**UMOWA - PROJEKT**

zawarta w **dniu …………………. 2019** roku pomiędzy:

**1. ZAMAWIAJACYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**,

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestor UKW,

a,

**2. WYKONAWCĄ: ……………………………………………………………..** zwana dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

……………………………………………...

 *Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 3 października 2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”*

**§ 1**

* + 1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Uniwersytetu 6 (sześciu) sztuk monitorów interaktywnych wraz ze statywami oraz przeprowadzenie szkolenia wstępnego z obsługi i funkcjonalności dostarczonego sprzętu dla 6 grup, po 8 osób, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
		2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i środki do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy dołożeniu najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
			2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
			3. Termin wykonania zamówienia: …………… dni od dnia podpisania umowy.
			4. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu zamówienia niepełnowartościowego, o obniżonej jakości oraz w przypadku widocznych uszkodzeń opakowań. Odmowa odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia winna być potwierdzona na piśmie wraz ze wskazaniem powodów odmowy.
			5. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia oraz zweryfikowanie zgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy** lub wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę.
			6. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dokonania dostawy zweryfikuje zgodność dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy przy tych czynnościach Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół. Ustalenia zawarte w takim protokole są wiążące dla Wykonawcy.

**§ 3**

* + - * 1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: brutto: …………………… (słownie: …………………………………………….……). Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy.
				2. Wykonawca wystawi fakturę / rachunek po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na niedostarczeniu kompletnego zamówienia lub dostarczeniu z wadami, faktura / rachunek zostanie wystawiona po zakończeniu postępowania reklamacyjnego. Do faktury / rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół odbioru określony niniejszą umową.
				3. Termin zapłaty strony ustalają na 21 dni od daty należytego spełnienia całości, po zakończeniu ewentualnego postępowania reklamacyjnego dotyczącego jakości dostarczonego sprzętu.
				4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wpłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
				5. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 4**

Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone monitory interaktywne na okres ……….miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 5**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w następujących przypadkach:

1) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 euro i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

2) zmiana stosunków umowy będzie miała charakter nadzwyczajny, obiektywny, niezależny od stron umowy (np.: różnego rodzaju klęski żywiołowe, strajk generalny);

3) zmiana terminu realizacji umowy – w przypadku udokumentowanego przez Wykonawcę czasowego braku dostępności sprzętu – przyczyny niezależne od Wykonawcy.

**§ 6**

* + 1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie sprzętu, wskazanych w § 1 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
		2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
		3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
		4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 7**

* + - 1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
			2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
			3. Wszelkie spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
			4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załączniki:**

 1) opis przedmiotu zamówienia

 2) wzór protokołu odbioru