

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Uniwersytet Kazimierza Wielkiego](#)**Adres pocztowy:** [ul. Chodkiewicza 30](#)**Miejscowość:** [Bydgoszcz](#)**Kod pocztowy:** [85-064](#)**Kraj:** [Polska](#)**Punkt kontaktowy:****Tel.:** [48 52- 34 19 135](#)**Osoba do kontaktów:** [Ewa Pietrzykowska](#)**E-mail:** zampub@ukw.edu.pl**Faks:** [48 52 360 82 06](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.ukw.edu.plAdres profilu nabywcy (URL): <http://www.ukw.edu.pl> zakładka zamówienia publiczne**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☒ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- | | |
|---|---|
| ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | ☐ Ogólne usługi publiczne |
| ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny | ☐ Obrona |
| ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej | ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | ☐ Środowisko |
| ☐ Podmiot prawa publicznego | ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe |
| ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | ☐ Zdrowie |
| ☒ Inne (proszę określić):
uczelnia publiczna | ☐ Budownictwo i obiekty komunalne |
| | ☐ Ochrona socjalna |
| | ☐ Rekreacja, kultura i religia |
| | ☒ Edukacja |
| | ☐ Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

☒ a) Roboty budowlane ☒ Wykonanie ☐ Zaprojektowanie i wykonanie ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	☐ b) Dostawy ☐ Kupno ☐ Dzierżawa ☐ Najem ☐ Leasing ☐ Połączenie powyższych form	☐ c) Usługi Kategoria usługi: nr (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych budowa budynku biblioteki uniwersyteckiej ogólnodostępnej przy ul. Szymanowskiego w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem oraz zagospodarowaniem terenu (działki 25/15, 25/14, 25/13, 25/12, 25/3, 25/5 i 25/6, obręb ewidencyjny 168) Kod NUTS PL613	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
☐ Zawarcia umowy ramowej
☐ Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej	☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą
---	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta:

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

LUB Zakres: między	a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone <i>(jeżeli możliwe do określenia)::</i>		

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiot zamówienia są prace budowlane, wyposażenie i zagospodarowanie terenu w ramach projektu pt. „Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.” W budynku zlokalizowano pomieszczenia związane z działalnością biblioteki tj. magazyny zwarte i tradycyjne książek oraz czasopism, czytelnie, magazyny zbiorów specjalnych z czytelnią zbiorów specjalnych, magazyn z wolnym dostępem, salę konferencyjną na 150 osób. W części biurowej, od strony południowej usytuowano pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia pracowni do opracowywania zbiorów. W części parteru północnego skrzydła zaprojektowano sale naukowo –dydaktyczne. Pod częścią środkową budynku zaplanowano parking samochodów osobowych dla przyszłych użytkowników oraz pracowników biblioteki. Budynek biblioteki stanowi jedną całość funkcjonalną połączoną komunikacyjnie na wszystkich poziomach. Ze względów estetycznych i urbanistycznych rozróżniono elewacyjnie 3 części.

Wyposażenie biblioteki obejmuje wniesienie, rozpakowanie, montaż i ustawienie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Meble stanowiące wyposażenie budynku muszą spełniać wymagania określone w aktualnych polskich normach dla wytrzymałości, trwałości, stateczności i bezpieczeństwa i higieny, norm dla stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe. Wyposażenie stanowią : meble biblioteczne - regały i szafy metalowe, regały jezdne, regały przesuwne z akcesoriami, regały stacjonarne o konstrukcji ramowej, regały o konstrukcji słupkowej, regały magazynowe głębokie, szafy stalowe biblioteczne z szufladami, regały biblioteczne z kółkami, gabloty ekspozycyjne, meble biurowe tapicerowane, meble drewniane do pracowni, stoły, biurka, szafy, regały, inne wyposażenie biblioteczne, Pozostałe elementy biblioteczne lamy, system zabezpieczeń zbiorów bibliotecznych

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45200000	
Dodatkowe przedmioty	45212330	
	45212331	
	45100000	
	45400000	
	39110000	
	39155000	
	39130000	
	30238000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☐ tak ☒ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- ☐ tylko jednej części
☐ jednej lub więcej części
☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):	lub Zakres: między	a

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 32	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
------------------------	-------------	----------------------------

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

LUB	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie	
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1.Oferta musi być przez Wykonawcę zabezpieczona wadium w wysokości :

1 400 00,00 złotych.(jaka jest wartość zamówienia)

2.Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1.pieniądzu,

3.2.poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3.gwarancjach bankowych,

3.4.gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

4.Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt 3.2. – 3.5.) – oryginał dokumentu składa w oddzielnej odpowiednio oznakowanej kopercie w kasie Zamawiającego, budynek E, ul. Chodkiewicza 30 w Bydgoszczy w terminie do dnia 11.10.2010 r do godz. 10:00, a kopię dokumentu załącza do oferty.

5.Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank SA Oddział Bydgoszcz nr 92150013601213600186020000.

W tytule wpłaty należy podać nr i nazwę postępowania, którego wpłata dotyczy w terminie do dnia 11.10.2010 r. do godz. 10:00 – a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.

6.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz ma zawierać następujące elementy :

7.1.nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich współwykonawców lub Lidera Konsorcjum, jeśli został upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

7.2.określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

7.3.kwotę gwarancji,

7.4.zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium niedowolanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 11 j.n. bez potwierdzania tych okoliczności,

7.5.termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

7.6.miejsce i termin zwrotu gwarancji.

8.Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się datę i godzinę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego.

9.Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

10.Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 -3 PZP.

11.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji gdy :

11.1.wykonawca, którego oferta została wybrana :

a.odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w umowie,

b.nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c.spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

11.2.wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Ustala się następujące zasady rozliczeń finansowych Zamawiającego i Wykonawcy, które związane są ze współfinansowaniem przedmiotu umowy w oparciu o umowę nr WPW.I.3043-3-2-228/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. zawartą pomiędzy Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30 85-064 Bydgoszcz a Województwem Kujawsko – Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"

1.1.faktury kwartalne (faktury częściowe) za wykazane w ważnym HRF i wykonane roboty w danym kwartale zgodnie z ich stanem procentowego zaawansowania robót, odebrane przez Zamawiającego w trybie §10 wzoru umowy załącznik nr 7 do SIWZ, zgodnie z ust. 2 poniżej.

Do faktur VAT kwartalnych Wykonawca załączy, pod rygorem wstrzymania płatności, protokół odbioru częściowego zaawansowania robót, w układzie rzeczowym i finansowym, sporządzony przez kierownika budowy i kierowników robót, których dotyczy, zaakceptowany przez odpowiedniego inspektora nadzoru i osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

Ostatnia prawidłowo wystawiona faktura w danym roku, niezależnie od płatności kwartalnej, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż 30 listopada danego roku realizacji przedmiotu umowy.

1.2.faktura VAT końcowa, wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

2.(rozliczenia z podwykonawcami) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych z nimi umowach.

3.Z zastrzeżeniem pozostałych zapisów umowy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej składanej Zamawiającemu faktury poniżej wymienione dokumenty dotyczące robót wykonanych przez podwykonawcę/-ów w zakresie, którego dotyczy faktura Wykonawcy:

3.1.kopie wydruków bankowych potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy (wydruk z rachunku bankowego podwykonawcy) oraz

3.2.pisemne oświadczenie podwykonawcy /-ów o zapłacie należnego im wynagrodzenia wraz z informacją o kwocie zatrzymanej przez Wykonawcę tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem odmowy przyjęcia faktury.

4.Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647¹ kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych przez Wykonawcę robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek skorygowania faktury o wartość odpowiadającą wartości faktury złożonej przez podwykonawcę.

5.(wstrzymanie płatności) W związku z solidarną odpowiedzialnością Zamawiającego i Wykonawcy, o której mowa w art. 647¹ Kodeksu cywilnego, w przypadku braku oświadczeń lub oświadczenia, o których mowa w § 9 ust. 3 wzoru umowy lub w przypadku zgłoszenia przez Podwykonawcę bądź stwierdzenia przez Zamawiającego choćby jednego przypadku nie uregulowania Podwykonawcom należności z tytułu realizacji zleconych im robót, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania Wykonawcy płatności w całości lub odpowiedniej części do czasu uregulowania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań należnych Podwykonawcom.

W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy w całości lub w części, w okolicznościach określonych w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawcę, żeby we wskazanym przez Zamawiającego terminie zapłacił podwykonawcom zaległe należności lub zawarł umowę przelewu odpowiedniej części lub całości wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawców, o których mowa w zdaniu poprzednim, za roboty wykonane przez nich w ramach niniejszej umowy, a nie zapłacone przez Wykonawcę, zwalniając Zamawiającego w zakresie przelanej wierzytelności z długu wobec Wykonawcy.

6.(termin płatności) Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.

7.(zapłata) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8.W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy, z powodu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe.

9.(prawo potrącenia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód (§4 ust. 4 pkt. 4.30 wzoru umowy) i kar umownych (§13 wzoru umowy), jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 4.27 wzoru umowy.

10.(opóźnienie w zapłacie) Strony ustalają, iż opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy na podstawie dwóch kolejnych faktur, złożonych zgodnie z zapisami niniejszej umowy, nie stanowi podstawy do wstrzymania robót przez Wykonawcę, odstąpienia przez niego od umowy tudzież jej rozwiązania.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

Sieci strukturalne muszą być certyfikowane i wykonane przez osoby posiadające stosowne imienne uprawnienia producenta: do wykonania instalacji okablowania strukturalnego, do certyfikowania sieci strukturalnych. Ponadto

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"

Wykonawca musi posiadać umowę ND&I zawartą z producentem sieci strukturalnych, regulującą warunki udzielenia 25-letniej gwarancji systemowej przez tego producenta.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP (część IV SIWZ) oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (część V SIWZ).

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1, na podstawie oświadczeń i dokumentów, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 PZP, tudzież Wykonawców występujących w postępowaniu jako spółka cywilna – żaden z podmiotów występujących w ramach tych podmiotów (osób fizycznych w przypadku spółki cywilnej) nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, natomiast warunki określone w Części V, muszą spełniać łącznie.

4. Zamawiający wykluczy także Wykonawców z powodów wskazanych w art. 24 ust. 2 PZP

5. Dokumenty i oświadczenia:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące zał. nr 2 do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

c). oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP - w stosunku do osób fizycznych.

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organ,

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP.,

g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP.

6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części IV pkt. 4.1 TABELA Nr 1 lp. 2-6 SIWZ ,(ust. 5 powyżej), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokument/-y powinien/-nny być wystawiony/-e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Dokument/-y powinien/-nny być wystawiony/-e nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument/-y powinien/-nny być wystawiony/-e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 PZP. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 składa następujący dokument zawierający oświadczenie złożone przed:

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

- notariuszem,
 - właściwym organem sądowym, administracyjnym albo
 - organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/-y powinien/-nny być wystawiony/-e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Dokument/-y powinien/-nny być wystawiony/-e nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):
O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, poprzez wykazanie, że: - Wykonawca osiągnął za ostatnie trzy lata obrotowe (w każdym z wymienionych lat : 2007, 2008, 2009) przychód netto (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” w wariantcie kalkulacyjnym lub Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” w wariantcie porównawczym), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, stanowiący równowartość w walucie polskiej co najmniej 60 mln złotych. - suma aktywów bilansu na koniec ostatniego roku obrotowego (2009) stanowiła równowartość w walucie polskiej co najmniej 30 mln złotych . - posiadanie środków finansowych lub wykazanie zdolności kredytowej na kwotę co najmniej 5.mln złotych. - posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 5 mln złotych. Dokumenty i oświadczenia: - sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.	

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

3. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonał należycie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum 2 budynki o kubaturze min. 30 tys. m³ każdy, zawierające wszystkie instalacje wewnętrzne (w tym w szczególności : wod- kan, co, wentylacyjną, klimatyzacyjną, elektryczną, słaboprądową)wraz z infrastrukturą zewnętrzną (w tym parkingi, zieleń, drogi), o wartości nie mniejszej niż 20 mln złotych brutto każdy z nich, oddanych do użytkowania przed upływem terminu składania ofert.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że

1. średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełny etat wyniosło minimum 100 osób – wg danych z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

2. Dysponują lub będą dysponować minimum po jednej osobie posiadającej uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, na każde wymienione niżej stanowisko, posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie - gwarantujące właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) Kierownik budowy

Wymagane kwalifikacje zawodowe

a. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń, bądź odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006, Nr 83, poz. 578 z późn. zm.).b. aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U z 2001 Nr 5, poz. 42 z

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

późn. zm.). Wymagane doświadczenie: Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie pełnienia funkcji kierownika budowy przy realizacji obiektów kubaturowych, w tym doświadczenie w kierowaniu budową minimum jednego obiektu kubaturowego, zawierającego wszystkie instalacje branżowe (w tym w szczególności : wod- kan, co, wentylacyjna, klimatyzacyjna, elektryczna, słaboprądowa), wraz z infrastrukturą zewnętrzną, o wartości nie niższej niż 20 mln złotych brutto. Kierowanie budową musi obejmować pełny, wielobranżowy proces realizacji nowego obiektu, a obiekt musi być oddany do użytkowania na dzień składania ofert.

b) Kierownik robót w specjalności drogowej Wymagane kwalifikacje zawodowe :

a. uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym takim jak droga, w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, bądź odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006, Nr 83, poz. 578 z późn. zm.).

b. aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w kierowaniu robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takim jak droga, w rozumieniu przepisów o drogach publicznych w charakterze kierownika budowy lub kierownika robót.

c) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Wymagane kwalifikacje:

a. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006, Nr 83, poz. 578 z późn. zm.).

b. aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych jako kierownik budowy lub kierownik robót.

d) Kierownik robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

Wymagane kwalifikacje:

a. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2006, Nr 83, poz. 578 z późn. zm.).

b. aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie realizacji instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych jako kierownik budowy lub kierownik robót.

e) Kierownik robót w zakresie specjalności telekomunikacyjnej

Wymagane kwalifikacje:

a. Uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006, Nr 83, poz. 578 z późn. zm.).

b. aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

Wymagane doświadczenie zawodowe: Co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie realizacji sieci strukturalnych jako kierownik budowy lub kierownik robót. UWAGA Zamawiający informuje, że w zależności od stanu prawnego istniały różne

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

nazewnictwa specjalności budowlanych. Zamawiający przytacza w siwz aktualną nazwę wynikającą z Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.). Powyższe nie dyskwalifikuje osób posiadających odpowiadające wymaganym równoważne uprawnienia w tej specjalności (tj. telekomunikacyjnej przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą), które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006, Nr 83, poz. 578 z późn. zm.).

Dokumenty i oświadczenia:

1. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

2. dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają wspólny wykaz

7. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☐ tak ☐ nie

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

☒ Otwarta	
☐ Ograniczona	
☐ Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
☐ Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani ☐ tak ☐ nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
☐ Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
☐ Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

☐ tak ☐ nie

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

☒ Najniższa cena

LUB

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- ☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- ☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

BZP 45/2010

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak,

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne	☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: 11/10/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00
Dokumenty odpłatne
☒ tak ☐ nie
Jeżeli tak , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
1545.80
Warunki i sposób płatności: Publikacja bezpłatna SIWZ na stronie internetowej: www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne.
Oплата za jeden pisemny egzemplarz SIWZ, pokrywająca koszty druku i przekazania wynosi:
a) 1492,80 PLN brutto dla Wykonawcy odbierającego SIWZ w siedzibie Zamawiającego, płatne gotówką przy odbiorze w kasie Zamawiającego, budynek E, ul. Chodkiewicza 30 w Bydgoszczy,
b) 1545,80 PLN Brutto +koszty przesyłki do Wykonawcy otrzymującego SIWZ pocztą z fakturą VAT.

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 11/10/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 11/10/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:15

Miejsce (jeżeli dotyczy): W siedzibie Zamawiającego przy ul. Chodkiewicza 30 pokój nr 105

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☒ tak ☐ nie

Stanisław Bagniewski, Małgorzata Banaszak, Iwona Błaszczak, Aldona Chlewicka, Jan Grajewski, Renata Kortas - Nowak, Bernard Mendlik, Ewa Pietrzykowska,

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013, umowa nr WPW.I.3043-3-2-228/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. zawarta pomiędzy Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30 85-064 Bydgoszcz a Województwem Kujawsko – Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1.Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"

- 4.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 7.Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w formie faksu lub pocztą elektroniczną.
- 8.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 9.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.8. jw. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, rozpatrującej odwołanie stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się na zasadach określonych w rozdziale 3 Działu VI ustawy PZP.

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Kraj: [Polska](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

[31/08/2010](#) (dd/mm/rrrr)

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa: [Uniwersytet Kazimierza Wielkiego](#)
Adres pocztowy: [ul. Chodkiewicza 30](#)
Miejscowość: [Bydgoszcz](#) Kod pocztowy: [85-064](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: Tel.: [052-34-19-150](#)
Osoba do kontaktów: [Iwona Błaszczak](#)
E-mail: iwonab@ukw.edu.pl Faks: [052 360 82 06](#)
Adres internetowy (URL): <http://www.ukw.edu.pl>

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy:
Kraj:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy:
Kraj:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy (URL):

Wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. "Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego"**ZAŁĄCZNIK B (1)****INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA****CZĘŚĆ nr NAZWA****1) KRÓTKI OPIS****2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)****3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA