



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie



UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY

ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, tel. 52 341 91 00 fax 52 360 82 06
NIP 554 264 75 68 REGON 340057695

BZP 45/1/2010

Bydgoszcz, 10.09.2010 r.

Do wszystkich zainteresowanych

dot. postępowania na wykonanie prac budowlanych, wyposażenie i zagospodarowanie terenu dla przedsięwzięcia pt. „Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego”

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, informuje, że modyfikuje specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz w następującym zakresie:

- 1) wadium – w pierwotnym ogłoszeniu o zamówieniu podano kwotę wadium 1 400 000,00 zł, natomiast w siwz zapisano 1 400 000,00 zł – prawidłowa jest wartość w siwz w części IX pkt 9.1 siwz ,
- 2) W części II siwz dopisuje się pkt 2.5.18 siwz *„W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy regałów odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, do oferty należy złożyć :*
 - a) *dane ogólne i techniczne, informacje i rysunki konstrukcyjne,*
 - b) *instrukcje użytkowania oraz warunki konserwacji i gwarancji,*
 - c) *deklaracje zgodności z obowiązującymi normami polskimi,*
 - d) *dokument potwierdzający wykonanie badań statycznych półek (nośności) wydany przez niezależną instytucję,*
 - e) *świadczenia bezpieczeństwa pracy,*
 - f) *atesty higieniczne wydane przez niezależną instytucję,*
 - g) *dokumenty klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności oferowanych regałów.”*
- 3) w załączniku nr 8 dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia pkt 1.8 w zakresie mebli bibliotecznych otrzymuje brzmienie:

1.8. DODATKOWE INFORMACJE I WYMAGANIA

Dla jednoznacznej oceny spełnienia wymogów stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty, dla każdego typu regałów:

- 1. dane ogólne i techniczne, informacje i rysunki konstrukcyjne,*
- 2. instrukcje użytkowania oraz warunki konserwacji i gwarancji,*
- 3. deklaracje zgodności z obowiązującymi normami polskimi,*

4. dokument potwierdzający wykonanie badań statycznych półek (nośności) wydany przez niezależną instytucję,
5. świadectwa bezpieczeństwa pracy,
6. atesty higieniczne wydane przez niezależną instytucję,
7. dokumenty klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności oferowanych regałów,

Realizacja przedmiotowej części zamówienia obejmuje:

1. dostawę do miejsca wyznaczonego w siwz,
2. ustawienie w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego lub montaż.

Uwaga.

Wymienione w powyższej części wyposażenie biblioteczne jest obowiązujące w niniejszym postępowaniu stąd w tym zakresie Wykonawców nie obowiązuje dokumentacja projektowa.

- 4) w załączniku nr 8 dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia dodaje się część II dotyczącą pozostałego wyposażenia oraz część III **uszczegółowienie elementów wyposażenia ujętego w dokumentacji projektowej**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ I - SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYPOSAŻENIA

1. M E B L E B I B L I O T E C Z N E

Zmieniony zapis

1.8. DODATKOWE INFORMACJE I WYMAGANIA

Dla jednoznacznej oceny spełnienia wymogów stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty, dla każdego typu regałów:

1. dane ogólne i techniczne, informacje i rysunki konstrukcyjne,
2. instrukcje użytkowania oraz warunki konserwacji i gwarancji,
3. deklaracje zgodności z obowiązującymi normami polskimi,
4. dokument potwierdzający wykonanie badań statycznych półek (nośności) wydany przez niezależną instytucję,
5. świadectwa bezpieczeństwa pracy,
6. atesty higieniczne wydane przez niezależną instytucję,
7. dokumenty klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności oferowanych regałów

Realizacja przedmiotowej części zamówienia obejmuje:

1. dostawę do miejsca wyznaczonego w siwz,
2. ustawienie w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego lub montaż.

Uwaga.

Wymienione w powyższej części wyposażenie biblioteczne jest obowiązujące w niniejszym postępowaniu stąd w tym zakresie Wykonawców nie obowiązuje dokumentacja projektowa.

Uzupełniony zapis

P O Z O S T A Ł E W Y P O S A Ż E N I E

1. Donice na kwiaty – poz. 38 „Specyfikacji wyposażenia”

1. Wyposażone zostały we wkład wewnętrzny, kompletny zestaw nawadniający oraz substrat do ułożenia warstwy drenażowej.
2. Wkłady donic wykonane z polipropylenu.
3. Obudowa drewniana: jasny buk
4. Duża odporność na pęknięcia oraz zarysowania.
5. Lekka konstrukcja nieobciążająca nadmiernie stropów,
6. Zastosowanie niewidocznych podstawek z kółkami
7. Przeznaczone do tradycyjnej uprawy roślin w ziemi i w semi-hydrponice
8. Zintegrowany system nawadniania
9. Wymiary:
 - a. średnica 21 cm – 13 szt.
 - b. średnica 28 cm – 20 szt.
 - c. średnica 35 cm – 20 szt.
 - d. średnica 43 cm – 40 szt.

2. Podwyższenie typu „noga słonia”

1. Wykonane ze stalowej blachy,
2. wierzchnia warstwa pokryta bieżnikowym tworzywem antypoślizgowym,
3. Wymiary: wysokość 400 mm,
4. Kolor szary
5. Hamulec pod naciskiem osoby stojącej
6. Kółka jezdne.
7. Forma jak na rysunku lub równoważna.



3 Przepierzenie

1. Wykonane z pleksiglasu lub poliwęglanu pełnego
2. Wymiary: 90 x 200 cm z podstawkami usztywniającymi

4. Tablica

1. Tablica obrotowo-jezdna, suchościerna.
2. Wymiary 150x100 cm
3. Kolor: biały z obu stron.
4. Powierzchnia tablicy wykonana z blachy pokrytej emalią umożliwiającą pisanie specjalnymi pisakami.
5. Możliwe mocowanie plansz, rysunków itp. za pomocą magnesów.
6. Obustronna powierzchnia użytkowa.
7. Mobilny stojak w kolorze białym.

5. Szafka na klucze

1. Szafka na 200 szt. kluczy stalowa.
2. Zamykana na klucz,
3. Drzwi przeszklone,
4. 200 haczyków.
5. Kolor: szary

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ III

USZCZEGÓLOWIENIE ELEMENTÓW

WYPOSAŻENIA UJĘTEGO W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1 . SYSTEM ZABEZPIECZEŃ ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

- **Etykiety RFID** do zastosowania w bibliotece – standaryzowane ISO 15693, ISO 18000-3, **szt. 200.000**

1. Podstawowa charakterystyka:

- 1.1. Etykieta samoprzylepna z warstwą wysokiej jakości kleju,
- 1.2. Etykieta składająca się z układu scalonego (chipa) i anteny,
- 1.3. Antena z miedzi lub aluminium umożliwiająca komunikowanie się za pomocą fal radiowych z czytnikiem RFID,
- 1.4. Częstotliwość pracy 13,56 MHz,
- 1.5. Bit alarmowy EAS (na dowolnym komputerze pojawia się informacja, jaka książka wywołuje alarm),
- 1.6. Etykiety z możliwością zmiany zapisu,
- 1.7. Pamięć etykiety: min. 1024 bity,
- 1.8. Cykl zapisów: min 100000,
- 1.9. Ilość znaków do zapisywania na chipie: 80
 - 2 statusy;
 - kod kreskowy dokumentu (10 cyfr);
 - początek tytułu książki (min. 10 znaków).

2. Funkcje:

- 2.1. Możliwość odczytywania w polu anteny wielu etykiet jednocześnie,
- 2.2. Mechanizmy uniemożliwiające jej nieautoryzowane kopiowanie,
- 2.3. Gwarancja na etykietę i antenę: min. 10 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 2.4. Rozmiar etykiety: min. 50x50mm, max. 60x90mm,
- 2.5. Zasięg odczytu do 45 cm.

- Bramka RFID kontrolna antykradzieżowa w jednorodnej technologii RFID (kontrolna 3 –antenowa) – 2 szt.

1. Bramka chroniąca: przejście o około szerokości **90 – 100 cm**, składająca się z trzech paneli.
2. Panele antenowe powinny chronić również przestrzeń na zewnątrz przejść - po 50 cm z każdej ze stron.
3. Bramka z wbudowaną lub zewnętrzną elektroniką sterującą zaopatrzona w oprogramowanie służące do monitorowania bramek.
4. Bramka z alarmami: dźwiękowym, świetlnym.
5. Licznik osób odwiedzających (m.in. o ilości przejść, pozycji).
6. Bramka musi reagować w trzech płaszczyznach - pion, poziom, front.
7. Wymiary bramki: wys. od 1600 mm do 1900 mm, szerokość przejścia między panelami: min. 90 cm (przynajmniej po jednym przejściu w zestawie odpowiednim dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich).
8. Dostawca zapewni wykończenie bramki zgodne z planowanymi w Bibliotece elementami wystroju.

- Stanowisko wypożyczeń i zwrotów RFID dla bibliotekarza – 1 szt.

1. Elementy:

- 1.1. czytnik RFID,
- 1.2. oprogramowanie stanowiskowe: kodowania etykiet, wypożyczania i zwrotów,
- 1.3. zasilacz sterownika RFID.

2. Podstawowa charakterystyka:

- 1.1. Czytnik średniego zasięgu składający się ze sterownika i anteny umieszczonej na blacie.
- 1.2. Czytnik pozwalający na wprowadzania zmian ręcznie przez upoważnionego pracownika biblioteki.
- 1.3. Czytnik: obsługujący EAS (EAS custom commands).
- 1.4. Antena RFID powinna posiadać odpowiednie zabezpieczenie (ekranowanie) minimalizujące oddziaływanie radiowe poza obrębem stanowiska.
- 1.5. Czas działania radiowego czytnika RFID ograniczony do czasu przebywania książek na stanowisku.
- 1.6. Maksymalny zasięg odczytu do 40 cm.

3. Funkcje:

1.1. Wypożyczanie:

- Przeniesienie wybranych pozycji na konto czytelnika zgodnie ze statusem i uprawnieniami;
- Zmiana statusu na etykiecie RFID;
- Przesyłanie danych do systemu Horizon;
- Weryfikacja danych w systemie
- Zarejestrowanie wypożyczenia w systemie Horizon.

1.2. Zwrot:

- Usunięcie wybranych pozycji z konta czytelnika i przeniesienie na stan biblioteki z uwzględnieniem dodatkowych informacji (np. opłata za nieterminowy zwrot).
- Przesyłanie danych do systemu Horizon;

- Weryfikacja danych w systemie;
 - Zmiana statusu na etykiecie RFID;
 - Zarejestrowanie zwrotu w systemie Horizon
- 1.3. Kodowanie:
- Współpraca oprogramowania do kodowania etykiet z systemem Horizon i czytnikiem kart bibliotecznych;
 - Wprowadzenie danych do etykiety na podstawie istniejącego kodu kreskowego identyfikowanego w systemie bibliotecznym Horizon;
 - Kodowanie po pobraniu danych z systemu z systemu bibliotecznego Horizon.
- **Urządzenie inwentaryzacyjne (asystent biblioteczny) - przenośny czytnik RFID (skontrum) – 1 szt.:**
1. Elementy urządzenia:
 - 1.1. oprogramowanie,
 - 1.2. czytnik RFID,
 - 1.3. przenośny komputer typu PDA z oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzanie mobilnego skontrum.
 2. Podstawowa charakterystyka:
 - 2.1. Czytnik do kodowania etykiet RFID, przeprowadzania inwentaryzacji oraz wspierania procesów poszukiwania i kontroli poprawności położenia zbiorów,
 - 2.2. Czytnik umożliwiający bezdotykową, szybką i prostą identyfikację zbiorów bez wyjmowania materiałów bibliotecznych z półek
 3. Funkcje urządzenia:
 - 3.1 sprawdzanie prawidłowości ułożenia na półkach,
 - 3.2 sortowanie według sygnatur,
 - 3.3 wyszukiwanie pozycji,
 - 3.4 przeprowadzanie skontrum zbiorów i tworzenie arkuszy.
 4. Wymagania dla urządzenia:
 - 4.1 bezprzewodowa praca on-line z komputerem typu palm top,
 - 4.2 współpraca z systemem bibliotecznym Horizon,
 - 4.3 zasięg działania min 15 cm,
 - 4.4 opcje dźwiękowego i świetlnego powiadamiania,
 - 4.5 czytnik obsługujący funkcjonalność EAS.
 5. Akcesoria dodatkowe urządzenia przenośnego
 - 5.1 dodatkowy, zapasowy komplet akumulatorów na każde urządzenie przenośne,
 - 5.2 ładowarki akumulatorów dla czytnika RFID,
 - 5.3 zasilacze do ładowania komputera typu PDA.

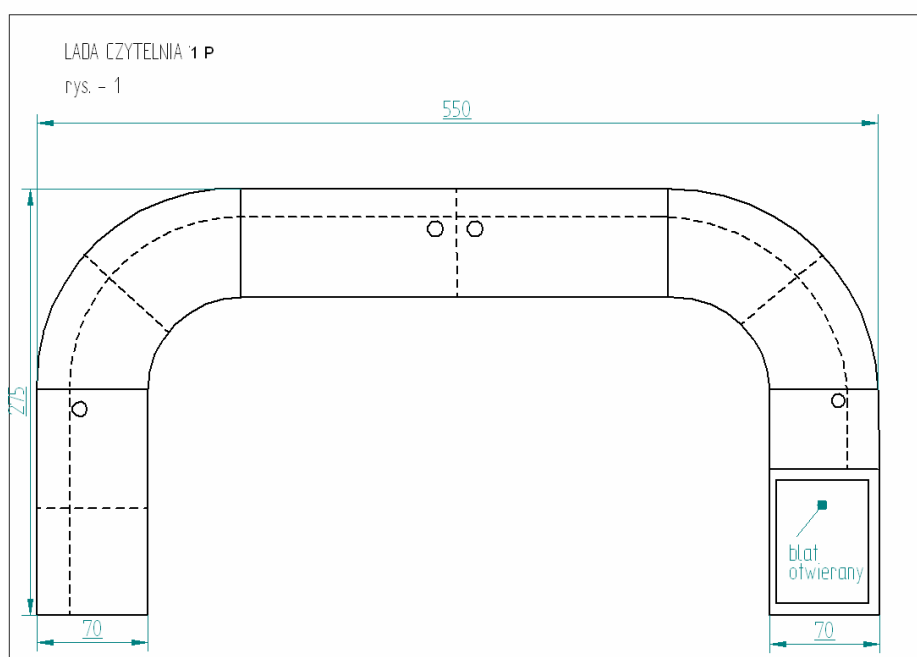
Uwaga.

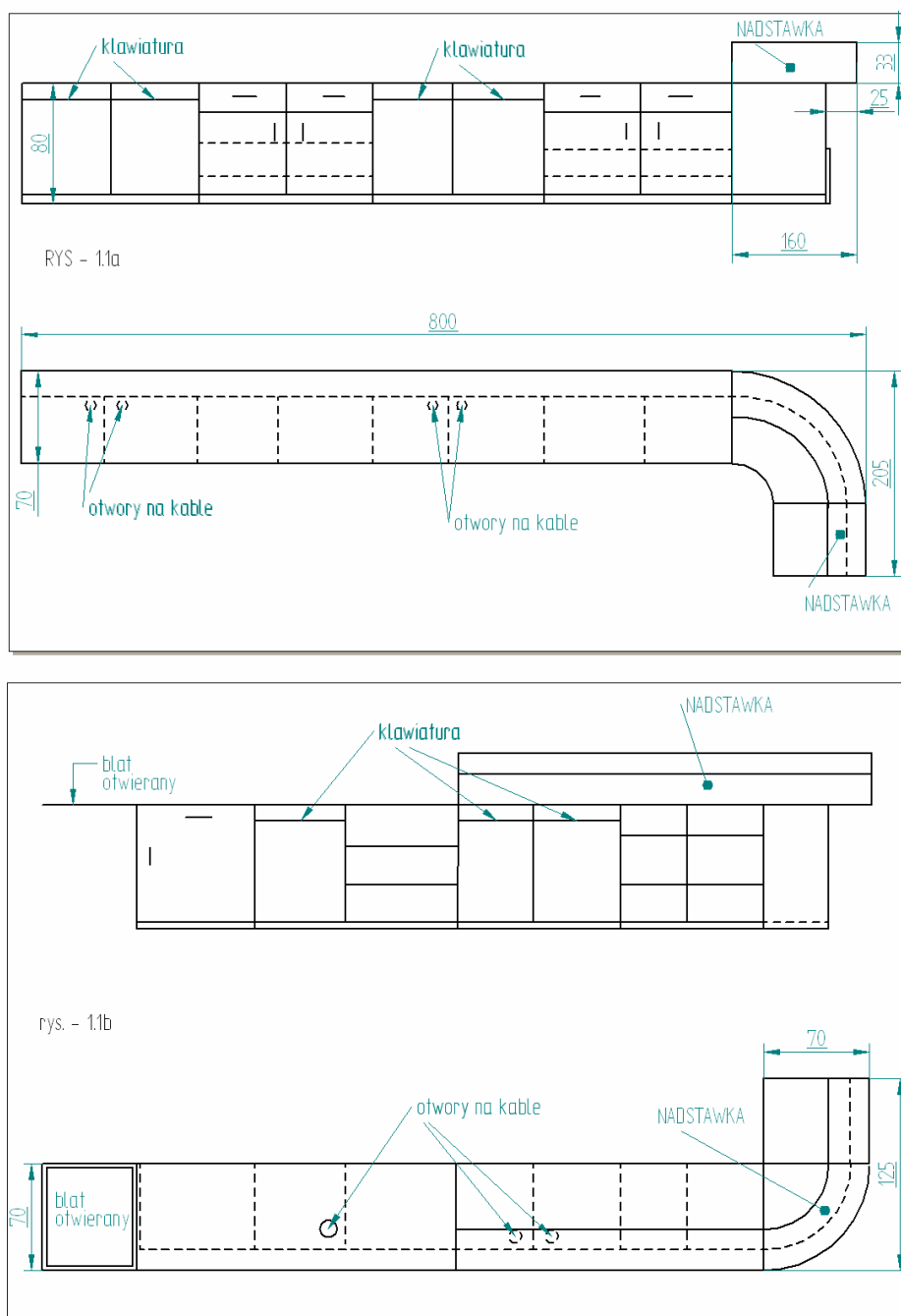
1. Instalacja i szkolenie personelu w ramach dostawy
2. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. dostawę do miejsca wyznaczonego przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2.2. montaż;
 - 2.3. ustawienie w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 2.4. gwarancją świadczoną w systemie door to door, ewentualne usterki naprawiane są przez serwisanta w miejscu użytkowania.

2. LADY

1. Lada Czytelni - I piętro (projekt aranżacji wnętrz)

- 1.1. Wymiary: szer. 60 cm dł. 9,00 m , wys. 80 cm,
- 1.2. Nadstawka na ladę na wysokość 30 cm - na długości zakola lady od strony drzwi wejściowych do Czytelni Czasopism - blat w wymiarze podstawy lady.
- 1.3. Półka zewnętrzna na torby 20-25 cm.
- 1.4. 2 szafki zamykane stałe, 3 szuflady, 2 półki wysuwane na klawiaturę, 2 podstawki jezdne do komputerów.





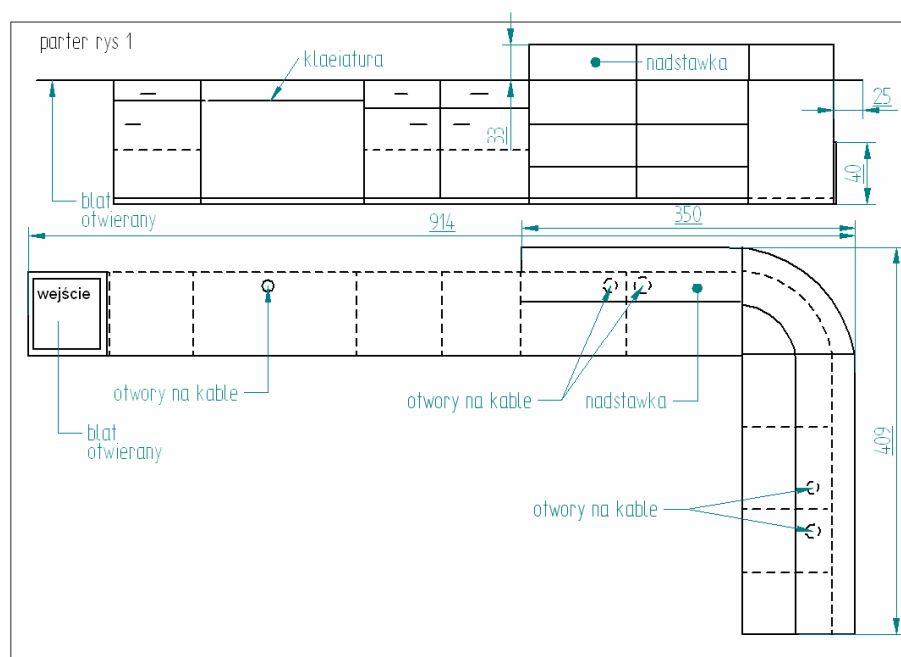
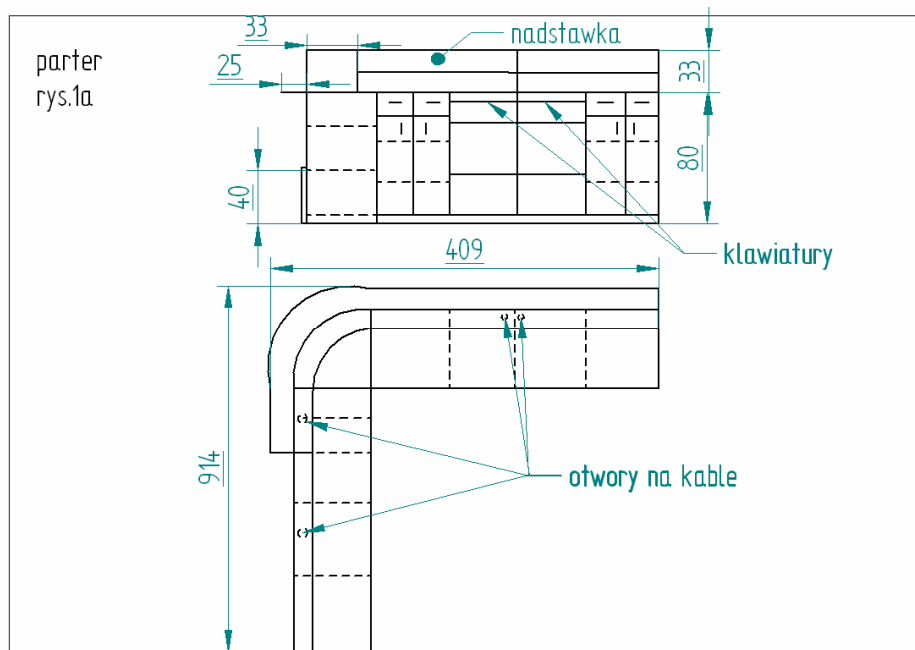
3. Lada biblioteczna: Parter (projekt aranżacji wnętrz)

3.1. Krawędzie zaokrąglone.

3.2. 2 szafki stałe, 2 szuflady - stałe, 3 kontenery jezdne (szafki z szufladką), 2 półki w nadstawce, 3 półki na klawiaturę - wysuwane, 3 podstawki pod komputer (na kółeczkach).

3.3. Półeczka na bagaże od strony zewnętrznej - 20 - 25 cm.

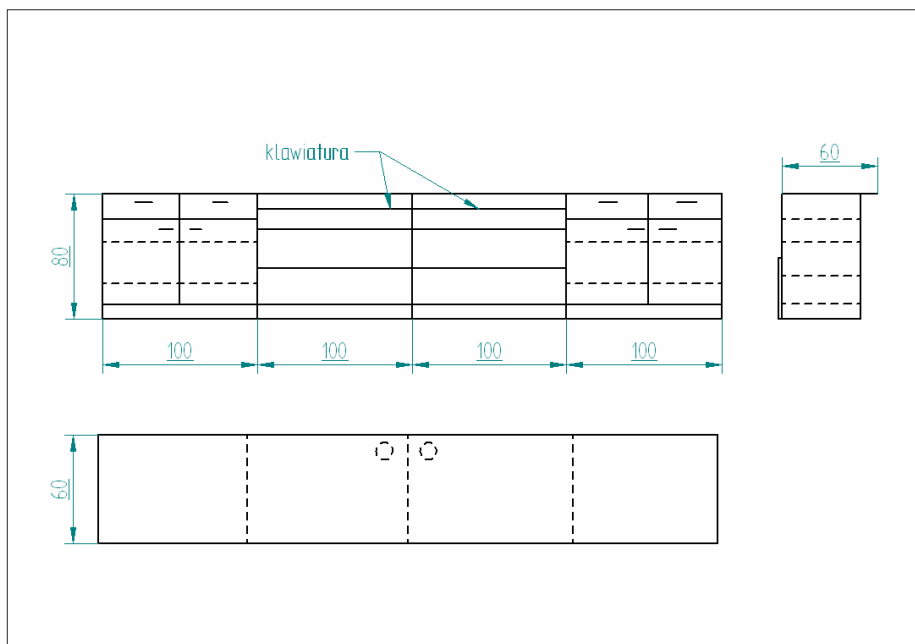
3.4. Wysokość lady - 80 cm + 33 cm nadstawka.



4. Lada - Wypożyczalnia międzybiblioteczna - I piętro (projekt aranżacji wnętrz)

4.1. Szerokość 70 cm.

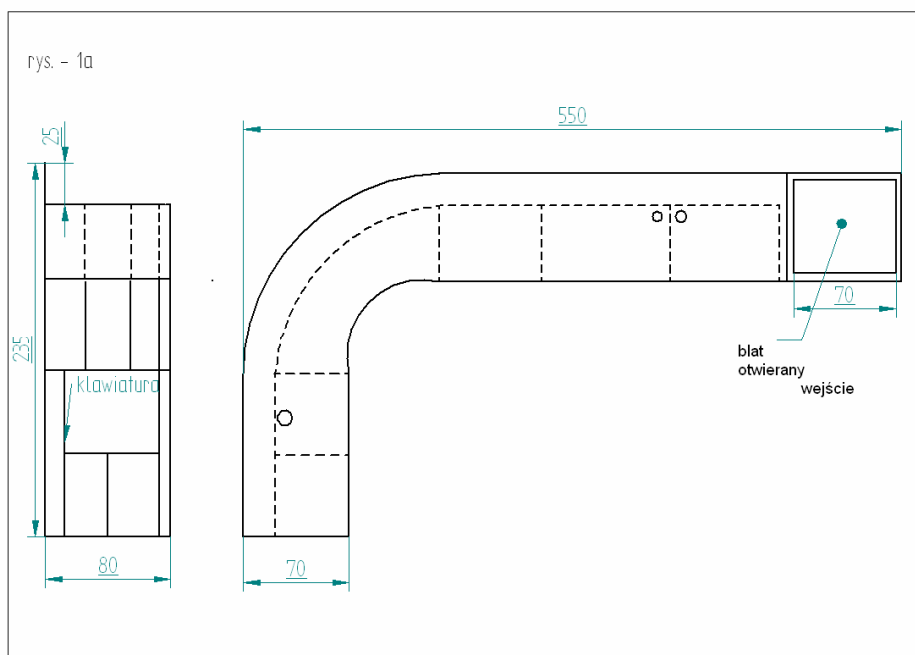
4.2. Krawędzie zaokrąglone, 3 półeczki, szuflada, półka na klawiaturę wysuwana, podstawa jezdną pod komputer

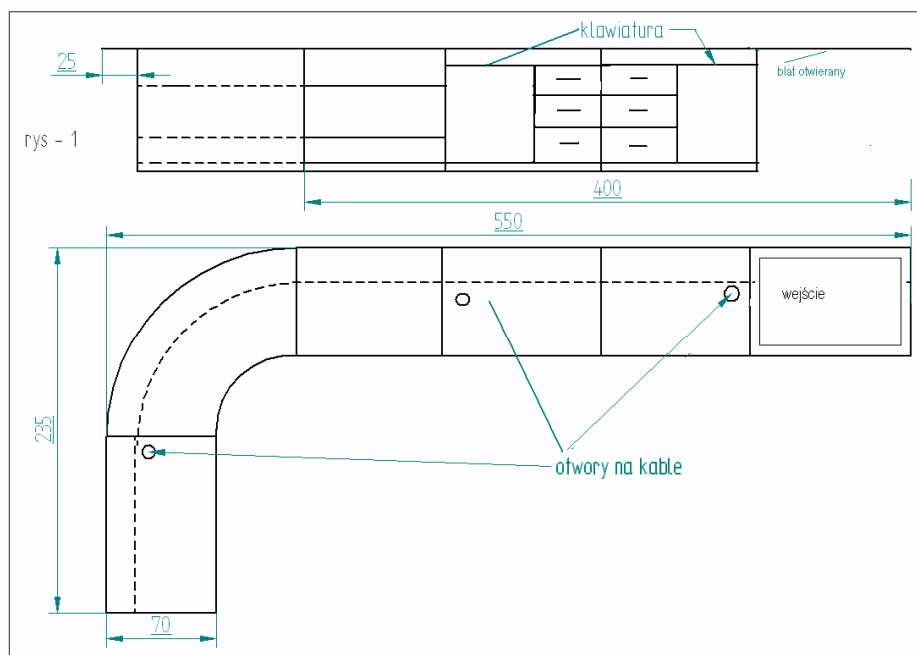


5. Lada Czytelnia Informacyjna - I piętro (projekt aranżacji wnętrz)

5.1 Wysokość lady 80 cm

5.2 Dodać: kontener jezdny, 4 szuflady, 1 szafkę stałą zamykaną na klucz, 2 półki wysuwane na klawiaturę, 2 podstawki jezdne pod komputer.





6. Lada w szatni na parterze – wg projektu architektury i aranżacji wnętrz.

W związku z wprowadzoną zmianą dotyczącą dokumentów składających się na ofertę wykonawcy, Zamawiający przedłuża następujące terminy:

- a) termin składania ofert na dzień 12.10.2010 r. godz. 10:00.
- b) termin otwarcia ofert na dzień 12.10.2010 r. godz. 10:15.