



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie



UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY

ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, tel. 52 341 91 00 fax 52 360 82 06
NIP 554 264 75 68 REGON 340057695

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

Wykonanie zadań asystenta ds. administracyjno - finansowych w ramach projektu „Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego”

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 193 000 euro dla dostaw i usług

Bydgoszcz, lipiec 2010 r.

Źródło finansowania : Umowa nr WPW.I.3043-3-2-228/2010 o dofinansowanie projektu „Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 3. Rozwój infrastruktury społecznej, Działania 3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, zawartej pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w dniu 27 kwietnia 2010 r.

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1 Tryb udzielenia zamówienia

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonywanie zadań asystenta ds. administracyjno - finansowych w ramach projektu „Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego”. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.

1.1 Słownik

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, jest mowa o:

- 2.1 ofercie najkorzystniejszej,
 - 2.2 ofercie częściowej,
 - 2.3 ofercie wariantowej,
 - 2.4 wykonawcy,
 - 2.5 zamawiającym,
 - 2.6 zamówieniu publicznym
- należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 2 ustawy.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez 2 osoby zadań asystenta ds. administracyjno - finansowych w ramach projektu „Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego” współfinansowanego ze środków unijnych, po 20 godzin miesięcznie każda (w godzinach pracy UKW 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku)..
- 1.2 Szczegółowe zadania asystenta:
 - 1. organizacja Biura projektu
 - 2. prowadzenie sekretariatu projektu
 - 3. zakup wyposażenia Biura
 - 4. opracowywanie dokumentacji finansowej
 - 5. kontrola i monitoring finansowy wydatków projektu
 - 6. rozliczanie projektu w tym sporządzanie wniosków o płatność
 - 7. monitoring realizacji harmonogramu działań projektu
 - 8. opracowywanie sprawozdań/raportów/harmonogramów wniosków o płatność
 - 9. archiwizacja dokumentacji związanej z projektem
 - 10. pozostawanie w stałym kontakcie z IZ
 - 11. pozostawanie w ścisłym kontakcie z koordynatorami innych zadań w projekcie i kierownikiem projektu
 - 12. ścisła współpraca z drugą osobą wykonującą zadania określone dla przedmiotowego stanowiska
- 1.3 Działania projektu oraz koordynatora będą realizowane na terenie UKW oraz placu budowy.
- 1.4 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień
794 21 000-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
- 1.5 Z uwagi na charakter wykonywanych zadań zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane bez udziału podwykonawców.
- 1.6 Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

2 Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

- 2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy do 31.07.2013 r.

- 2.2 Warunki płatności: zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie do 21 dni licząc od daty dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku przez wykonawcę i zatwierdzeniu go przez zamawiającego.
- 2.3 Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi potwierdzenie wykonania zadań określonych w umowie w miesięcznych kartach pracy.

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- b) wykonawcy występujący wspólnie,
- c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy :
 - posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże się :

Zadanie 1

- doświadczeniem w realizacji co najmniej 2,5 letniego projektu (wykonanego lub nadal wykonywanego jeśli nie jest jeszcze ukończony o wartości nie mniejszej niż 3 mln w zakresie koordynacji administracyjno - finansowej polegającej między innymi na organizacji Biura projektu, prowadzeniu sekretariatu, opracowywanie dokumentacji finansowej projektu, kontrola i monitoring finansowy wydatków projektu, monitoring realizacji harmonogramu działań projektu, opracowywanie sprawozdań /raportów /harmonogramów wniosków o płatność, archiwizowaniu dokumentacji finansowej projektu,
- co najmniej 2 letnim doświadczenie w pracy w Biurze realizującym projekty z udziałem funduszy strukturalnych i współdziałał w grupie zarządzającej.

Zadanie 2

- doświadczeniem w realizacji co najmniej 2,5 letniego projektu (wykonanego lub nadal wykonywanego jeśli nie jest jeszcze ukończony o wartości nie mniejszej niż 3 mln w zakresie koordynacji administracyjno - finansowej polegającej między innymi na organizacji Biura projektu, prowadzeniu sekretariatu, opracowywanie dokumentacji finansowej projektu, kontrola i monitoring finansowy wydatków projektu, monitoring realizacji harmonogramu działań projektu, opracowywanie sprawozdań /raportów /harmonogramów wniosków o płatność, archiwizowaniu dokumentacji finansowej projektu,
- dysponowanie odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

- a) winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
- b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

1.3 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać je oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 2 do siwz,
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór załącznik nr 4 do siwz. (dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie może być oświadczenie wykonawcy składane pod rygorem odpowiedzialności karnej).
- 2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 3 do siwz,
- 2.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- 1.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Małgorzata Anforowicz zampub@ukw.edu.pl,
- 1.2 w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Ewa Pietrzykowska zampubej@ukw.edu.pl,

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu 052 34 19 135 lub drogą elektroniczną na adres email zampub@ukw.edu.pl, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.
- 2.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.4 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści

- na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 2.5 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 2.6 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne.
- 2.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Części III ust.2 siwz.
- 1.2 Ofertę - pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski.
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 1.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

Nie otwierać przed 30.07.2010 godz. 10:00

- 1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.13 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1 Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w pkt 1 formularza .
- 1.2 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy.
- 1.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337 ze zm.)

- 2.1 Określona w formularzu cenowym wartość oferty ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie,
- 2.2 Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt usługi uwzględniającej zakres zadań opisanych w części II pkt 1.2 siwz.
- 1.6 W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej wykonawcę zobowiązuje się do:
- a) szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia,
 - b) sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia oraz wszystkich załączników do siwz,
 - c) zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia,

3. Opis sposobu poprawiania omyłek.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe

w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert

1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.

1.2 Termin składania ofert upływa dnia 30.07.2010 r. godz. 09:45. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.11 i oznaczonej dodatkowo napisem "Zmiana" lub „Wycofanie”.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.07.2010 r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 105.

2.2 Otwarcie ofert jest jawne.

2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części i siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wnioszek.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena - 100%

2. Sposób oceny ofert

2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz

- 2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

- 2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.
- 2.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową

2. Zawiadomienie o wyborze oferty

2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.

2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :

- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
- b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
- c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.

3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli:

- a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- 3.5 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złoży osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3.6 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy robót budowlanych

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik nr 5 do siwz stanowi wzór umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Odwołanie

- a) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
- c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne,

- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.

d) winno zawierać:

- wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

- zwięzłe przytoczenie zarzutów,

- określenie żądań,

- wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy.

CZEŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

a) asystent ds. administracyjno – finansowych zadanie 1

b) asystent ds. administracyjno – finansowych zadanie 2

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

7. Sprawy nieuregulowane w siwz . – do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy

4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług

5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Wykonywanie zadań asystenta ds. administracyjno- finansowych w ramach projektu „Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego”

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia

zadanie 1

za **wartość ofertową brutto**zł

słownie

zadanie 2

za **wartość ofertową brutto**zł

słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.07.2013 r.

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 Zapoznałem (-liśmy)* się z istniejącą dokumentacją oraz zdobyliśmy wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.6 Akceptuję(-my)*, zawarty w załączniku nr 5, projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w

przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.7 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie do 21 dni licząc od daty dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku przez wykonawcę i zatwierdzeniu go przez zamawiającego.

2.8 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi .

2.9 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str.
- 2.....str.
- 3.....str.
- 4.....str.
- 5.....str.
- 6.....str.

4. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, inny)*

a)

b)

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

***Wykonywanie zadań asystenta ds. administracyjno- finansowych
w ramach projektu
„Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego”***

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

***Wykonywanie zadań asystenta ds. administracyjno- finansowych
w ramach projektu
„Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego”***

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Wykonywanie zadań asystenta ds. administracyjno- finansowych
w ramach projektu
„Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego”**

w trybie przetargu nieograniczonego

L.p.	Pełniona Funkcja i opis wykonywanych czynności	Nazwa projektu	Data wykonania wg schematu od dd/mm/rrrr- do dd/mm/rrrr	Miejsce wykonania (nazwa i adres zamawiającego)
doświadczenie w realizacji co najmniej 2,5 letniego projektu (wykonanego lub nadal wykonywanego jeśli nie jest jeszcze ukończony o wartości nie mniejszej niż 3 mln w zakresie koordynacji administracyjno - finansowej polegającej między innymi na organizacji Biura projektu, prowadzeniu sekretariatu, opracowywanie dokumentacji finansowej projektu, kontrola i monitoring finansowy wydatków projektu, monitoring realizacji harmonogramu działań projektu, opracowywanie sprawozdań /raportów /harmonogramów wniosków o płatność, archiwizowaniu dokumentacji finansowej projektu				

L.p.	Pełniona Funkcja i opis wykonywanych czynności	Nazwa Biura	Data wykonania wg schematu od dd/mm/rrrr- do dd/mm/rrrr	Miejsce wykonania (nazwa i adres zamawiającego)
co najmniej 2 letnim doświadczenie w pracy w Biurze realizującym projekty z udziałem funduszy strukturalnych i współdziałał w grupie zarządzającej – nie dotyczy zadania 2				

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)



**Załącznik nr 5 do siwz
WZÓR**

UMOWA ZLECENIE Nr/2010

Realizowana w ramach projektu pt.
współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-
Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej

Zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego z siedzibą w Bydgoszczy (UKW),
adres 85-064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30, reprezentowanym przez:
dr hab. Bernarda Mendlika, prof. nadzw. UKW – Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

..... zamieszkałą w
PESEL NIP
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy zgodnie z art. 4
pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz.
759)

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadania
.....(*funkcja w projekcie*)..... przy realizacji projektu
..... współfinansowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-
2013, Działanie 3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej.
2.(*funkcja w projekcie*)..... jest
odpowiedzialny zazgodnie z przepisami
oraz wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach zadań realizowanych w projekcie.
3. Do zadań(*funkcja w projekcie*)..... należy w
szczegółowości:
 - 1) ..
 - 2) ..
 - 3) ..
4. Zleceniodawca oświadcza, iż koszty realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, są kosztami
kwalifikowalnymi i zostały ujęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym projektu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się :

- 1) realizować przedmiot umowy w okresie realizacji projektu od 1.07.2010 do 31.03.2012 w
terminach realizacji zadania (*nazwa zadania w projekcie*)
w wymiarze godz. miesięcznie, zgodnie z harmonogramem realizacji
projektu.

- 2) do ścisłej współpracy z kierownikiem projektu oraz pracownikami jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy (UKW) uczestniczących w zarządzaniu projektem,
- 3) przekazywać informacje kierownikowi projektu o wykonaniu zadań, o których mowa w §1 ust. 3, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 3

Bez pisemnej zgody Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania całości lub części zadania innym osobom. Naruszenie tego zakazu upoważnia Zleceniodawcę do niezwłocznego rozwiązania umowy bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia i odszkodowania.

§ 4

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Za wykonanie zadań, o których mowa w §1, w okresie określonym w § 2 ust.1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie: złotych), zgodnie z budżetem projektu.
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi potwierdzenie wykonania zadań, o których mowa w § 1 umowy dokonane w miesięcznych kartach realizacji zadań.
3. Wynagrodzenie płatne będzie sukcesywnie w miarę realizacji zadań cząstkowych wynikających z harmonogramu projektu oraz opisu zadania.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę i zatwierdzeniu go przez Zleceniodawcę.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jej części Zleceniodawcy przysługuje prawo zastosowania kar umownych w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 4 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zapłaci wyłącznie za wykonaną część zadania.
5. W przypadku niezależnych od Zleceniodawcy opóźnień w realizacji projektu, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmian w terminach realizacji zadań. Zmiany terminów realizacji zadań zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem zlecenia wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

§ 7

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego w szczególności przepisy tytułu XXI *Zlecenie* oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA