|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *kategorie* | *treści* | *terminy* |
| **Podstawa prawna** |  **Ustawa** z dnia 27 lipca 2005 r. **Prawo o szkolnictwie wyższym** zamieszczona w Dz. U. nr 164, poz. 136, z późn. zm.Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445)Zarządzenie Nr 65/2012/2013 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiegoz dnia 24 kwietnia 2013 r. |
| **Podmioty odpowiedzialne** | 1. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry2. Interesariusze zewnętrzni3. Interesariusze wewnętrzni4. Rada Programowa |  |
| **Zadania** | **I. Dyrektor Instytutu/ Kierownik Katedry** |
| Przekazuje program kształcenia do zaopiniowania przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych | *Nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia*  |
| Dokumentuje współpracę z interesariuszami (emaile, notatki ze spotkań, protokoły ze spotkań) |
| Przekazuje opinie interesariuszy Radzie Prgramowej |
| **2. Interesariusze zewnętrzni, w tym eksperci** |
| Opiniują program kształcenia uwzględniając odniesienia do potrzeb rynku pracy | *W ciągu 30 dni od otrzymania* |
| Przekazują opinię Dyrektorowi Instytutu/ Kierownikowi Katedry |  |
|  |  |
| **3. Inteserariusze wewnętrzni (organ samorządu studenckiego, absolwenci, pracownicy, jednostki międzywydziałowe)** |
| Opiniują program kształcenia uwzględniając odniesienia do potrzeb rynku pracy | *W ciągu 30 dni od otrzymania* |
| Przekazują opinię Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Katedry |
| **4. Rada Programowa** | *Na bieżąco* |
| Ustosunkowuje się na piśmie do opinii interesariuszy |
| Podejmuje decyzję o zmianie bądź braku zmiany programu kształcenia |
| Przekazuje opinie interesariuszy oraz protokól zmiany bądź braku zmiany programu kształcenia Przewodniczącemu Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia | *Na bieżąco* |
|  |  |

**Procedura opiniowania programów kształcenia przez interesariuszy na WAiNS**