

Bydgoszcz: Wykonywanie zadań specjalisty ds. finansowych w ramach projektu Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Numer ogłoszenia: 195339 - 2010; data zamieszczenia: 21.07.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego , ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 3419100, faks 052 3608206.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonywanie zadań specjalisty ds. finansowych w ramach projektu Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez 3 osoby zadań specjalisty ds. finansowych w ramach projektu Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego współfinansowanego ze środków unijnych, po 20 godzin miesięcznie każda (w godzinach pracy UKW 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku).

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.10.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek nie wymaga opisu.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w każdym z zadań, jeśli wykaże się : -co najmniej 1 rocznym doświadczeniem w pracy na stanowisku w zakresie księgowości, płac lub analizy finansowej w szkole wyższej, - doświadczeniem w zakresie rozliczeń finansowych przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek nie wymaga opisu.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek nie wymaga opisu.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek nie wymaga opisu.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku niezależnych od Zleceniodawcy opóźnień w realizacji projektu, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmian w terminach realizacji zadań. Zmiany terminów realizacji zadań zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Biuro ds. Zamówień Publicznych ul. Chodkiewicza 30, Instytut Pedagogiki Kwestura pok. 04, 85-064 Bydgoszcz...

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.07.2010 godzina 10:30, miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108...

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Umowa nr WPW.I.3043-3-2-228/2010 o dofinansowanie projektu Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 3. Rozwój infrastruktury społecznej, Działania 3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, zawartej pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w dniu 27 kwietnia 2010 r..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: specjalista ds. finansowych - zadanie 1.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** - bieżące opracowanie dokumentacji niezbędnej w prawidłowej finansowej realizacji projektu, - otwarcie i prowadzenie konta bankowego projektu, - realizacja przelewów bankowych, - monitoring ruchów na koncie - refundacja kosztów, - kontrola rachunkowa i formalna faktur pod względem zamówień publicznych, kwalifikowalności kosztów, - przygotowywanie i kserowanie wyciągów bankowych, - pozostawanie w ścisłym kontakcie z Biurem Funduszy Europejskich i Współpracy z Regionem..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: specjalista ds. finansowych- zadanie 2.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** - sprawdzenie poprawności wystawionych rachunków dotyczących umów zlecenia, umów o dzieło, - naliczanie narzutów od wynagrodzeń, - realizacja wynagrodzeń (osobowych i bezosobowych), - terminowa realizacja składek ZUS-u i podatków od osób fizycznych, - bieżące opracowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania refundacji wynagrodzeń (osobowych i bezosobowych), - pozostawanie w ścisłym kontakcie z Biurem Funduszy Europejskich i Współpracy z Regionem..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: specjalista ds. finansowych- zadanie 2.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** - bieżące opracowanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowej finansowej realizacji projektu, - utworzenie konta kosztowego projektu, - księgowanie, dekretowanie wszystkich dokumentów księgowych dotyczących projektu (wyciągi, faktury, rachunki, listy wynagrodzeń itp.), - miesięczna analiza kosztów rodzajowych projektu, - archiwizacja wszystkich dokumentów finansowych związanych z realizacją projektu, - wypełnianie tabeli nr 15 we wniosku o płatność (zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w danym miesiącu) i przekazywanie go w formie elektronicznej i papierowej do 3 dnia następnego miesiąca, - pozostawanie w ścisłym kontakcie z Biurem Funduszy Europejskich i Współpracy z Regionem..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.