

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:26158-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Bydgoszcz: Maszyny ćwiczące wytrzymałość dolnej i górnej części ciała
2013/S 018-026158**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
ul. Chodkiewicza 30
Osoba do kontaktów: Wojciech Watkowski
85-064 Bydgoszcz
POLSKA
Tel.: +48 523419135
E-mail: zampub@ukw.edu.pl
Faks: +48 523608206

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ukw.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa wyposażenia specjalistycznego dla Centrum Edukacji Kultury Fizycznej i Sportu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: ul. Sportowa 2

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Dostawa wyposażenia specjalistycznego dla Centrum Edukacji Kultury Fizycznej i Sportu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego określonego z załączniku nr 5 do SIWZ.

Miejsce dostawy: ul. Sportowa 2 w Bydgoszczy.

Przedmiot zamówienia obejmuje składanie oferty, z zastrzeżeniem, że oferta na powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

Poniżej opis przedmiotu zamówienia:

DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO SALI TRENINGU RUCHOWEGO NR 5:

ERGOMETR TRENINGOWY Z OPOREM MAGNETYCZNYM (np. KEISER M3) z przystawką typu VISION FITNESS TF20 Classic do treningu motorycznego (lub równoważny) – 2 zestawy

ERGOMETR TRENINGOWY Z OPOREM MAGNETYCZNYM (np. KEISER M3) z przystawką typu CONCEPT 2 MODEL D do treningu motorycznego (lub równoważny) – 4 zestawy

ERGOMETR TRENINGOWY Z OPOREM MAGNETYCZNYM (np. KEISER M3) z przystawką wskazującą wartość siły ciągu typu HCB 50 kg (lub równoważny) -1 zestaw

ERGOMETR TRENINGOWY Z OPOREM MAGNETYCZNYM (np. KEISER M3) z przystawką Axis FB 2k wskazującą wartość siły ciągu (lub równoważny) – 1 zestaw

ERGOMETR TRENINGOWY Z OPOREM MAGNETYCZNYM (np. KEISER M3) z przystawką CROSSTRAINER KEISER M5 Z OPOREM MAGNETYCZNYM (lub równoważny) – 2 zestawy

Szczegółowy opis powyższych pozycji zawiera załącznik nr 5 FORMULARZ CENOWY

2.3 Dane techniczne podanych poszczególnie urządzeń, są minimalnymi danymi, jakie muszą zostać spełnione przez Wykonawcę. Oznacza to, że zaproponowanie urządzeń o mniejszych parametrach technicznych, skutkować będzie odrzuceniem oferty - jednakże istnieje możliwość zaproponowania urządzeń o równoważnych parametrach technicznych, nie gorszych niż wskazane powyżej lub lepszych.

2.4 Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia, który posiada minimalne parametry techniczne i programowe zgodne ze wskazanymi w kolumnie „3” formularza cenowego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego urządzenia, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy (urządzenia wymienione w załączniku nr 2 do siwz) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu wykonawca może załączyć do oferty foldery, specyfikacje techniczne proponowanego urządzenia, aprobaty techniczne, inne dokumenty zawierające dane techniczne oferowanego urządzenia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

37442300, 38540000, 37441000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 80 487,80 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 14.3.2013. Zakończenie 15.3.2013

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

9.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości :
- 900,00 zł

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

9.3.1. pieniądzu,

9.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

9.3.3. gwarancjach bankowych,

9.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

9.4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt 9.3.2. – 9.3.5.) – oryginał dokumentu składa w oddzielnej odpowiednio oznakowanej kopercie w kasie Zamawiającego, budynek E, ul. Chodkiewicza 30 w Bydgoszczy w terminie do dnia 04.03.2013r. do godz. 10:00, a kopię dokumentu załącza do oferty.

9.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank SA Oddział Bydgoszcz nr 92150013601213600186020000.

W tytule wpłaty należy podać nr i nazwę postępowania, numer zadania którego wpłata dotyczy w terminie do dnia 04.03.2013r. do godz. 10:00 – a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.

9.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.7. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz ma zawierać następujące elementy :

9.7.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich współwykonawców lub Lidera Konsorcjum, jeśli został upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

9.7.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

9.7.3. kwotę gwarancji,

9.7.4. zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium niedowolanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 9.11 j.n. bez potwierdzania tych okoliczności,

9.7.5. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

9.7.6. miejsce i termin zwrotu gwarancji.

9.8. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się datę i godzinę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego.

9.9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

9.10. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 -3 PZP.

9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji gdy :

9.11.1. wykonawca, którego oferta została wybrana :

a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w umowie,

b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c. spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

9.11.2. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

5.5. Zasady dotyczące Grup Wykonawców, w tym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP (tzw. Konsorcjum) oraz spółki cywilne

5.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (tzw. pełnomocnictwo konsorcjalne).

5.5.2. Dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika (Lidera) musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5.5.3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (tzw. umowa konsorcjalna). Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym, włącznie z okresem rękojmi i gwarancji jakości oraz powinna zawierać w swej treści zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy.

5.5.4. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (Lidera).

5.5.5. Wspólna oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a. oferta winna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

b. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej :

i. dokumenty, dotyczące własnego podmiotu (przykładowo : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu).

ii. w przypadku gdy podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat, ów podmiot powinien złożyć niezależnie.

iii. dokumenty wspólne takie jak przykładowo - oferta cenowa, wykaz robót budowlanych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę,

iv. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

5.6. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy składający ofertę wspólną. Mają do nich odpowiednie zastosowanie zasady wymienione wyżej w pkt. 5.5.5.

5.7. Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 3.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP (część IV SIWZ) oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (część V SIWZ).

3.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3.1, na podstawie oświadczeń i dokumentów, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 PZP, tudzież Wykonawców występujących w postępowaniu jako spółka cywilna – żaden z podmiotów występujących w ramach tych podmiotów (osób fizycznych w przypadku spółki cywilnej) nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, natomiast warunki określone w Części V, muszą spełniać łącznie.

3.4. Zamawiający wykluczy także Wykonawców z powodów wskazanych w art. 24 ust. 2 PZP.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części IV pkt. 4.1 TABELA Nr 1 lp. 2-6 SIWZ składa następujące dokumenty:

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,

b). oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w stosunku do osób fizycznych.

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

aktualna informacja Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 zamawiający żąda:

1. wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz

2. dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie

Poprzez wykazanie, że :

Wykonał należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum 1, jednorazową dostawę:

– wyposażenia sali do treningu ruchowego (lub tożsamego wyposażenia zgodnego z zadaniem) o wartości minimum 47.000,00 zł brutto, oddanych do użytkowania przed upływem terminu składania ofert.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

BZP8/2013.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 4.3.2013 - 10:00
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
4.3.2013
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Miejscowość:
Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30, sala 105

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Źródło finansowania:
Projekt „Centrum Edukacji Kultury Fizycznej i Sportu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego” nr RPKP.03.01.00-04-004/09 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 3.1. Rozwój infrastruktury edukacyjnej.
Umowa o dofinansowanie nr WPW.I.3043-3-3-229/2010 zawarta 27.04.2010 r. pomiędzy Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego a Województwem Kujawsko-Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Aneks nr 1 z dnia 27.05.2011
Aneks nr 2 z dnia 22.09.2011
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 18.1. Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w formie faksu lub pocztą elektroniczną.

18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

18.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.8. jw. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, rozpatrującej odwołanie stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się na zasadach określonych w rozdziale 3 Działu VI ustawy PZP.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.1.2013