



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt pt. „Program rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”,
nr UDA-POKL.04.01.01-00-157/11-00 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
ul. J. K. Chodkiewicza 30
85-064 Bydgoszcz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:**

**DOSTAWĘ I WDROŻENIE Z DEDYKOWANYMI SZKOLENIAMI SYSTEMU ERP WRAZ Z ELEKTRONICZNYM
SYSTEMEM OBIEGU DOKUMENTÓW W OBSZARZE ZINTEGROWANEGO INFORMATYCZNEGO SYSTEMU
ZARZĄDZANIA UNIWERSYTETEM KAZIMIERZA WIELKIEGO W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „PROGRAM
ROZWOJU UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY”**

NR POSTĘPOWANIA BZP3/2013

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY	3
I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	3
II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:	6
III. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE	8
IV. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE	11
V. WADIUM	11
VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	12
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ (ART. 179 – 198 UPZP)	13
ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	15
I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	15
II. WARUNKI REALIZACJI	15
ROZDZIAŁ 3 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	16
ROZDZIAŁ 4 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY	17
I. KRYTERIA I ICH WAGA	17
II. WYBÓR OFERTY	19
ROZDZIAŁ 5 INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY	21
Wykaz załączników:	22

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Złożenie więcej, niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 25.06.2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
4. Ofertę – pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w sposób trwały i czytelny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski.
5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty dołączonym do niniejszego postępowania (Załącznik E do Oferty).
7. W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisu pkt. 7.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**
12. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Jeżeli Zamawiający określając w SIWZ produkt, będący przedmiotem niniejszego postępowania posłużył się wskazaniem konkretnej firmy – producenta, w tym zakresie dopuszcza składanie ofert równoważnych.

14. Przez ofertę równoważną należy rozumieć zaoferowanie towaru producenta innego, aniżeli wskazany przez Zamawiającego, z tym że oferowany produkt nie może być gorszy jakościowo od wskazanego, musi mieć co najmniej takie same parametry techniczno-eksploatacyjne oraz musi posiadać gwarancję (oraz wszelkie formy asysty serwisowej) nie krótszą od gwarancji jakiej udziela wymieniony producent.
15. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
16. Podpisy winny być złożone własnoręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy opatrzone stemplem imiennym.
17. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile nie wynika ono z przepisów lub z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
19. Wszystkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
20. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji.
21. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 17. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.
22. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałych części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W przypadku zastrzeżenia wyłączenia jawności prezentacji, Wykonawca musi zawrzeć odpowiednią klauzulę na pierwszej stronie oferty o następującej treści:

„Zastrzegam (y) wyłączenie jawności prezentacji zgodnie z opisem SIWZ, Rozdział 1, pkt.I ppkt. 22”.

23. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego

ul. J. K. Chodkiewicza 30

85-064 Bydgoszcz

oraz posiadającej następujące oznaczenia:

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

.....

(oficjalny kontaktowy adres e-mail Wykonawcy)

„Oferta w sprawie nr rej.: BZP3/2013, Nie otwierać przed 19.02.2013r. Godz..10:00”

24. Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

25. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.

26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

27. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

28. Oświadczenie o wprowadzeniu zmiany winno być złożone na piśmie, opakowane tak jak oferta, a koperta winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunki szczegółowe w tym zakresie:

Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących zamówień:

A. minimum trzech wdrożeń systemu klasy ERP o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia na publicznych uczelniach wyższych, działających w oparciu o ustawę z dnia 27.07.2005r. prawo o szkolnictwie wyższym, w tym:

- co najmniej dwa z nich to wdrożenia, które miały wartość nie mniejszą niż 900.000zł brutto.
- co najmniej jedno z nich to wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja z systemem obsługi toku studiów USOS (Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów, wytworzonym w ramach Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji MUCI),
- co najmniej jedno z nich to wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja oferowanego systemu ERP z modułem/systemem umożliwiającym administracyjny obieg dokumentów (w tym spraw, z uwzględnieniem wniosków pracowniczych oraz dokumentów finansowych).

Za zamówienie o charakterze zbliżonym rozumie się wdrożenie oprogramowania zawierającego łącznie co najmniej 3 z następujących obszarów: Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Gospodarka Materiałowa, Ewidencja Środków Trwałych.

Za integrację rozumie się regularną, automatyczną wymianę danych pomiędzy systemami lub systemami i modułami

B. minimum dwóch wdrożeń modułu/systemu umożliwiającego administracyjny obieg dokumentów, w tym:

- co najmniej jedno z nich to wdrożenie, które miało wartość nie mniejszą niż 500.000zł brutto,
- co najmniej jedno z nich to wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja oferowanego systemu z systemem klasy ERP

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia - warunek szczegółowy w tym zakresie:

Wykonawcy, którzy dysponują minimum:

- a) 1 osobą posiadającą certyfikat managera projektu z metodyki zarządzania projektami Prince2 Practitioner lub równoważny, zgodnie z tabelą:

Wystawca	IPMA	PMI	APMG
Skrócona nazwa	IPMA-C	PMP	Prince2 Practitioner
Pełna nazwa certyfikatu	IPMA Level C: Certified Project Manager	Project Management Professional	Prince2 Practitioner
Tytuł	Project Manager	Project Manager	Project Manager

- b) zespołem konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu w liczbie minimum 8 osób, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach (modułach) funkcjonalnych. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem z udziałem w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie w Uczelni Wyższej oraz muszą posługiwać się biegle językiem polskim, tzn. posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać certyfikat znajomości języka polskiego
- c) zespołem minimum 5 pracowników odpowiedzialnych za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji systemów ERP oraz ESOD w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój produktu.

- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie niniejszego zamówienia – warunek szczególny w tym zakresie: Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2.000.000 zł.

- 1.5. posiada w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, średnie obroty rozumiane jako przychód netto ze sprzedaży w kwocie co najmniej 20.000.000 PLN (dwadzieścia milionów PLN).

- 1.6. brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1 w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części III pkt. 1 niniejszego rozdziału, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy, Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części III pkt. 1, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 upzp.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2 upzp.

III. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 upzp. W tym celu Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 1 części II punkt od 1.1. do 1.4. SIWZ, w art. 22 ust. 1 upzp. oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp. (Załączniki F, G, H do Oferty). Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp.
 - 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę **na** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w punkcie 1.5, mają miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 1.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 1.2-1.4 i 1.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 1.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty

- dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 upzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 1.9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów z pkt. 1.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy z pkt. 1.7 stosuje się odpowiednio.
 - 1.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia zawodowego (zgodnie z rozdziałem 1 pkt. II.1.2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych wdrożeń w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik A do Oferty oraz dokumenty od zlecniodawców potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbiorów).
 - 1.11. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednimi osobami (zgodnie z rozdziałem 1 pkt. II.1.3) do oferty należy dołączyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (druk w Załączniku B do Oferty).
 - 1.12. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonego w rozdziale 1 części II pkt. 1.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Na potwierdzenie, że oferowany produkt zgodny jest z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 2.1. dołączyć do oferty opis oferowanego przedmiotu zamówienia zawierający: nazwy produktów, charakterystykę techniczną oprogramowania ERP, ESOD oraz bazodanowego wraz z wyszczególnieniem funkcjonalności (wypełniony Załącznik D do Oferty), rodzaje oferowanych modułów oraz inne informacje niezbędne do określenia systemu. W przypadku zaoferowania modułów równoważnych należy wypełnić Załącznik C do Oferty.
 - 2.2. przedstawić prezentację oferowanych systemów. Prezentacji należy dokonać zgodnie z regulaminem prezentacji zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Szczegółowe terminy i kolejność zostaną ustalone przez Zamawiającego losowo i jawnie po otwarciu ofert. Nie przeprowadzenie prezentacji przez Wykonawcę

w wyznaczonym terminie zostanie uznane jako okoliczność skutkująca odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3. Na potwierdzenie zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: certyfikat ISO 9001 wystawiony na Wykonawcę lub równoważny.
4. Pełnomocnictwo zgodnie z pkt. 17 cz. I i pkt. 2 cz. IV.

Dokumenty muszą być złożone zgodnie z postanowieniami części I i IV niniejszego rozdziału.

Wykonawca musi parafować każdą stronę oferty i załączników do oferty.

IV. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (w przypadku spółki cywilnej może być to umowa spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji).
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

V. WADIUM

1. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości:
50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu winno być złożone w formie oryginału w kasie Zamawiającego w terminie do dnia **19.02.2013r. do godz. 10:00**.
5. Kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium (np. gwarancji ubezpieczeniowej) winna być dołączona do oferty. Kasa mieści się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chodkiewicza 30, Bydgoszcz i jest czynna w godzinach: 9.00 – 12.00.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota oznaczona w pkt. 1 musi być przelana na konto Zamawiającego: Kredyt Bank SA Oddział Bydgoszcz nr **92150013601213600186020000**. Wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2- 4 upzp.

VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego ul. J. K. Chodkiewicza 30, Kancelaria Główna, 85-064 Bydgoszcz. Godziny pracy Kancelarii Główniej: w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7:15 do godz. 15:15.
2. Termin składania ofert upływa dnia **19.02.2013r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.02.2013r. o godz. 10:15** w siedzibie Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego przy ul. J.K. Chodkiewicza 30, pok. 105.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami
 - 1.1 W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Wojciech Watkowski, tel./fax (52) 34-19-135, e-mail: wojciech.watkowski@ukw.edu.pl
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami
 - 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
 - 2.2 Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres email, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.
3. Informacje dotyczące modyfikacji treści SIWZ
 - 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż

- do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
 - 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
 - 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne
 - 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ (ART. 179 – 198 UPZP)

Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w formie faksu lub pocztą elektroniczną.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.8. jw. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, rozpatrującej odwołanie stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się na zasadach określonych w rozdziale 3 Działu VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA I WDROŻENIE Z DEDYKOWANYMI SZKOLENIAMI SYSTEMU ERP WRAZ Z ELEKTRONICZNYM SYSTEMEM OBIEGU DOKUMENTÓW W OBSZARZE ZINTEGROWANEGO INFORMATYCZNEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA UNIWERSYTEM KAZIMIERZA WIELKIEGO W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „PROGRAM ROZWOJU UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY”**

CPV:

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48442000-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
- 48443000-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości / księgowości
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 48450000-7 Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi
- 48219300-9 Pakiety oprogramowania
- 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
- 483110000-1 Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami
- 48311100-2 System zarządzania dokumentacją
- 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ

Gwarancja: minimum 24 miesiące.

II. WARUNKI REALIZACJI

1. Termin realizacji: zgodnie z Harmonogramem Ramowym Umowy sporządzonym i zaakceptowanym zgodnie z warunkami określonymi w **projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ** i stanowiącym jej integralną część, jednak nie później niż do dnia 31.05.2014 r.
2. Warunki realizacji dostawy oraz wykonania usługi. Dostawa oprogramowania (w tym wszelkich licencji i nośników) ujętego w SIWZ zostanie zrealizowana na adres Zamawiającego.

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
ul. J. K. Chodkiewicza 30
85-064 Bydgoszcz.

Wszelkie usługi, będące przedmiotem niniejszego postępowania jakie musi zrealizować Wykonawca, wykonane zostaną na terenie Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
3. Pozostałe warunki realizacji, warunki płatności zgodnie z projektem umowy załączonym do niniejszej SIWZ i stanowiącym jej integralną część.

ROZDZIAŁ 3

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej SIWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie zobowiązania, koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę oferty zgodnie z treścią art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach oznacza to, iż cena ofertowa powinna zawierać cenę netto wraz z podatkiem VAT
3. Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w przedmiotowym postępowaniu wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o potwierdzenie zastosowania 0% stawki VAT na towary i usługi realizowane w ramach niniejszego postępowania do ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r. Nr 54 poz. 535).
4. Po otrzymaniu przez Wykonawcę zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego Wykonawca stosuje 0 stawkę podatku VAT w odniesieniu do towarów i usług realizowanych w ramach niniejszego postępowania do ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r. Nr 54 poz. 535).
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą.
6. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie i jest ceną ostateczną, stałą i nie będzie podlegała waloryzacji.

ROZDZIAŁ 4

KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

I. KRYTERIA I ICH WAGA

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- | | |
|--|------------|
| 1) Całkowita cena brutto oferty | - waga 35% |
| 2) Cena brutto rocznej opieki serwisowej* | - waga 20% |
| 3) Cena brutto dodatkowej pojedynczej licencji dostępowej** | - waga 3% |
| 4) Cena roboczogodziny Wykonawcy przy pracy wykonywanej u Zamawiającego*** | - waga 5% |
| 5) Funkcjonalności Systemu | - waga 20% |
| 6) Ocena prezentacji Systemu wg scenariuszy wraz z pytaniami | - waga 17% |

Tabela oceny ofert:

LP	Składnik oceny ofert (OF)		Oferta	Ocena maksymalna	Ocena
1	Całkowita cena brutto oferty	BR		35	
2	Cena brutto rocznej opieki serwisowej*	OS		20	
3	Cena brutto dodatkowej pojedynczej licencji dostępowej**	LI		3	
4	Cena roboczogodziny Wykonawcy przy pracy wykonywanej u Zamawiającego***	RG		5	
5	Funkcjonalności Systemu	FS		20	
6	Ocena prezentacji Systemu wg scenariuszy wraz z pytaniami	PR		17	
	Składniki ogółem	OF = BR + OS + LI + RG + FS + PR		100	
	<i>Uwaga: pola szare wypełni Zamawiający</i>				

*Cena obowiązywać będzie przez 3 (trzy) kolejne lata od chwili zakończenia Gwarancji wynikającej z niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wartości inflacji. Przez opiekę serwisową rozumie się prawo Zamawiającego do uzyskiwania od Wykonawcy pomocy w zakresie funkcjonowania systemu, rozwiązywania przez Wykonawcę problemów związanych z nieprawidłowym działaniem systemu u Zamawiającego, otrzymywania przez Zamawiającego aktualizacji systemu.

**Cena obowiązywać będzie przez cały okres wdrożenia, Gwarancji oraz przez 3 (trzy) kolejne lata od chwili zakończenia realizacji umowy wynikającej z niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wartości inflacji.

***Cena obowiązywać będzie przez cały okres Gwarancji oraz przez 3 (trzy) kolejne lata od chwili zakończenia realizacji umowy wynikającej z niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wartości inflacji.

Ad. 1 do 4) zasady oceny kryteriów: „Całkowita cena brutto oferty” (BR), „Cena brutto rocznej opieki serwisowej” (OS), „Cena brutto dodatkowej pojedynczej licencji dostępowej” (LI), „Cena roboczogodziny Wykonawcy przy pracy wykonywanej u Zamawiającego” (RG)

Badana oferta otrzyma ilość punktów, zaokrągloną do liczby całkowitej wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times Pkt.\max$$

gdzie:

C ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium (kolejno kryteria: **BR, OS, LI, RG**)

C min najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert w badanym kryterium

Ci cena badanej oferty w badanym kryterium

Pkt. max maksymalna ilość punktów przewidziana w badanym kryterium

Ad. 5) zasady oceny kryterium „Funkcjonalności Systemu” (FS)

Oferta, w której niezadeklarowane zostaną przez Wykonawcę jako istniejące w systemie wszystkie funkcjonalności oznaczone w Załączniku D do Oferty (Opis oferowanej funkcjonalności systemu) jako „obowiązkowe”, zostanie odrzucona.

Oferta, w której dla co najmniej 85% funkcjonalności oznaczonych w Załączniku D jako „dodatkowe” Wykonawca zaznaczył „TAK”, za pozostałe 15% funkcjonalności zaznaczonych „TAK” może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Oferta, w której zaznaczono mniej niż 85% funkcjonalności „dodatkowych” otrzyma 0 punktów.

Zaznaczone jako „TAK” funkcjonalności zostaną zweryfikowane podczas prezentacji na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Oferta spełniająca powyższe kryterium otrzyma ilość punktów, zaokrągloną do liczby całkowitej wg matematycznych reguł, wynikającą z działania:

$$F = \frac{F_i}{F_{\max}} \times 20$$

gdzie:

F ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium **FS**

F max możliwa ilość punktów do otrzymania podczas oceny prezentacji

F i ilość funkcjonalności „dodatkowych” zaznaczonych przez Wykonawcę „TAK” powyżej 85% wszystkich funkcjonalności „dodatkowych” zawartych w formularzu

20 maksymalna ilość punktów przewidziana w badanym kryterium

Ad. 6) zasady oceny kryterium „Ocena prezentacji Systemu wg scenariuszy wraz z pytaniami” (PR)

W ramach tego kryterium ocena oferowanego Systemu dokonana zostanie przez Zamawiającego wg Załącznika nr 5 do SIWZ oraz scenariuszy prezentacji, przedstawionych w Załącznikach nr 3-4 do SIWZ.

Podczas prezentacji każda oferta może uzyskać maksymalnie 17 punktów.

Ocenie będą podlegać prezentacje, podczas których zostały zaprezentowane wszystkie zagadnienia, a ich wyniki były poprawne.

W przeciwnym wypadku cała prezentacja otrzyma 0 punktów.

Ocena prezentacji polegać będzie na ocenie prezentacji całego systemu (P max1) oraz na oddzielnej ocenie każdego zagadnienia zgodnie z Załącznikiem nr 5, w skali ocen od 0 do 1 (lub 2 dla poz. 2.4). W obu wypadkach przy obliczaniu uzyskanych punktów wykorzystywana będzie waga (mnożnik) wskazana odpowiednio dla każdego elementu w Załączniku nr 5.

Badana oferta otrzyma ilość punktów, zaokrągloną do liczby całkowitej wg matematycznych reguł, wynikającą z działania:

$$P = \frac{P_i}{P_{\max}} \times 17$$

gdzie:

P ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium **PR**

P max możliwa ilość punktów do otrzymania podczas oceny prezentacji (P max = P max1 + Pmax2)

P i ilość punktów uzyskanych podczas oceny prezentacji

17 maksymalna ilość punktów przewidziana w badanym kryterium

łącną liczbę punktów (OF), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

$$OF = BR + OS + LI + RG + FS + PR$$

II. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (1 pkt = 1%).
2. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 upzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na własnej stronie

internetowej **www.ukw.edu.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informację, o których mowa w punkcie poprzednim (tj. rozdział 4. II. 4)

ROZDZIAŁ 5

INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. W przypadku wyboru Wykonawcy określonego w art. 23 ust 1 upzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), Wykonawca ten przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty, z tym że nie może być ona zawarta wcześniej niż po upływie 10 dni licząc od dnia otrzymania niniejszego powiadomienia, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 upzp.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Wykaz załączników:

Załącznik A do oferty - Wykaz usług

Załącznik B do oferty - Wykaz osób / podwykonawców

Załącznik C do oferty - Wykaz modułów równoważnych

Załącznik D do oferty - Opis oferowanej funkcjonalności

Załącznik E do oferty - Formularz Cenowy Oferty

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ - Regulamin prezentacji oprogramowania

Załącznik nr 3 do SIWZ - Scenariusz prezentacji dla obszaru Kadry i Płace Systemu ERP

Załącznik nr 4 do SIWZ - Scenariusz prezentacji dla obszarów Finanse i Księgowość, Majątek Trwały, Obrót

Towarowy Systemu ERP oraz dla Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów

Załącznik nr 5 do SIWZ - Zasady oceny prezentacji systemu

Załącznik nr 6 do SIWZ - Opis minimalnej funkcjonalności

Załącznik nr 7 do SIWZ - Projekt umowy