

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO

PROGRAM

**80 godzinnej praktyki (ciągłej) zawodowej
realizowana na pierwszym roku MU (po II semestrze)
we wrześniu**

**kierunek: Pedagogika
specjalność: Promocja zdrowia**

Wstęp

Praktyka zawodowa, organizowana przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego jest integralną częścią procesu kształcenia. Trwa 80 godzin (4 tygodnie, po 20 godzin tygodniowo).

Miejsce praktyk

Praktyka zawodowa przeznaczona dla studentów studiów uzupełniających na kierunku Pedagogika o specjalności Promocja zdrowia może odbywać się w:

- placówkach szkolno-wychowawczych (wszelkiego szczebla np. żłobki, przedszkola, domy dziecka, szkoły – preferowane są instytucja promujące zdrowie);
- placówkach służby zdrowia (np. szpitale, przychodnie, hospicja, sanatoria promujące zdrowie...);
- instytucjach samorządu terytorialnego, oddziałach sanepidu, administracji NFOZ, komórkach promocji zdrowia/oświaty zdrowotnej/profilaktyki przy Urzędach Miejskich oraz Urzędach Wojewódzkich, instytucjach rządowych i pozarządowych wspierających inicjatywy związane ze zdrowiem (np. domy opieki społecznej, dla przewlekle chorych, domy dziennego pobytu, ośrodki pomocy społecznej...);
- wszelkie inne instytucje, które zaproponuje student, a jego zdaniem wpisują się w realizację promocji zdrowia (np. kluby sportowe, Spa, fitness...)

We wszystkich wskazanych instytucjach studenci mogą odbywać praktykę zawodową w charakterze:

- edukatora zdrowia
- promotora zdrowia

Cel praktyki

Celem praktyki zawodowej na specjalności Promocja zdrowia jest:

- zapoznanie studentów ze strukturą, zasadami funkcjonowania i metodami pracy w placówkach zajmujących się szeroko rozumianym zdrowiem publicznym;
- poznanie praktycznych aspektów diagnozy potrzeb zdrowotnych;
- konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką oraz wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy zdobytej na studiach w działaniach promujących zdrowie, utrzymujących status quo zdrowia oraz przywracających zdrowie;

- uzyskanie umiejętności działań związanych z promowaniem zdrowia w ramach struktur danej placówki;
- udział w opracowywaniu planu promującego zdrowie;
- poznanie własnych możliwości;
- nawiązywanie kontaktów zawodowych.

Program praktyki

Udział studentów w praktykach pozwoli na wniknięcie w całokształt rozwiązań stosowanych przez placówki w ramach działań profilaktycznych/promujących zdrowie począwszy od ustaleń diagnostycznych, a skończywszy na działalności praktycznej podejmowanej przez studenta

W trakcie praktyk studentowi zapewnia się możliwość: obserwowania zajęć, asystowania osobie prowadzącej zajęcia, prowadzenia zajęć wspólnie z nią, samodzielne prowadzenie zajęć (zajęcia prowadzone przez studenta powinny stanowić co najmniej 50% czasu przeznaczonego w programie studiów na praktyki zawodowe), planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych (np. nauczycieli, studentów).

ZADANIA DO REALIZACJI

Termin wykonania	L.p.	Rodzaj zadania	Rodzaj dokumentacji gromadzonej w teczce metodycznej praktykanta
I Tydzień praktyki (20 godzin)	1.	zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną i działalnością placówki, w której odbywają praktykę;	Zał.nr 1 – winien zawierać ksero dokumentacji wymienionej w pkt. 2
	2.	zapoznanie się z dokumentacją placówki;	
	3	hospitowanie różnych form pracy w placówce;	
	4	zapoznanie się z pracą dyrektora (kierownika) placówki.	
II Tydzień praktyki (20 godzin, w tym 12 godziny pracy własnej)	1.	hospitowanie czynności zawodowych opiekuna specyficznych dla danego typu placówki;	Zał.nr 2ay – sprawozdanie dotyczące specyfiki pracy opiekuna (zakres, obszar działań, zakres czynności, rodzaje działań.....) Zał.nr 3 – wzór ankiet
	2.	zapoznanie studenta z rodzajami diagnozy prowadzonej w placówce	
	3.	samodzielne opracowanie (na podstawie	

		wytocznych uzyskanych od opiekuna lub na podstawie literatury) przez studenta diagnozy stanu zdrowotnego– praca własna (ok. 2 godziny pracy własnej) 4. przeprowadzenie diagnozy oraz opracowanie uzyskanych wyników. Wnioski z badania (ok. 6 godzin pracy własnej) 5. podejmowanie próbnych czynności zawodowych specyficznych dla danego typu palcówki, wskazanych przez opiekuna (ok. 4 godziny pracy własnej)	stosowanych do diagnozy (jeżeli są tam prowadzone) Zał.nr 4 – wzór opracowanych przez studenta arkuszy do diagnozy Zał. nr 5 opracowanie wyników uzyskanych z przeprowadzonej diagnozy. Zał.nr 6– wnioski z przeprowadzonej diagnozy (ze wskazaniem dla czynności profilaktycznych i promujących zdrowie)
III Tydzień praktyki (20 godzin w tym 10 godzin pracy własnej)	1. 2. 3.	podejmowanie próbnych czynności zawodowych specyficznych dla danego typu palcówki, wskazanych przez opiekuna (ok. 2 godziny pracy własnej) opracowanie programów profilaktycznych dla określonych przez opiekuna grup: odbiorców indywidualnych i grupowych (ok. 4 godziny pracy własnej) ze wskazaniem celów, stopni, strategii, nakładów pracy, osób oddziałujących itd. praca własna w ramach oddziaływań profilaktycznych (ok. 4 godziny pracy własnej)	Zał.nr 7 – opis podejmowanych czynności i własna refleksja; Zał.nr 8 – opracowane programy wg obowiązujących konspektów (przypisy) Zał.nr 9– opis projektu profilaktycznego, sprawozdanie z przebiegu prowadzonych zajęć profilaktycznych
IV Tydzień praktyki (20 godzin w tym 18 pracy własnej)	1. 2.	propozycja odbiorców i tematów dotyczących oddziaływań promujących zdrowie (dyskusja z opiekunem) opracowanie (ok. 6 godziny pracy własnej) oraz przeprowadzenie (ok. 12 godzin pracy własnej) działań promujących zdrowie według własnych konspektów (minimum 8 konspektów na różne tematy. Możliwość wykonania w ramach projektu np. gazetki – max. 2 godziny)	Zał.nr 10 – sprawozdanie z dyskusji. Wnioski Zał.nr11- opis projektów oddziaływań promujących zdrowie (konspekty) Zał.nr12- sprawozdanie z przebiegu osobne dla każdego konspektu.

Praca własna studenta – to zajęcia, które wykonuje samodzielnie, kreatywnie.

III. Obowiązki studenta

1. Zapoznanie się z programem praktyki.
2. Zgłoszenie się na praktykę (do opiekuna) w terminie wyznaczonym przez uczelnię.
3. Sumienne wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki.
4. Przebywanie w placówce i realizowanie zadań programu praktyki w określonym wymiarze godzin.
5. Założenie i prowadzenie teczki metodycznej – przedstawiając kolejne załączniki wyszczególnione w programie praktyki.
6. Przestrzeganie dyscypliny pracy obowiązującej wszystkich pracowników placówki.
7. Bezpośrednio po zakończeniu praktyki student składa dokumentację praktyki (dziennik wraz z opinią) u kierunkowego opiekuna praktyki w Uczelni.

Uwaga: najpóźniej 4 dni przed końcem roku akademickiego

8. Kierunkowy opiekun praktyk zatwierdzone opinie przekazuje do Studium Praktyk Zawodowych UKW celem zarejestrowania oceny praktyki w komputerowej bazie danych i zaliczenie praktyki przez kierownika SPZ (indeks str. 82,83).
9. W okolicznościach nieprawidłowego wykonywania obowiązków, student nie może mieć zaliczonej praktyki.

IV. Prowadzenie dokumentacji

Teczka metodyczna praktykanta zawiera załączniki od 1 do 12, które są wyszczególnione w części II-giej tj. w programie praktyki. Załącznik jest szczegółowo opisany przy przedstawianiu rodzaju zadania do wykonania w ramach 4 – tygodniowej praktyki.

Dziennik praktyk (w tym teczka metodyczna) prowadzona wg proponowanego wzoru:

- wielkość – A4;
- strona tytułowa:

Prócz wymaganych załączników szczegółowy przebieg praktyki winien zawierać własne opinie i spostrzeżenia z przebiegu praktyki.

Dziennik praktyki Imię i nazwisko studenta: Kierunek studiów i specjalność: Nazwa i adres instytucji, w której odbywa się praktyka: Imię i nazwisko bezpośredniego opiekuna praktyki:
--

Uwaga: liczba samodzielnie przeprowadzonych zajęć powinna wynosić 40 godzin