Bydgoszcz, dnia 12.04.2018 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-BFN-2/2018**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:** *Przygotowanie materiałów poligraficznych związanych z Bydgoskim Festiwalem Nauki 2018*
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie materiałów poligraficznych związanych
z Bydgoskim Festiwalem Nauki 2018.

Elementy składowe usługi:

**1)** Wydruk plakatów na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki 2018 według przesłanych przez zamawiającego projektów:

- plakaty format A2 pion (594x420mm), druk pełen kolor, zadruk jednostronny, 4+0, papier minimum 170g. kreda. Ilość 2 200 sztuk

- plakat format B1 pion (1000x707mm), druk pełen kolor, zadruk jednostronny, 4+0, papier minimum 170g. kreda. Ilość: 400 sztuk

**2)** Wydruk certyfikatów uczestnictwa w BFN według przesłanego przez zamawiającego projektu

- format A5 (148x210 mm), druk pełen kolor, zadruk jednostronny, 4+0, papier 350g kreda błysk. Ilość 7 500 sztuk.

**3)** Wydruk zaproszeń na Inaugurację BFN według przesłanego przez zamawiającego projektu

- składane, po złożeniu format DL, druk pełen kolor, zadruk dwustronny 4+4, papier 350g. kreda

Dwa rodzaje: VIP + zwykłe. Ilość:

- VIP: 80 sztuk.

- Zwykłe: 380 sztuk.

**4)** Wydruk podziękowań dla prelegentów i prowadzących według przesłanego przez zamawiającego projektu

- format A4, druk pełen kolor, zadruk jednostronny 4+0, papier 300g. kreda. Ilość: 1 800 sztuk.

**5)** Wydruk papieru firmowego do zaświadczeń dot. prowadzenia zajęć według przesłanego przez zamawiającego projektu

- format A4, druk pełen kolor, zadruk jednostronny 4+0, papier 160g. Ilość: 3 000 sztuk.

**6)** Wydruk plakatów na potrzeby reklamy w Autoboxach wg. Przesłanego przez zamawiającego projektu

- format A3, zadruk jednostronny 4+0, papier 170 g. kreda. Ilość: 520 sztuk.

**7)** Wydruk papieru firmowego – według przesłanego przez zamawiającego projektu

- format A4, zadruk jednostronny 4+0, papier minimum 80 g. Ilość: 1 000 sztuk.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naniesienia poprawek.

Usługa obejmuje dostawę wydrukowanych materiałów poligraficznych do siedziby Zamawiającego przy ul. Chodkiewicza 30 w Bydgoszczy.

Wycenę w/w materiałów poligraficznych Wykonawca dokona na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**3.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia ( tj. niezgodne ze złożoną ofertą lub treścią zapytania ofertowego) w wysokości:

- 1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

- 1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych
i zgłoszonych w okresie rękojmi

- 10% wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 7 dni roboczych od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego.
2. **Opis sposobu obliczania ceny:**

 W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w zł za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj.: wydruk materiałów poligraficznych, ew. naniesienie poprawek, dostawę towaru do siedziby Zamawiającego, itp.

1. **Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1.  | **Cena** | **80%** |
| 2. | **Termin realizacji zamówienia** | **20%** |
| **RAZEM:** |  | **100%** |

Zamawiający dokona oceny na podstawie następujących wzorów:

**I. dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 80%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

**II. dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

Ilość punktów w badanej ofercie X

Ocena oferty X = ---------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 20%

Maksymalna ilość punktów uzyskana w kryterium

 „termin realizacji zamówienia” wśród złożonych ofert

**Opis kryterium:**

Ocena za termin realizacji zamówienia dokonana zostanie na podstawie informacji o terminie realizacji zamówienia określonym przez Wykonawcę w „formularzu ofertowym”, stanowiącym Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**Zasady przyznawania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych)** | **1 dzień** | **2****dni** | **3****dni** | **4****dni** | **5** **dni** | **6** **dni** | **7** **dni** |
| **Liczba punktów**  | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + Td**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**Td –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.3 Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej (papierowej), w języku polskim w 1 egzemplarzu. Zamawiający nie zgadza się na przesłanie oferty e-mailem.

7.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.5 Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.6 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Miejsce i termin składania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,

ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, Kancelaria Główna, pokój 108, blok „C”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***18.04.2018*** | do godz. | ***11:00*** |

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2) Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………………………..
Tytuł zamówienia: *„Przygotowanie materiałów poligraficznych związanych z Bydgoskim Festiwalem Nauki 2018”, nr sprawy: UKW/DZP-282-ZO-BFN-2/2018, nie otwierać przed 18.04.2018 r., godz. 11:00;*

**9.** **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

**1)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**2)**Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularz Cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego . Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**3)** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**11. Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku /faktury.

**12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

- w sprawach merytorycznych:

Adam Kosecki 52 34 19 120, e-mail: kosecki@ukw.edu.pl

- w sprawach formalno-prawnych:

Weronika Janecka, 52 34 19 165, e-mail: zampub@ukw.edu.pl

**Kanclerz UKW mgr Renata Malak**

Z*ałącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-BFN-2/2018**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: „*Przygotowanie materiałów poligraficznych związanych z Bydgoskim Festiwalem Nauki 2018*” za:

**Kryterium I - Cena**

wartość ofertową brutto .....................................................................................zł

słownie ...................................................................................................................

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

**Kryterium II – Termin realizacji zamówienia**: \_\_\_\_ dni (podać ilość pełnych dni, *maksymalnie 7 dni roboczych*) od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego.

**3.** **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone ewentualne rabaty.

**4.** **Oświadczam/my,** że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-BFN-2/2018.

**5. Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**6. Wyrażam/my** zgodę na zapłacenie kar na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-BFN-2/2018.

1. **Zobowiązuje/my** się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należyta starannością.
2. **Zgadzam/my** się, że w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia podanego
w naszej ofercie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia i wyboru kolejnej oferty.

**9.** **Akceptuję/my** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.

**10**. **Zgadzam/my** się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

Załącznikami do ofert są:

 a) ……………………………………………..

 b) ……………………………………………..

 c) ………………………………………………

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

 (podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika)

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA** | **j.m** | **ILOŚĆ** | **Cena jednostkowa netto**  | **Wartość netto****( cena jednostkowa netto x ilość )** | **% VAT** | **Wartość brutto****(wartość netto x % vat)** |
| **1** | **Wydruk plakatów na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki 2018 według przesłanych przez Zamawiającego projektów:** |  |  |  |  |  |  |
| - plakaty format A2 pion (594x420mm), druk pełen kolor, zadruk jednostronny, 4+0, papier minimum 170g. kreda | **szt.** | **2200** |  |  |  |  |
| - plakat format B1 pion (1000x707mm), druk pełen kolor, zadruk jednostronny, 4+0, papier minimum 170g. kreda | **szt.** | **400**  |  |  |  |  |
| **2** | **Wydruk certyfikatów uczestnictwa w BFN według przesłanego przez Zamawiającego projektu****- format A5 (148x210 mm), druk pełen kolor, zadruk jednostronny, 4+0, papier 350g kreda błysk** | **szt.** | **7 500** |  |  |  |  |
| **3** | **Wydruk zaproszeń na Inaugurację BFN według przesłanego przez Zamawiającego projektu****- składane, po złożeniu format DL, druk pełen kolor, zadruk dwustronny 4+4, papier 350g. kreda. Dwa rodzaje:** |  |  |  |  |  |  |
| VIP | **szt.** | **80** |  |  |  |  |
| zwykłe | **szt.** | **380** |  |  |  |  |
| **4** | **Wydruk podziękowań dla prelegentów i prowadzących według przesłanego przez Zamawiającego projektu****- format A4, druk pełen kolor, zadruk jednostronny 4+0, papier 300g. kreda** | **szt.** | **1 800** |  |  |  |  |
| **5** | **Wydruk papieru firmowego do zaświadczeń dot. prowadzenia zajęć według przesłanego przez Zamawiającego projektu****- format A4, druk pełen kolor, zadruk jednostronny 4+0, papier 160g.** | **szt.** | **3 000** |  |  |  |  |
| **6** | **Wydruk plakatów na potrzeby reklamy w Autoboxach wg. Przesłanego przez Zamawiającego projektu****- format A3, zadruk jednostronny 4+0, papier 170 g. kreda** | **szt.** | **520** |  |  |  |  |
| **7** | **Wydruk papieru firmowego – według przesłanego przez Zamawiającego projektu****- format A4, zadruk jednostronny 4+0, papier minimum 80 g.,** | **szt.** | **1 000** |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |

……………………………………………………………………

 (podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika)