Bydgoszcz, dnia 06.04. 2016 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-BFN-282-ZO-2/2016**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:**

*„Wykonanie i dostarczenie materiałów promujących (koszulki, torby, gadżety) na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki w 2016 roku”.*

**2. Rodzaj zamówienia:** usługa

**3. Termin wykonania zamówienia:** do 7 dni od dnia podpisania umowy.

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie poniższych materiałów promujących *Bydgoski Festiwal Nauki*

Materiały promocyjne obejmują:

1. Koszulki z nadrukiem – 400 szt.
2. Torba papierowa z nadrukiem – 200 szt.
3. Balony z nadrukiem – 5000 szt.
4. Naklejki z logo – 5000 szt.
5. Długopis plastikowy typ Fanny – 2000 szt.
6. Notes reklamowy A6 – 600 szt.
7. Ołówek drewniany z gumką z nadrukiem– 5000 szt.
8. Zestaw piśmienniczy z nadrukiem – 150 kpl
9. Notes A5 w sztywnej oprawie – 100 szt.
10. Notatnik z karteczkami samoprzylepnymi typu Spiral – 100 szt.
11. Kubek z nadrukiem – 100 szt.
12. Odblask – brelok z nadrukiem – 4000 szt.
13. Gra zręcznościowa/układanka – 2000 szt.

**Szczegółowe parametry dotyczące ww. produktów zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2**

Zamawiający wymaga, aby typ znakowania dostosowany był do materiału, z którego wykonany jest dany produkt, zapewniający czytelność i wyrazistość tekstu i elementów graficznych.

Zamawiający przekaże pliki elementów graficznych. Wykonawca dostosuje wizualizacje do kształtu i wielkości produktu, dokona niezbędnych poprawek.

Przed wydrukiem Wykonawca prześle wizualizację produktu ze znakowaniem w celu akceptacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naniesienia poprawek.

Materiały promujące zostaną dostarczonedo pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30 do Biura Upowszechniania Nauki w terminie do 28.04.2016 r. (dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00), po wcześniejszym umówieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu.

Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą na etapie przed podpisaniem umowy prześle/dostarczy Zamawiającemu wizualizację/zdjęcia produktów, które oferuje.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilościowego zamówienia o 10%.

**5**. **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty dostawy, transportu, rozładunku itp. towaru do siedziby Zamawiającego.

**6. Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1.  | **Cena** | **85%** |
| 2. | **Termin realizacji zamówienia** | **15%** |
| **RAZEM:** |  | **100%** |

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 85%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

**Opis kryterium:**

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 85 pkt.

**dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:** T d= Tn/Tb x 100 pkt x 15%

gdzie:

**Td**- przyznane punkty za termin dostawy

**Tn**- najkrótszy czas realizacji zamówienia

**Tb**- czas realizacji badanej oferty

**Opis kryterium:**

Oceniając ofertę wg kryterium związanym z terminem dostawy Zamawiający będzie oceniał czas realizacji zamówienia, licząc od dnia przesłania/zaakceptowania projektów przez Zamawiającego do dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + Td**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**Td –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

**7. Sposób przygotowania oferty:**

* + 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
		2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
		3. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim i mieć formę pisemną.

**8. Miejsce i termin składania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, Kancelaria Główna, pokój 108 w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***12.04.2016*** | do godz. | ***12:00*** |

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2) Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

**Nazwa i adres Wykonawcy**:..........………………………………………………………………..
**Tytuł zamówienia:** *„*Wykonanie i dostarczenie materiałów promujących (koszulki, torby, gadżety) na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki w 2016 roku”,nr sprawy: UKW/DZP-BFN-282-ZO-2/2016, nie otwierać przed 12.04.2016 r. godz. 12:00

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 oraz wypełniony i podpisany Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 2.

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1) Aktualne **zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG** (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub **wypis z KRS**,

2) Integralną częścią oferty jest Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Niezłożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3)Pełnomocnictwo do podpisania oferty **(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza)** względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo **(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).** Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

**11. Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku.

**12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13**. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

**Agnieszka Nowaczyk, Katarzyna Lutkowska, tel. 52 34 19 120, mail:** **festiwal@ukw.edu.pl****.**

p.o. Kanclerza

mgr Renata Malak

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO UKW/DZP-BFN-282-ZO-2/2016**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na:

*„Wykonanie i dostarczenie materiałów promujących (koszulki, torby, gadżety) na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki w 2016 roku”.*

w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-BFN-282-ZO-2/2016

**Kryterium I – Cena: OFERUJEMY/Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tj.**

*„Wykonanie i dostarczenie materiałów promujących (koszulki, torby, gadżety) na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki w 2016 roku”.*

wartość ofertową brutto ........………………………………………………….....……………................zł

słownie…………………………………………………………………………………………………………

 podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……………………….....zł

**wartość netto** .......................................................................................................................................zł

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

**Kryterium II –** Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_ dni (podać ilość pełnych dni) od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3 Zapytania Ofertowego nr **UKW/DZP-BFN-282-ZO-2/2016**.

**3.** **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz udzielone rabaty.

**4.** **Oświadczam/my,** że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-BFN-282-ZO-2/2016.

**5.** **Zobowiązuje/my** się wykonać całość zamówienia zgodnie z terminami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

**6.** **Zobowiązuje/my** się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

**7.** **Zgadzam/my** się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

**Załącznikami do oferty są:**

 a) ……………………………………………..

 b) ……………………………………………..

..............................................

*podpis osoby uprawnionej*

Załącznik nr 2

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA** | **ILOŚĆ** | **Cena netto (jednostkowa)** | **Stawka VAT**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto (ilość sztuk x cena jednostkowa brutto)** |
|  | **Koszulka z nadrukiem** | 400 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| rozmiar | Szt. |
| S | 130 |
| M | 130 |
| L | 70 |
| XL | 70 |

 |  |  |  |  |
| **a. Opis:** Reklamowa koszulka bawełniana typu T-shirt; , okrągłe wykończenie wokół szyi, podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawkach i u dołu koszulki; gramatura: min. 150 g/m – max. 180 g/m; Opakowanie: torebka foliowa z rozmiarem. |
| **b. Kolor:** biały |
| **c. Nadruk**: sitodruk; znakowanie: kolor (2 kolory) z przodu na piersi – Wykonawca stworzy kompozycję z logotypów; rozmiar nadruku min 22 x 22 cm |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:******Nadruki:*** |
|  | **Torba papierowa z rączkami z nadrukiem** | 200 szt. |  |  |  |  |
| **a. Opis**: Torba papierowa z uchwytami z plecionki papierowej lub z przewlekanymi uchwytami bawełnianymi w kolorze torby; gramatura min. 110-120 g Wymiar: wysokość w przedziale: od 320 mm do 340 mm; szerokość w przedziale: od 230 mm do 250 mm; głębokość w przedziale: od 100 do 120 mm.  |
| **b. Kolor:** biała |
| **c. nadruk**: sitodruk; znakowanie: kolor (2 kolory);  |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:******Nadruki:*** |
|  | **Balony z nadrukiem** | 5000 szt. |  |  |  |  |
| **a. Opis:** Balony 12 cali; w komplecie z balonami patyczki do balonów wraz z koszyczkami |
| **b. Kolor:** biały |
| **c. nadruk**: sitodruk ; znakowanie: kolor (2 kolory) z dwóch stron;  |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:***Nadruki: |
|  | **Naklejki z logo** | 5000 szt. |  |  |  |  |
| **a. Opis:** naklejki samoprzylepne okrągłe o średnicy 5 cm na arkuszach po ok. 35 szt. naklejek na arkuszu ; gotowe do aplikacji z naciętym obrysem; klej pozwalający przylepienie naklejki na odzieży, nie pozostawiający śladów po odlepieniu |
| **b. Kolor: biały** |
| **c. Nadruk**: trwały, niezmywalny; znakowanie: kolor (2 kolory);  |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:*** |
|  | **Długopis plastikowy typ Fanny**  | 2000 szt. |  |  |  |  |
| **a. Opis:** długopis plastikowy typu Fanny; Materiał: plastik; Kolory różne; kolor wkładu w długopisie: niebieski |
| **b. Kolor:** Zamawiający oczekuje długopisów w min 5 kolorach: np. żółty, pomarańczowy, zielony, błękitny |
| **c. Nadruk:** tampodruk; kolor srebrny |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:***http://static.multipino.pl/photoOffer/p/324638_p.jpg***Nadruk:****wersja czarno-biała* |
|  | **Notes reklamowy A6** | 600 szt |  |  |  |  |
|  | **a. Opis**: notes reklamowy w kratkę A6; ok. 50 kartek; klejony u góry; bez okładki, tylko karton usztywniający na spodzie |
| **b. Kolor:** 4+0, kolor |
| **c. nadruk**: offset lub inny odpowiedni, trwały; znakowanie: kolor  |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:***http://boltimor.pl/95-home_default/notes-a6.jpg***Nadruk:***C:\Documents and Settings\oem\Pulpit\BFN - grafika!\BFN 2016\logotypy2016.jpg |
|  | **Ołówek drewniany z gumką** | 5000 szt(po 1000 szt. w każdym kolorze) |  |  |  |  |
| **a. Opis:** Ołówek z gumką do mazania; ołówek naostrzony; długość min 17 cm |
| **b. Kolor:** Zamawiający oczekuje ołówków w min. 5 „żywych” kolorach np. żółty, pomarańczowy, zielony, błękity |
| **c. Nadruk**: trwały, niezmywalny odpowiedni do specyfiki produktu; nadruk w kolorze czarnym |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:***Nadruk: |
|  | **Zestaw Piśmienny Długopis + Ołówek COSMO** | 150 szt. |  |  |  |  |
| **a. Opis:** komplet piśmienny, składający się z metalowego długopisu oraz ołówka.Zestaw pakowany jest w metalowe, czarne etui z przezroczystym wieczkiem. Rozmiar: ok. 17 x 5 x 2 cm  |
| **b. Kolor:** ciemny fiolet |
| **c. Nadruk**: grawer laserowy; jednostronny |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:******Nadruk:*** |
|  | **Notes A5** | 100 szt. |  |  |  |  |
| **a. Opis:** Notes A5 w sztywnej oprawie, posiada tasiemkową zakładkę oraz gumkę umożliwiającą zamknięcie. Notes zawiera min 60 kartek (w kolorze białym ) w linie lub w kratkę. |
| **b. Kolor:** Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu kilka kolorów do wybory (w tym kolor srebrny) |
| **c. Nadruk**: inny trwały, niezmywalny odpowiedni do specyfiki produktu; znakowanie w 2 kolorach |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:******Nadruki:*** |
|  | **Notatnik z karteczkami samoprzylepnymi Spiral** | 100 szt. |  |  |  |  |
| **a. Opis:** Notatnik z karteczkami samoprzylepnymi Spiral. Notesik z 25 karteczkami samoprzylepnymi w 5 kolorach, bloczek 25 kartek samoprzylepnych oraz notes 40 kartkowy w linie. Linijka na okładce zprzodu. |
| **b. Kolor:**  |
| **c. Nadruk**: na okładce w kolorze czarnym |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:***http://whitebox.pl/5677-thickbox_default/notes-z-karteczkami-klejacymi-spiral.jpg***Nadruk:*** |
|  | **Kubek z nadrukiem** | 100 szt. |  |  |  |  |
| **a. Opis:** kubek ceramiczny z uszkiem; obły kształt; pojemność 0,3-0,4 l |
| **b. Kolor: biały** |
| **c. Nadruk**: 2 kolory |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:***http://imged.pl/4251/kubek-z-nadrukiem-logo-100-szt-wypalany-2339251.jpg***Nadruk:*** |
|  | **Odblask - brelok** | 4000 szt. |  |  |  |  |
| **a. Opis:** Okrągły brelok odblaskowy z miękkiego plastiku z zmożliwością przyczepienia – na łańcuszku lub z karabińczykiem. |
| **b. Kolor:** żółty lub inny fluorescencyjny zaproponowany przez Wykonawcę (przy akceptacji Zamawiającego) |
| **c. Nadruk**: tampodruk, sitodruk lub inny trwały, niezmywalny odpowiedni do specyfiki produktu; znakowanie: kolor czarny |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:***http://system-ps.pl/wp-content/uploads/2013/03/V2457_08_A.jpgNadruk:*wersja czarno-biała* |
|  | **Gra zręcznościowa / układanka** | 2000 szt. |  |  |  |  |
| **a. Opis:** gra zręcznościowa w kształcie przeźroczystej kostki, rozmiar ok. 4 x 4; we wnętrz układy/konstrukcje plastikowe, wielokolorowe; gra wymaga zręcznego umieszenia kulek/kulki w odpowiednich miejscach konstrukcji. |
| **b. Kolor:** wielokolorowe |
| **c. Nadruk**: tampodruk, sitodruk lub inny trwały, niezmywalny odpowiedni do specyfiki produktu; znakowanie: kolor czarny |
| **d. *Przykładowa wizualizacja produktu:***http://promocyjne.pl/showimage/image/51676-3938mc_2/type/jpg/width/1000/height/1000/container/product-2011_05/itemid/51676Nadruk:*wersja czarno-biała* |

..............................................

*podpis osoby uprawnionej*

**UMOWA/PROJEKT**

zawarta w dniu …………. 2016 roku, pomiędzy:

1. ZAMAWIAJĄCYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy(85 – 064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30) , NIP 5542647568, REGON 340057695,reprezentowanym przez:

**prof. dra hab. Sławomira Kaczmarka –** **Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą UKW*,***

przy kontrasygnacie mgr Arletty Szyińskiej – Kwestora

 a

2. WYKONAWCĄ:

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

W rezultacie postępowania o zamówienia publiczne przeprowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego nr ……………..na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest: *Wykonanie i dostarczenie materiałów promujących (koszulki, torby, gadżety) na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki w 2016 roku,* zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia *……………………….*

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę według cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.

3. Strony przewidują możliwość obniżenia cen z przyczyn leżących po stronie producenta lub Wykonawcy (np. okresowe ceny promocyjne).

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilościowego zamówienia o 10%.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY - CENA, WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość (cena) dostawy, o której mowa w § 1 ust. 1, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy wynosi:
2. netto…………… (………………………………………………………..złotych 00/100) złotych,
3. podatek od towarów i usług ( VAT) - % (……………………..złotych 00/100) złotych,
4. **brutto…………….. (……………………………………złotych 00/100) złotych.**

Wartość (cena), o której mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, w szczególności:

koszty towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.

1. Cena, o której mowa ust. 1 zostanie przez Zamawiającego zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionym rachunku lub fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia i doręczenia faktury, o której mowa w ust. 2 jest zrealizowanie przez Wykonawcę całej dostawy stanowiącej przedmiot umowy i odebranie jej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń pod względem ilościowym i jakościowym.
3. Strony postanawiają, że za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z faktury, o której mowa w ust. 2.

**§ 3. WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

1. Warunkiem przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest dostarczenie wszystkich elementów wymienionych w ofercie Wykonawcy.

Do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający upoważnia:

 **Agnieszkę Nowaczyk, Katarzyne Lutkowską.**

1. Tel. ………..… **52 34 19 120,** e-mail: **festiwal@ukw.edu.pl**
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się na *Wykonanie i dostarczenie materiałów promujących Bydgoski Festiwal Nauki w 2016 roku,* dopomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30 do Biura Upowszechniania Nauki w terminie do ………….. od dnia podpisania umowy. Dostawa nastąpi w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00 wliczając w to czas wniesienia przedmiotu umowy.

**§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY TOWARU**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania rękojmi wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taką samą ilość rzeczy wolnych od wad w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zgłoszenia wady.

2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 Zamawiający dokona pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: …………………………………

**§ 6. KARY UMOWNE**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. w wysokości 0,5% (pięć dziesiątych procenta) wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 5,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1,
5. Jeżeli kary, o których mowa w ust. 1-3 nie wyrównają szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7. ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane tylko zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
	* + - 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
				2. Gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
				3. Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
				4. Gdy Wykonawca istotnie naruszy obowiązujące przepisy.
				5. Gdy Wykonawca wykonuje przewidziane usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
				6. Gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 5 dni(pięć dni),
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
3. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie miesiąca od momentu upływu terminu do zapłaty faktury, określonego w niniejszej umowie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 9. PRAWO UMOWY I ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach, których umowa nie reguluje zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**