Bydgoszcz, dnia 12.12.2018 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-231/2018**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:** *Dostawa akcesoriów komputerowych na potrzeby UKW.*
2. **Rodzaj zamówienia:** ~~usługa~~**/**dostawa/~~roboty budowlane~~
3. **Termin realizacji:** do 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania zlecenia.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**4.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów komputerowych na potrzeby UKW.

Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części powinna być pełna.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

* 1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych do wskazanych w specyfikacji (formularzu cenowym). Przywołanie nazwy produktu jest doprecyzowaniem opisu przedmiotu zamówienia. Równoważny przedmiot zamówienia musi posiadać takie same parametry techniczne lub wyższe parametry jak towary wskazane w specyfikacji.

Zdjęcia dołączone do opisu mają charakter poglądowy.

* 1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia:
1. spełniał wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe
2. posiadał wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierał oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym,
3. był wolny od wad fizycznych i prawnych
4. był dopuszczony do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi
5. był fabrycznie nowy
6. spełniał wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach powszechnych.
7. Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 24 miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.
8. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taka samą ilość rzeczy wolnych od wad w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wady.
9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że właściwości i parametry dostarczonego towaru nie są zgodne z treścią oferty Wykonawcy i zapisami zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taka sama ilość rzeczy zgodnych z treścią oferty
i zapisami zapytania ofertowego w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.
10. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę:
	1. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 2 % wartości oferty brutto
	2. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze –
	w wysokości 2 % wartości oferty brutto,
	3. 20% wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
	4. 20 %wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**5**. **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej
z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**6. Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1.  | **Cena** | **80%** |
| 2. | **Termin realizacji zamówienia** | **20%** |
| **RAZEM:** | **100%** |

Zamawiający dokona oceny na podstawie następujących wzorów:

**I. dla kryterium** „**cena”**:

 **C**= Cn / Co x 100 pkt x 80%

 gdzie:

 **C** = przyznane punkty za cenę

 **Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

 **Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

**II. dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

Ilość punktów w badanej ofercie X

 Tr = ---------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 20%

Maksymalna ilość punktów uzyskana w kryterium

 „termin realizacji zamówienia” wśród złożonych ofert

**Opis kryterium:**

Ocena za termin realizacji zamówienia dokonana zostanie na podstawie informacji o terminie realizacji zamówienia określonym przez Wykonawcę w „formularzu ofertowym”, stanowiącym Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**Zasady przyznawania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych)** | **Do 5 dni** | **3-4 dni** | **5-6 dni** | **7-8 dni** | **9-10 dni** | **11-12 dni** | **13-14 dni** |
| **Liczba punktów**  | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

 **W = C + Tr**

 gdzie:

 **W –** ocena końcowa,

 **C –** punkty za **cenę**,

 **Tr –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

**7. Sposób przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej (papierowej),
w języku polskim w 1 egzemplarzu. Zamawiający nie zgadza się na przesłanie oferty e-mailem.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać
z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Miejsce i termin składania ofert:**

**8.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, Budynek „C” Kancelaria Główna (pok. 108),
w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |
| --- | --- |
| do dnia **18.12.2018 r.** | do godz. **10:00** |

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

**8.2** Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

|  |
| --- |
| Nazwa i adres Wykonawcy: ……………………………………………………………..Nazwa i adres Zamawiającego:Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczyul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz,Tytuł zamówienia: „*Dostawa akcesoriów komputerowych na potrzeby UKW”***nr sprawy: UKW/DZP-282-ZO-231/2018,****nie otwierać przed 18.12.2018 r., godz. 10:00** |

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego
w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć wypełniony
i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu:**

**1)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**2)**Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy**, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**3)** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

**11. Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

**12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

* W sprawach formalno-prawnych: Weronika Janecka, tel. 52/ 34 19 165, zampub@ukw.edu.pl
* W sprawach merytorycznych: Dariusz Majewski, tel. 52/34 19 224, dariusz.majewski64@ukw.edu.pl

**Zastępca Kanclerza UKW**

**mgr Mariola Majorkowska**

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO UKW/DZP-282-ZO-231/2018**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

2. Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: *Dostawa akcesoriów komputerowych na potrzeby UKW* w zakresie i na warunkach określonych
w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-231/2018

2.1 Część 1:

Kryterium I – Cena

* + - 1. wartość ofertową brutto ................................................................................................ PLN

słownie .....................................................................................................................

* + - 1. wartość netto ........…………………………………………………………………………. PLN
			2. podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku .............…………… PLN

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia.

Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do **…….** dni kalendarzowych

od dnia przesłania zlecenia, z zastrzeżeniem pkt. 3 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-231/2018.

2.2 Część 2:

Kryterium I – Cena

1. wartość ofertową brutto ................................................................................................ PLN

słownie .....................................................................................................................

1. wartość netto ........…………………………………………………………………………. PLN
2. podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku .............…………… PLN

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia.

Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do **…….** dni kalendarzowych

od dnia przesłania zlecenia, z zastrzeżeniem pkt. 3 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-231/2018.

2.3 Część 3:

Kryterium I – Cena

1. wartość ofertową brutto ................................................................................................ PLN

słownie .....................................................................................................................

1. wartość netto ........…………………………………………………………………………. PLN
2. podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku .............…………… PLN

Kryterium II – Termin wykonania zamówienia.

Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do **…….** dni kalendarzowych

od dnia przesłania zlecenia, z zastrzeżeniem pkt. 3 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-231/2018.

2.4 Część 4:

Kryterium I – Cena

1. wartość ofertową brutto ................................................................................................ PLN

słownie .....................................................................................................................

1. wartość netto ........…………………………………………………………………………. PLN
2. podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku .............…………… PLN

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia.

Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do **…….** dni kalendarzowych

od dnia przesłania zlecenia, z zastrzeżeniem pkt. 3 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-231/2018.

3. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym udzielone rabaty.

4. Oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-231/2018.

5. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczam/my, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zapłacimy kary określone w pkt 4.7 niniejszego zapytania.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

1  rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do oferty są:

1. ……………………………………………..

2. ……………………………………………..

............................., dnia .....................

………..........................................................

(podpis Wykonawcy/osób upoważnionych)

*Załącznik nr 2*

***FORMULARZ CENOWY***

**Część 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Przedmiot zamówienia | J. m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | %VAT | Wartość brutto | Model, producent oferowanego produktu  |
| **1** | **Mysz bezprzewodowa*** Mysz optyczna
* Bezprzewodowa
* Rozdzielczość max. 1600 dpi
* Możliwość przełączania przyciskiem trybu pracy w rozdzielczości pomiędzy 800 a 1600 dpi
* Komunikacja z urządzeniem poprzez nano odbiornik USB
* 3 przyciski
* Kolor ciemnoniebieski
* Zasilanie: 1x bateria AA (dołączona)
* Gwarancja 24 miesiące

Zdjęcie poglądowe: | Szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| **2** | **Mysz przewodowa*** Przewodowa, USB
* Optyczna
* Rozdzielczość 1000 dpi
* 3 przyciski
* Kolor czarny
* Gwarancja 36 miesięcy

Zdjęcie poglądowe: | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Mysz bezprzewodowa*** Mysz optyczna
* Bezprzewodowa
* Rozdzielczość min. 1200 dpi
* Komunikacja z urządzeniem poprzez nano odbiornik USB
* 3 przyciski
* Kolor grafitowo-czarny
* Zasilanie: 1x bateria AA (dołączona)
* Gwarancja 24 miesiące

Zdjęcie poglądowe: | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **4** | **Klawiatura przewodowa*** Pełnowymiarowa, 104 klawisze w tym klawiatura numeryczna, układ QWERTY
* Łączność poprzez USB
* Odchylane nóżki, odporna na płyny
* Kolor czarny
* Gwarancja 36 miesięcy

Zdjęcie poglądowe: | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **5** | **Torba do notebooka 15.6"*** Materiał: Nylon 600D
* Ilość komór: 2, oraz wewnętrzne kieszenie
* Pasek na ramię
* Kolor czarny
* Gwarancja 24 miesiące

Zdjęcie poglądowe: | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **6** | **Podstawka chłodząca do laptopa 15.6"*** Dwa wentylatory o średnicy 140 mm każdy
* Prędkość obrotów wentylatorów 900 rpm
* Poziom hałasu: maks. 17 dBA
* Dwa porty USB
* Zasilanie poprzez USB, fizyczny włącznik/wyłącznik
* 5 stopniowa regulacja konta nachylenia
* Wykonana z metalu i plastyku
* Kolor czarny, niebieskie podświetlenie LED
* Gwarancja 24 miesiące

Zdjęcie poglądowe: | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **7** |  **Podkładka pod mysz*** Wymiary: dł. 180-190 cm, szer. 220-250 cm
* Antypoślizgowy spód podkładki
 | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |  |

............................, dnia .....................

 ……………………………………………………………………

 (podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**Część 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Przedmiot zamówienia | J. m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | %VAT | Wartość brutto | Model, producent oferowanego produktu  |
| **1** | **Adapter HDMI - VGA*** Konwertuje cyfrowy port HDMI do analogowego VGA + 3.5 mm audio.
* Złącza:

 D-sub żeńskie + gniazdo mini jack 3.5 mm stereo HDMI Typ A męskie* Długość kabla 15cm

Zdjęcie poglądowe:  |  Szt. |  1 |  |  |  |  |  |
| **2** | **Splitter DisplayPort 1.2*** Wejścia: 1x DisplayPort
* Wyjście: 2x DisplayPort
* Rozdzielczość do 4k (3840 x 2160)
* Obsługa: HDCP 2.0 Multi-Stream Transport (MST) dla wielu monitorów
* Gwarancja: 24 miesiące

  |  Szt. |  1 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Kabel VGA*** Złącza:

D-sub męskieD-sub męskie* Długość 15m

  |  Szt. |  2 |  |  |  |  |  |
| **4** |  **Kabel VGA*** Złącza:

D-sub męskieD-sub męskieDługość 3m |  Szt. |  3 |  |  |  |  |  |
| **5** | **Kabel VGA*** Złącza:

D-sub męskieD-sub męskie* Długość 5m
 | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **6** | **Kabel VGA*** Złącza:

D-sub męskieD-sub męskieDługość 2m | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **7** | **Kabel HDMI*** Złącza 2x HDMI męskie
* Długość 15m
 | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **8** | **Kabel HDMI*** Złącza 2x HDMI męskie
* Długość 2m
 | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| **9** | **Kabel HDMI*** Złącza 2x HDMI męskie
* Długość 1,5m – 2m
 | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **10** |  **Kabel HDMI*** Złącza 2x HDMI męskie
* Długość 3m
 | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **11** |  **Kabel HDMI*** Złącza 2x HDMI męskie
* Długość 5m
 | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **12** | **Złączka VGA*** Złącza:

gniazdo D-sub - gniazdo D-sub | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **13** | **Adapter – łącznik HDMI**HDMI Gniazdo – Gniazdo Zdjęcie poglądowe: | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **14** | **Przejściówka HDMI – DVI-D*** Złącza:

 HDMI żeńskieDVI-D męskie Zdjęcie poglądowe:  | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **15** | **Przedłużacz USB** * Złącza:

 USB męski USB żeński* Długość 1,8 – 2m
 | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **16** | **Kabel RJ45*** Długość 3m
 | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **17** | **Kabel RJ45*** Długość 5m
 | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **18** | **Kabel RJ45*** Długość 7m
 | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |  |

............................, dnia .....................

 ……………………………………………………………………

 (podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**Część 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Przedmiot zamówienia | J. m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | %VAT | Wartość brutto | Model, producent oferowanego produktu  |
| **1** | **Słuchawki nauszne*** Słuchawki nauszne, zamknięte
* Średnica membrany: 40 mm
* Pasmo przenoszenia min. 16 - 20000 Hz
* Impedancja słuchawek: 32 Ω
* Skuteczność: 113 db
* Maksymalna moc wejściowa: 200mW
* Długość przewodu: 3 m
* Typ wtyku: 3,5 mm mini jack
* Przewód do słuchawek z lewej strony
* Pady ze sztucznej skóry, wymienne gąbki nauszne, przejściówka na duży jack 6,3 mm w zestawie
* Gwarancja: 24 miesiące

Zdjęcie poglądowe:  | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **2** | **Głośnik bezprzewodowy*** Moc: 3W
* Dźwięk: Pasmo przenoszenia: 180Hz - 20kHz, Przetwornik: 1 x 40mm, Stosunek sygnału do szumu: ≥80 dB
* Wejście AUX
* Bluetooth 4.1, funkcje: A2DP, AVRCP, HFP, HSP
* Eliminacja szumów, Funkcjonalność zestawu głośnomówiącego, Strumieniowanie Bluetooth, Wbudowany mikrofon
* Zasilanie: Akumulator litowo-jonowy, Pojemność 600 mAh
* Czas pracy na akumulatorze: 5h, czas ładowania: 1,5h
* Wymiary maks. [mm] wys. 68,5; szer. 82,5; głębokość 31
* Waga maks. 130 g
* Kolor: Pomarańczowy
* Załączony kabel microUSB
* Gwarancja 24 miesiące

Zdjęcie poglądowe: | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Czytnik kart do kart bezstykowych (RFID)**Czytnik równoważny z używanym obecnie przez zamawiającego do kodowania legitymacji studenckich czytnikiem **OMNIKEY 5321 v2**Gwarancja 24 miesiące | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |  |

............................, dnia .....................

 ……………………………………………………………………

 (podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**Część 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Przedmiot zamówienia | J. m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | %VAT | Wartość brutto | Model, producent oferowanego produktu  |
| **1** | **Bateria do laptopa Dell Vostro 1540*** napięcie nominalne 10.8 V
* pojemność 4400 mAh

gwarancja 12 miesięcy   | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **2** | **Bateria do laptopa Lenovo G580*** napięcie nominalne 10.8 V
* pojemność 4400 mAh

gwarancja 12 miesięcy  | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Bateria do laptopa Asus M51s*** napięcie nominalne 10.8 V
* pojemność 4400 mAh
* gwarancja 12 miesięcy
 | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **4** | **Zasilacz do laptopa Asus M51s*** napięcie 19 V
* Natężenie 4,74A
* Moc 90W
* gwarancja 24 miesiące
 | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |  |

............................, dnia .....................

 ……………………………………………………………………

 (podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)