



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Bydgoszcz: Stanowisko asystenta koordynatora ds finansowych projektu Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych.

Numer ogłoszenia: 61727 - 2010; data zamieszczenia: 19.03.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego , ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 3419100, faks 052 3608206.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Stanowisko asystenta koordynatora ds finansowych projektu Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań asystenta koordynatora ds finansowych. Do zadań asystenta należy: opracowywanie i przygotowywanie projektowej dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową w danym okresie programowania, definiowanie wydatków projektowych, opisywanie dokumentów finansowych (list płac, umów cywilno-prawnych, faktur, rachunków zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi kwalifikowalności wydatków oraz Zasadami POKL, rozliczanie dokumentacji płacowej/finansowej oraz faktur zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej nadzorującej prawidłową realizację projektu oraz zasadami

finansowymi obowiązującymi na uczelni (UKW), współpraca z Działem Finansowym, Analiz i Planowania UKW, Działem Księgowości UKW, Działem Płac UKW, Biurem ds zamówień publicznych UKW i Kancelarii UKW w zakresie terminowego przekazywania finansowej dokumentacji projektowej do realizacji, archiwizowanie dokumentacji projektowej..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.21.11.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się doświadczeniem w pracy w Kwesturze Uczelni (szkoły wyższej) oraz doświadczeniem w realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych

warunków zamówienia: www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Biuro ds zamówień publicznych Budynek Instytutu Pedagogiki, Kwestury, ul. Chodkiewicza 30, pok 04, 85-064 Bydgoszcz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub

ofert: 27.03.2010 godzina 10:15, miejsce: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Kanclerza UKW przy ul. Chodkiewicza 30 w Bydgoszczy, pok 108.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze

środków Unii Europejskiej: Projekt Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w

przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz

niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa

członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały

być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Stanowisko 1 asystenta koordynatora ds finansowych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań asystenta koordynatora ds finansowych. Do zadań asystenta należy: opracowywanie i przygotowywanie projektowej dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową w danym okresie programowania, definiowanie wydatków projektowych, opisywanie dokumentów finansowych (list płac, umów cywilno-prawnych, faktur, rachunków zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi kwalifikowalności wydatków oraz Zasadami POKL, rozliczanie dokumentacji płacowej/finansowej oraz faktur zgodnie z wytycznymi Instytucji

Pośredniczącej nadzorującej prawidłową realizację projektu oraz zasadami finansowymi obowiązującymi na uczelni (UKW), współpraca z Działem Finansowym, Analiz i Planowania UKW, Działem Księgowości UKW, Działem Płac UKW, Biurem ds zamówień publicznych UKW i Kancelarii UKW w zakresie terminowego przekazywania finansowej dokumentacji projektowej do realizacji, archiwizowanie dokumentacji projektowej..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.21.11.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.08.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Stanowisko 2 asystenta koordynatora ds finansowych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań asystenta koordynatora ds finansowych. Do zadań asystenta należy: opracowywanie i przygotowywanie projektowej dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową w danym okresie programowania, definiowanie wydatków projektowych, opisywanie dokumentów finansowych (list płac, umów cywilno-prawnych, faktur, rachunków zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi kwalifikowalności wydatków oraz Zasadami POKL, rozliczanie dokumentacji płacowej/finansowej oraz faktur zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej nadzorującej prawidłową realizację projektu oraz zasadami finansowymi obowiązującymi na uczelni (UKW), współpraca z Działem Finansowym, Analiz i Planowania UKW, Działem Księgowości UKW, Działem Płac UKW, Biurem ds zamówień publicznych UKW i Kancelarii UKW w zakresie terminowego przekazywania finansowej dokumentacji projektowej do realizacji, archiwizowanie dokumentacji projektowej..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.21.11.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.08.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Stanowisko 3 asystenta koordynatora ds finansowych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań asystenta koordynatora ds finansowych. Do zadań asystenta należy: opracowywanie i przygotowywanie projektowej dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową w danym okresie programowania, definiowanie wydatków projektowych, opisywanie dokumentów finansowych (list płac, umów cywilno-prawnych, faktur, rachunków zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi kwalifikowalności wydatków oraz Zasadami POKL, rozliczanie dokumentacji płacowej/finansowej oraz faktur zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej nadzorującej prawidłową realizację projektu oraz zasadami finansowymi obowiązującymi na uczelni (UKW), współpraca z Działem Finansowym, Analiz i Planowania UKW, Działem Księgowości UKW, Działem Płac UKW, Biurem ds zamówień publicznych UKW i Kancelarii UKW w zakresie terminowego przekazywania finansowej dokumentacji projektowej do realizacji, archiwizowanie dokumentacji projektowej..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.21.11.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.08.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.