

Numer sprawy: UKW/DZP-281-U-27/2019

Załącznik nr 10 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA


1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania pn: „Budowa Centrum Pomocy Psychologicznej wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą oraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie”, polegająca na rozbudowie budynku dydaktycznego Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego usytuowanego przy ul. Leopolda Staffa 1 w Bydgoszczy (działka nr ew. 24, 25 w obrębie 471) o centrum pomocy psychologicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, przebudową miejsc postojowych i instalacji zewnętrznych: kanalizacja deszczowa i elektryczna (oświetlenie), oraz wykonaniem przyłącza kanalizacji sanitarnej, wodociągowego i zaprojektowaniem i przebudową infrastruktury teletechnicznej.
2. W ramach zamówienia Inspektor Nadzoru będzie koordynował, nadzorował, kontrolował i rozliczał realizację ww. zadania w zakresie robót budowlanych, które obejmują w szczególności:
 - Wykonanie prac budowlanych, montażowych i instalacyjnych, polegających na:
 1. Przygotowaniu terenu, 2. Budowie obiektów (2.1 roboty ziemne, 2.2 fundamenty, 2.3 ściany podziemia, 2.4 izolacje fundamentów i ścian podziemia, 2.5 ściany nadziemia, 2.6 elementy konstrukcyjne, 2.7 ściany działowe, 2.8 konstrukcja dachu, 2.9 poszycie dachu, 2.10 izolacje przeciwwilgociowe, cieplne, przeciwdźwiękowe, 2.11 warstwy wyrównawcze pod posadzki), 3. Roboty wykończeniowe (3.1 tynki i oblicowania, 3.2 okna i drzwi zewnętrzne, 3.3 drzwi i okna wewnętrzne, 3.4 ścianki działowe w zabudowach suchych, 3.5 roboty malarskie, 3.6 posadzki, 3.7 roboty wykończeniowe wewnętrzne, 3.8 elewacje, 3.9 montaż dźwigów osobowych (wind), 3.10 dostawa i montaż wyposażenia wewnątrz (przedmiotem zamówienia zostały objęte wyszczególnione pozycje z dokumentacji projektowej wykonawczej, teczka nr 11 kompletne wyposażenie wewnątrz – załącznik wyposażenia), 4. Roboty związane z zagospodarowaniem terenu i budową obiektów pomocniczych (4.1 nawierzchnie utwardzone dróg i parkingów, 4.2 zieleń, 4.3 wykonanie pozostałych elementów zewnętrznych (schody zewnętrzne, pochylnie dla osób niepełnosprawnych, opaski wokół budynku, dostawa i montaż ławek, nawierzchnie z płyt granitowych i otoczków, nawierzchnie z płyt żelbetowych, montaż żaluzji, dostawa i montaż śmietników, kratek ściekowych)), 5. Instalacje sanitarne (5.1 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne, 5.2 instalacja c.o. i ciepła technologicznego, 5.3 instalacja wentylacji i klimatyzacji, 5.4 instalacja wody ciepłej i cyrkulacyjnej, 5.5 instalacja p-poż, 5.6 kanalizacja sanitarna PVC, 5.7 kanalizacja technologiczna, 5.8 kanalizacja deszczowa, 5.9 kanalizacja deszczowa wewnątrz budynku, 5.10 przyłącze wodociągowe, 5.11 kanalizacja sanitarna PVC), 6. Instalacje elektryczne (6.1 linie zasilające, 6.2 trasy kablowe, 6.3 tablice rozdzielcze, 6.4 przewody, 6.5 instalacje gniazd, 6.6 instalacja oświetlenia, 6.7 system przyzewowy, 6.8 węzeł cieplny, 6.9 oświetlenie terenu, 6.10 instalacja wyrównawcza, 6.11 instalacja piorunochronna, 6.12 pomiary), 7. Instalacje teletechniczne (7.1 trasy kablowe, 7.2 kanalizacja telefoniczna, 7.3 system sygnalizacji pożaru – SSP, 7.4 system oddymiania klatki schodowej, 7.5 system CCTV, 7.6 system nagłośnienia, 7.7 instalacje strukturalne LAN, 7.8 system kontroli dostępu KD, 7.9 system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, 7.10 system automatyki i zarządzania budynkiem BAS/BMS).

Radca Prawny

mgr Danuta Szacun

mgr Monika Łaganowska

Specjalista

PROREKTOR
ds. Rozwoju i Współpracy
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

dr hab. inż. Marek Macko, prof. nadzw.

- Usunięcie kolizji infrastruktury telekomunikacyjnej wg. załączonych warunków technicznych gestora sieci, wraz z opracowaniem dokumentacji przebudowy, uzyskaniem uzgodnień i wykonaniem dokumentacji powykonawczej.
 - Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu, wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych do tego celu dokumentów, badań, protokołów, akceptacji i decyzji.
 - Inne prace i roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym między innymi:
 - opracowanie harmonogramu prac w zakresie budowlanym, instalacyjnym i montażowym, przy zachowaniu ciągłości funkcjonowania obiektów będących w użytkowaniu,
 - uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych,
 - odtworzenie pasa drogowego, po wykonaniu przyłączy wod-kan, zgodnie z warunkami zarządcy drogi, robotami towarzyszącymi oraz opłatą za umieszczenie przyłączy w pasie drogowym,
 - urządzenie, oznakowanie, utrzymanie i zabezpieczenie przyjętego terenu budowy na czas robót, oraz organizację zaplecza,
 - wytyczne geodezyjne i wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej, a także wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych,
 - wykonanie oznakowania i organizacji aby ruch pojazdów budowy oraz użytkowników odbywał się w sposób niezakłócony w części, na której nie będą realizowane prace budowlane
 - wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej,
 - opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, eksploatacji obiektu i urządzeń, planu ewakuacji oraz wykonanie scenariusza pożarowego do projektu wykonawczego,
 - zapewnienie nadzoru zarządców sieci wynikające z uzgodnień,
 - bieżący wywóz materiałów nieużytecznych z budowy,
 - wykonanie robót naprawczych infrastruktury technicznej jeżeli w trakcie realizacji robót ich stan techniczny uległ pogorszeniu,
 - wykonanie robót odtworzeniowych.
1. Termin realizacji robót budowlanych i towarzyszących wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie: **31.12.2020** r.
Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego – do zakończenia robót budowlanych bezusterkowym protokołem końcowego odbioru robót.
 2. Zamawiający zleca, Wykonawca zobowiązuje się pełnić w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w pkt. 1.

Do obowiązków Wykonawcy (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) należy:

- 1) sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru zgodnie z wymogami ustawy prawo budowlane i warunkami pozwolenia na budowę;
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej oraz umową na roboty budowlane; w tym zakresie Wykonawca(Inspektor Nadzoru) ma prawo wydawać wiążące polecenia co do usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 3) ścisła współpraca z Zamawiającym, zgodnie z jego wymaganiami, przedmiotem zamówienia i obowiązującymi przepisami, bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach



związanych z realizacją inwestycji;

- 4) nadzorowanie budowy w sposób nieprzerwany i niezakłócony, w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego - nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu, oraz dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót i Zamawiającego – niezwłoczne stawianie się na wezwanie telefoniczne lub inne Zamawiającego lub Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa przy czym czas pracy osób świadczących usługę winien wyglądać następująco:
 - Inspektor Nadzoru - w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu,
 - Inspektorzy nadzoru branżowi – w czasie prowadzenia robót w swojej branży,
 - przy czym konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 5) zawiadomienie organu nadzoru budowlanego oraz projektanta o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót;
- 6) zawiadomienie odpowiednich organów o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy;
- 7) kontrola nad przygotowaniem dokumentów związanych z zawiadomieniem właściwego organu o zakończeniu robót;
- 8) całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz innymi wymogami stawianymi w trakcie realizacji inwestycji;
- 9) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót oraz wyceny robót;
- 10) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych, odbioru końcowego i odbioru ostatecznego) wykonanych robót budowlanych, sporządzanie protokołów konieczności – jeżeli wystąpi taka potrzeba;
- 11) potwierdzanie w Dzienniku Budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu budowlanego lub robót budowlanych do odbioru (po zakończeniu robót budowlanych i wykonaniu niezbędnych prób i sprawdzeń przewidzianych w przepisach odrębnych) oraz nadzór nad należytym urządzeniem i uporządkowaniem terenu inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych;
- 12) kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy, niezbędnych do odbioru;
- 13) współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawcą robót budowlanych w zakresie realizowanych robót budowlanych, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów
- 14) w uzasadnionych przypadkach zasięganie opinii projektanta i dokonanie koniecznych uzgodnień;
- 15) uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający, a dotyczących realizowanej Inwestycji w okresie obowiązywania umowy, w tym uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez którąkolwiek ze stron procesu inwestycyjnego;
- 16) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu z określeniem



- przyczyn, w terminie 3 dni od ich postania;
- 17) weryfikacja dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych związanych z odbiorami robót budowlanych (odbiorem robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiorem częściowym, odbiorem końcowym, odbiorem po okresie rękojmi oraz gwarancji), w tym m. in. atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp., sprawdzania obmiarów wykonanych robót (książki obmiarów) i protokołów oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem;
 - 18) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 19) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
 - 20) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych wpisem w dzienniku budowy;
 - 21) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych;
 - 22) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych;
 - 23) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskana zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
 - 24) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;
 - 25) organizowanie co najmniej jeden raz w miesiącu oraz przewodniczenie cyklicznym Naradom Budowy dotyczącym postępu robót lub rozstrzygnięć technicznych spraw budowy w toku jej realizacji, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inspektorzy, Zamawiający), sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni;
 - 26) organizowanie dodatkowych Narady Budowy, na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych, gdy w toku inwestycji wystąpi taka konieczność;
 - 27) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;
 - 28) kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
 - 29) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 30) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
 - 31) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych



- przez wykonawcę, które utrudniają realizację inwestycji lub powodują jakiegokolwiek zagrożenie w trakcie realizacji inwestycji;
- 32) dopilnowanie zapewnienia ubezpieczenia budowy przez wykonawcę;
 - 33) zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez wykonawcę na placu budowy;
 - 34) sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - 35) nadzór nad terminowością realizacji robót budowlanych, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu ich zakończenia;
 - 36) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
 - 37) udział w komisji powołanej przez Zamawiającego do określenia ewentualnych robót zamiennych, sprawdzanie pod względem merytorycznym konieczności wykonania robót zamiennych zaproponowanych przez komisję;
 - 38) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokołu konieczności podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 39) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych cen jednostkowych zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń, oraz rezygnacji z prac po uzyskaniu zgody na taka rezygnacje u Zamawiającego;
 - 40) opiniowanie zgody lub sprzeciwu albo zgłaszanie zastrzeżeń do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą, zgodnie z art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego
 - 41) kontrola płatności na rzecz podwykonawców;
 - 42) składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonywania umowy, począwszy od następnego miesiąca po zawarciu umowy, potwierdzonych jako wykonanie prac zgłoszonych przez Wykonawcę;
 - 43) pisemne informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji poprzez składanie Zamawiającemu raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji uzyskanych od Wykonawcy wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych „Sprawozdanie miesięczne” w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

Sprawozdanie musi zawierać w szczególności:

- opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem
 - plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - opisy powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - fotografie dokumentujące postępy robót,
 - wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - kopię zgromadzonych w danym miesiącu dokumentów wraz z kopią dziennika budowy.
- 44) po zakończeniu inwestycji Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej (operat kolaudacyjny) niezbędnej do przeprowadzenia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych pod względem treści merytorycznej i finansowej, przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego w ilości 5 szt.



- oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (w formacie pdf i ath);
- 45) Dokumentacja powykonawcza (operat kolaudacyjny) powinna obejmować w szczególności:
- końcowe rozliczenie ilości robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych
 - całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą minimum takie dokumenty jak:
 - prawomocne pozwolenie na użytkowanie,
 - sprawozdanie końcowe techniczne,
 - protokoły z rad budowy,
 - operaty geodezyjne i geotechniczne,
 - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - wystąpienia,
 - polecenia zmian,
 - wnioski materiałowe,
 - inne wnioski,
 - obmiary,
 - dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych: certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, charakterystyki produktu, świadectwa jakości użytych materiałów, urządzeń i wykonanych robót,
 - programy zapewnienia jakości, dokumentację powykonawczą techniczną,
 - wymagane przepisami protokoły i zaświadczenia z wykonanych prób, badań i pomiarów
 - karty przekazania odpadów,
 - oryginał dziennika budowy,
 - dokumentację powykonawczą wraz z zaznaczeniem zmian w przypadku ich wystąpienia we wszystkich branżach, w których nastąpiła zmiana z kopiami rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi na czerwono zmianami (a w razie potrzeby także opis uzupełniający), potwierdzonych przez projektanta, kierownika i inspektora nadzoru,
 - ramową instrukcję eksploatacji i konserwacji, która powinna zawierać listę wszystkich urządzeń, procedur i zasad wykonywania czynności koniecznych dla ich prawidłowego użytkowania,
 - instrukcje obsługi wszystkich zamontowanych w obiekcie urządzeń i wyposażenia
 - dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji urządzeń i wyposażenia udzielonej przez Wykonawcę – uzgodnić okres obowiązywania gwarancji z Zamawiającym,
 - dokumenty inne określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
 - inne dokumenty zgromadzone w trakcie realizacji procesu budowlanego,
 - protokół odbioru końcowego.
- 46) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 47) kontrola zgodności realizacji robót budowlanych z przedłożonym przez wykonawcę i uzgodnionym przez Zamawiającego harmonogramem robót;
- 48) zapewnienie we własnym zakresie transportu w celu dotarcia na budowę;
- 49) częściowe prowadzenie dokumentacji odbioru finansowego wykonywanych robót budowlanych, poprzez sprawdzanie kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych składanych przez Wykonawcę robót budowlanych (jeśli będzie miał



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- obowiązek składania), sprawdzanie poprawności rzeczowej i finansowej wystawionych faktur za roboty budowlane, weryfikację zgodności z aktualnym postępem prac, prowadzenie zestawień rozliczanych faktur zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 50) przekazywanie Zamawiającemu przez wykonawcę faktur podlegających jego weryfikacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od ich otrzymania.