

Procedura ankietyzacji	
kategorie	treści
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. 2012, poz.572, z późn. zm.
przedmiot i zakres procedury	1. ankietyzacji jakości kształcenia
	2. informowanie o wynikach
	3. projektowanie działań naprawczych
dokument ważny od	
zastępuje dokument	Zasady ewaluacji zajęć dydaktycznych, Zarządzenie Rektora UKW nr 13 2008/2009 w sprawie opracowania i wykorzystania ankiet ewaluacyjnych na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w UKW
opracowanie dokumentu	Biuro ds. Jakości Kształcenia
weryfikacja dokumentu	Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, Senacka Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia
zatwierdzenie dokumentu	Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia
Rodzaj ankiet ewaluacyjnych	
1. oceny zajęć dydaktycznych przez studentów studiów I, II, III stopnia i studiów jednolitych magisterskich	studia stacjonarne - po każdym semestrze
	studia niestacjonarne - raz w roku akademickim
2. ocena środowiska kształcenia przez studentów studiów I, II, III stopnia i studiów jednolitych magisterskich	studia stacjonarne - po każdym semestrze
	studia niestacjonarne - raz w roku akademickim
3. oceny studiów podyplomowych	raz bezpośrednio po zakończeniu studiów, udostępniana przez okres jednego miesiąca.
4. ocena środowiska jakości kształcenia przez pracowników	raz w ciągu roku akademickiego
5.ankieta dla interesariuszy zewnętrznych	według potrzeb
6. ankieta monitorująca kariery zawodowe absolwentów - zasady przeprowadzania określone w procedurze monitorowania karier zawodowych absolwentów	zgodnie z Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym
Zadania	
Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia	nadzoruje i wdraża prace związane z procedurą oraz wykorzystuje wnioski z badań do poprawy jakości kształcenia
Uczelniany Koordynator ds. Ankietyzacji	koordynuje realizację procesu ankietyzacji na poziomie ogólnouczelnianym
Koordynator ds. Ankietyzacji podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	koordynuje realizację procesu ankietyzacji na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu

Udostępnianie danych				
rodzaj danych:	kogo	komu		
dane indywidualne	wszystkich pracowników Uniwersytetu	Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia, pracownicy Działu Informatyzacji,		
	pracowników podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	pracownik administracji ds. Ankietyzacji, prodziekan ds. dydaktycznych,		
	podwładnych pracowników	dyrektor Instytutu, bezpośredni przełożony		
	wyniki oceny form prowadzonych zajęć prowadzących przez nauczyciela	prowadzący formy zajęć		
dane zbiorcze		społeczność akademicka i interesariusze zewnętrzni		
archiwizacja dokumentacji	rodzaj danych	czas przechowywania	miejsce	osoba odpowiedzialna
	zestawienie według jednostek organizacyjnych indywidualnych wyników badań ankietowych jednostek	do trzech lat od badania, do pięciu lat od badania (prof.)	Sekretariat Instytutu	Dyrektor Instytutu
	pisemne propozycje rozwiązania problemów i przyjęcia wniosków które powstały w wyniku analizy wyników badań ankietowych	do roku od sporządzenia	Sekretariat Instytutu	Dyrektor Instytutu
	pisemne potwierdzenia dotyczące otrzymania wyników z ankiet przez poszczególne osoby	do trzech lat od sporządzenia	Sekretariat Instytutu	Bezpośredni przełożeni
	pisemne potwierdzenia dotyczące otrzymania ankiet przez poszczególnych prof.	do pięciu lat od sporządzenia		
Progi wiarygodności oceny zajęć dydaktycznych przez studentów				
Ocena pracownika dydaktycznego uzyskana wg oceny zajęć dydaktycznych przez studentów studiów I, II, III stopnia i studiów jednolitych magisterskich będzie uwzględniona w okresowej ocenie pracownika jeżeli liczba studentów dokonujących oceny spełnia następujące szacunkowe progi wiarygodności oceny zajęć dydaktycznych				
Liczba osób zapisanych na wszystkie formy zajęć	Minimalna liczba ocenających			
poniżej 10 osób	5 osób			
11 do 30 osób	10 osób			
31 do 50 osób	15 osób			
51 do 100 osób	25 osób			
powyżej 100 osób	30 osób			
W przypadku zajęć niespełniających progów wiarygodności zajęcia otrzymują status „nieklasyfikowane”, co oznacza, że zajęcia nie będą uwzględniane w ocenie pracownika. W celach sprawozdawczych ocena takich zajęć zostanie również uwzględniona w zbiorczym zestawieniu dla danej jednostki.				

Każda osoba prowadząca zajęcia uzyskuje w skali całego roku akademickiego dla wszystkich prowadzonych zajęć wynik punktowy, który zawiera się w granicach od 1 do 10 pkt. Podstawą obliczania tego wyniku są odpowiedzi na pytania z kwestionariusza tylko dla formy zajęć spełniających progi wiarygodności ocen zajęć dydaktycznych. Na podstawie ocen punktowych wszystkich osób prowadzących zajęcia sporządzane są zbiorcze zestawienia wyników oceny zajęć dydaktycznych, to jest: lista ocen pracowników i doktorantów, wykaz przyporządkowanych komentarzy tekstowych. Podstawą obliczania ocen punktowych są wszystkie prowadzone przez pracowników i doktorantów zajęcia, także poza macierzystą jednostką.

Algorytm obliczania wyniku dla każdej osoby prowadzącej zajęcia jest następujący:

$$X = \frac{x_{p1} \times n_1 + x_{p2} \times n_2 + \dots + x_{pn} \times n_n}{x_{n1} + n_2 + \dots + n_n}$$

gdzie

x_{pi} ,- średnia ocena dla pojedynczych zajęć

$n_1, n_2, \dots, n_n$ - liczba oceniających pojedyncze zajęcia