP i ESOD zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Zamawiającego oraz określenie szczegółowej koncepcji wdrożenia systemów ERP i ESOD.
c. Opracowanie Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia (oraz wszelkich innych Dokumentów Wytworzonych w Projekcie, o których mowa w Umowie) związanego z realizacją Umowy z podziałem na Etapy, które będą stanowiły również Etapy rozliczeń z Zamawiającym fakturami częściowymi.
d. Dostawę i instalację modułów systemów ERP i ESOD zgodnie z Harmonogramem Ramowym Umowy i wynikami Analizy Przedwdrożeniowej.
e. Utworzenie środowiska testowego dla systemów ERP i ESOD z pełnym dostępem dla Zamawiającego zgodnie z Harmonogramem Ramowym Umowy.
f. Zaimplementowanie w oferowanym systemie ERP wraz z ESOD zestawień i wydruków wykazanych w Załączniku nr 6 do SIWZ jako obowiązkowe oraz zadeklarowanych przez Wykonawcę w Załączniku D do Oferty (Opis oferowanej funkcjonalności) jako istniejące w systemie.
g. Integrację systemów ERP i ESOD ze sobą oraz ze wskazanymi systemami informatycznymi, w tym:
system dziekanatowy USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów, wytworzony w ramach Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji - MUCI), oparty o bazę ORACLE (aktualnie wersja 10.2.0.4),
LDAP (OpenLDAP / SUN/ORACLE Directory Server),
systemy komunikacyjne – poczta e-mail UKW (zakres integracji dotyczy powiadomień z uwzględnieniem infrastruktury obszaru Business Intelligence wdrażanego systemu ERP; zakres integracji ustalony zostanie przez Strony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej); Zamawiający dysponuje obecnie rozwiązaniem

komunikacyjnym VMware Zimbra Collaboration Suite wraz z platformą Exim i rozwiązaniem Cisco IronPort serii C,
system ERP z systemem ESOD - w zakresie wymaganych przez Zamawiającego do implementacji przez Wykonawcę procesów (w tym procesów i wszelkich ustaleń zdiagnozowanych na podstawie Analizy Przedwdrożeniowej).
h. Wdrożenie i uruchomienie produkcyjne systemów ERP i ESOD zgodnie z Harmonogramem Ramowym Umowy
i. Przygotowanie i przeprowadzenie migracji danych do systemu ERP z obecnie wykorzystywanego systemu Simple System SQL (opisane w dalszej części niniejszego dokumentu).
j. Przygotowanie użytkowników i administratorów systemów ERP i ESOD do prawidłowej i efektywnej pracy w systemach, a administratorów dodatkowo do skutecznego zarządzania systemami, poprzez przeprowadzenie szkoleń.
k. Opracowanie Dokumentacji Wdrożenia i Dokumentacji Powykonawczej dla systemów ERP i ESOD oraz dla wykorzystanych metod migracji i integracji z innymi systemami.
l. Świadczenie Gwarancji na wdrożone systemy ERP i ESOD oraz inne Oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania systemów.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
48000000, 48442000, 48443000, 48900000, 48450000, 48210000, 48310000, 48311000, 48311100, 80533100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie z dedykowanymi szkoleniami systemu ERP wraz z elektronicznym systemem obiegu dokumentów w obszarze Zintegrowanego Informatycznego Systemu Zarządzania Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w ramach realizacji projektu „Program Rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”.

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 30.4.2013. Zakończenie 31.5.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
1. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości:
50 000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu winno być złożone w formie oryginału w kasie Zamawiającego w terminie do dnia 19.02.2013r. do godz. 10:00.
5. Kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium (np. gwarancji ubezpieczeniowej) winna być dołączona do oferty. Kasa mieści się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chodkiewicza 30, Bydgoszcz i jest czynna w godzinach: 9.00 – 12.00.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota oznaczona w pkt. 1 musi być przelana na konto Zamawiającego: Kredyt Bank SA Oddział Bydgoszcz nr 92150013601213600186020000.
Wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynagrodzenie łączne (wynagrodzenie brutto Wykonawcy), nie większe niż zawarta w Formularzu Cenowym Oferty – całkowita cena brutto Oferty.
3. Wszelkie informacje dotyczące warunków płatności oraz Etapów realizacji Projektu zostały zawarte w Harmonogramie Ramowym Umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
4. Zapłata według wystawionych poprawnie przez Wykonawcę faktur VAT za przedmiot Umowy nastąpi po spełnieniu wszystkich warunków o których mowa w Umowie oraz Harmonogramie Ramowym Umowy.
1. Zapłata według wystawionych poprawnie przez Wykonawcę faktur VAT:
a) Faktura nr 1: na licencje dostępowe dla użytkowników systemu ERP (35 stanowisk)[według pozycji formularza cenowego oferty „cena oprogramowania / licencji systemu ERP”],
b) Faktura nr 2: na licencje nielimitowanej liczby użytkowników dla systemu ESOD [według pozycji formularza cenowego oferty „cena oprogramowania / licencji systemu ESOD”],
c) Faktura nr 3: na licencje dla dedykowanych systemów operacyjnych do zastosowań serwerowychwraz z oprogramowaniem bazodanowym [według pozycji formularza cenowego oferty „cena dedykowanego systemu operacyjnego do zastosowań serwerowych wraz z oprogramowaniem bazodanowym dla systemów ERP oraz ESOD”],
nastąpi nie później niż do dnia 13 maja 2013 roku, co wynika z procedur związanych z realizacją projektu PO KL UDA-POKL.04.01.01-00-157/11, pn. „Program Rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego”. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę nastąpi wyłącznie po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Oprogramowania (w tym licencji) dla wyszczególnionych powyżej, w punkcie 1 pozycji.
2. Zapłata za wykonanie usługi Wdrożenia systemu ERP – wraz z wszystkimi pracami, jakie musi w ramach Umowy zrealizować Wykonawca–nastąpi według wystawionych poprawnie przez Wykonawcę faktur VAT (wystawionych wyłącznie po dokonaniu procedur Odbioru Etapu /Odbioru Końcowego), w następujących planowanych według Harmonogramu Ramowego Umowy transzach:

a) Faktura nr 4: zakończenie Etapu I, kwota w wysokości 30%[według pozycji formularza cenowego oferty „cena wdrożenia systemu ERP”]- wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT nastąpipo przyjęciu przez Komitet Sterujący Dokumentu Odbioru Etapuoraz podpisaniu tego dokumentu przez Zamawiającego.
b) Faktura nr 5: zakończenie Etapu II, kwota w wysokości 30%[według pozycji formularza cenowego oferty „cena wdrożenia systemu ERP”]- wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT nastąpipo przyjęciu przez Komitet Sterujący Dokumentu Odbioru Etapuoraz podpisaniu tego dokumentu przez Zamawiającego.
c) Faktura nr 6: zakończenie Etapu III oraz Odbioru Końcowego, kwota w wysokości 40% [według pozycji formularza cenowego oferty „cena wdrożenia systemu ERP”] - wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT nastąpi po przyjęciu przez Komitet Sterujący Dokumentu Odbioru Końcowego oraz podpisaniu tego dokumentu przez Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie usługi Wdrożenia systemu ESOD – wraz z wszystkimi pracami, jakie musi w ramach Umowy zrealizować Wykonawca–nastąpi według wystawionych poprawnie przez Wykonawcę faktur VAT (wystawionych wyłącznie po dokonaniu procedur Odbioru Etapu /Odbioru Końcowego), w następujących planowanych według Harmonogramu Ramowego Umowy transzach:
a) Faktura nr 7: zakończenie Etapu I, kwota w wysokości 30%[według pozycji formularza cenowego oferty „cena wdrożenia systemu ESOD”]–wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT nastąpi po przyjęciu przez Komitet Sterujący Dokumentu Odbioru Etapu oraz podpisaniu tego dokumentu przez Zamawiającego.
b) Faktura nr 8: zakończenie Etapu II, kwota w wysokości 30%[według pozycji formularza cenowego oferty „cena wdrożenia systemu ESOD”]- wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT nastąpipo przyjęciu przez Komitet Sterujący Dokumentu Odbioru Etapu oraz podpisaniu tego dokumentu przez Zamawiającego.
c) Faktura nr 9: zakończenie Etapu IIIoraz Odbioru Końcowego,kwota w wysokości 40%[według pozycji formularza cenowego oferty „cena wdrożenia systemu ESOD”]- wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT nastąpi po przyjęciu przez Komitet Sterujący Dokumentu Odbioru Końcowego oraz podpisaniu tego dokumentu przez Zamawiającego.
Zapłata za wykonanie usługi szkoleń przewidzianych w Projekcie, o których mowa jest w SIWZ,nastąpi według wystawionych poprawnie przez Wykonawcę faktur VAT, po wykonaniu usługi. Stwierdzeniem należytego wykonania usługi, tym samym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest Protokół Odbioru Usługi Szkoleniowej

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

IV. Składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie
(w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (w przypadku spółki cywilnej może być to umowa spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji).
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak
Opis szczególnych warunków: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 upzp. W tym celu Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

1.1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 1 części II punkt od 1.1. do 1.4. SIWZ, w art. 22 ust. 1 upzp. oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp. (Załączniki F, G, H do Oferty). Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp.

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w punkcie 1.5, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

1.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 1.2-1.4 i 1.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 1.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 upzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

1.9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów z pkt. 1.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy z pkt. 1.7 stosuje się odpowiednio.

1.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia zawodowego (zgodnie z rozdziałem 1 pkt. II.1.2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych wdrożeń w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik A do Oferty oraz dokumenty od zleceniodawców potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbiorów).

1.11. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednimi osobami (zgodnie z rozdziałem 1 pkt. II.1.3) do oferty należy dołączyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (druk w Załączniku B do Oferty).

1.12. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonego w rozdziale 1 części II pkt. 1.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Na potwierdzenie, że oferowany produkt zgodny jest z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest:

2.1. dołączyć do oferty opis oferowanego przedmiotu zamówienia zawierający: nazwy produktów, charakterystykę techniczną oprogramowania ERP, ESOD oraz bazodanowego wraz z wyszczególnieniem funkcjonalności (wypełniony Załącznik D do Oferty), rodzaje oferowanych modułów oraz inne informacje niezbędne do określenia systemu. W przypadku zaoferowania modułów równoważnych należy wypełnić Załącznik C do Oferty.

2.2. przedstawić prezentację oferowanych systemów. Prezentacji należy dokonać zgodnie z regulaminem prezentacji zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Szczegółowe terminy i kolejność zostaną ustalone przez Zamawiającego losowo i jawnie po otwarciu ofert. Nie przeprowadzenie prezentacji przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zostanie uznane jako okoliczność skutkująca odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3. Na potwierdzenie zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: certyfikat ISO 9001 wystawiony na Wykonawcę lub równoważny.
4. Pełnomocnictwo zgodnie z pkt. 17 cz. I i pkt. 2 cz. IV.
Dokumenty muszą być złożone zgodnie z postanowieniami części I i IV niniejszego rozdziału.
Wykonawca musi parafować każdą stronę oferty i załączników do oferty.
IV. Składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie
(w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (w przypadku spółki cywilnej może być to umowa spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji).
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunki szczegółowe w tym zakresie:
Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących zamówień:
A. minimum trzech wdrożeń systemu klasy ERP o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia na publicznych uczelniach wyższych, działających w oparciu o ustawę z dnia 27.07.2005r. prawo o szkolnictwie wyższym, w tym:
- co najmniej dwa z nich to wdrożenia, które miały wartość nie mniejszą niż 900.000zł brutto.
- co najmniej jedno z nich to wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja z systemem obsługi toku studiów USOS (Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów, wytworzonym w ramach Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji MUCI),
- co najmniej jedno z nich to wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja oferowanego systemu ERP z modułem/systemem umożliwiającym administracyjny obieg dokumentów (w tym spraw, z uwzględnieniem wniosków pracowniczych oraz dokumentów finansowych).
Za zamówienie o charakterze zbliżonym rozumie się wdrożenie oprogramowania zawierającego łącznie co najmniej 3 z następujących obszarów: Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Gospodarka Materiałowa, Ewidencja Środków Trwałych.
Za integrację rozumie się regularną, automatyczną wymianę danych pomiędzy systemami lub systemami i modułami
B. minimum dwóch wdrożeń modułu/systemu umożliwiającego administracyjny obieg dokumentów, w tym:
- co najmniej jedno z nich to wdrożenie, które miało wartość nie mniejszą niż 500.000zł brutto,
- co najmniej jedno z nich to wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja oferowanego systemu z systemem klasy ERP
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia - warunek szczegółowy w tym zakresie:
Wykonawcy, którzy dysponują minimum:

a) 1 osobą posiadającą certyfikat managera projektu z metodyki zarządzania projektami Prince2 Practitioner lub równoważny, zgodnie z tabelą:
Wystawca IPMA PMI APMG
Skrócona nazwa IPMA-C PMP Prince2 Practitioner
Pełna nazwa certyfikatu IPMA Level C: Certified Project Manager Project Management Professional Prince2 Practitioner
Tytuł Project Manager Project Manager Project Manager
b) zespołem konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu w liczbie minimum 8 osób, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach (modułach) funkcjonalnych. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem z udziałem w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie w Uczelni Wyższej oraz muszą posługiwać się biegle językiem polskim, tzn. posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać certyfikat znajomości języka polskiego
c) zespołem minimum 5 pracowników odpowiedzialnych za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji systemów ERP oraz ESOD w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój produktu.
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie niniejszego zamówienia – warunek szczególny w tym zakresie: Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2.000.000 zł.
1.5. posiada w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalność jest krótszy, w tym okresie, średnie obroty rozumiane jako przychód netto ze sprzedaży w kwocie co najmniej 20.000.000 PLN (dwadzieścia milionów PLN).
1.6. brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1 w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części III pkt. 1 niniejszego rozdziału, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy, Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części III pkt. 1, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 upzp.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2 upzp.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Sytuacji ekonomicznai finansowazapewniająca zrealizowanie niniejszego zamówienia – warunek szczególny w tym zakresie: Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 000 000 PLN.
1.5. posiada w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalność jest krótszy, w tym okresie, średnie obroty rozumiane jako przychód netto ze sprzedaży w kwocie co najmniej 20 000 000 PLN (dwadzieścia milionów PLN).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunki szczegółowe w tym zakresie:
Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących zamówień:
A. minimum trzech wdrożeń systemu klasy ERP o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia na publicznych uczelniach wyższych, działających w oparciu o ustawę z dnia 27.07.2005r. prawo o szkolnictwie wyższym, w tym:
- co najmniej dwa z nich to wdrożenia, które miały wartość nie mniejszą niż 900.000zł brutto.
- co najmniej jedno z nich to wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja z systemem obsługi toku studiów USOS (Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów, wytworzonym w ramach Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji MUCI),
- co najmniej jedno z nich to wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja oferowanego systemu ERP z modułem/systemem umożliwiającym administracyjny obieg dokumentów (w tym spraw, z uwzględnieniem wniosków pracowniczych oraz dokumentów finansowych).
Za zamówienie o charakterze zbliżonym rozumie się wdrożenie oprogramowania zawierającego łącznie co najmniej 3 z następujących obszarów: Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Gospodarka Materiałowa, Ewidencja Środków Trwałych.
Za integrację rozumie się regularną, automatyczną wymianę danych pomiędzy systemami lub systemami i modułami
B. minimum dwóch wdrożeń modułu/systemu umożliwiającego administracyjny obieg dokumentów, w tym:
- co najmniej jedno z nich to wdrożenie, które miało wartość nie mniejszą niż 500.000zł brutto,
- co najmniej jedno z nich to wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja oferowanego systemu z systemem klasy ERP
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia - warunek szczegółowy w tym zakresie:
Wykonawcy, którzy dysponują minimum:
a) 1 osobą posiadającą certyfikat managera projektu z metodyki zarządzania projektami Prince2 Practitioner lub równoważny, zgodnie z tabelą:
Wystawca IPMA PMI APMG
Skrócona nazwa IPMA-C PMP Prince2 Practitioner
Pełna nazwa certyfikatu IPMA Level C: Certified Project Manager Project Management Professional Prince2 Practitioner
Tytuł Project Manager Project Manager Project Manager
b) zespołem konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu w liczbie minimum 8 osób, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach (modułach) funkcjonalnych. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem z udziałem w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie w Uczelni Wyższej oraz muszą posługiwać się biegle językiem polskim, tzn. posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać certyfikat znajomości języka polskiego

c) zespołem minimum 5 pracowników odpowiedzialnych za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji systemów ERP oraz ESOD w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój produktu.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Całkowita cena brutto oferty. Waga 35
2. Cena brutto rocznej opieki serwisowej. Waga 20
3. Cena brutto dodatkowej pojedynczej licencji dostępowej. Waga 3
4. Cena roboczogodziny Wykonawcy przy pracy wykonywanej u Zamawiającego. Waga 5
5. Funkcjonalności Systemu. Waga 20
6. Ocena prezentacji Systemu wg scenariuszy wraz z pytaniami. Waga 17

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BZP3/2013.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.2.2013 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.2.2013
Miejscowość:

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Ul. Chodkiewicza 30, pok. 108.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt pt. „Program rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”,
nr UDA-POKL.04.01.01-00-157/11-00 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Procedury postępowania w wypadku wystąpienia wad prawnych
1. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory naruszają jakiekolwiek prawa, osób trzecich Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta oraz zrzeka się niniejszym prawa zgłoszenia opozycji, o którym mowa w art. 78 §1 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę prawną oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z powodów opisanych w §19 pkt. 1.
3. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin dostarczenia utworów wolnych od wad prawnych w wypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego naruszenia praw osoby trzeciej.
4. Zamawiającemu przysługują poniższe uprawnienia w wypadku niedochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w §19 pkt. 3. Zamawiający ma prawo zrealizować je według własnego wyboru:
1 prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 14 Dni Roboczych od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu), przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, ani jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego,
2 prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zgodnie z zapisami §17,
3 prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego
Zmiana istotnych postanowień Umowy
1. Postanowienia Umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w §20 ust. 2.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy możliwa jest w wypadku:
1 Zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Umowy, w zakresie przystosowania Umowy do nowych przepisów.
2 Zmian w wykazie pracowników zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy oraz Członków Komitetu Sterującego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy, wraz z załącznikiem nr 8 do Umowy, z uwzględnieniem zapisów zawartych w Załączniku nr 6 do Umowy, w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
3 Zmian w zakresie Harmonogramu Ramowego Umowy, z uwzględnieniem zapisów dotyczących Harmonogramu Ramowego Umowy, o których mowa w Załączniku nr 6 do Umowy - §3 ust. 17.

4 Zmiany §21 Umowy w zakresie aktualizacji danych teleadresowych Wykonawcy, z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w §21 ust 4.
5 Zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
6 Wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych.
7 Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości Wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
8 Wszelkie zmiany Umowy muszą być zaakceptowane przez Strony i wymagają formy pisemnej, wraz ze złożeniem przez Strony podpisów, pod rygorem nieważności.
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postepu 17a
02-677 Warszawa

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w formie faksu lub pocztą elektroniczną.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.8. jw. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, rozpatrującej odwołanie stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się na zasadach określonych w rozdziale 3 Działu VI ustawy PZP.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

7.1.2013