



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

Mój region w Europie

Oferta Pracy

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY
poszukuje kandydata do pracy w Dziale Współpracy Społeczno-Gospodarczej
na stanowisku **Asystent ds. Dokumentacji Projektu**.

Nr ref. DWSG-6

Ilość stanowisk pracy/etatów – **1 stanowisko/ 1/2 etatu**

Zatrudnienie na umowę o pracę na czas realizacji projektu „**Innowacje społeczne**” – na czas określony od **01.02.2018 do 31.01.2021r.**

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 1 Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.1 Publiczna infrastruktura na rzecz badań i innowacji, Schemat: Infrastruktura B+R w uczelniach.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub ostatni rok studiów – preferowane ekonomiczne lub prawnicze,
- umiejętność zarządzania sobą w czasie,
- umiejętność pracy w zespole i wysoka kultura osobista,
- znajomość technik promocji w internecie, zwłaszcza w mediach społecznościowych,

Mile widziane:

- znajomość zagadnień dot. funduszy europejskich,
- doświadczenie w zakresie przygotowywania, oceny lub rozliczania wniosków aplikacyjnych o środki z funduszy strukturalnych, zwłaszcza związanych z finansowaniem inwestycji.

Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy:

- bieżąca współpraca z osobami realizującymi projekt,
- prowadzenie ewidencji dokumentów wchodzących i wychodzących w zakresie realizacji projektu, zgodnie z zasadami kancelaryjnymi,
- zapewnienie warunków do przeprowadzenia kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów oraz branie w nich aktywnego udziału.
- promocja projektu.

Osoby zainteresowane powyższą ofertą prosimy o przesyłanie listu motywacyjnego z podaniem numeru referencyjnego oferty wraz z CV, zawierającego klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji do sekretariatu Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy UKW, Bydgoszcz, ul. J.K.Chodkiewicza 30, lub pocztą elektroniczną - e-mail: wspolpraca@ukw.edu.pl.

Termin przesyłania zgłoszeń: 18 stycznia 2018r.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.