

Szczegółowa organizacja potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Pedagogiki i Psychologii

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawa prawna:

- 1) Prawo o szkolnictwie wyższym artykuł 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
- 2) Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 122/2014/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określenia procedury potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.

2. Szczegółowa organizacja potwierdzania efektów uczenia się określa:

- 1) cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną;
- 2) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się na Wydziale Pedagogiki i Psychologii.

3. Zasady zapisane w *Szczegółowej organizacji potwierdzania efektów uczenia się* stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej oraz doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w uczelni;
- 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów).

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 3

1. Listę modułów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się przygotowuje na wniosek Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii Dyrektor Instytutu, w którym prowadzony jest ten kierunek i po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu ogłasza na stronie internetowej Instytutu.
2. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.

3. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi ubiegającemu się o przyjęcie na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 5

1. Kandydat kieruje do Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego modułu zajęć (wzór w załączniku nr 1). Do wniosku/ów dołącza:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 2 i 3);
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego;
 - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 6.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, stanowi portfolio zawierające:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) inne dokumenty potwierdzające wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym modułu o zaliczenie, którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne (lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem w sekretariacie Wydziału) oraz możliwe do zweryfikowania.
4. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.
5. Dziekan Wydziału Pedagogiki i Psychologii przekazuje wniosek kandydata do właściwego Dyrektora Instytutu w terminie 3 dni od otrzymania.

§ 6

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Z osobami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się Uniwersytet Kazimierza Wielkiego zawiera umowę, której wzór określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej uczelni.
4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 7

1. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 8

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują na Wydziale Pedagogiki i Psychologii:

- 1) Komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu;
- 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się powołana przez Rektora, na okres kadencji organów uczelni.

§ 9

1. W skład Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) nauczyciel akademicki posiadający stopień, co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji;
 - 2) kierownik katedry/zakładu lub wytypowany przez niego nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się dotyczą;
 - 3) nauczyciel odpowiedzialny za moduł lub prowadzący moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z modułu, którego efekty mają być uznawane.

2. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Członków Komisji powołuje Dziekan Wydziału Pedagogiki i Psychologii każdorazowo dla rozpatrywanego/ych wniosku/ów.

§ 10

1. Do zadań Komisji ds. weryfikacji efektów kształcenia w szczególności należy:
 - 1) formalna weryfikacja wniosku;
 - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
 - 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się – do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku przez kandydata;
 - 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (i wystawienie ocen z weryfikacji efektów/ ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia);
 - 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 6) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;
 - 7) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.
2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 11

1. Od decyzji dotyczącej potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 12

1. Dziekan Wydziału Pedagogiki i Psychologii powołuje koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów.
2. Koordynatorem ds. potwierdzania efektów uczenia się może zostać pracownik administracji wydziałowej.
3. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradcą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięcia.

TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 13

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym *Szczegółowa organizacja potwierdzania efektów uczenia się* zamieszczone są na stronie internetowej Wydziału i Instytutu.
2. Kandydat może skorzystać z konsultacji u koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się na kierunku studiów w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
3. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w §5, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego w sekretariacie Wydziału Pedagogiki

i Psychologii, w którym prowadzony jest dany kierunek kształcenia i którego efekty uczenia się dotyczą.

4. Wymagana dokumentacja musi zostać złożona, nie później niż do 31 marca danego roku kalendarzowego.
5. Dyrektor Instytutu, w ciągu 14 dni od otrzymania wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 1, występuje z wnioskiem do Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii o powołanie Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.
7. Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się:
 - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
 - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, zgodny z §10, ust.1 pkt.3.
8. W przypadku większej liczby modułów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 2 dniową przerwą.
9. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 3 modułów w jednym dniu.
10. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne wiedza, umiejętności i kompetencje, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
11. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia itp.
12. Dziekan, na wniosek Dyrektora, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie pozaformalnym i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. ECDL, FC, Prince, IPMA, CISCO.
13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 14

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się komisja sporządza protokół (wzór w załączniku nr 2), w którym wpisuje ocenę końcową z modułu, dla którego efekty były potwierdzane.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.

4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu(uznaniu) efektów kształcenia dla danego modułu(ów).
5. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się otrzymuje zaświadczenie o uzyskanych wynikach. Zaświadczenie podpisuje przewodniczący komisji weryfikującej efekty uczenia się.
6. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
7. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Instytutowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.

§ 15

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Na każdym kierunku, poziomie i profilu tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się według średniej ocen z wszystkich modułów, które były uznane przez komisję weryfikującą efekty uczenia się w danym semestrze.

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 16

1. Decyzję o przyjęciu na studia wydaje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna na wniosek Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii.
2. Decyzja traci ważność w przypadku zmiany programu kształcenia i profilu studiów, którego przedmioty objęte były potwierdzaniem efektów uczenia się.
3. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
4. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa regulamin studiów.
5. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.
6. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej.
7. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów oraz w suplemencie do dyplomu.
8. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia/uznania efektów uczenia się.

9. Moduły zajęć zaliczone w następstwie potwierdzenia/uznawalności efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Postanowienia *Szczegółowej organizacji potwierdzania efektów uczenia się* mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego na Wydziale Pedagogiki i Psychologii od roku akademickiego 2016/17.
2. Zmiany *Szczegółowej organizacji potwierdzania efektów uczenia się* dokonuje się w trybie jej uchwalenia.

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania(do korespondencji)

.....
data i miejsce urodzenia

.....
Telefon

.....
e-mail

.....
nr dowodu osobistego

Dziekan
Wydziału Pedagogiki i Psychologii
Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszcy

WNIOSEK
o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej
i pozaformalnej

Wnioskuje o weryfikację efektów uczenia się nabytych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz uznaniu ich w ramach modułu:

.....
nazwa modułu wraz z liczbą punktów ECTS

na kierunku kształcenia:

.....
nazwa kierunku kształcenia

realizowanego na studiach I stopnia/II stopnia/jednolitych studiach magisterskich¹ na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszcy na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadających efektom kształcenia zdefiniowanym dla tego modułu.

¹ niepotrzebne skreślić

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułu:

Tablica pokrycia efektów kształcenia modułu:			
Nr efektu kształcenia	Efekt kształcenia zdefiniowany w sylabusie przedmiotu	Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułu:

.....
.....
.....
.....

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

- 1.
- 2.
- 3.
- ltd.

.....
czytelny podpis

Oświadczenie do wniosku

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się ze *Szczegółową organizacją potwierdzania efektów uczenia się*, obowiązującą na Wydziale Pedagogiki i Psychologii w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy i akceptuję jej treść.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
data, czytelny podpis

Instytut

Wydział Pedagogiki i Psychologii

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

PROTOKÓŁ**z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej**

..... urodzony

imię nazwisko miejscowość , data

przystąpił(a) w dniu przed Komisją ds. weryfikacji efektów uczenia się
w składzie:

przewodniczący:

członek komisji:

członek komisji:

członek komisji:

do potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej dla
modułu.....

nazwa przedmiotu/modułu i liczba punktów ECTS

na kierunku:

specjalności:.....

stopniu:....., profilu:.....

realizowanego na Wydziale Pedagogiki i Psychologii w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęta:

Moduł:			
Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do efektu kształcenia zdefiniowanego dla modułu	Metody weryfikacji	Ocena efektu

Biorąc pod uwagę powyższe Komisja ds. weryfikacji postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić¹, że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata w drodze nieformalnej i poza formalnej odpowiadają wszystkim efektom kształcenia wnioskowanego modułu.

Ocena końcowa dla modułu²:

Słownie

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

¹ niepotrzebne skreślić

² bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny