



**UNIWERSYTET**  
**KAZIMIERZA WIELKIEGO**  
W BYDGOSZCZY

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**  
**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**  
**ul. Chodkiewicza 30**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKRESŁONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH**

**“Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół  
Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”**

**Numer sprawy: UKW/DZP-281-U-11/2017**

Zatwierdził:

.....  
(pieczęć i podpis)

Bydgoszcz, dnia 14.12.2017 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2: Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

**Rozdział 3: Oświadczenie dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Projekt umowy.

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Rozdział 1: Projekt umowy ( Załącznik nr 7)**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **TOM I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

#### **ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

##### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

Adres: 85-064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30

e-mail: **kancelaria@ukw.edu.pl**

adres strony internetowej: **www.ukw.edu.pl**

Godziny urzędowania: od 7:15 do 15:15.

##### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **UKW/DZP-281-U-11/2017**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

##### **3. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z dnia 2015.12.22) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

##### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:**

Własne środki Zamawiającego.

##### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w ilości 100 zestawów obiadowych dziennie (podana liczba jest wartością szacunkową) zgodnie z harmonogramem znajdującym się w Tomie III.
- 2) Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III IDW.

##### **5.1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>15894210-6</b> | Posiłki szkolne |
|-------------------|-----------------|

## 5.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 3A

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia (z wyjątkiem przypadków prawem i przepisami dopuszczonymi):
  - a) dokonywanie zakupów, w szczególności: zamawianie i odbiór produktów niezbędnych do przygotowania posiłków, poczęstunków w ramach świadczonych usług cateringowych;
  - b) pełen proces przygotowywania dań (w szczególności: obróbka zimna i ciepła);
  - c) transport posiłków i sprzętu, wyładunek, przygotowanie miejsca świadczenia usługi, utylizacja lub przekazanie do utylizacji resztek pokonsumpcyjnych, czyszczenie, mycie i sterylizacja naczyń i sprzętów użytych podczas świadczenia usługi.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia **Oświadczenia** zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**, iż Wykonawca, stosownie Podwykonawca zatrudnienia lub zatrudni na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/e wskazane w punkcie 1 czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,**

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### 5.3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych

### 5.4 . OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 9 stycznia 2018 r. do dnia 21 grudnia 2018 r. w dni, w których odbywają się zajęcia.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 7.1.1. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w pkt. 7.1.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

### 7.1.2. Sytuacji ekonomicznej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w pkt. 7.1.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na

podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **7.1. 3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie powyższego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

7.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp).

7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **7.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

a) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

- **Etap I** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.**
- **Etap II** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

b) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

**8. 1** Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

8.2 Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) **(art. 24 ust. 5 pkt . 1 ustawy Pzp)**

### 8.3 Wykluczenie wykonawcy następuje:

a) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt. 13 lit. a–c i pkt. 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

b) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 1,2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

8.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 16-20 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stan faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3. SIWZ.

8.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp).

8.7 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.**

9.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2.3.**

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także odrębne **Oświadczenia** dla każdego z tych podmiotów.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Oświadczenia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

d) Dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

9.2 **W terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do

zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 6.

**9.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia. Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

**9.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 9.3 litera składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

**9.3.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**9.3.3.** W przypadku wątpliwości co, do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**9.4 Pełnomocnictwo** udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**9.5** W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

- a) komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 9.3 lit. „a”,
- b) oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24.

9.6 Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

9.7 Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

9.8 Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci, albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.10 Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).

9.11 Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

9.12 Ocena spełniania warunków zostanie dokonana w/g formuły: spełnia /nie spełnia.

## **10. WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

11. 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) środki komunikacji elektronicznej: poczta;
- b) operator pocztowy lub kurier;
- c) osobiste doręczenie.

11.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, e-mail: [zam.pub@ukw.edu.pl](mailto:zam.pub@ukw.edu.pl).

11.3 Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4 Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl).

11.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

11.6 Osoba prowadząca postępowanie po stronie Zamawiającego:

- a) **w sprawach merytorycznych:** Julia Szysler, tel. 52 341 14 24, wew. 1014 [isob@ukw.edu.pl](mailto:isob@ukw.edu.pl)
- b) **w sprawach proceduralnych:** Beata Smoczyk– telefon (52) 34 19 163 [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

12.1 Oferta musi być napisana w języku polskim.

12.2 Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w formie papierowej.

12.3 Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

12.4 W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć **ORYGINAŁ** lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.5 Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.

12.6 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania

12.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12.8 W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w **ORYGINALE** lub kopii poświadczonej notarialnie.

12.10 Jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dokumenty inne niż wskazane w pkt. 10 niniejszej SIWZ zaleca się, aby były one zgrupowane w odrębnej części oferty. Dokumenty te nie będą brane pod uwagę przy badaniu ofert.

12.11 Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres **30 dni** od upłynięcia terminu otwarcia ofert.

### **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA.**

13.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**  
**ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz,**  
**Kancelaria Główna, pokój nr 108**

w terminie **do dnia 22.12.2017 r., do godziny 11:00**

13. 2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**  
**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**  
**ul. Chodkiewicza 30**

**w dniu 22.12. 2017 r., o godzinie 10:15**

13.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13.4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**  
**ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz,**  
**Kancelaria Główna, pokój 108**

oraz opisane: **„Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół  
Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”**

**Nr sprawy: UKW/DZP-281-U-11/2017**

**Nie otwierać przed dniem 22.12.2017 r., godz. 10:15**

### 13.3. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- b) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- c) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
- d) w przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- e) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.2. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty, obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 14.3. W Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWIZ**, Wykonawca winien podać **cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
- 14.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym:
- wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,
  - importu usług lub towarów,
  - mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
- Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W tym celu należy złożyć wypełnione Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4 lub 5.**

## **15. DZIAŁANIA POPRZEDZAJĄCE OCENĘ OFERT:**

- 15.1. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl) ; (zakładka Zamówienia Publiczne) informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.2 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia **wadium**.

## **17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Lp.    | KRYTERIUM                | WAGA |
|--------|--------------------------|------|
| 1.     | CENA                     | 60%  |
| 2.     | Termin płatności faktury | 40%  |
| RAZEM: |                          | 100% |

### **1) Cena brutto**

**Znaczenie kryterium (waga) - 60%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

### **2) Termin płatności faktury**

**Znaczenie kryterium (waga) – 40%**

Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametr podlegający ocenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium termin płatności faktury, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$T = \left( \frac{\text{Ilość punktów przyznanych za zaoferowany termin płatności faktury}}{\text{Maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów za termin płatności faktury}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 40 \%}$$

gdzie: T – wartość punktowa badanej oferty

Parametr podlegający ocenie:

| L.p. | Termin płatności (w dniach kalendarzowych) | Punktacja |
|------|--------------------------------------------|-----------|
| 1.   | 5                                          | 1         |
| 2.   | 6                                          | 2         |
| 3.   | 7                                          | 3         |
| 4.   | 8                                          | 4         |

|     |    |    |
|-----|----|----|
| 5.  | 9  | 5  |
| 6.  | 10 | 6  |
| 7.  | 11 | 7  |
| 8.  | 12 | 8  |
| 9.  | 13 | 9  |
| 10. | 14 | 10 |
| 11. | 15 | 11 |
| 12. | 16 | 12 |
| 13. | 17 | 13 |
| 14. | 18 | 14 |
| 15. | 19 | 15 |
| 16. | 20 | 16 |
| 17. | 21 | 17 |

**UWAGA: minimalny termin płatności to 5 dni kalendarzowe a maksymalny termin płatności to 21 dni kalendarzowych, oferta nie może być opatrzona terminem dostawy innym niż z tego zakresu, gdyż będzie niezgodna z SIWZ.**

17.2 Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt. 17 obliczona wg wzoru:

$O = C + T$  - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

T - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin płatności faktury

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

18.1. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA WAŻNEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 1) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

**19.1. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

- a) umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- f) pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w tym dot. możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunków takiej zmiany zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego;
- d. opisu przedmiotu zamówienia;
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 20.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5.1. i 19.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 20.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.
- 20.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.9. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 20.10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **21. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.**

21. 1. Wyniki postępowania ogłoszone zostaną w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne.
21. 2. Uczestnicy postępowania zostaną poinformowani o wynikach za pomocą e-maila lub Faxu zapisanych w ofercie Wykonawcy.

## **22. Załączniki**

- a. Załącznik nr 1 Formularz oferty
- c. Załącznik nr 2 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- d. Załącznik nr 3 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
- e. Załącznik nr 4 Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego
- f. Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku obowiązku podatkowego u Zamawiającego
- g. Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- h. Załącznik nr 7 Projekt umowy
- i. Załącznik nr 8 Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

**Kandlerz UKW  
Renata Malak**

## Rozdział 2

### Formularz Oferty

Załącznik nr 1

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OFERTA</b> |
|---------------------------------------|---------------|

**Do: Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**  
**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**  
**ul. Chodkiewicza 30**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: ***“ Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”.***

#### MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

#### 1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Wartość brutto** za realizację całości przedmiotu zamówienia .....

(słownie: ..... ),

w tym

VAT..... % - .....

Wartość netto: .....

Wartość brutto za 1 zestaw obiadowy .....

#### 2. OŚWIADCZAMY, że składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SWIZ).

**3. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz z wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 9 stycznia 2017 r. do dnia 21 grudnia 2017 r.

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

**7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(rodzaj i zakres zamówienia,  
które Wykonawca powierzy podwykonawcom)

**8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

**10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**12. OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_\_ stronach:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

\* - niepotrzebne skreślić



**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO**

**w BYDGOSZCZY**

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

---

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06

NIP 5542647568 REGON 340057695

[www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl)

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna Nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***” Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”,***

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału  
w postępowaniu).*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez zamawiającego w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału  
w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

.....

..... w następującym zakresie:

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3**



**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO**

**w BYDGOSZCZY**

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

---

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06

NIP 5542647568 REGON 340057695

[www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna Nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***” Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”,***

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art.

24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 4**

|  |                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO U</b><br><b>ZAMAWIAJACEGO,</b><br><b>o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.</b> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: ” *Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy*”

ja/my (imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę(nazwa firmy)/będąc właścicielem\*

.....

jako – upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej \*;

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy **oświadczam (-y), że:, wybór naszej oferty prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego** zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym:

1. **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,**
2. **importu usług lub towarów,**
3. **mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT<sup>1</sup>,**

w zakresie następujących towarów/usług :

.....  
.....

wartość podatku: .....

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta*

<sup>1</sup> *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5**

|  |                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><br><b>O BRAKU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO U ZAMAWIAJĄCEGO,<br/>o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.</b> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pod nazwą:

**” Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół  
Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”**

**ja/my (imię i nazwisko)**

.....  
..  
**reprezentując firmę(nazwa firmy)/będąc właścicielem\***  
.....  
.....

jako – upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej \*;

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam (-y), że:, wybór naszej oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.

....., dnia .....- .....- 2017 r.

.....  
(podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 6**

**Numer sprawy: UKW/DZP-281-U-11/2017**

|  |                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMACJA</b><br><br><b>o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej</b> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|

*(Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie w formie pisemnej o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pod nazwą:

**„Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszcy”**

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Informuję, że należę/nie należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634 ) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – jeśli dotyczy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\***

| Lp. | Nazwa podmiotu, adres |
|-----|-----------------------|
|     |                       |

\* niepotrzebne skreślić

\*\* (Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

....., dnia .....-.....-2017 r.

.....  
(podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

## Tom II

**Załącznik nr 7**

### UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**

**przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora UKW**

a

.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty **Wykonawcy** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w ilości 100 zestawów obiadowych dziennie (podana liczba jest wartością szacunkową) zgodnie z harmonogramem określonym w SIWZ.
2. Posiłki muszą spełniać obowiązujące wymagania i przepisy higieniczno-sanitarne, przygotowane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. 2017 poz. 149 ze zm.)
3. Posiłki będą sporządzane wyłącznie z produktów spełniających normy HACCP.
4. Posiłki będą gorące, z wyjątkiem napoju i deseru.
5. Przygotowywanie żywności nie będzie odbywało się na głębokim oleju. Do żywności nie będą używane sztuczne przyprawy, maggi, gotowe i mrożone produkty oraz produkty sypkie, gotowe.
6. Posiłki dostarczane będą w dni nauki szkolnej. Dostawy odbywać się będą własnym transportem w pojemnikach dostosowanych do przewozu ciepłych posiłków i wydawane na miejscu w naczyniach jednorazowych i z jednorazowymi sztućcami.
7. Obiady wydawane będą nie później niż od godziny 11:45 każdego dnia w liczbie około 30-40 oraz od 12.20 do 12.50 wszystkie pozostałe.
8. Zamawiający codziennie, nie później jednak, niż do godz. 09:15 będzie dokonywał zgłoszenia – telefonicznie, faksem lub mailem o liczbie porcji zamówionych na dany dzień.
9. Szacunkowa ilość porcji każdego dnia wynosi **100**, co oznacza, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia porcji w ilości mniejszej, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków do 30% na dany dzień. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

## **§ 2**

### **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od: 09.01.2018 r. do 21.12.2018 r. w dni, w których odbywają się zajęcia szkolne.

## **§ 3**

### **Warunki przedmiotu zamówienia**

1. Posiłki będą składać się z ciepłych dwudaniowych posiłków w postaci kompletnego zestawu obiadowego (zupa, drugie danie z warzywami/surówką i deserem lub napojem), zgodnie z

obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci i młodzieży oraz warunkami określonymi w załączniku nr .....do umowy.

2. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby posiłki były sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych oraz posiadających aktualne terminy ważności.

3. Zamawiający wymaga, aby posiłki podawane w piątki przygotowane były bez wykorzystania artykułów mięsnych.

4. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej.

5. Jadłospis dekadowy podlegać będzie kontroli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia jadłospisów na kolejne 10 dni najpóźniej trzy dni robocze przed terminem obowiązywania jadłospisu. Na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących UKW, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany zakwestionowanego jadłospisu.

#### § 4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....  
..... mail..... tel.  
.....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
mail..... tel.  
.....

3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.

4. Strony ustalają iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2, chyba, że umowa stanowi inaczej.

5. Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu dostawy ustala się w wysokości ..... zł

netto (słownie: .....), kwota podatku VAT wyniesie ..... zł.

Łączne wynagrodzenie brutto ..... zł \

(słownie zł: .....)

2. Za wykonane usługi Zamawiający będzie uiszczać należność wg cen jednostkowych za jeden posiłek zawartych w załączniku nr 1 do umowy. W cenę wliczone są wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy. Cena może ulec zmianie w zakresie wysokości stawki podatku VAT .

3. Strony ustalają miesięczne okresy rozliczeniowe odpowiadające posiłkom wydany w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Po zakończeniu danego miesiąca Wykonawca wystawie fakturę VAT za dany okres rozliczeniowy wraz ze specyfikacją ilościową wydanych w danym okresie posiłków potwierdzoną przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących UKW lub upoważnionego pracownika.
5. Zapłata wynagrodzenia może nastąpić w razie braku zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 – 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy.
  - 2) w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień wydawania posiłków z opóźnieniem w stosunku do terminu wynikającego z § 1 ust. 7 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
  - 2) Wykonawca nie przystąpił lub zaniechał realizacji wykonania przedmiotu umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez co najmniej 2 dni robocze. Zamawiający może dokonać odstąpienia w terminie 14 dni od dnia zaistnienia w/w sytuacji.
  - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy- wydawania posiłków w godzinach, o których mowa w § 1 ust. 7 występuje co najmniej 4 razy w miesiącu - Zamawiający może dokonać odstąpienia w terminie 14 dni od dnia zaistnienia w/w sytuacji.
  - 4) naruszania przepisów bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków Zamawiającego lub

upoważnionej przez niego osoby - Zamawiający może dokonać odstąpienia w terminie 14 dni od dnia zaistnienia w/w sytuacji.

- 5) trzykrotnego podania posiłków złej jakości, (np. nieświeże, zimne, niedogotowane lub rozgotowane), co zostanie potwierdzone na piśmie przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących lub upoważnioną osobę - Zamawiający może dokonać odstąpienia w terminie 14 dni od dnia zaistnienia w/w sytuacji.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 – 5 Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za wykonaną część przedmiotu umowy, a ustalenie zapłaty nastąpi na podstawie specyfikacji ilościowej wydanych posiłków, podpisanej przez Strony.
3. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w dostawie posiłków przekraczającej jedną godzinę, w stosunku do terminu wydawania posiłków wskazanego w §1 ust. 7, Zamawiający jest upoważniony do dokonania zamówienia u innego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zamówionych posiłków.

## **§ 8**

### **Istotne dla stron zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów jeżeli, konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia.
  - 4) zmiany danych adresowych Wykonawcy lub Zamawiającego, w przypadku dokonania zmian organizacyjnych dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego;
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić – pod rygorem nieważności- w formie pisemnego aneksu i tylko w uzasadnionych w/w przypadkach.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### **Tom III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Posiłki muszą spełniać obowiązujące wymogi i przepisy higieniczno-sanitarne, przygotowane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 poz. 594 j.t. ze zm.)
2. Posiłki będą sporządzane wyłącznie z produktów spełniających normy HACCP.
3. Posiłki będą gorące, z wyjątkiem napoju i deseru.
4. Przygotowywanie żywności nie będzie odbywało się na głębokim oleju. Do żywności nie będą używane sztuczne przyprawy, maggi, gotowe i mrożone produkty oraz produkty sypkie, gotowe.
5. Posiłki dostarczane będą w dni nauki szkolnej. Dostawy odbywać się będą własnym transportem w pojemnikach dostosowanych do przewozu ciepłych posiłków i wydawane na miejscu w naczyniach jednorazowych i z jednorazowymi sztućcami.
6. Obiady wydawane będą nie później niż od godziny 11:45 każdego dnia w liczbie około 30-40 oraz od 12.20 do 12.50 wszystkie pozostałe.
7. Zamawiający codziennie, nie później jednak, niż do godz. 09:15 będzie dokonywał zgłoszenia – telefonicznie, faksem lub mailem o liczbie porcji zamówionych na dany dzień.
8. Posiłki będą składać się z ciepłych dwudaniowych posiłków w postaci kompletnego zestawu obiadowego (zupa, drugie danie z warzywami/surówką i deserem lub napojem), zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci i młodzieży oraz poniższymi warunkami:

- a. to samo danie obiadowe nie może powtarzać się częściej, niż dwa razy w miesiącu.
  - b. wszystkie zupy muszą zawierać jeden z następujących składników: ziemniaki, makaron lub ryż
  - c. warzywa wykorzystane w surówce nie mogą powtarzać się w innych posiłkach podawanych w tym samym dniu.
  - d. mięso serwowane w zestawach obiadowych musi być filetiowane, nie może być tłuste i przerośnięte oraz musi być bez kości i chrząstek.
  - e. ryba musi być filetowana
  - f. wyklucza się z menu zupy i drugie dania na słodko tj np.: ryż z cynamonem, makaron z twarogiem, pierogi z wkładem owocowym, naleśniki z twarogiem czy polewą.
  - g. w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 4 razy obiad z drugim danie mięsnym (indyk, kurczak, wołowina , wieprzowina) z wyłączeniem mięsa mieszanego , a raz na dwa tygodnie danie rybnym (z wyłączeniem ryby panga) **wraz z surówką** (lub zamiennikiem) i raz w tygodniu danie mączne ( w tym naleśniki wytrwane, kluski leniwe, pierogi: z mięsem, ruskie)
  - h. deser: owoc (owoce sezonowe: jabłko, gruszka, pomarańcza, nektarynka, kiwi, banan, brzoskwinia, soczek owocowy lub jogurt smakowy)
  - i. zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym.
  - j. w tygodniu powinna być dostarczana co najmniej 3 razy surówka jako warzywa w dużych kawałkach lub pod postacią sałatki,
  - k. rezygnuje się z podawania kaszy gryczanej na rzecz kaszy jaglanej lub kuskus,
  - l. w tygodniu powinno być dostarczone co najmniej 1 raz zupa lub drugie danie z kuchni międzynarodowej zawarte w tym katalogu: lasagnia, tortilla, spaghetti bolonese, spaghetti ala carbonara, gulasz z mięsem, leczko z kielbasą, souvlaki, ratatouille, pizza, barszcz ukraiński, kebab z wołowiny lub drobiu, tarta, buritto, paella z kurczakiem, kiche, pulpeciki po szwedzku, kurczak curry, khinkali gruzińskie, musaka. To samo danie obiadowe nie może powtarzać się częściej, niż raz w miesiącu.
  - ł. rezygnujemy z sosów polewanych na mięso.
9. Wykonawca gwarantuje, że przygotowane i dostarczone posiłki będą o kaloryczności nie mniejszej niż 550 kcal i gramaturze:
- a) zupa – nie mniej niż 220 ml/os
  - b) danie drugie :
    - dodatek skrobiowy - nie mniej 120 gr/os
    - mięso/ryba – nie mniej 110 gr/os
    - sałatki/ warzywa blanszowane / surówka – nie mniej niż 100 gr/os
10. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby posiłki były sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych oraz posiadających aktualne terminy ważności.
11. Zamawiający wymaga, aby posiłki podawane w piątki przygotowane były bez wykorzystania artykułów mięsnych.
12. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej.
13. Jadłospis dekadowy podlegać będzie kontroli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia jadłospisów na kolejne 10 dni najpóźniej trzy dni robocze przed terminem obowiązywania jadłospisu. Na wniosek Dyrektora ISOB, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany zakwestionowanego jadłospisu.

14. Zamawiający zamierza udostępnić Wykonawcy, wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego, na podstawie odrębnej umowy najmu, pomieszczeń kuchni szkolnej i stołówki wraz z wyposażeniem w godzinach określonych dla prowadzenia żywienia zbiorowego dla Szkoły ISOB.

15. W pomieszczeniach kuchni i stołówki oraz na terenie użytkowym – porządek i czystość ma odpowiadać wymogom odpowiednich służb co obciąża Wykonawcę.

14. Harmonogram posiłków:

| L.p.   | Miesiąc     | Ilość dni | Szacunkowa ilość zestawów obiadowych | Cena jednostkowa netto za 1 zestaw obiadowy | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
|--------|-------------|-----------|--------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|-----|----------------|
| 1.     | Styczeń     | 15        | 100                                  |                                             |               |     |                |
| 2.     | Luty        | 15        | 100                                  |                                             |               |     |                |
| 3.     | Marzec      | 18        | 100                                  |                                             |               |     |                |
| 4.     | Kwiecień    | 20        | 100                                  |                                             |               |     |                |
| 5.     | Maj         | 16        | 100                                  |                                             |               |     |                |
| 6.     | Czerwiec    | 20        | 100                                  |                                             |               |     |                |
| 7.     | Wrzesień    | 21        | 100                                  |                                             |               |     |                |
| 8.     | Październik | 21        | 100                                  |                                             |               |     |                |
| 9.     | Listopad    | 22        | 100                                  |                                             |               |     |                |
| 10.    | Grudzień    | 15        | 100                                  |                                             |               |     |                |
| RAZEM: |             |           |                                      |                                             |               |     |                |

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## OŚWIADCZENIE

**JA/MY NIŻEJ PODPISANY/I**

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....  
(nazwa (firma) adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczam, że do wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zatrudniamy ..... (podać ilość) osób w naszej firmie na umowę o pracę, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy, tj. Dz.U.2016.1666.

.....

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika